



# Guide pour une auto-évaluation de mon unité



ÉCLAIREUSES + ÉCLAIREURS  
DE FRANCE

## introduction

Chercher à toujours améliorer la qualité des activités que nous proposons aux enfants<sup>1</sup> et aux jeunes dont nous avons la charge doit être une évidence pour chacun, presque une habitude.

Ce document a pour objet de vous donner les repères issus des référentiels pédagogiques EEDF. Il doit permettre aux équipes pédagogiques d'unités de s'interroger, de faire le point sur leurs pratiques pédagogiques et leurs actions mises en œuvre ou non.

Ce guide d'accompagnement est **un outil d'analyse** au service des unités, un repère, rentrée après rentrée, pour aider à la construction de votre projet d'année.

Il est important que les résultats de cette analyse soient partagés avec l'équipe de groupe, de parents, ou toute autre personne qui pourrait aider à construire et à prendre du recul.

Il permet de comparer ce que l'on vit dans l'unité, afin de définir au mieux ses objectifs d'amélioration pour l'année.

### **L'outil est simple et rapide à compléter.**

Pour chaque question, deux propositions : « je fais / je ne fais pas ». Au-delà de la réponse, ce qui est important c'est : pourquoi je le fais ou je ne le fais pas dans mon unité.

Il y a parfois de réelles raisons à « ne pas faire » et une absence de signification à mettre en place une action/pratique.

Par exemple : on porte le foulard, mais on ne sait plus pourquoi ; inversement, on ne porte pas le foulard, mais on sait pourquoi.

Le résultat donne **une photographie** qui doit permettre à l'unité de donner du sens pédagogique à son action.

### **Il est donc important d'aller au bout de la démarche.**

Pour être efficace, cet outil doit être utilisé **tous les ans**, dès la réunion préparatoire de rentrée. Nous préconisons à chaque responsable de s'impliquer dans cette démarche d'évaluation du fonctionnement de son unité.

---

<sup>1</sup> Le terme Enfant est utilisé ici en référence à la Convention internationale des Droits de l'Enfant, soit les 0-18 ans.

C'est un prétexte pour prendre le temps de réfléchir et de poser par écrit le fonctionnement de son unité et du groupe. Il permet de **rendre visible et de valoriser** l'ensemble des actions menées. Il permet aussi de constater l'évolution du groupe au fil du temps.

Les responsables d'unités, avec leur équipe de responsables, se réunissent pour aborder les questions de façon sereine et vraie. Pour vous accompagner dans cette démarche, **les salariés, les bénévoles des Équipes Nationales Thématiques se mobilisent**, à vous de solliciter une personne en qui vous avez toute confiance.

Ce guide est une proposition nationale pour une auto-évaluation des pratiques pédagogiques de l'unité. Sans se prévaloir d'être exhaustif ou modélisant, il propose des questions qui sont autant d'invitations à vivre le scoutisme aux EEDF dans toutes ses dimensions.

## Comment remplir ce livret ?

### 1. Cocher ses pratiques

À partir de divers documents de référence de l'association, nous avons listé les pratiques qui permettent de vivre un scoutisme de qualité, et nous les avons regroupées en huit grandes catégories.

**En équipe**, pour chaque catégorie et chaque pratique, vous cochez les cases Fait/Pas fait selon ce qui est vécu dans votre unité, et vous noterez le **total de « Fait » en bas de la page**.

Une question, un mot vous choque ou vous semble inapproprié ?

N'hésitez pas à reformuler et à faire évoluer l'outil au sein de votre unité, votre groupe, votre région.

Les **questions en gras** relèvent du cadre légal obligatoire de la réglementation des accueils collectifs de mineurs et des règles fixées par l'association.

### 2. Analyser

Une fois l'ensemble des questions traité, **reportez vos totaux sur les 8 axes de l'étoile** (page 24) et dessinez un diagramme en reliant les points entre eux. Celui-ci vous permettra de **visualiser la situation de votre unité** de manière synthétique. Quelques situations-types vous sont présentées pour vous guider dans votre analyse.

### 3. Atteindre ses objectifs

Pour vous aider à **définir puis à atteindre vos objectifs**, nous vous suggérons de faire appel à une personne extérieure au groupe, qui aura davantage de recul et vous accompagnera au mieux dans la construction de votre démarche.

### 4. Retours

Nous vous invitons à **partager vos résultats** avec votre responsable de groupe et avec l'équipe régionale. Cela permettra à ces différents acteurs d'améliorer les propositions de suivi, de formation, et de donner une meilleure visibilité à vos actions.

