



2020 2021

PROCEDURE fiche complémentaire et intervenant

ECLAIREUSES ECLAIREURS DE
FRANCE

ECLAIREUSES ECLAIREURS DE FRANCE

TAM – Télé procédure FICHE COMPLÉMENTAIRE et INTERVENANT

Selon l'article 3 de l'arrêté du 22 septembre 2006, tout organisateur doit obligatoirement renseigner la fiche complémentaire de son accueil collectif de mineurs



8 jours au moins avant le début de chaque période

Renseigner la fiche complémentaire

Une fois la déclaration de votre accueil ou de votre séjour validée, allez sur la page d'accueil du logiciel TAM en vous connectant à l'application, via cette adresse :

<http://extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/tam>

L'organisateur doit renseigner sur cette application, la fiche complémentaire (FC en rouge) pour chaque période déclarée (mercredi, périscolaire, vacances scolaires, etc.)

Je vous précise aussi que vous devez actualiser votre fiche complémentaire autant de fois que nécessaire, en cas de changement dans l'équipe d'encadrement.

1) Cliquer sur **déclarations**

The screenshot shows the TAM application interface. At the top, there is a header with the logo of the French Government and the text 'Jeunes.gouv.fr'. Below the header, there is a navigation menu with several items: 'Déclarations', 'Locaux avec hébergement', 'Intervenants', 'Familles d'accueil', 'Fiche Organisateur', 'Cadres interdits', and 'Utilisateurs'. A green callout box with a white arrow points to the 'Déclarations' link, containing the text 'Cliquez sur DECLARATIONS'. Another green callout box with a white arrow points to the 'Accueil' dropdown menu, containing the text 'Faites attention à l'année d'exercice'. The 'Accueil' dropdown menu is currently set to '2012/2013'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Nouvelle version de TAM' with a sub-section 'La nouvelle version de TAM propose plusieurs évolutions :'. The sub-section contains a list of changes, including the creation of new titles for animators and the removal of the 'Qualité' menu item.

2) Cliquer sur le **numéro de la déclaration choisie**



Téléprocédure Accueil de mineurs

Accueil

Exercice : 2012/2013 - association dream team ddc0 092ORG0614
 Pour pouvoir fonctionner correctement, cette application nécessite que les pupups soient autorisés au niveau de votre navigateur

Liste des déclarations

Admin

Cliquez sur le numéro de déclaration

Rechercher

Commune: Etat: Tous

Liste des accueils

Numéro de déclarat	Type	Implantation (et précision)	Adresse	Code postal	Ville	Etat
0920614CL000112	Loisirs	Club 3-12 ans	12, rue du Club	92000	NANTERRE	Accepté

3) Cliquez sur la **fiche complémentaire** que vous voulez renseigner ou modifier



Téléprocédure Accueil de mineurs

Déclaration 0920614CL000112 - Etat Accepté action possible: ajout d'activité accessoire et modification de l'utilisateur (profil directeur)

Exercice : 2012/2013 - association dream team ddc0 092ORG0614

Pour pouvoir fonctionner correctement, cette application nécessite que les pupups soient autorisés au niveau de votre navigateur

Utilisateur (profil directeur) habilité à la saisie

FC = Fiche non renseignée

FC = Fiche complète

FC* = Fiche incomplète

complémentaire, cliquez sur le lien FC de la période concernée

Période	Début	Fin	- de 6	Fiche Compl.	Visa origine	Suivi accueil	Visite
Mercredi				FC			
Penscolaire				FC			
Toussaint				FC			
Noel				FC			
Hiver				FC			
Printemps				FC			
Juillet				FC			
Août				FC			

Effectifs maximum de mineurs accueillis et de l'équipe d'encadrement

- 6 ans	6/11 ans	12/17 ans	Diplômés	Stagiaires	Sans qualification	Accueil majoritaire de mineurs handicapés
<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="checkbox"/>

Implantation

Dénomination*

Adresse

Code Postal* / Ville* Hauts-de-Seine

Précisions:

Directeur ou référent (si connu) Ajouter un directeur

Sélection d'un directeur

Lister tous les intervenants

Nom de naissance: Nom d'usage: Diplôme: Prénom:

- 4) Renseigner les **dates de début, dates de fin** de l'accueil
- 5) Renseigner le **nombre d'enfants** (respecter les tranches d'âge)
- 6) Renseigner la partie « **Déclarant** »
- 7) Remplir la partie « **Personne à prévenir en cas d'urgence** »

10) Sélectionner les animateurs, cliquer sur **valider les sélections**, puis cliquer sur **retour fiche complémentaire**



Si un intervenant ne travaille pas sur toute la durée de la période, renseigner les bonnes dates de début et de fin d'activités.

