**Explications d’importation :**

* Copie l’un des modèles de la page 2 de ce document. (UN SEUL BANDEAU)
* Ensuite, ouvre ta boîte mail via outlook sur un navigateur internet (surtout pas via l’application de ton bureau d’ordinateur).
* Clique sur le petit engrenage en haut à droite de ton écran, puis sur “Afficher tous les paramètres d’Outlook”.
* Va dans “Composer et répondre”.
* Colle dans l’encart.
* Si l’image est trop grande, n’hésite pas à la réduire (en faisant un clic droit).
* Puis modifie la signature avec tes coordonnées professionnelles.
* Mets la typo en taille 9

Mettre un lien hypertexte sur l’image pour basculer vers le site internet

1. Copier ce lien : <https://www.eedf.fr>
2. Cliquer sur le bandeau que vous avez inséré puis sur l’icône suivante :



1. Colle l’adresse URL du site.
2. Enregistre
* Pour finir, clique sur “Enregistrer” en ayant cocher les cases suivantes :



Si jamais, tu as un souci tu peux contacter tiphaine.parent@eedf.fr ou charlotte.strady@eedf.fr

**Prénom Nom**

Fonction

Mail :

Tél fixe :

Tél mobile :

Éclaireuses Éclaireurs de France

Adresse postale (de la permanence / du siège)





**Prénom Nom**

Fonction

Mail :

Tél fixe :

Tél mobile :

Éclaireuses Éclaireurs de France

Adresse postale (de la permanence / du siège)





**Prénom Nom**

Fonction

Mail :

Tél fixe :

Tél mobile :

Éclaireuses Éclaireurs de France

Adresse postale (de la permanence / du siège)