## **SOMMAIRE**

<b>A- FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL, ENVIRONNEMENT DE L'UNITÉ OU À DÉFAUT DE LA SLA .....</b>	<b>6</b>
<b>B- ÉQUIPE DE RESPONSABLES .....</b>	<b>8</b>
<b>C- ACTIVITÉS ET IMAGINAIRE .....</b>	<b>10</b>
<b>D- VIE D'UNITÉ .....</b>	<b>12</b>
<b>E- VIE DE CAMP .....</b>	<b>14</b>
<b>F- PROJET / PROGRESSION PERSONNELLE .....</b>	<b>16</b>
<b>G- ENGAGEMENT, VALEURS, VIE SPIRITUELLE .....</b>	<b>19</b>
<b>H- ÉDUCATION À LA PAIX ET À LA FRATERNITÉ. ....</b>	<b>21</b>

## A- FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL, ENVIRONNEMENT DE L'UNITÉ OU À DÉFAUT DE LA SLA

Pour chaque pratique ci-dessous, mettre une croix dans la case correspondante et reporter le total de **FAIT** en bas du tableau.

### Fonctionnement général

		FAIT	PAS FAIT
1	Les unités ont une vie propre au sein du groupe. (Lutins, Louveteaux, Éclaireurs, Aînés, JAÉ)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Au moins 10 réunions ou sorties (une journée ou un week-end) sont organisées dans l'année	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Un camp est organisé. Il est l'aboutissement de l'année pour l'unité ou tremplin pour l'année suivante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Le calendrier de l'unité est construit en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Le calendrier prend en compte la vie régionale (Congrès, Tremplin, formations...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Au moins 80% des enfants sont présents à chaque activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Le Responsable de la SLA est rencontré régulièrement, et est tenu informé du fonctionnement de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Image

8	Tous les participants ont un foulard	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Après son passage, l'unité laisse les lieux propres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	L'unité communique et valorise ses activités (articles/photos/vidéos...) en externe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	L'unité communique et valorise ses activités auprès de l'association : L'Équipée, Routes Nouvelles, Facebook, Blog, site Internet...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Relations avec l'extérieur (réseaux d'adultes, partenaires)

- |  | FAIT                     | PAS FAIT                 |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 12 La SLA réalise au moins une action <i>annuelle</i> de proximité avec des partenaires (autres mouvements de scoutisme, mairies, écoles...) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 Les adultes (Responsable de la SLA, équipe de groupe et parents) sont sollicités pour former un réseau d'appui à l'unité                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 L'unité participe au forum des associations de la commune, s'il existe  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 L'unité réalise des actions en lien avec les écoles, collèges ou lycées fréquentés par les enfants/jeunes                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Relations avec les bénévoles/adultes/parents de la SLA

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 16 Le planning/calendrier du trimestre est envoyé aux parents au moins un mois avant le début du trimestre  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 Tout changement de programme est signalé aux parents dans un délai qui leur permet de s'organiser  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 Au moins deux réunions sont organisées pour les parents (une en début d'année pour présenter le projet et une d'information sur le camp d'été) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>19 Les parents sont invités à l'APL</b>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 Le projet d'année a été expliqué et présenté aux parents. Il leur a été transmis par écrit   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**TOTAL FAIT A**

## B- ÉQUIPE DE RESPONSABLES

### Organisation de l'équipe

		FAIT	PAS FAIT
1	Les rôles sont répartis dans l'équipe (responsable d'unité, responsables d'animation, assistant sanitaire, responsable matériel, intendant...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	L'équipe de responsables se retrouve régulièrement pour préparer les activités (au moins une fois par activité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	L'équipe est stable d'une année sur l'autre : les transitions sont anticipées plusieurs mois à l'avance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	L'équipe fait attention à sa qualité de vie (horaires, sommeil, répartition des tâches, ambiance...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Chaque responsable a en sa possession le dossier pédagogique de sa branche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Les responsables sont présents à au moins 80% des activités de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	L'accueil des parents au début et à la fin des activités est assuré par un responsable ou par une personne identifiée (parent référent...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	<b>Un registre des présences est tenu et conservé à chaque activité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Formation

9	Chaque responsable s'inscrit dans une démarche de formation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	L'équipe programme les formations de chacun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<b>Le responsable d'unité s'assure d'avoir dans son équipe les qualifications nécessaires pour le projet d'unité</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Postes d'action :

### Cotisations

- |   | <b>FAIT</b>              | <b>PAS FAIT</b>          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 12 Chaque membre de l'unité est à jour dans sa cotisation dès la deuxième sortie                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 Les bordereaux d'adhésion sont transmis au responsable des adhésions au plus tard une semaine après l'activité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Comptabilité

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 14 Un budget annuel ou trimestriel est fait pour l'unité  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 La comptabilité de l'unité est envoyée après chaque activité au trésorier du groupe              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 Les justificatifs (factures) sont numérotés et collés dans un cahier/classeur au fur et à mesure | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 La trésorerie de l'unité est toujours positive   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Infirmierie

- |  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 18 La pharmacie d'unité est vérifiée et complétée avant chaque activité                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 Le cahier d'infirmierie est tenu à jour pour chaque activité                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 L'assistant sanitaire de l'activité a en sa possession l'ensemble des fiches sanitaires | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**TOTAL FAIT B**

