

GUIDE d'auto- évaluation de mon groupe local



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS
DE FRANCE

BONJOUR,

Vous avez décidé cette année de vous engager dans le Mouvement des Éclaireuses Éclaireurs de France au service d'un groupe local, et nous vous en remercions.

Être membre d'une équipe de groupe, c'est être un véritable pilier de la bonne réalisation de nos objectifs éducatifs.

C'est être un soutien technique aux responsables, apporter sa disponibilité et ses compétences et surtout, permettre chaque jour de faire vivre le Scoutisme Laïque à plus d'enfants.

Ce guide d'auto-évaluation des actions de développement local est là pour vous permettre de prendre du recul sur vos actions. Le développement, ça se crée, ça s'imagine, ça se teste. Vous trouverez donc dans ce document une base de réflexion pour initier ou faire perdurer des actions qui vont contribuer à faire vivre le Scoutisme Laïque.

Afin que cet outil trouve tout son sens, il est important de le remplir chaque année au sein du groupe ou en comité régional en lien avec votre Équipe Régionale.

Il ne nous reste plus qu'à vous souhaiter une bonne lecture de ce document, et de pouvoir passer à l'action plus facilement grâce à ce guide.

N'oubliez pas, le développement est l'affaire de tous et vous trouverez toujours un soutien pour vous y aider, auprès de l'Équipe Régionale (ER), des pôles ressources ou encore de l'Équipe nationale.

C'est ensemble que nous faisons vivre les EEDF.

METHODOLOGIE

Tout au long de ce livret, nous allons vous accompagner, partie par partie, pour le remplir au mieux. L'idée générale de ce document est de vous permettre de passer de l'analyse à l'action, et ceci en trois étapes :

1ère étape : Une grille d'analyse des pratiques de développement local où vous cocherez si cette action est faite ou non, et qui la réalise. Le but de cette étape est de faire le point sur ce qui est réalisé et la répartition de la charge de travail de chacun.

2nde étape : Une étoile où vous pourrez reporter les résultats. Ce schéma visuel vous permettra d'identifier immédiatement les points forts et les faiblesses de vos pratiques de développement.

3ème étape : Votre plan d'action de développement local. Ce tableau vous permettra de le construire pour l'année à venir, en lien avec votre ER.

1ERE ETAPE : L'ANALYSE

Pour cette première partie, il vous suffit de remplir les cases du tableau et de faire le total pour chaque item. Ceci n'est pas une évaluation de vos performances, mais bien une base de travail pour vous projeter dans votre plan d'action pour l'année à venir.

Il ne vous reste plus qu'à le remplir. Si jamais des points vous semblent abstraits ou trop déconnectés de votre réalité, pensez que vous n'êtes pas seuls, et que votre Equipe Régionale, le pôle ressource sont là pour vous accompagner. Vous pouvez faire évoluer certaines questions afin qu'elles soient plus en adéquation avec votre réalité.

Le guide s'articule autour de 2 parties :

- **Comment va mon groupe ?**
 - A. La vie de mon groupe
 - B. Suivi de mon groupe
 - C. Parcours de Formation
 - D. Communication

- **Comment le fait-on évoluer ?**
 - E. Renforcement de mon groupe local
 - F. Recherche de nouvelles personnes : Enfants
 - G. Recherche de nouvelles personnes : Responsables / adultes

LE TABLEAU EXPLICITÉ

La 1ère colonne répertorie des exemples d'actions de développement. C'est une liste « basique », et donc, vous faites sûrement d'autres actions qui ne figurent pas dans le panel proposé. Ces actions seront les bienvenues dans la 3ème partie du livret. Chaque item comprend 10 actions.

La 2nde colonne « Fait / Pas fait » est là pour faire le point sur ces actions. Pour chaque action, vous cochez la case « fait » ou « pas fait » en fonction de la réalisation ou non de l'action concernée. À la fin de chaque item, en-dessous de la case « fait », vous avez une case « Total ». Vous reporterez dans celle-ci le nombre de « fait ». Cela vous servira à remplir l'étoile.

Enfin, la 3ème colonne vous permettra d'avoir de la visibilité sur qui fait quoi et sur la charge de travail de chacun. Rappelons ici qu'une seule et même personne ne doit pas (pour sa santé et celle du groupe) prendre tout en charge. Le mot équipe à toute son importance, c'est ainsi que la relève s'organise naturellement

À VOUS DE JOUER !