De même, si un intervenant est à la fois directeur et animateur sur une même période à des dates différentes, il faut l'inscrire autant de fois que de fonctions tenues.

Par exemple :

- M. X – 08/07/13 au 12/07/13 – animateur
- _ M. X – 13/07/13 au 26/07/13 – directeur
- _ M. X – 27/07/13 au 05/08/13 – animateur

Equipe d'encadrement												
Nom	Nom usage	Prénom	Naissance	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Diplôme	Qualité	Stage BAFO			
LAND		Sy	02/1	04/09/12	31/08/2013	Directeur	BAFO	Titulaire	Duplicat			
BOI		Rom	13/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFA	Dérogation	Duplicat			
DEM		MEL	09/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFA	Titulaire	Duplicat			
DOS		Bi	07/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFA	Titulaire	Duplicat			
DRA		ale	20/1	04/09/2012	31/08/2013	Animateur		Non qualifié	Duplicat			
JOL		meg	21/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFA	Titulaire	Duplicat			
KER		MA	19/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
LEB		STE	18/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
LE		Mat	15/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
MAR		NO	29/1	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
MEN		Mar	30/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
MONT		ALEX	13/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
MUL		TAN	27/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur			Duplicat			
REV		Fréd	30/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFO	Titulaire	Duplicat			
TRA		Fa	25/0	04/09/2012	31/08/2013	Animateur	BAFA	Titulaire	Duplicat			

Tableau récapitulatif de l'équipe d'encadrement (total= 15)						
Fonction			Qualité (sans fonction Autre)			
Directeur	Adjoint	Animateur	Autre	Titulaire	Stagiaire	Non qualifié
1	0	14	0	13	0	2

11) Renseigner la **fonction** (directeur, adjoint, animateur)

12) Renseigner le **diplôme**

13) Renseigner la **qualité** (Titulaire, stagiaire, non qualifié,...)

14) Pour **enregistrer** votre fiche, cliquer sur **valider** en bas à gauche



Une attention toute particulière doit être portée à **l'enregistrement des fiches complémentaires**.

Elles, seules, permettent de valider les stages pratiques des animateurs et des directeurs et d'enclencher la procédure automatisée de demandes d'extrait de casier judiciaire auprès du ministère de la justice.

Création ou modification d'un intervenant

Le logiciel TAM oriente automatiquement le bulletin n°2 de chaque intervenant des accueils collectifs de mineurs à la Direction des Casiers Judiciaires du Ministère de la Justice.

Afin d'être correctement enregistré, il est préconisé de compléter rigoureusement les points relatifs à l'identité complète de l'animateur, en vous appuyant sur une copie d'une pièce d'identité ou d'un extrait d'acte de naissance.

Allez sur la page d'accueil du logiciel TAM en vous connectant à l'application, via cette adresse :

<http://extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/tam>

1) Cliquer sur **intervenants**

The screenshot shows the homepage of the TAM application. At the top, there is a header with the logo 'Jeunes.gouv.fr' and the text 'Téléprocédure Accueil de mineurs'. Below the header, there is a navigation menu with several items: 'Déclarations', 'Locaux avec hébergement', 'Fiche Organisateur', 'Intervenants', 'Familles d'accueil', 'Cadres interdits', and 'Utilisateurs'. A green callout box with a white border and a drop shadow is positioned over the 'Intervenants' link, containing the text 'Cliquez sur INTERVENANTS'. Another green callout box with a white border and a drop shadow is positioned over the 'Accueil' dropdown menu, containing the text 'Faites attention à l'année d'exercice'. The 'Accueil' dropdown menu is currently set to '2012/2013'. Below the navigation menu, there is a section titled 'Nouvelle version de TAM' which contains a list of updates.