## C- ACTIVITÉS ET IMAGINAIRE

### Activités

	FAIT	PAS FAIT
1 Une journée d'activités comporte plusieurs jeux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Un fil rouge/une thématique est exploré pendant l'année par l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 Toutes les animations sont préparées à l'avance, les rôles répartis, le matériel prévu, les horaires établis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 La bonne humeur est le principal moteur des animations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Les animations sont variées (physiques, intellectuelles, sociales, créatives, manuelles, de précision, etc.) pour prendre en compte l'âge, les aptitudes et les souhaits de tous les enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 De nouvelles activités ou jeux sont testés régulièrement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 L'équipe enrichit ses pratiques par l'intermédiaire des fiches techniques et des dossiers thématiques présents dans les revues de l'association : L'Équipée et Routes Nouvelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Régulièrement, les enfants choisissent et animent des temps	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Chaque année, l'unité participe ou organise une ou des actions bénévoles dans un esprit solidaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Avant chaque jeu, les règles du jeu et les consignes de sécurité sont rappelées et un meneur est désigné afin de les faire respecter, de motiver et de veiller aux horaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Des grands jeux (jeux construits se déroulant sur plusieurs heures) sont organisés au moins une fois par trimestre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Pendant l'année et pendant le camp, plusieurs activités de coopération sont organisées par l'unité (exemple : jeu coopératif)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Les responsables participent au jeu en l'animant plus qu'en jouant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Chaque activité est créée dans un souci de faire grandir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Des intervenants sont invités pour enrichir nos activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Les différentes unités partagent des activités, temps de vie quotidienne, jeux en commun	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Imaginaire

	FAIT	PAS FAIT
17 Des costumes et accessoires sont utilisés pour faire vivre des fictions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Chaque enfant est impliqué dans l'histoire à vivre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Les fictions sont riches (scénarios construits, personnages multiples et variés)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Les fictions ont une fin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTAL FAIT C**

## D- VIE D'UNITÉ

### Accueil de l'enfant

		FAIT	PAS FAIT
1	Les parents de tout nouvel enfant sont rencontrés par l'équipe de responsables et/ou un membre de l'équipe de groupe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Un temps d'accueil est prévu pour les nouveaux enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Un objet identitaire ou symbolique est remis à l'enfant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Vie quotidienne à l'année

4	Les lieux d'activité de l'unité respectent le cadre légal, sont confortables et adaptés aux enfants et aux projets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	L'unité dispose du matériel nécessaire à son autonomie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Les responsables sont acteurs de l'organisation de leurs week-ends (intendance, matériel, transport)		
7	Les enfants participent à cette organisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Les moments de la vie quotidienne et les temps libres sont réfléchis et préparés, comme toute autre activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Les responsables participent aux services quotidiens avec les enfants et veillent à ce qu'ils soient organisés dans la bonne humeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Vie du groupe

10	Il règne une bonne cohésion entre les équipes adultes des différentes unités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Il règne une bonne cohésion entre les enfants des différentes unités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Le groupe accueille une ou plusieurs personnes en situation de handicap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Des bilans sont organisés régulièrement avec les responsables pour faire le point sur la vie de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Vie d'équipe / équipe / clan

		FAIT	PAS FAIT
14	Les équipes/équipages/clans ont un enfant/jeune chargé de la coordination, élu par ses pairs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	Ces coordinateurs sont accompagnés dans leur fonction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	Les équipes de vie/équipages/clans ont une identité propre (nom, slogan, livre d'or...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Les équipes de vie/équipages/clans sont mis en place dès le début de l'année	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Les équipes sont stables dans l'année et sont conservées durant le camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	Les équipes de vie/équipages/clans sont mixtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20	Les équipes de vie/équipages /clans ont du matériel dédié	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTAL FAIT *D***

## E- VIE DE CAMP

### Vie quotidienne

	FAIT	PAS FAIT
1 Des panneaux d'affichage rappellent les horaires, les consignes, organisent les services...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Un programme de journée est défini et respecté (notamment respect des horaires des repas)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>3 Les coins repas sont accueillants, proposent une place assise pour tous, à l'ombre, dans un lieu adapté à l'hygiène des repas</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>4 Les repas sont équilibrés, en quantité suffisante</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>5 Douches et WC sont bien aménagés, accueillants, entretenus</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Les enfants et responsables se lavent tous les jours	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 La lessive est effectuée au moins une fois par semaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 A la fin de l'activité, le terrain utilisé est laissé propre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 L'intimité de chacun est respectée et les aléas (pipis au lit, règles) sont gérés avec discrétion et tact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Les horaires de sommeil sont respectés pour les enfants et les responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Le coucher des enfants est géré/accompagné selon les âges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>12 Le couchage permet une séparation fille/garçon pour les enfants entre 6 à 18 ans</b>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Les responsables sont capables de gérer leur dynamisme tout au long de la journée, et ne rencontrent pas de problème de fatigue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 Chaque équipe de vie/équipage/clan a un lieu dédié qui lui est propre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Les enfants participent concrètement à la préparation du camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Communication