A. LA VIE DE MON GROUPE

	FAIT	PAS FAIT
1. Pour chaque branche, au moins 10 sorties (journée ou week-end) sont organisées durant l'année		
2. Un camp de 2 ou 3 semaines est organisé durant l'été		
3. La méthode Scoute est appliquée et évaluée grâce au Guide d'Auto-évaluation de mon unité		
4. Un temps d'accueil est organisé pour tous les nouveaux membres du groupe (enfants, parents, bénévoles).		
5. Nous nous réunissons au moins une fois par trimestre pour faire le point sur le groupe local		
6. Nous organisons l'APL (Assemblée Plénière de Groupe) au premier trimestre et la majorité des parents sont présents		
7. Nous proposons aux parents de s'impliquer dans la vie du groupe		
8. Une visite pédagogique de l'Equipe Régionale est organisée au moins une fois par an		
9. Nous répondons dans un délai raisonnable à chaque personne qui souhaite inscrire son enfant tout au long de l'année		
10. Un temps de bilan est organisé en fin d'année avec les militants		

TOTAL FAIT A :

B. SUIVI DE MON GROUPE

FAIT

PAS FAIT

1. Des réunions par unité ont lieu avec un compte rendu envoyé au responsable de groupe
2. L'équipe de groupe prend des nouvelles par téléphone plus régulièrement auprès des unités qui ne communiquent pas spontanément
3. Les adhésions sont saisies au fur et à mesure dans le portail
4. Les informations personnelles (tel, mail, adresse) sont vérifiées à chaque renouvellement d'adhésion
5. Nous connaissons et faisons connaître les outils de développement (disponible sur l'espace documentaire ex : les différents guides, plaquettes, flyers ...)
6. Le responsable de groupe a récupéré avant l'APL les « guide d'auto évaluation de mon unité » de chaque branche afin de construire le plan d'action de développement (PAD)
7. Nous réunissons au moins une fois par trimestre nos responsables en réunion
8. Nous sommes informés de toutes les activités que proposent les responsables
9. Une communication fluide (1 question = 1 réponse rapide) existe entre l'équipe de responsables et l'équipe de groupe
10. Les unités sont au pilotage des activités (sorties, week-end). Notre équipe agit en appui à nos équipes de responsables

TOTAL FAIT B :

C. FORMATION. PARCOURS DE FORMATION, SOUTIEN ET ACCOMPAGNEMENT DANS LA FONCTION

(proposition de modifications/remplacement)

FAIT

PAS FAIT

1. Le **C**ontrat **L**ocal d'**E**ngagement dans la **F**onction (**CLEF** de l'engagement) est utilisé, les durées d'engagement et les besoins de soutien des bénévoles par l'association sont inscrits
2. Le Porte-**CLEF** (outil d'auto-évaluation de son engagement) est utilisé de manière régulière afin d'améliorer l'accompagnement du parcours de tous nos bénévoles
3. Tous les cadres locaux ont participé et/ou ont débuté leur parcours de formation
4. Tous les + 16 ans participent aux congrès et APL
5. Tous nos responsables ont entamé et/ou fini leur cursus de formation ASF ou BAFA
6. Nous avons au moins un responsable par unité titulaire ou en cours de formation RUSF/DSF / BAFD
7. Nous avons planifié la relève de chaque responsable et des membres de l'équipe de groupe
8. Nous avons mis en place un fonctionnement identifié permettant d'éviter la surcharge d'activité de nos membres et le cumul des mandats
9. Nous avons mis en place des partenariats associatifs pour réaliser des échanges d'outils pédagogiques, de pratiques, et des animations/formations spécialisées
10. Nous mettons en œuvre des rencontres individuelles pour évaluer le parcours de chacun et les possibilités d'aménagement et d'accompagnement dans ses fonctions en nous appuyant sur la **CLEF**

TOTAL FAIT C :

