

## VEILLÉE NUMÉRIQUE

### Objectifs

Faire émerger des fonctionnalités non prévues auparavant  
Repartir avec une priorisation politique des fonctionnalités du portail

La priorisation politique effectuée s'accompagnera d'une **priorisation opérationnelle** (fonctionnalités nécessaires pour que l'association fonctionne correctement) et d'une **priorisation technique** (nécessité d'avoir une fonctionnalité pour faire fonctionner les autres).

La priorisation a été faite au moyen de gommettes, chaque personne pouvant coller 3 gommettes en tout pour prioriser une des super-fonctionnalités. 77 gommettes ont été utilisées en tout.

La priorisation devait être faite à travers le prisme de deux enjeux fondamentaux pour le futur portail :

- Favoriser le développement de l'association
- Assurer une sécurisation financière de l'association

Un débat sur l'ensemble des fonctionnalités précédé la priorisation par chaque membre du CN.

Ces travaux seront utilisés pour la réalisation d'un cahier des charges du portail.

Une première version [est accessible ici](#). **{Document à venir}**

### Priorisation

Super-fonctionnalité	Nombre de gommettes	Niveau de priorité politique
S'inscrire à une activité	22/77	Très forte
Faciliter la communication interne Accéder à un espace documentaire	16/77	Forte
Prendre son adhésion	14/77	Forte
Faire sa comptabilité	11/77	Forte
Suivre le parcours des bénévoles	6/77	Moyenne
Faciliter la vie institutionnelle	4/77	Moyenne
Organiser et déclarer une activité	2/77	Faible
Gérer son lieu de vie EEDF	1/77	Faible
Gérer son groupe	1/77	Faible
Organiser des rencontres entre militant-es	0/77	Faible
Réaliser des études statistiques	0/77	Faible
Commencer une activité éclée	Non priorisé	Non priorisé



## Détails des travaux : Fonctionnalités proposées par le CN

Les membres du CN ont été amenés à proposer des fonctionnalités en inscrivant des idées sur des post-it. Ces post-it ont ensuite été classés entre plusieurs super-fonctionnalités. Le document ci-dessous retranscrit le contenu des post-it.

### S'inscrire à une activité - Gommettes : 22/77

Parents → inscrire son enfant à une activité : WE, camp...  
Parents → inscrire leur enfant à un camp  
Inscription en ligne à activités, locales, régionales, nationales  
Inscription en ligne à des séjours ouverts  
Moyen de paiement pour régler activités  
Adhérent → paye séjour et week end en ligne  
Paiement en ligne des camps et week end pour familles  
Les parents ont accès à tous les camps et peuvent s inscrire direct en ligne  
Extérieur à l association → payer et s inscrire à un séjour  
Familles trouvent le planning d activités, elles peuvent s inscrire et payer les activités  
Organisateur → Créer formulaire d inscription à un séjour  
Respons → faire la liste des présences aux week ends  
Adhérent → s inscrit à un séjour et entre ses informations en ligne, déjà pré-remplies selon base de données  
Planifier l'activité → les parents s'inscrivent  
Prévisionnel/réalisé pour PSO CAF

### Faciliter la communication interne - Gommettes : 16/77

Membre de l ER → agenda interactif avec échéancier prépa temps régionaux  
Portail mail eedf.fr avec mail de fonction  
RR → générer des listes mail automatiquement par fonctions  
Ajout automatique sur seafire par fonction  
Adhérent → accède à outils de son équipe  
Adhérent → accède à listes de diffusion  
Membre eq de groupe → avoir le contact mail de TOUS les groupes EEDF  
Gestion de listes de diffusion et de messages  
Partage des bonnes pratiques  
RU/RA → accéder aux contacts d'autres responsables  
souscrire à la news éclair et aux listes de mail  
Le responsable peut envoyer un sms à une liste depuis le portail  
Chaque structure a son email EEDF + RSLA + TRSLA  
RU, RESLA, RR → mail list pour ses adhérents  
Tous les adhérents peuvent utiliser le portail comme annuaire  
Trombinoscope du CD de l EN des RR + leurs mails.

### Prendre son adhésion - Gommettes : 14/77

Paiement des adhésions en ligne  
Adhérer en ligne  
Régler mon adhésion en ligne  
Recevoir reçu fiscal juste après avoir adhéré  
Permettre l adhésion reconductible avec prélèvement  
Moyen de paiement pour régler adhésion





Extérieur à l'association → payer et prendre son adhésion  
RESLA → relancer facilement pour prise d'adhésion

### **Faire sa comptabilité - Gommettes : 11/77**

Adhérent → abandon de frais  
Trésorier → caisse d'allocations familiales  
Trésorier centre → outil de gestion de réservation en ligne synchronisé à la compta  
Tous les acteurs du groupe → accéder à un budget collaboratif avec des onglets année et séjours  
Adhérent·e → éditer son reçu fiscal  
Trésorier de SLA, de SLAN, de région → tenir les comptes de sa structure  
TRSLA, TR → trouver les espaces CAF/Budget  
Bénévole → faire une note de frais facilement  
Adhérent → frais de déplacement  
Les trésoriers disposent d'un outil adapté pour la remontée des budgets et des comptabilités  
le remplissage de la compta et du BP  
un outil de compta simplifié pour les responsables, synchronisé sur SAGE  
le scan des pièces comptables  
Trésorier SAGE