- |   | FAIT                     | PAS FAIT                 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 16 Le camp a été déclaré auprès de l'association  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 En camp, les parents peuvent se renseigner (par messagerie de portable ou tout autre relais) au moins tous les trois jours | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 Le projet de camp a été expliqué et présenté aux parents. Il leur a été transmis par écrit                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Vie d'équipe / équipe / clan

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 19 L'unité participe aux événements régionaux et nationaux (camps régionaux, nationaux, CAP/DEFI...)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 En cas de camp jumelé, celui-ci est préparé longtemps à l'avance, fait l'objet d'une convention signée et les enfants se rencontrent avant le camp | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**TOTAL FAIT E**

## F- PROJET / PROGRESSION PERSONNELLE

### Projet

	FAIT	PAS FAIT
1 Les enfants sont impliqués dans le choix du projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Le choix du projet tient compte des compétences et des envies des responsables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 La durée du projet permet d'être ambitieux (d'un trimestre à 3 ans)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Un échéancier et une répartition des rôles sont clairement définis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Les projets ont un aboutissement - une fin clairement marquée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 L'avancement du projet est matérialisé, valorisé (feuilles de route, livre de bord, panneau...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 Chaque enfant a un rôle actif dans le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Progression personnelle

8 L'unité utilise un outil de progression individuel (Rêve d'aventures, Traces d'étoiles, Hors pistes, outils spécifiques du groupe...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 Chaque enfant développe au moins une compétence ou un savoir au cours de chaque projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 Le rôle de chacun est identifié et valorisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 La vie quotidienne est organisée de manière à développer l'autonomie des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 La transmission des savoirs implique toutes les tranches d'âge (enfant/enfant ; enfant/adulte...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Un moment formel est vécu pour signifier le passage de branche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Pédagogie de branche (en fonction de votre unité)

### Les Lutins : vie de Ronde

		FAIT	PAS FAIT
14 a	La Ronde se réunit en conseil : elle définit les règles de vie, fait le point sur son fonctionnement, débat de ses projets, prend des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 a	Un responsable anime le conseil mais laisse les Lutins s'exprimer le plus librement possible	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 a	Des supports visuels, accessoires illustrent l'organisation, le déroulé du week-end, de l'activité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 a	Un livre de bord (outil de progression collective) est utilisé comme l'ancien « arbre aux 5 clés »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 a	Les Lutins participent à la vie quotidienne et aux services	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 a	Les activités sont variées et de courtes durées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 a	Les Lutins vivent des projets collectifs sur une courte période (équivalent de l'Entreprise chez les Louveteaux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Les Louveteaux : vie du Cercle

14 b	Le Cercle se réunit en conseil : les Louveteaux définissent les règles de vie, font le point sur leur fonctionnement, débattent de leurs projets, prennent des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 b	Des équipes de vie sont mises en places et sont fixes durant l'année. Elles respectent la mixité : âges et sexes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 b	Un temps des initiatives est intégré au calendrier des activités. Il peut se dérouler sur un ou plusieurs week-ends et sur le camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 b	Une Entreprise est mise en place par le Cercle, au moins une fois dans l'année et pendant le camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 b	Des temps Forum (ou temps spi) sont régulièrement mis en place	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 b	Une rando-loup, avec une mission, est organisée pendant le camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 b	Des temps libres sont organisés de manière à ce que chaque Louveteau puisse se ressourcer (jouer, se reposer, lire, bricoler, s'isoler, écrire...) pendant l'année et en camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Les Éclés : vie d'Équipage

- |      |  | FAIT                     | PAS FAIT                 |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 14 c | Plusieurs fois dans l'année, des réunions ou sorties sont vécues en équipe de manière autonome   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 c | Les équipages se réunissent en conseil : ils y font le point sur leur fonctionnement, débattent de leurs projets, prennent des décisions | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 c | Chaque membre de l'équipe a une responsabilité propre (coordinateur d'équipe, intendant, comptable...)                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 c | Les responsabilités sont attribuées par consensus en conseil d'équipe  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 c | Les responsabilités sont réparties pour l'année, camp compris  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 c | Le cahier des charges des responsabilités est expliqué à chaque enfant   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 c | Des temps de formation spécifique aux CE sont organisés  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Les Aînés : vie de Clan

- |      |  |                          |                          |
|------|--|--------------------------|--------------------------|
| 14 d | Le Clan se réunit régulièrement en conseil pour prendre des décisions et réguler son fonctionnement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 d | Le Clan a un projet ambitieux sur une ou plusieurs années, choisi par les Aînés eux-mêmes  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 d | Chaque Aîné met en place un Projet Individuel Citoyen (PIC)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 d | Le coordinateur du Clan est élu par ses pairs  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 d | Les activités du Clan sont programmées au même titre que les autres unités du groupe   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 d | Chaque membre de l'équipe a une responsabilité propre (coordinateur d'équipe, intendant, comptable...) principalement en prévision du camp et/ou d'une activité en autonomie | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 d | Des temps de réflexion sur leur avenir sont vécus par les Aînés  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**TOTAL FAIT F**

