



Recrutement Archives Nationales Eclés (ANE)
Fiche présentation de l'équipe
Date : 20/06/2020



DEVIENS, TOI AUSSI, UN.E ANE !



Description de la mission

Être membre de l'ANE, c'est prendre en charge l'archivage de toute production EEDF, mais aussi gérer et valoriser tous les documents, toutes les revues et tout support historique des EDF, FFE et EEDF. C'est aussi proposer un travail de mémoire, en lien avec l'AHSL, nos revues, la formation et propositions pédagogiques.

- H Organiser la gestion des archives et l'utilisation de celles-ci.
- H Mettre à disposition du plus grand nombre nos archives par la numérisation de celles-ci.
- H Faire un travail de recherche et de complément de nos archives par l'acquisitions de documents et de revues.
- H Proposer régulièrement des articles pour nos revues (RN et la fiche Parents de l'Equipée) sur des éclairages historiques ou relater des faits.
- H Travailler en étroite collaboration avec l'AHSL en alimentant le site d'articles.

Responsabilités 2020-2022

- H Élaborer un plan sur trois ans afin de programmer le travail de l'ANE.
- H Rédiger les futures fiches missions nécessaires à son bon fonctionnement.
- H Faire vivre les partenariats AHSL, AAEE, PAGEP...
- H Poursuivre la numérisation des revues.
- H Faire des recherches, faire remonter les parutions locales ou régionales.
- H Diffuser et valoriser les archives historiques.

Renseignements et candidatures possible auprès de enpe@eedf.asso.fr



Recrutement Archives Nationales Eclés (ANE)

Fiche présentation de l'équipe

Date : 20/06/2020

Fonctionnement de sa mission :

Durée de la mission : mandat de 3 ans à compter de septembre 2020

Investissement en temps (par an) :

- H 1 réunions en visioconférence (1 à 2h) par mois.
- H 2 ou 3 week-ends de travail au siège national (lieu de conservation des archives).
- H Travail chez soi en fonction des chantiers ou missions pris en charge.

Accompagnement :

L'ANE est pilotée par un bénévole et accompagnée dans ses missions par un membre de l'équipe nationale.

Prérequis et compétences spécifiques à la mission

- H Volontaire, dynamique et disponible.
- H Une passion pour notre histoire, l'envie de classer, trier, ranger.
- H Aimer faire des recherches, trouver des témoignages, des documents.
- H Avoir une connaissance des EDF ; FFE, EEDF d'hier et d'aujourd'hui.