D. COMMUNICATION

EN INTERNE

FAIT

PAS FAIT

1. Le planning est fait et diffusé au moins deux semaines avant la 1ère activité aux parents et enfants
2. Des articles et photos sont régulièrement envoyés par les unités pour être utilisés dans les revues, mini-site, blog, newsletters...
3. Les unités reçoivent et utilisent les revues comme ressource pour les activités
4. Nous avons une lettre d'information diffusée aux parents et partenaires
5. L'Equipe Régionale prend régulièrement de nos nouvelles
6. Nous utilisons tous les médias pour communiquer (réseaux sociaux, pigeons voyageurs, courriers...)
7. Nous avons un bénévole dans l'équipe qui assure les missions de communication
8. Les responsables connaissent les contacts des autres responsables d'autres groupes pour échanger
9. Les équipes connaissent les outils de communication existants au sein Scoutisme Français (Fb, la toile scoute, site des autres mouvements ...)
10. Les unités valorisent régulièrement leurs activités auprès des familles

TOTAL FAIT D :

D. COMMUNICATION

VERS L'EXTERIEUR

FAIT

PAS FAIT

11. Notre groupe possède un outil numérique (blog, mini-site...) tenu à jour (date, article, contacts, photos ...)
12. Le planning d'année est fait et diffusé au moins deux semaines avant la 1ère activité via nos réseaux de diffusions (blog, journaux ...) à nos partenaires
13. Nous participons régulièrement aux actions régionales (activités, partenariats, échanges d'expériences, formations, réflexions ...)
14. Nous utilisons les outils des dernières campagnes de communication (affiches, flyers, plaquettes...)
15. Nous avons invité nos partenaires pour assister à notre APL
16. Nous avons un post bénévole sur ce sujet
17. Nous participons à des actions thématiques en lien avec du public (ex : nettoignons la forêt)
18. Nous mettons en place au moins une fois par an la dynamique « invite un copain »
19. Nous mettons en place au moins un évènement avec un public extérieur dans le cadre du projet Alter-Egaux (Nuit de la belle étoile, journée trappeur, journée de la curiosité, journée de rentrée)
20. Nous valorisons nos projets auprès de partenaires financiers
21. Nous valorisons nos projets dans le cadre des appels aux dons de l'association (calendriers, campagne Alter-Egaux, crowdfunding ...)

TOTAL FAIT D :

E. RENFORCEMENT DE MON GROUPE LOCAL

FAIT

PAS FAIT

1. Nous avons repéré si des unités (lutins/ louveteaux / éclés / aînés) sont en difficulté (manque de responsables, d'enfants, manque de compétences, de coordination, de présence ...)
2. Nous avons une équipe de groupe en nombre suffisant pour fonctionner (responsable de groupe, trésorier, adhésion ...), Cf. guide des fonctions électives
3. Nous avons une équipe de groupe où chaque personne a un rôle
4. Nous avons un bénévole chargé du développement du groupe et de la recherche de responsables
5. Des actions sont entreprises pour aider et accompagner les responsables pour recruter des enfants
6. Les responsables sont autonomes dans la programmation et la préparation des sorties et des week-ends
7. Nous organisons chaque année une APL au 1er trimestre
8. Nous organisons une journée découverte à destination des responsables et de l'équipe de groupe
9. Nous avons un local (+ local matos) ou mis à disposition qui permet d'accueillir des mineurs
10. Nous avons identifié les éventuelles contraintes pour l'année à venir et préparons des solutions

TOTAL FAIT E :

F. RECHERCHE DE NOUVELLES PERSONNES : ENFANTS

FAIT

PAS FAIT

1. Toutes nos unités accueillent entre 15 et 25 enfants
2. Nous avons des actions d'autofinancement et de visibilité (calendrier, muguet, papiers cadeaux...)
3. Nous avons inscrit notre groupe dans l'annuaire associatif et nous participons au forum des associations, marchés ...
4. Nous sommes en liens avec les centres permanents pour avoir les coordonnées des familles résidants dans le secteur du groupe
5. Nous organisons des camps d'unités avec minimum 15 enfants
6. Nos camps d'unité sont ouvert et nous accueillons 10% de notre effectif en plus avec des nouvelles personnes
7. Nous sommes allés à la rencontre des familles et des jeunes à la sortie scolaires pour communiquer et recruter des nouveaux pour l'année et le camp
8. Nous avons communiqué avec des institutions potentiellement intéressées par nos activités (centre sociaux, maison de quartier ...)
9. Nous avons initié de nouvelles actions de développement : « activités ouvertes », « activités pied d'immeuble », invite une copine ou un copain ...
10. Nous organisons une activité en partenariat avec une classe, un centre de loisirs du type : journée en forêt, course d'orientation, classe campée ...

