

R.O.A.D.S

ROUTE À SUIVRE POUR L'ORGANISATION, L'ACCOMPAGNEMENT, LA DÉCLARATION DES SÉJOURS

Présentation



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS
DE FRANCE



6 MOTS-CLÉS POUR GARDER LE CAP



METHODES DE TRAVAIL

- Un groupe de suivi composé de 8 personnes, salarié·es et bénévoles issus de services et régions différentes.
3 RR - 1 assistante pôle - 2 AD – 1 CI - 1 représentante du personnel.
- Une consultation élargie à l'été 2020 avec une 50e de réponses.
- Financement ANACT (Agence national pour l'amélioration des conditions de travail) et PELLICCAN (AFD).
- Une collaboration avec un prestataire qui connaît bien l'association.
- Un code dont nous serons propriétaire et sans obligation de prestation supplémentaire pour effectuer des petites opérations.



LES OBJECTIFS

- R – Espace permettant de centraliser les informations concernant les séjours d'été.
 - O – Espace de collaboration sur la construction des projets de séjours.
 - A – Une visibilité plus grande des projets et des possibilités de faire des retours.
 - D – Un outil pour fluidifier le partage et la remontée d'informations des validations de séjours > Renforcement du partage de responsabilité d'organisateur.
-
- > Connection avec la base d'adhérents et avec T.A.M
 - > Création d'une base de données des lieux de séjours.
 - > Un système de notification pour ne louper aucune évolution des projets.
 - > Un espace de stockage des documents personnels des responsables.



LES RÉSULTATS/BÉNÉFICES ATTENDUS

- Respect des missions et des responsabilités de chacun.
- Une réduction du temps passées sur des démarches par la connexion de plusieurs sources d'informations (Portail / lieux / infos persos / TAM).
- Réduire les délais de communications et donc améliorer l'anticipation.
- Faciliter l'accès aux informations pour faciliter les interactions et les soutiens en amont des validations et en cas de problème.
- Un renforcement de la qualité des informations fournis et mobilisable en cas de besoin.
- Un meilleur fléchage des ressources documentaires existantes
- ...