## G- ENGAGEMENT, VALEURS, VIE SPIRITUELLE

### Engagement sur les valeurs de l'association

	FAIT	PAS FAIT
1 Une animation expliquant l'engagement est réalisée au sein de l'unité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Un temps individuel d'accompagnement est réalisé avec les enfants faisant le choix de formaliser leur engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 L'engagement d'un enfant est vécu comme un moment formel, joyeux, valorisant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Valeurs, Loi

4 Les valeurs de l'association sont affichées dans le local s'il y en a un, avec leur déclinaison : les Clés de l'Aventure / les Chemins de l'Aventure / la Règle d'Or...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 Chaque responsable connaît la démarche d'engagement des EEDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Chaque responsable connaît dans la méthode scout, la Promesse et la Loi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 L'unité a un fonctionnement qui permet de découvrir et de faire vivre les 5 valeurs des EEDF (écocitoyenneté ; coéducation ; solidarité ; démocratie ; laïcité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 Des jeux, ateliers, discussions sont organisés avec l'objectif de partager les valeurs des EEDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 La Loi et les valeurs sont utilisées activement comme moyen au quotidien d'éduquer au vivre ensemble	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Conseil

10 Chaque responsable sait préparer un temps conseil avec les enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11 Les conseils d'unité ou d'équipe fixent et font évoluer les règles de vie lorsqu'elles s'avèrent inadaptées ou obsolètes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 Le temps conseil est mené par les enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 Les conseils permettent de prendre des décisions autour de projets d'activités...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Vie Spirituelle

	FAIT	PAS FAIT
14 Les responsables organisent un temps spi (temps Forum) par trimestre, et au moins un pendant le camp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 Les techniques d'animation mises en œuvre sont participatives et adaptées à l'âge des enfants	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 Lors de ces moments, chaque enfant peut exprimer ses convictions sur le thème de réflexion proposé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 L'équipe d'adultes est garante d'un cadre d'échanges bienveillants dans le respect des convictions individuelles et de l'Idéal Laïque des EEDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18 Les responsables sont disponibles et à l'écoute des enfants vis-à-vis de débats et questions existentiels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19 Les responsables saisissent et provoquent des opportunités d'échanges avec les jeunes sur des temps informels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20 Des moments partagés, des silences ou des gestes porteurs de sens permettent aux enfants de développer leur dimension spirituelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**TOTAL FAIT 6**

## H- ÉDUCATION À LA PAIX ET À LA FRATERNITÉ. ÉDUCATION À L'ENVIRONNEMENT

### Engagement sur les valeurs de l'association

	FAIT	PAS FAIT
1 Des bilans sont organisés pour discuter de la vie de l'unité, parler des difficultés et recueillir l'avis de tous ANNÉE : au moins 1x / trimestre CAMP : au moins 1x / semaine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Régulièrement, des conseils sont réunis pour prendre des décisions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 De véritables choix, engageant la vie de l'unité, sont régulièrement soumis au débat et à la décision	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 Les décisions prises en conseil sont annoncées à ceux qui n'y ont pas participé (par oral ou par un compte-rendu écrit) et elles sont respectées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Éducation à la Paix et à la Fraternité

5 Les enfants apprennent la médiation de façon à pouvoir aider leurs camarades à réguler leurs conflits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6 Les enfants apprennent à gérer leurs conflits sans violence et sans recours à une personne extérieure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7 L'organisation du lieu de camp et de la journée-type permet à chacun d'identifier quand et où il peut solliciter une médiation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 L'unité organise des activités (débats, animations...) qui aident à comprendre les conflits qui bouleversent notre monde	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 L'unité participe à une ou plusieurs actions concrètes en faveur de la Paix (ex : montagnes de chaussures pour le refus des mines antipersonnelles...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 L'unité participe à une ou plusieurs actions concrètes pour vivre l'interculturalité, la rencontre de l'Autre et le métissage (rencontres d'associations culturelles, activités avec les associations de quartier, visite dans une maison de retraite, Vis mon camp, correspondance avec des personnes incarcérées...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Éducation à préserver la nature

