



## Conduites de réunion

### **Les différents types de réunion :**

Il existe plusieurs types de réunion, nous en aborderons trois : la réunion d'information, la réunion de décision et la réunion de discussion.

### **Les objectifs de ces différentes réunions :**

- > La réunion d'information a pour objectif de transmettre un contenu.
- > La réunion de décision doit permettre à chacun de se positionner et de prendre une décision.
- > La réunion de discussion permet de recueillir des avis ou d'échanger sur un thème.

### **Une proposition de menée de réunion en 5 étapes :**

**1<sup>ère</sup> étape :** Présentation de l'objet de la réunion et de ses objectifs.  
Présentation des participants si nécessaire.

**2<sup>ème</sup> étape :** Explication des rôles de chacun (meneur et participants).  
Précision de la participation attendue et des modes d'intervention souhaités.

**3<sup>ème</sup> étape :** Lancement du sujet.

**4<sup>ème</sup> étape :** Le déroulement de la réunion

> Pour la réunion d'information : faire une présentation par étape et faire des synthèses partielles.

> Pour la réunion de décision : présenter le problème, analyser les faits, proposer des solutions, débattre sur les différentes propositions, au final prendre une décision.

> Pour la réunion de discussion : attention au temps, faire des synthèses partielles et recentrer sur le sujet.

Des points à avoir en tête pendant le déroulement de la réunion :

- vérifier la compréhension des participants
- gérer le temps
- recentrer si nécessaire
- répartir la parole
- ne pas hésiter à faire des synthèses partielles
- prendre en compte les feedbacks verbaux et non-verbaux.

**5<sup>ème</sup> étape :** Faire une synthèse.

Enumérer le relevé de décisions si des décisions ont été prises.

Vérifier si les objectifs sont atteints.

Si nécessaire se fixer la prochaine rencontre (lieu, date, heure).