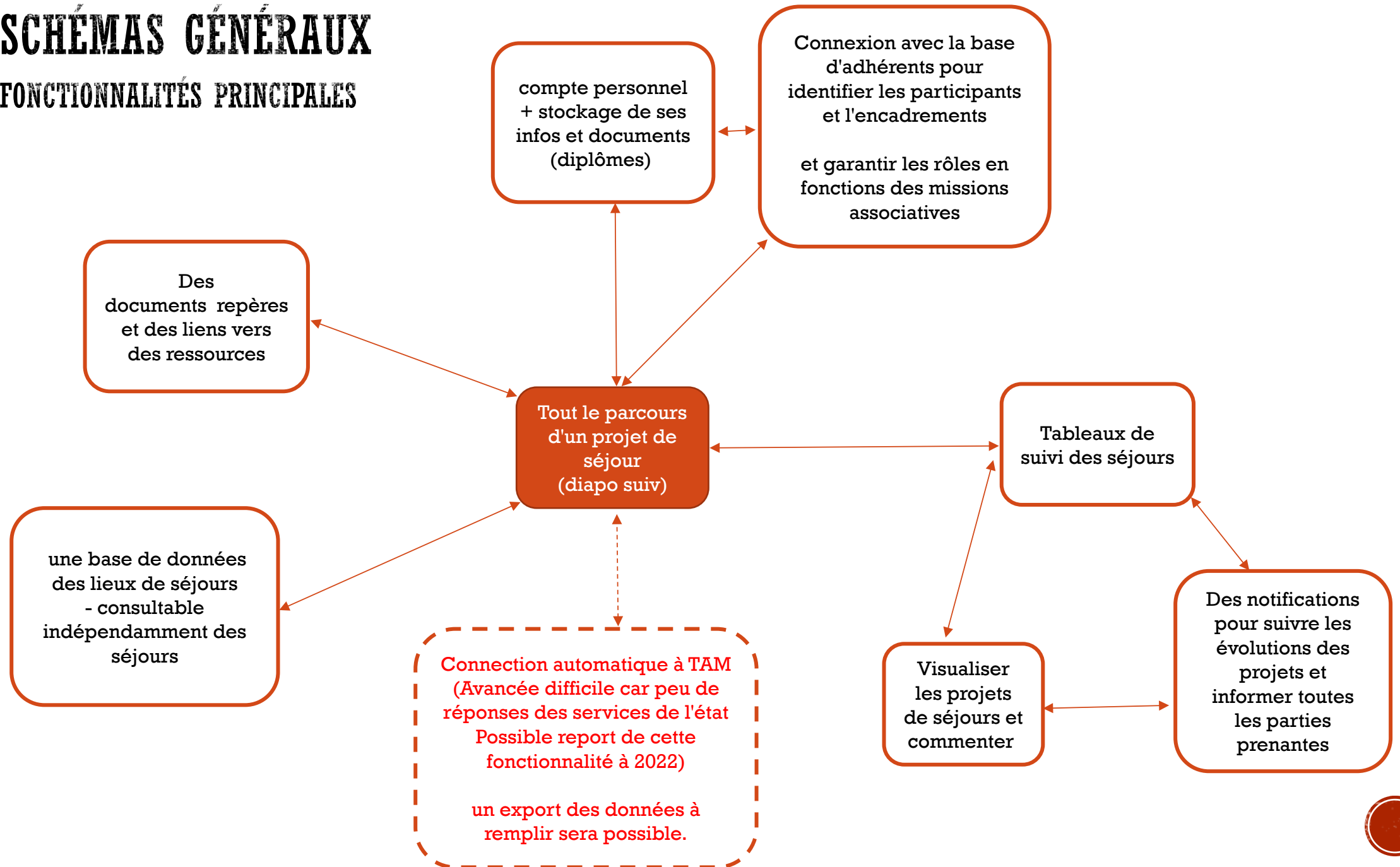
PLANIFICATION

- Printemps 2020 :
 - construction du projet et demande de financement
- Été 2020 :
 - lancement du projet
 - obtention de la subvention
 - constitution du groupe de suivi
 - consultation
- Automne 2020 :
 - Priorisation et construction des fonctionnalités
- Hiver 2020-2021 :
 - rédaction cahier des charges
 - construction de la maquette
- Hiver-Printemps 2021 :
 - Développement concret de l'outil
 - Tests
- Printemps 2021 :
 - Implementation, formation, lancement (1er Mai max)



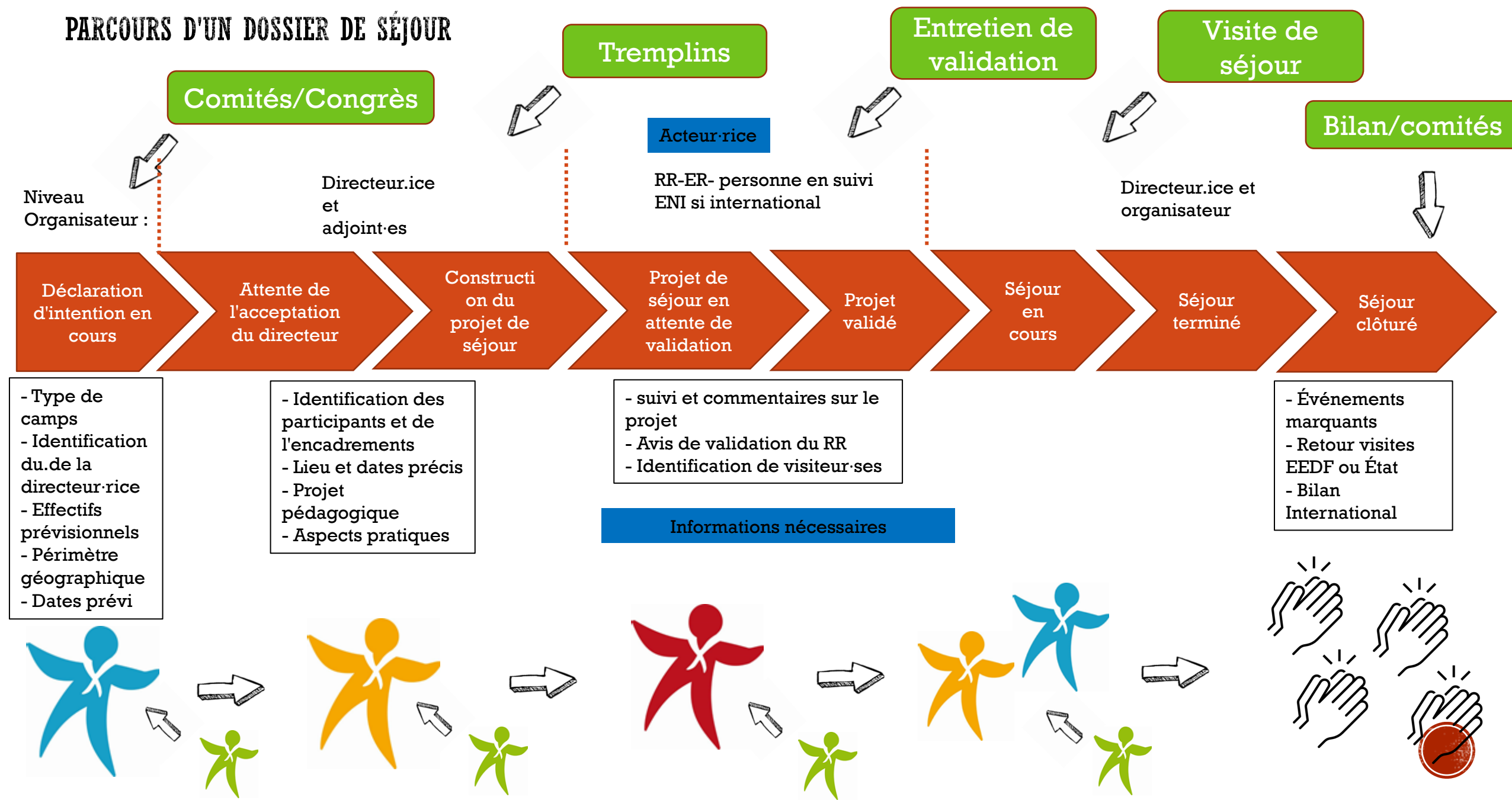
SCHÉMAS GÉNÉRAUX

FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES



SCHEMAS GÉNÉRAUX

PARCOURS D'UN DOSSIER DE SÉJOUR



PRÉSENTATION - MAQUETTE

- Cliquez sur le lien pour découvrir l'ébauche de maquette de l'outil.

Télécharger le document pdf pour faire fonctionner les boutons et autres liens permettant de naviguer d'une page à l'autre.

[Ici l'ébauche de maquette](#)