- |   | FAIT                     | PAS FAIT                 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 11 Les déplacements sur les lieux d'activité privilégient des moyens de transport peu polluants (train, vélo)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 La production de déchets est limitée (lutte contre le suremballage...)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 Les déchets sont triés en vue du recyclage   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 Les produits nettoyants utilisés (vaisselle, lessive, savons, entretien...) respectent l'environnement   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 L'unité participe à une ou plusieurs actions concrètes en faveur de l'environnement (ex : opération forêt propre...)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 Les installations sont conçues pour limiter l'impact sur l'environnement et sur le paysage (toilettes sèches...)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 L'équipe de responsables a les connaissances nécessaires pour réduire l'impact écologique de leurs actions (dans l'approvisionnement en bois pour le camp par exemple) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 Des activités permettent d'apprendre à mieux connaître la nature et la biodiversité  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 L'équipe de responsables a les compétences nécessaires pour sensibiliser les enfants aux enjeux  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 Une ou plusieurs activités sont vécues pour permettre aux enfants d'appréhender les enjeux environnementaux  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**TOTAL FAIT *H***

# RESULTATS

## ANALYSER SES RESULTATS

Les 8 grands domaines sont classés du général au particulier, du groupe à l'individu. Il ne s'agit pas de trouver la classification parfaite des pratiques, mais de vous apporter une grille d'analyse simple pour s'y retrouver parmi plus d'une centaine de questions.

Reportez vos totaux sur l'étoile en page 24, reliez les points entre eux, et grisez l'ensemble.

Vous obtenez alors un diagramme qui permet de visualiser les grandes masses et les éventuels déséquilibres dans la mise en place de la méthode scout EEDF au sein de votre unité.

Comparez avec les six situations-types présentées dans les pages suivantes, pour savoir de quelle situation votre unité se rapproche le plus. Choisissez alors vos axes de progrès, et des objectifs plus précis dans chaque domaine. Cette analyse vous permettra d'améliorer et/ou de construire votre projet pédagogique.

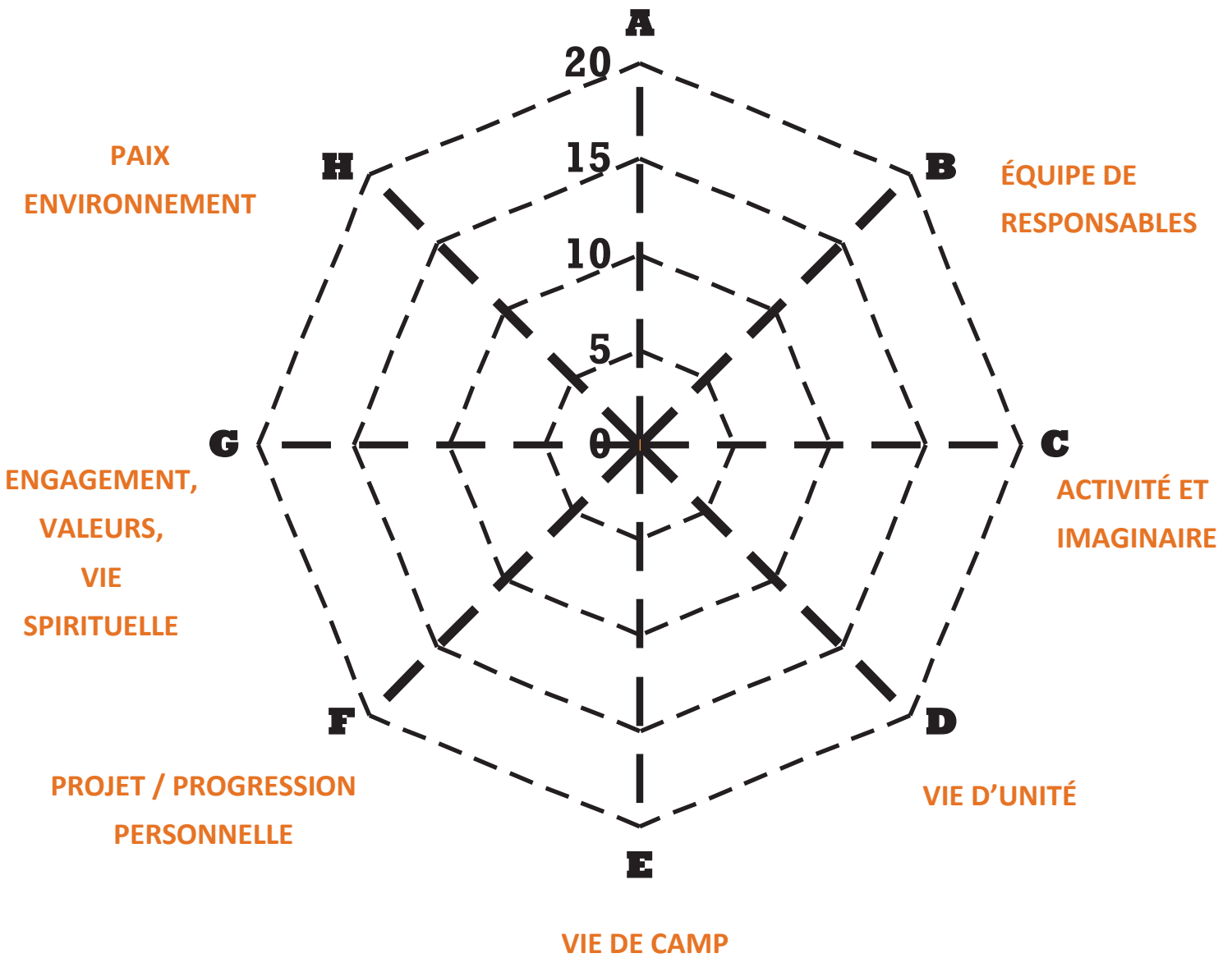
En parcourant vos pages de réponses, vous pouvez aussi retenir des points d'amélioration isolés, peut-être plus facilement réalisables, que vous noterez à la fin du livret.

