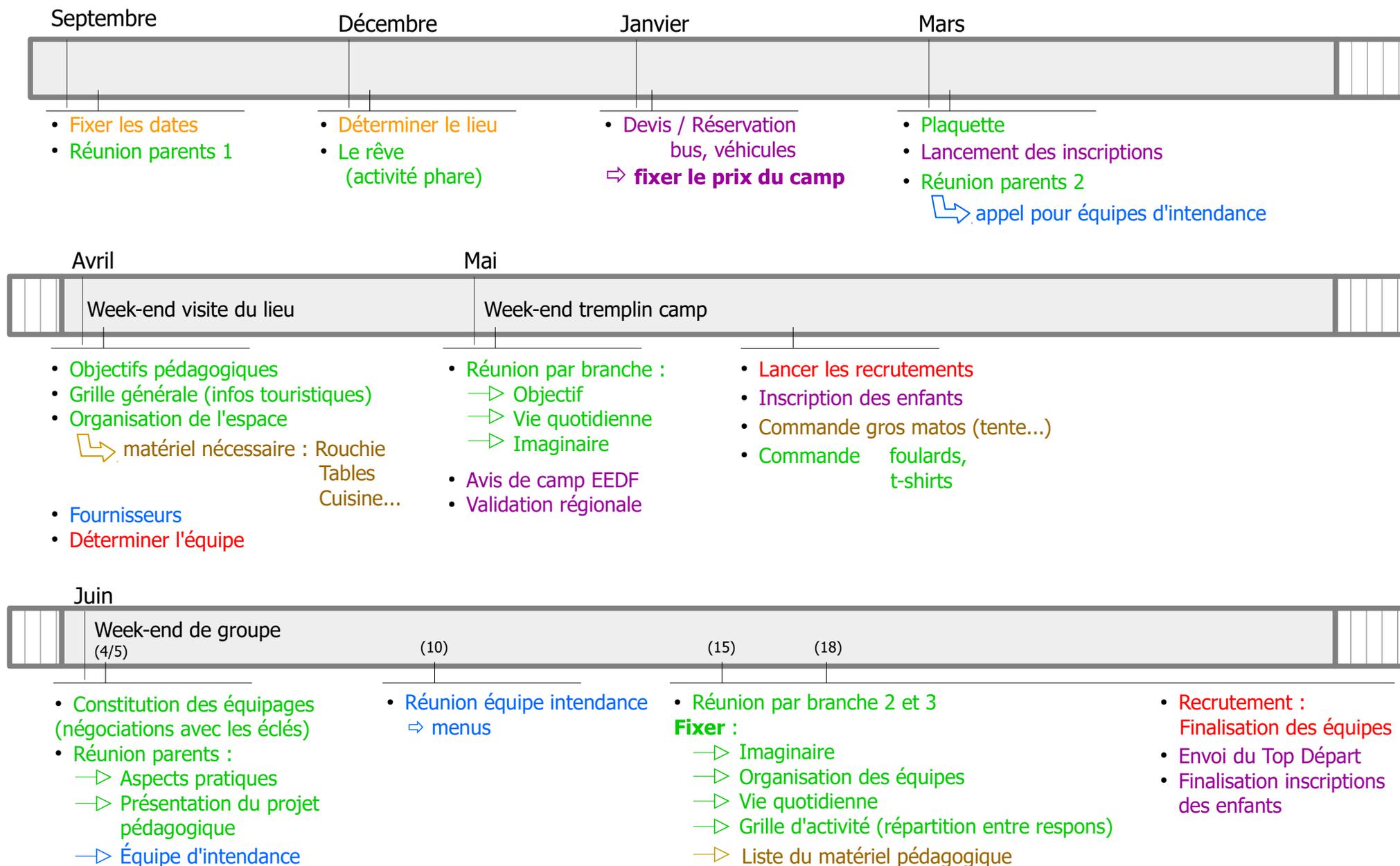
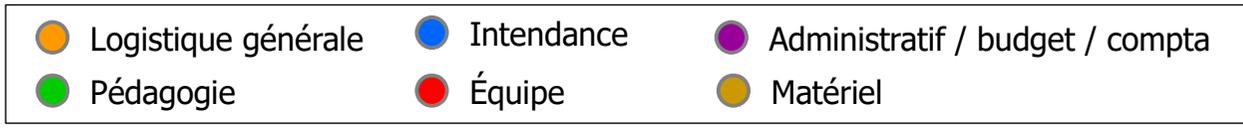


# ORGANISATION D'UN CAMP ÉCLÉS À Dardilly

- Logistique générale
- Intendance
- Administratif / budget / compta
- Pédagogie
- Équipe
- Matériel





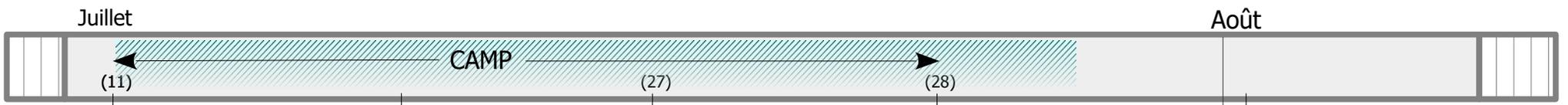
- Achat matériel pédagogique
- Achat produits entretien « bio »

- Préparation du matériel  
↳ faire les malles
- Déclaration 00cs

- Récupérer les véhicules
- Chargement du matos

- Installations
- Vérification :
  - ⇒ Classeur enfants
  - ⇒ Papiers responsable
  - ⇒ Docs obligatoires
- Appel Mairie  
Gendarmerie
- Ouverture comptes chez les fournisseurs
- Groupe d'évaluation :  
chaque respons se fixe des objectifs

- Pédagogie :  
4 dernières mises au point
  - ⇒ préparation activités
  - ⇒ signalétique
  - ⇒ déguisements
  - ⇒ repérage bivouac...
- Prise en compte des régimes
- Commandes



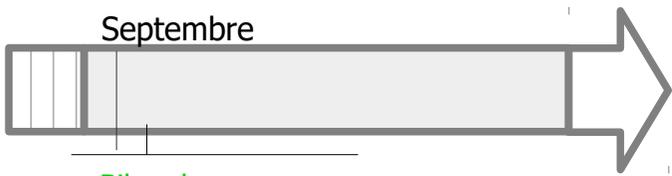
- 1er jour
- Message aux parents : « Bien arrivés ! »
  - Argent de poche
  - Traitements

- pendant
- Compta
  - Suivi stagiaires
  - ....

- (27)
- Groupe d'évaluation
  - Validation
  - Rangement / Plage
  - Suivi des tentes
  - Clôture comptes fournisseurs

- dernier jour
- Retour matériel
  - Retour véhicules
  - Frais médicaux

- Août
- Dernières factures  
⇒ compte de résultat
  - Courrier 00cs BAFA
  - Envoi photos équipée
  - Remerciements partenaires



- Bilan du camp  
⇒ retour sur les objectifs pédagogiques