### **Suivre le parcours des bénévoles - Gommettes : 6/77**

Suivi des formations : pour l'adhérent, pour le formateur  
Directeur accède aux diplômes de ses responsables  
Directeur de stage valide stage et laisse avis en ligne  
Lien TAM stages BAFA pratique / lien plateforme BAFA de JS

Référent formation de la région peut suivre les titres et qualifications  
Adhérent/stagiaire → alerte/rappel de la nécessité de renouveler son diplôme  
Participant → inscription au BAFA + payer formation en ligne  
Référents formation → déposer les déroulés des tremplins  
Renseigner ses diplômes/parcours → référents formation ont accès à qui a quel diplôme/certification  
Adhérent → recevoir certificats et enregistrer son parcours de formation  
ASAF → validation des titres du SF  
ASAF → validation des médailles  
ASAF → validation formations modulaires  
Bénévole télécharge ses certificats et diplômes  
Directeur de stage → déposer projet de stage + grille de stage

### **Faciliter la vie institutionnelle - Gommettes : 4/77**

RESLA : Validation des adhérents  
RR : validation des nominations RESLA TRSLA  
Faciliter CR APL/Congres/AG + lien direct avec nominations.  
Editer PV AG  
Droits sur le portail automatiquement en fonction ... de la fonction.  
RESLA : éditer la liste des adhérent·es pour l'APL  
Inscription en ligne au BAFA  
Extérieur à l'association → payer et inscrire à BAFA  
Organisateur de congrès : adhésion à jour des + de seize ans





## Organiser un séjour - Gomettes : 2/77

Gérer une liaison avec TAM

RESLA → Déclaration TAM

L'organisateur déclare ses activités et n'a pas à le refaire sur TAA

Intendant en camp → gestion des régimes alimentaires

Intendant → outil de construction de son intendance avec tableur ; lié à liste de courses, selon nombre de participants, régimes spéciaux

Directeur → accès à toutes les fiches sanitaires

Directeur → récupère ses inscrits et les paiements

RESLA : validation des projets d'année + camps

Mise en ligne du projet d'année, du projet de séjour

Déclaration de séjour

Validation de séjour

Directeur → déposer son PP année + camp

Visiteur → protocole de visite facilite + informations centralisées et envoyés au siège, RESLA et au directeur

Directeur SV → déclarer son séjour

Directeur accède à une base de données sur des lieux de séjours

## Gérer son lieu de vie EEDF - Gomettes : 1/77

Prendre les resa + payer en ligne

RESLA Centre → définir son projet + proposer des actions + projets aux groupes/unités

Remplir et mettre à jour sa fiche identité lieu

RESLA Centre → Gérer le patrimoine : demande d'investissement, gérer les documents

Lien avec outil d'organisation de séjour : RESLA de centre : lieu de camp de groupes, faire sa pub

## Gérer son groupe - Gomettes : 1/77

Planification d'activités

Remplir la PSO CAF pour les groupes

formulaire d'aide à la demande de PSO CAF

Le responsable CAF peut extraire d'UN SEUL coup les données pour la décl. CAF à une date donnée

Liste des subventions demandées et demandables (avec dossier en PJ)

Un coffre numérique par SLA, avec un outil de gestion de mots de passe (exemple : keepassx)

## Organiser des rencontres entre militant-es - Gomettes : 0/77

Calendrier synchronisé et adapté automatiquement aux fonctions

Militant-e : S'inscrire à une rencontre : AG, tremplin...

## Réaliser des études statistiques - Gomettes : 0/77

Gérer un compteur de subventions indirect (dons, adhésions)

Damien suit les dons en direct

RESLA → accès à des outils pour faire son rapport d'activité

## Commencer une activité éclée - Non priorisé

Super-fonctionnalité non prévue initialement et ajoutée suite à la consultation.





Parents non adhérents → ont accès au n° des groupes les + proches de chez eux

Adopte un groupe :

Des parents → construire un groupe en trois clics

Des parents → trouver d'autres parents

Des parents → Fabrique

Des parents → camp déclic

Des parents → définir son projet

Des parents → ...

Outil de gestion des listes d'attente pour RESLA + RR

Non adhérent → Je veux créer un groupe

### Accéder à un espace documentaire - Non priorisé

Compris au moment de la priorisation dans la super-fonctionnalité "Faciliter la communication interne"

Un responsable trouve les ressources documentaires dont il a besoin

Outil de mise en page de carnet de chants, avec banque de données

Banque de photos #nuagedetags

RR : espace documents partagés

Membre de la CME → document partagé

RU, RA, formateurs-trices et autres → mutualisation de documents pédagogiques, administratifs, réglementaires

### Autres

Moyen de paiement pour régler dons

Service civique : contrat, projet d'accueil, autres documents de fin de mission, bilan

Bénévoles avec compétences → un groupe en besoin de soutien = Réseau d'appui thématique

Gérer le minisite de son groupe local

Adhérent → demander la création d'un outil numérique à ajouter au portail

Formation : faire la pub en interne des stages BAFA/BAFD

Stagiaire : payer son BAFA en ligne, même si non adhérent

### Hors sujet mais bon on vous aime quand même :

Les prestataires optimisent leur développement et leurs infrastructures pour limiter l'impact carbone et environnemental du portail