Ensuite, construisez votre projet d'activités, en vous appuyant si nécessaire sur ce livret... mais c'est sur le terrain, en préparant vos activités, en jouant avec les enfants que vous mettrez vos objectifs en œuvre ! Pour ne pas perdre ceux-ci de vue, rouvrez ce livret occasionnellement, seul ou avec votre unité, et faites un point rapide pour voir où vous en êtes.

Faire du scoutisme de qualité, c'est un travail de longue haleine, mais le résultat en vaut vraiment la peine. Alors lancez-vous dès maintenant !

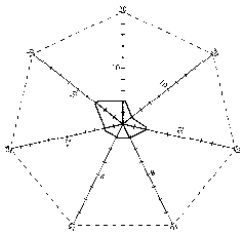
## L'ÉTOILE

### FONCTIONNEMENT GÉNÉRAL

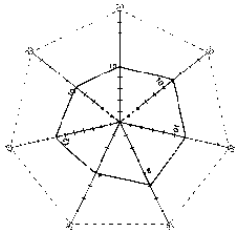




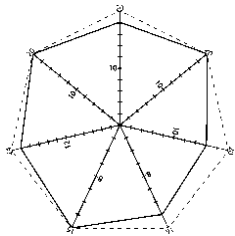
## QUELQUES SITUATIONS-TYPES



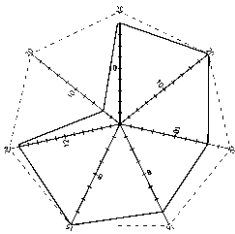
**L'unité est encore jeune ou l'équipe a rencontré des difficultés** particulières au cours de l'année passée. Retrouvez-vous les manches, mais gare à l'épuisement. Vous mettrez toutes les chances de votre côté en assurant d'abord l'essentiel : vie d'unité, jeu, engagement et équipes.



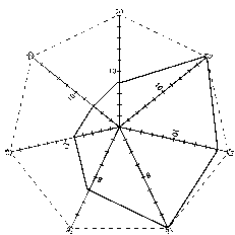
Visiblement,  **votre équipe maîtrise bien les outils de la méthode scout**, et votre unité vit certainement déjà un scoutisme de qualité ! Pourquoi ne pas profiter de l'année qui s'annonce pour aller plus loin : activités originales, place des équipes plus importante, projet d'envergure...



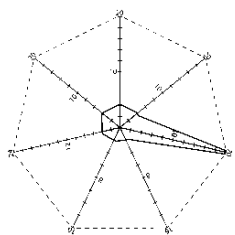
**Situation médiane sur tous les axes**, l'unité tourne mais il reste du travail. Choisissez quelques priorités organisationnelles (augmentation du nombre d'activités, répartition des postes entre responsables...) et d'autres plus liées à la méthode (place de la vie spirituelle, vie d'équipe...).



**L'unité semble tourner, et même bien... mais un axe donne l'impression d'avoir été oublié** l'année passée. Fixez-vous avant tout des priorités d'amélioration dans ce domaine, mais n'hésitez pas à vous lancer des défis ailleurs !



**Plusieurs domaines proches sont maîtrisés, mais l'unité est nettement en retrait sur une autre moitié** : un pan entier de la méthode n'est vraisemblablement pas mis en place. Sans abandonner pour autant ce qui marche, vous allez devoir chercher à rééquilibrer votre fonctionnement.



Volontairement ou non, **l'unité appuie tout son scoutisme sur un seul axe, délaissant ainsi la majeure partie d'une méthode** pourtant cohérente dans sa globalité. Continuez à faire ce que vous maîtrisez déjà, et mettez ou remettez en place l'essentiel dans les autres domaines : vie d'unité, jeu, engagement et équipes.

## OBJECTIFS PRIORITAIRES

*Après avoir analysé la situation, définissez vos axes prioritaires et les objectifs généraux d'amélioration pour l'année à venir.*

Axe : \_\_\_\_\_

Objectif(s) prioritaires

---

---

---

Axe : \_\_\_\_\_

Objectifs prioritaires

---

---

---

Axe : \_\_\_\_\_

Objectifs prioritaires

---

---

---

Axe : \_\_\_\_\_

Objectifs prioritaires

---

---

---

## POINTS D'AMELIORATION PONCTUELS

*Vous pouvez lister ici des points de détail sur lesquels il vous paraît facile de vous améliorer. Reportez-y vous de temps en temps dans l'année et cochez ceux qui sont réglés.*

**Réalisé**

**Améliorations possibles**

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

## Lexique

**Conseil** : désigne l'assemblée de tous les membres de la Ronde, du Cercle, de l'équipage ou encore du Clan. C'est le lieu d'apprentissage de la démocratie : chaque enfant à la possibilité de s'exprimer et de prendre des décisions concernant la vie quotidienne, les projets, les activités.