Jeunes.gouv.fr

Téléprocédure Accueil de mineurs

Faites attention à l'année d'exercice

Accueil

Exercice : 2012/2013

Déclarations

Aucune déclaration pour 2012/2013

Contrôle saisie des Fiches complémentaires

Identifiant : Admin Code organisateur : 092ORG0614 Profil : Administrateur

Locaux avec hébergement

Locaux sans hébergement

Fiche Organisateur

Ecrire à la DDCS(PP)

Intervenants

Familles d'accueil

Cadres interdits

Utilisateurs

Cliquez sur INTERVENANTS

Nouvelle version de TAM

La nouvelle version de TAM propose plusieurs évolutions :

- >Création des intitulés «Anim titulaire-Stagiaire BAFA» et «Dir titulaire-Stagiaire BAFD» dans le menu déroulant «Qualité» des intervenants. Ils permettent au titulaire d'un diplôme de devenir stagiaire (BAFA ou BAFD) en étant comptabilisé comme titulaire. C'est le cas, par exemple, du titulaire d'une qualification délivrée par un mouvement de scoutisme au titre de l'article 3 de l'arrêté du 9 février 2007 qui souhaite poursuivre une formation BAFA. Dès lors qu'il effectue son stage dans un accueil de scoutisme, il peut être considéré comme entrant dans la part des animateurs diplômés et pourtant effectuant son stage pratique BAFA. Ces statuts ne doivent être sélectionnés que dans ce cas précis et ne remplacent pas le statut «Stagiaire».
- >Création d'un module «Familles d'accueil» sur le modèle des intervenants, permettant de gérer ces familles sans avoir à les ressaisir. Un contrôle d'honorabilité sera opéré, nécessitant le renseignement de la date et du lieu de naissance d'un référent par famille. Les familles précédemment renseignées ont été conservées. Lorsqu'il existe plusieurs fiches pour une même famille, une seule doit demeurer active, les autres doivent être classées en «inactif».
- >Création d'un pavé Observations dédié aux organisateurs en bas de chaque fiche déclarative.
- >Application de la charte graphique.

- 2) Cliquer sur **ajouter** pour une **création** (ou rentrer le nom, etc. et faites afficher la liste pour une modification)

Téléprocédure Accueil de mineurs

Accueil Admin


Exercice : 2012/2013 - association dream team ddcos 092ORG0514
Pour pouvoir fonctionner correctement, cette application nécessite que les popups soient autorisés au niveau de votre navigateur

Critères de recherche

Nom de naissance	Nom d'usage	Prénom	Fonction	En activité
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Aucune Identité Applicable		Date de demande Aucune Identité Applicable		
Tous				

Nom	Nom d'usage	Prénom	Né(e) le	Organisateur	Fonction	Diplôme	Qualité	Aucune Identité Applicable	Date de Demande Aucune Identité Applicable
hi		z	10/1	092ORG	Directeur	BAFD	Titulaire		

- 3) Choisir la **civilité**
- 4) Renseigner le **NOM de NAISSANCE**
- 5) Renseigner le **prénom**
- 6) Renseigner la **date de naissance**
- 7) Renseigner le **PAYS de NAISSANCE**

 **Si l'intervenant est né à l'étranger, ou s'il est de nationalité étrangère, il faut renseigner le NOM et PRENOM du PERE et de la MERE**

- 8) Renseigner le **DEPARTEMENT de NAISSANCE**
- 9) Renseigner la **COMMUNE de NAISSANCE**



Si l'intervenant est né à Paris, Lyon ou Marseille, bien vérifier l'arrondissement de naissance

- 10) Renseigner **la fonction, le diplôme et la qualité** de l'intervenant
- 11) Pour terminer, cliquer sur **valider**, en bas à gauche.

Exercice : 2012/2013 - association dream team ddc5 092ORG0614
Pour pouvoir fonctionner correctement, cette application nécessite que les popups soient autorisés au niveau de votre navigateur

Intervenant

Civilité:

Nom de naissance:

Nom d'usage:

Prénom:

Date de naissance:

Téléphone:

Pays de naissance:

Département et commune de naissance:

Fonction:

Diplôme:

Qualité:

Forcer la demande de B2:

Statut d'activité: Actif Inactif

Un intervenant en statut "Inactif" ne sera plus proposé dans la liste des intervenants lors de la saisie de la fiche complémentaire

Aucune activité avec l'organisateur: association dream team ddc5 (092ORG0614)

12) Recommencer cette manipulation pour chacun de vos intervenants.



Pour modifier un intervenant, entrer dans sa fiche, corriger les erreurs et terminer en cliquant sur valider en bas à gauche