

TRÉSORIER D'ÉQUIPAGE

Tu hésites à devenir le trésorier ou la trésorière de l'équipage ? Cette fiche devrait t'éclairer sur ce que cela implique. Retrouve les fiches concernant les missions de secrétaire, secouriste, et coordinateur d'équipage dans les trois numéros précédents de la revue.



QUELLE EST TA FONCTION ?

Le bureau d'une association est typiquement constitué d'un président, d'un trésorier et d'un secrétaire. C'est le trésorier qui assure la bonne gestion des dépenses et des recettes. Tenir les comptes de l'équipage, aussi modestes soient-ils, nécessite rigueur et organisation car une comptabilité doit être juste au centime près. Cette responsabilité, il te faudra la garder au moins un an pour apprendre à bien t'organiser. Pour avancer ensemble, en équipage ou en unité, il faut faire des activités régulièrement, mener des projets et se donner des moyens. Il faut que ces moyens soient à la hauteur de l'ambition. « L'argent est le nerf de la guerre ». Ce proverbe illustre bien l'importance qu'à l'argent dans tout projet et la responsabilité de celui qui en a la charge.

BIENVENUE À TOI !

Cette fonction est souvent délicate, mais aussi stratégique. Gérer l'argent de l'équipage signifie qu'il soit bien utilisé. Il te faudra parfois alerter ton CE sur le fait que telle décision va à l'encontre des intérêts de l'équipage, ou l'avertir de la nécessité de faire des actions de financement supplémentaires pour tenir le budget et garantir la bonne santé financière. Pour t'y aider, il y a un trésorier ou une trésorière dans l'Unité ou dans le groupe. N'hésite pas à lui demander conseil.

TRÉSORIER, TRÉSORIÈRE, VOICI TES MISSIONS !

- 1 AVOIR LA RESPONSABILITÉ DE LA CAISSE D'ÉQUIPAGE
- 2 TENIR LES COMPTES À JOUR ET LES PRÉSENTER RÉGULIÈREMENT À TON (E, AU TRÉSORIER DE L'UNITÉ OU DU GROUPE
- 3 PROPOSER AU CONSEIL D'ÉQUIPAGE DES MOYENS DE GAGNER DE L'ARGENT ET COMMENT LE DÉPENSER
- 4 GÉRER LES RECETTES LIÉES À LA PRÉSENCE DES MEMBRES DE TON ÉQUIPAGE.
- 5 GÉRER LES VENTES LIÉES À TON ÉQUIPAGE (CALENDRIERS, MUGUET, GATEAUX, ET TOUTE AUTRE ACTION DE FINANCEMENT...)
- 6 GÉRER LE BUDGET ALIMENTAIRE AVEC L'INTENDANT ET LE BUDGET MATÉRIEL AVEC LE OU LA RESPONSABLE DU MATÉRIEL
- 7 ÉLABORER, PROPOSER ET NÉGOCIER LES BUDGETS NÉCESSAIRES AUX PROJETS ET À LA VIE DE L'ÉQUIPAGE
- 8 ÊTRE EN RELATION AVEC LE RESPONSABLE CHARGÉ DE LA CAISSE DE L'UNITÉ ET/OU AVEC LE TRÉSORIER DU GROUPE
- 9 PRODUIRE ET PRÉSENTER UN BILAN FINANCIER DÈS QU'UNE ACTIVITÉ EST TERMINÉE ET EN FIN D'ANNÉE POUR QUE LES COMPTES DE L'ÉQUIPAGE SOIT INTÉGRÉS DANS LA COMPTABILITÉ DU GROUPE



FAIS DE TA MISSION (E QUE TU VEUX QU'ELLE SOIT !)

La fonction de trésorier est très technique. La moindre erreur peut avoir de réelles conséquences. Bien sûr, tu ne peux pas tout savoir dès le début, mais les outils de la fonction et les autres trésoriers t'aideront à progresser et à devenir de plus en plus compétent. Trop souvent, le rôle du trésorier se limite à l'Explo. Pourtant, tu as un rôle essentiel à jouer toute l'année si la caisse de l'équipage est le moyen de faire vivre vos projets et vos activités. Comme pour les autres fonctions, un minimum de compétences est nécessaire pour bien remplir ton rôle. Tu peux aussi profiter de cette fonction pour développer des compétences liées à l'intendance, au matériel, au projet... Un bon trésorier garantit la bonne marche de l'équipage dans ses projets. N'oublie pas que la comptabilité se transmet. Si tu quittes cette fonction, pense à la relèver en donnant à ton successeur toutes les informations et pièces nécessaires.

PAPAOURS ET DIDIER
pour l'Équipe Nationale Pédagogique Éclés
enpe@eedf.asso.fr

QUELLES SONT TES COMPÉTENCES ?

- Connaître les principaux termes comptables
- Savoir faire un budget prévisionnel
- Savoir tenir le livre de caisse
- Gérer les encaissements des participants
- Numérotter et classer les factures justificatives
- Savoir rendre des comptes
- Savoir tenir un journal recttes/dépenses
- Connaître certains tarifs (transports, hébergement, activités)
- Savoir comment gagner de l'argent efficacement
- Savoir retrouver une erreur sur une fiche comptable

CONSEILS

- Fais du mot rigueur une règle.
- Tiens à jour régulièrement ta comptabilité
- Prends des précautions avec l'argent qui t'es confié.
- Garde tes justificatifs et cahiers de compta dans une pochette imperméable.
- N'hésite pas à dire que l'équipage n'a pas les moyens et propose des solutions.
- Respecte et fait respecter le principe qu'on ne peut dépenser que l'argent que l'on a.



COMPTABILITÉ

● Je sais que dans la loi le secour est économe

● Je me soucier du prix des choses

● Je gère mon argent de poche

Validé par : Le : A :

● Je sais combien d'argent a l'équipage

● Je sais ce que signifie les mots recettes, dépenses, bilan, factures, budget

● Je demande systématiquement une facture lorsque je fais un achat

● Je sais utiliser une méthode pour classer les factures et les retrouver facilement. Je

● sais faire un budget prévisionnel pour un projet et son financement

● Je sais prendre soin de l'argent que l'on me confie sans le perdre

● Je sais rendre des comptes clairs, propres et complets

● Je sais utiliser un cahier, un tableau pour suivre les dépenses et les recettes

● Je fais la comptabilité des weekends en lien avec le trésorier de l'unité, de ma S.L.A

● J'occupe la fonction de Trésorier dans mon équipage

● Je m'exerce régulièrement au calcul mental

Validé par : Le : A :

● Quelle action valide ma capacité à transmettre mes CSC **COMPTABILITÉ** :

● Quelle action démontre que j'ai utilisé ces compétences autrement :

Validé par : Le : A :

Lien QR code : <http://www.votre-esprit-des-associations.fr/Qu-est-ce-que-la-comptabilite.html>

64

RESSOURCE

Une version test du futur Carnet de progression personnelle est toujours disponible dans l'espace documentaire du site www.eedf.fr, rubrique pédagogie. Tu pourras, par exemple, retrouver des fiches, telles que celle-ci concernant la comptabilité, utiles à la fonction de trésorier.