

# Checklist pour la prévention des risques

Contexte : permettre un retour au travail des salariés puis une réouverture des permanences et locaux pour les bénévoles

Chaque structure accueillant des salariés et/ou des bénévoles devra remplir et renvoyer ce document pour permettre un retour sur site.

Le responsable du document est le responsable du site (salarié ou bénévole/RLE)

Un responsable de site est la personne qui est en responsabilité sur le lieu de travail. Il peut s'agir d'un·e directeur·trice, d'un·e RLE, ou d'un·e manager en fonction des lieux.

Avant-propos

*Cette liste est un outil d'aide à la décision de reprise pour les sites de travail. Certaines des mesures listées ici sont des consignes de l'État, d'autres proviennent de la réglementation en santé au travail, la plupart sont des pratiques d'entreprises.*

*Elles pourront par ailleurs évoluer en fonction des nouvelles connaissances sur le virus.*

**Responsable du document :** .....

**Adresse mail du responsable :** .....

**Numéro de téléphone du responsable :** .....

**Structure concernée :** .....

Methodologie

Vous allez avoir un certain nombre d'éléments à cocher pour assurer la prévention des risques sur votre site de travail en tant que responsable de site (Salarié ou bénévole).

Votre rôle sera de vous assurer que chaque élément est coché et d'envoyer à Julien BRUNO ([julien.bruno@eedf.asso.fr](mailto:julien.bruno@eedf.asso.fr)) cette liste pour qu'il puisse transmettre son avis pour le retour au travail sur site à l'Equipe de Direction.

**Les éléments en rouge sont des éléments obligatoires pour décider de la réouverture du site.**

A la moindre question ou hésitation, vous pouvez le contacter sur son adresse mail ou sur son portable au +33 6 27 05 71 14.

# Organisation du travail

(Partie à remplir par Manager ou RLE)

Le télétravail est possible pour tous les salariés qui en ont la possibilité (agent administratif par exemple) et qui ne sont pas nécessaires sur place.

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai mis en place une limitation stricte des déplacements professionnels, sauf exceptions autorisées

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Je privilégie un minimum de 11 heures de repos entre 2 postes

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai reçu mon Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnel (DUERP)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai organisé le travail de mes équipes pour qu'un nettoyage régulier des locaux puisse être organisé (matin et soir)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai bien réceptionné les affichages obligatoires et je les ai affichés dans les locaux, visibles par l'ensemble du personnel

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Ma structure privilégie les réunions et les RDV en visioconférence

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Je m'assure que l'ensemble de mes salariés ait accès aux informations de santé et sécurité au travail. Si mon salarié est à distance, je m'assure de lui fournir ces informations par mail

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai transmis à mes salariés le questionnaire d'autodiagnostic du COVID-19 (voir en annexe)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'informe le référent COVID-19 et l'employeur de toute personne présentant des symptômes du virus entrée dans les locaux

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

L'ensemble de mes salariés en télétravail disposent de moyens techniques pour assurer leur activité à distance

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Mesures d'hygiènes

Chaque salarié se trouve à une distance d'au moins 2 mètres (soit 4m<sup>2</sup> d'espace disponible par salarié) d'une autre personne à son poste de travail

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai vérifié que les mesures barrières (voir fiche gestes barrières) ne présentait pas de difficulté dans l'exercice des missions de mes salariés. A défaut, j'ai réorganisé ces missions pour préserver les gestes barrières.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Dans la mesure du possible, j'ai demandé aux salariés d'éviter le port de bijoux, de s'attacher les cheveux et de privilégier les ongles courts et sans vernis

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Je renvoie à domicile toute personne présentant des symptômes qui entrerait dans les locaux ou je m'assure que les salariés sur place puissent le faire.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai un point d'eau, du savon (et du gel hydroalcoolique au besoin) dans mes locaux pour assurer un lavage des mains régulier de mes salariés.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai rendu le lavage des mains obligatoire pour toutes personne entrant dans les locaux : salariés, bénévoles, visiteurs, clients, usagers, enfants (voir fiche sur le lavage des mains)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai affiché à tous les points d'eau la procédure précise de lavages des mains

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Il y a des masques dans les locaux dans le cas où la distanciation physique ne serait pas possible pour certaines tâches

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai affiché les règles du port des masques

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai l'ensemble du matériel demandé dans la liste de matériel en annexe

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Venir au travail-Retour au domicile

- Je m'assure que mes salariés puissent venir par un moyen de transport différent que les transports en commun. A défaut, je leur ai rappelé les consignes de sécurité spécifiques aux transports en commun (port de masque obligatoire et lavage de main directement à l'entrée dans les locaux)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai interdit l'accès au site à toute personne présentant les symptômes grippaux (fièvre, toux, écoulement nasal, maux de tête) et je les ai encouragés à contacter leur médecin traitant