TOTAL FAIT F :

G. RECHERCHE DE NOUVELLES PERSONNES : RESPONSABLES / ADULTES

FAIT

PAS FAIT

1. Toutes nos unités ont au minimum 2 responsables
2. Nous avons une politique de valorisation du bénévolat (soutien financier à la formation, achat d'équipement, valorisation des compétences...)
3. Nous participons au forum et autres manifestations locales, marchés ... pour diffuser nos offres de bénévolat
4. Une démarche d'accueil et d'accompagnement est mise en place
5. Nous sommes allés à la rencontre des lycéens, étudiants (DUT, BTS, universités ...)
6. Nous avons des documents de communication (pour recruter des bénévoles) appuyés d'un argumentaire attractif autour du bénévolat
7. Les responsables sont acteurs des actions de recrutement
8. Le planning d'activités permet aux responsables d'être impliqués dans les actions de recrutement
9. Le groupe organise ou participe à l'organisation de temps conviviaux d'accueil de nouveaux responsables / adultes (apéro scout, journée portes ouvertes...)
10. Les parents sont sollicités pour rejoindre l'équipe de groupe sur des rôles ciblés

TOTAL FAIT G :

ZEME ETAPE : L'ETOILE

Cette étape va vous permettre d'identifier les forces et faiblesses de votre développement et va être la base de réflexion pour construire votre plan d'action de l'année prochaine.

Cette étape est simple d'utilisation :

Vous pourrez constater que chaque branche est dénommée par une lettre. Cette lettre correspond à celle qui figure devant le nom de chaque item (par exemple : « A - La vie de mon groupe local »).

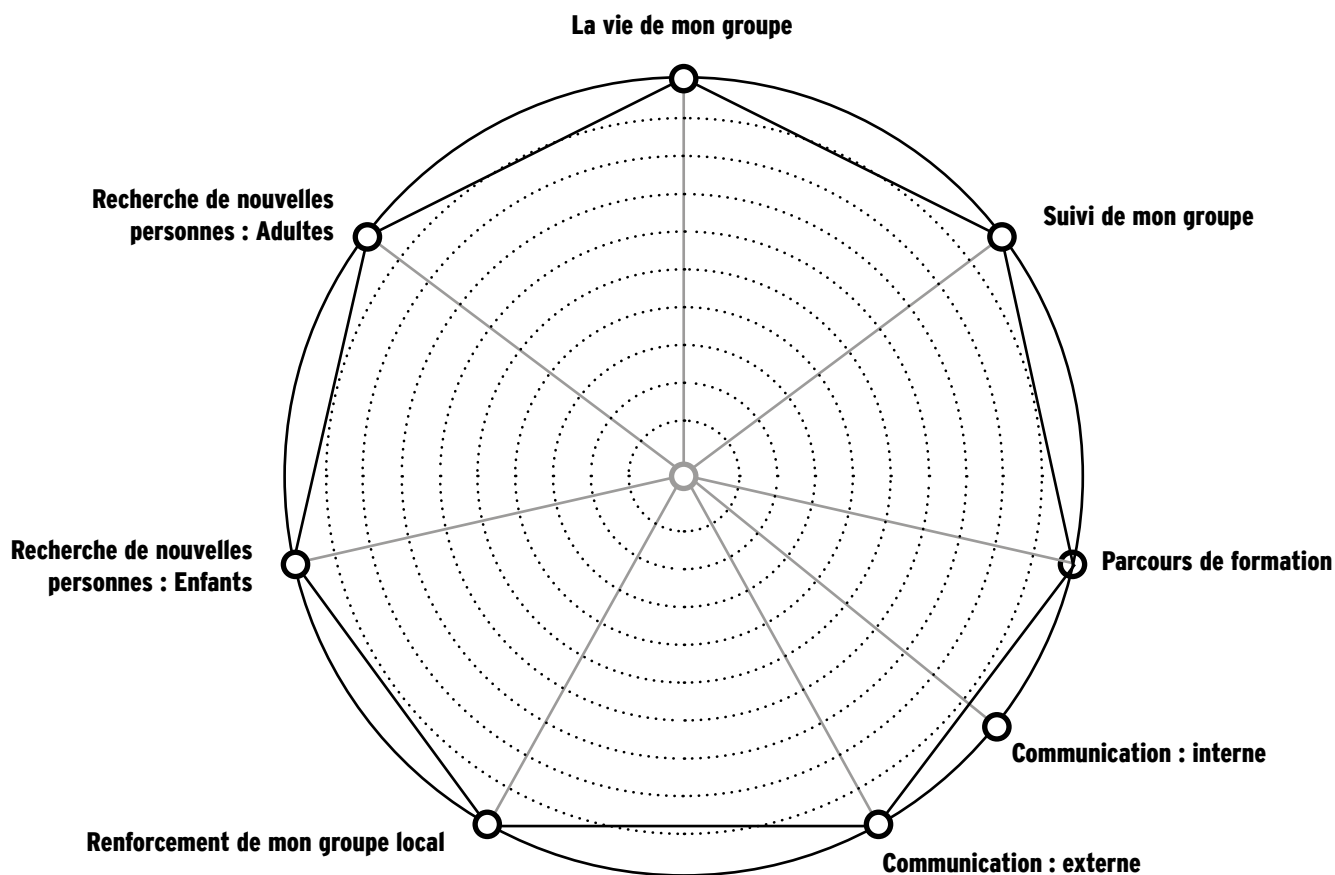
Pour chacun de ces items, vous devrez reporter le nombre de « fait » sur l'échelle graduée de 0 à 10.