**Entreprise** : un projet collectif décidé ensemble lors d'un conseil qui sera organisé et réalisé par le groupe d'enfant en autonomie. C'est une démarche en 5 étapes :

1. Proposition, élaboration
2. Choix, décisions
3. Organisation, préparation
4. Réalisation, rangement
5. Bilan

Le rôle du responsable sera d'être garant du bon déroulement ; l'accompagnement sera adapté à la branche.

**Initiative** : à l'inverse de l'entreprise, c'est un projet qui se vit seul ou en petits groupes favorisant la progression individuelle. La démarche - en 5 étapes - est équivalente à l'Entreprise. C'est une manière de réaliser un projet qui fait place à l'expression de chacun, où l'on privilégie la volonté, la passion individuelle.

**Livre de bord** : un support de visualisation où se dessinent les projets, la photo du groupe, de l'unité. Il retrace les activités, les projets, la vie du groupe. Chaque année et tout au long de l'année, le groupe est en perpétuel mouvement, il change, il évolue. Des enfants partent, des nouveaux arrivent.

**Outil de progression individuelle** : un outil qui aide l'enfant à se repérer et l'accompagne tout au long de son parcours. Celui-ci permet à l'enfant de se rendre compte de sa progression. Les propositions nationales sont :

- Lutins : Rêve d'aventures
- Louveteaux : Traces d'Étoiles
- Éclaireurs : Hors Pistes

**Temps Forum ou Temps Spirituel** : un moment de réflexion qui doit amener les enfants à s'interroger sur ce qu'ils vivent aux Éclés ou dans la société.

# Bibliographie

## 1. Les EEDF :

- Faire connaître l'association :
  - Documents généraux :
    - [Plaquette de présentation des EEDF](#)
    - [Vivre le scoutisme, c'est tout simple](#)
    - [L'engagement chez les EEDF](#)
    - [L'Idéal Laïque](#)
    - [Éducation à la Paix et à la non-violence](#)
  - Présentation des branches/programme :
    - Affiches/flyers :
      - [Général](#)
      - [Lutins](#)
      - [Louveteaux](#)
      - [Éclaireurs](#)
      - [Aînés](#)
    - Vidéos (à venir) :
      - Louveteaux
      - Éclaireurs
      - Responsable
- Faire venir de nouveaux adhérents :
  - [Organisation une journée « Portes ouvertes »](#) (exemple d'[animation](#))
  - [Présentation de son programme d'année](#)
  - [Bien accueillir les nouveaux adhérents \(responsables, jeunes et adultes\)](#)

## 2. Je suis Responsable d'unité :

- Présentation :
  - [Fonction d'un responsable d'unité](#)
  - [Construire un programme d'année des Lutins aux Aînés](#)

- Lutins :
  - [Faire vivre la branche Lutins](#)
  - [Pistes autour des domaines d'activité aux Lutins](#)
  - [L'aventure Lutins](#) (ancienne version des dossiers de l'animation)
  - [Rêve d'aventures](#)
  - [Les Clés de l'Aventure](#)
- Louveteaux :
  - [Faire vivre la branche Louveteaux](#)
  - [Pistes autour des domaines d'activité aux Louveteaux](#)
  - [Dossier animation Louveteaux](#)
  - Traces d'Étoiles (boutique)
  - [Les Chemins de l'Aventure](#)
- Éclaireurs :
  - [Faire vivre la branche Éclaireurs](#)
  - [Pistes autour des domaines d'activité aux Éclaireurs](#)
  - [Dossier animation Éclaireurs](#)
  - Hors Pistes (boutique)
  - [La Règle d'Or](#)
- Aînés :
  - [Faire vivre la branche Aînés](#)
  - [Pistes autour des domaines d'activité aux Aînés](#)
  - [Dossier animation Aînés](#)
  - [Projet Individuel Citoyen \(PIC\)](#)
- Autres outils :
  - [L'Équipée \(6-15 ans\)](#)
  - [Routes Nouvelles \(15-25 ans\)](#)



RÉALISÉ PAR LE PÔLE THÉMATIQUE :

Maud AUGER

Marion JAFFREZIC

Matthieu MARCUCCI

Avec la contribution de  
l'Équipe Nationale Pédagogie et  
de l'Équipe Nationale

*Juillet 2015*



| L'Association Laïque du Scoutisme Français  
| Reconnue d'utilité publique depuis 1925  
| Habilitée à recevoir dons et legs