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai organisé les horaires de mes équipes afin que chacun puisse respecter la distanciation physique (4m2 par salarié minimum)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Si possible, j'ai prévu une porte d'entrée et une porte de sortie différente dans mes locaux

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Travailler au poste

- Nous pouvons nettoyer puis désinfecter les surfaces avant et après chaque prise de poste en y consacrant un temps suffisant pour que ce nettoyage soit soigneux et complet

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Je désinfecte avant et après chaque utilisation tout matériel collectif (ciseau, photocopieur, stylos...)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai un kit de nettoyage complet sur mon site de travail : gants, solution alcoolique > 70° et/ou eau de javel (en respectant les consignes de dilution) et/ou lingette désinfectante.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Je peux aérer mon espace de travail régulièrement (minimum 15 minutes ; 3x par jour)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai interdit les ventilateurs individuels

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Nettoyage des locaux et des outils

- J'ai mis en place une procédure précise du nettoyage ordinaire : boutons, ascenseurs, portes, photocopieuses, télécommandes, imprimantes... (voir document protocole de désinfection)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai mis en place une procédure de nettoyage des parties communes (sanitaires, réfectoires, local poubelles...) ainsi que la périodicité en fonction des lieux avec deux phases : une phase de nettoyage (pour les salissures) et une phase de désinfection (pour les micro-organismes)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Chaque matériel utilisé en collectif est désinfecté à chaque utilisation

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Si c'est une autre entreprise qui assure le nettoyage de mes locaux, je me suis assuré que la personne en charge du nettoyage connaisse les nouveaux risques présents.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- Les véhicules de mon site de travail sont nettoyés et désinfectés après chaque utilisation

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....



# Gestion des locaux communs

- J'ai mis en place un système pour éviter l'afflux de personne à la salle de pause, ou à la machine à café

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai réorganisé la salle de réunion pour que chacun puisse être à au moins 1,5m d'une autre personne si une réunion en physique devait avoir lieu

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai bloqué en position ouverte les portes (sauf porte de sécurité/coupe-feu). Pour les portes qui doivent rester fermées, j'ai demandé à ce qu'elles soient ouvertes avec le coude ou un papier jetable

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai organisé les pauses repas pour permettre à chacun de déjeuner à une distance d'au moins 1,5m

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai demandé à mes salariés de se laver les mains entre chaque changement de salle

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

- J'ai prévu des poubelles fermées dans chaque espace pour jeter mouchoirs, papier jetable et masques.

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Gestion des visiteurs et des entreprises extérieures

Un affichage rappelant les consignes de santé et de sécurité sanitaire a été placé à l'entrée pour les visiteurs

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai informé mes équipes sur la manière d'accueillir des visiteurs en cette période (demande de nom et d'adresse, refuser les visites non-indispensables...)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Organiser les lavages des mains de toutes les personnes accédant aux locaux (même les salariés)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai mis en place une procédure de réception du courrier et des colis (on considère que le virus peut perdurer jusqu'à 24h sur les cartons. On peut les désinfecter ou alors attendre)

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai défini et communiqué les consignes de santé et de sécurité aux livreurs (respect strict des mesures barrières et des consignes du site de travail) en mettant un affichage à l'entrée des locaux

OUI

NON  si non Pourquoi

.....  
.....

Lors de l'accueil des transporteurs ; je demande un lavage immédiat des mains (point d'eau ou gel hydroalcoolique)

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai balisé une zone dédiée à la réception de colis

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai limité le nombre d'intervenants extérieurs dans mes locaux sauf interventions indispensables et urgentes

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai donné les consignes spécifiques à tous les intervenants extérieurs

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai affiché les consignes générales d'hygiène pour les usagers/clients...

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai enlevé les revues et les documents dans les salles ou aires d'attente

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

J'ai organisé un nettoyage régulier des surfaces : comptoir d'accueil, ordinateurs...

OUI  NON  si non Pourquoi

.....  
.....

# Annexes

## Questionnaire sur l'état de santé du salarié

Ce questionnaire constitue un auto-diagnostic destiné aux travailleurs. Il permet d'évaluer son état de santé avant de se rendre sur son lieu de travail ou bien en arrivant sur site, voire en cours de journée afin de surveiller son état de santé.

En aucun cas, ce questionnaire ne doit donner lieu à des fiches recueillies et enregistrées.

Rappel : L'enregistrement des données personnelles de santé est interdit, à moins d'être réalisé par du personnel médical, médecin ou infirmier.