Une fois cela fait, reliez les points entre eux, grisez l'ensemble et cela constituera votre étoile.

Vous verrez désormais les points forts et les possibilités d'amélioration de votre développement. Cela représente la base de la suite du travail.

Servez-vous de ce diagramme pour construire la 3ème étape.

L'ÉTOILE ...



3ÈME ÉTAPE : NOTRE PLAN D'ACTION

Ça y est, vous êtes arrivés à la 3ème étape du guide d'auto-évaluation des actions de développement local ! Cette étape va vous projeter dans l'avenir : vous allez passer de l'analyse à l'action !

Grâce à l'étoile, vous avez pu identifier les axes de développement que vous devriez travailler prioritairement. Le tableau qui suit vous permettra de planifier les différentes actions et de les répartir.

Pour utiliser ce tableau, il vous faut remplir quatre colonnes :

- **1ère colonne** : Indiquez quel objectif vous voulez atteindre.
- **2ème colonne** : Quelles actions allez-vous mettre en place pour atteindre cet objectif ? Bien évidemment, plusieurs actions peuvent répondre à un même objectif.
- **3ème colonne** : Répartissez les actions entre les différents acteurs. Nous vous proposons de distinguer et d'indiquer qui est « acteur », qui « contrôle » et qui en est « informé ». L'objectif étant de répartir les missions et favoriser la circulation de l'information.
- **4ème colonne** : Indiquez quand l'action sera réalisée. Vous allez la décliner en deux niveaux : en quelle année vous allez la réaliser (2018, 2019, etc.) et sur quel trimestre de l'année. Ce niveau de détail vous permettra de répartir équitablement les différentes actions, pour plus de facilité à les mener.

TROIS POINTS À PRENDRE EN COMPTE

- Comme dit précédemment, les actions énoncées en 1ère partie sont des exemples et vous servent de base pour faire votre plan d'action. Laissez agir votre imagination pour créer de nouvelles actions de développement.
- Pensez à remplir ce plan en lien avec votre Equipe Régionale
- Faites des points d'étapes en cours d'année sur ce plan d'action qui vous permettront de suivre en temps réel l'avancée de celui-ci.

(Ce tableau est modifiable. Ne vous arrêtez pas au nombre de cases, et ajoutez-en autant que votre imagination en aura besoin)

OBJECTIFS	ACTIONS	ACTEURS				TEMPORALITÉ	
		Qui est « acteur »	Qui est « contrôle »	Qui en est informé		Année (N; N+1,...)	1er trimestre (Janvier - Avril)
Ex: Recruter des responsables	Ex: Se faire inscrire dans l'annuaire associatif de la ville						
1.	1.1						
	1.2						
2.	2.1						
	2.2						
3.	3.1						
	3.2						