- Pensez-vous avoir ou avoir eu de la fièvre ces derniers jours (frissons, sueurs) ?
- Avez-vous des courbatures ?
- Depuis ces derniers jours, avez-vous une toux ou une augmentation de votre toux habituelle ?
- Ces derniers jours, avez-vous noté une forte diminution ou perte de votre goût ou de votre odorat ?
- Ces derniers jours, avez-vous eu mal à la gorge ?
- Ces dernières 24h, avez-vous eu de la diarrhée ?
- Ces derniers jours, ressentez-vous une fatigue inhabituelle ?
- Dans les dernières 24h, avez-vous noté un manque de souffle INHABITUEL lorsque vous parlez ou faites un petit effort ?

La présence d'un ou surtout de plusieurs de ces symptômes constitue une alerte. Vous devez rester à votre domicile ou regagner votre domicile et contacter par téléphone votre médecin traitant ou appeler le numéro de permanence de soins de vos régions. Vous pouvez d'ailleurs bénéficier d'une téléconsultation. Si vos symptômes s'aggravent avec des difficultés respiratoires et des signes d'étouffement, appelez le Samu-Centre 15.

# Liste de matériel à avoir sur place

(les liens ne sont que des exemples, vous n'êtes pas obligés d'acheter ce même matériel...)

- Désinfectant type Javel diluée ou alcool > 70°  
[https://www.bernard.fr/bidon-d\\_alcool-menager-5l/cbs/072440.html?effort\\_code=F&price=incvat&cm\\_mmc=SEM\\_PLA-google\\_-072440&mcode=SEM\\_PLA-google-072440&qclid=Cj0KCQjw7qn1BRDqARIsAKMbHDZZmXDHfUwpVD-Q0IN4y4-zns6LDM7Mt1N\\_4dacb-jxpLtnenvdPSAaAjRDEALw\\_wcB](https://www.bernard.fr/bidon-d_alcool-menager-5l/cbs/072440.html?effort_code=F&price=incvat&cm_mmc=SEM_PLA-google_-072440&mcode=SEM_PLA-google-072440&qclid=Cj0KCQjw7qn1BRDqARIsAKMbHDZZmXDHfUwpVD-Q0IN4y4-zns6LDM7Mt1N_4dacb-jxpLtnenvdPSAaAjRDEALw_wcB)
- Lingettes désinfectantes type « wip'anios »  
[https://www.bernard.fr/anios-pro-50-lingettes-nettoyantes-et-desinfectantes-wipanios-excel/cbs/145390.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=145390&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/anios-pro-50-lingettes-nettoyantes-et-desinfectantes-wipanios-excel/cbs/145390.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=145390&m=0&isSubscription=False)
- Savon liquide
- [https://www.bernard.fr/bernard-savon-liquide-de-marseille-bernard-parfum-amande-bidon-de-5l/cbs/261110.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=261110&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/bernard-savon-liquide-de-marseille-bernard-parfum-amande-bidon-de-5l/cbs/261110.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=261110&m=0&isSubscription=False)
- 
- Essuie-mains jetables
- [https://www.bernard.fr/bernard-distributeur-dessuie-mains-en-abs-bernard-plechage-enchevetre/cbs/285870.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=285870&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/bernard-distributeur-dessuie-mains-en-abs-bernard-plechage-enchevetre/cbs/285870.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=285870&m=0&isSubscription=False)
- 
- Poubelles à pédale et couvercle pour jeter les consommables d'hygiène après usage

[https://www.bernard.fr/poubelles-a-pedale/cbs/445150.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=445150&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/poubelles-a-pedale/cbs/445150.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=445150&m=0&isSubscription=False)

- Sacs à déchets (en fonction du volume de vos poubelles évidemment...)
- Gants jetables pour manipuler les poubelles et pour le nettoyage/désinfection  
[https://www.bernard.fr/bernard-100-gants-usage-court-vinyle-bernard-taille-8-8/cbs/301293.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=301293&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/bernard-100-gants-usage-court-vinyle-bernard-taille-8-8/cbs/301293.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=301293&m=0&isSubscription=False)
- 
- Gel ou solution hydroalcoolique

- [https://www.bernard.fr/gel-hydroalcoolique/cbs/242880.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=242880&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/gel-hydroalcoolique/cbs/242880.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=242880&m=0&isSubscription=False)
- [https://www.bernard.fr/gel-hydroalcoolique/cbs/242890.html?promoCode=&Effort\\_Code=WW&Find\\_Number=242890&m=0&isSubscription=False](https://www.bernard.fr/gel-hydroalcoolique/cbs/242890.html?promoCode=&Effort_Code=WW&Find_Number=242890&m=0&isSubscription=False)
- 
  
- Masque de protection respiratoire, en fonction des situations de travail
- (des masques ont été commandé et devraient être reçu pour l'ensemble des salariés et des services civiques pour la semaine du 11 mai... Puis envoi aux différents sites)

