



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

COMPTE RENDU DU COMITÉ DIRECTEUR

N°118 — Séance du 12 Septembre 2021

Lieu : Lyon

Présent-es : BARBEY Olivier (Délégué Général) ; BONNOT Marion ; CORBARA Alexis ; DOLIAS Laurent ; DOUCET Germain ; DUVIVIER Yan ; LAFONT Cédric ; LEJOSNE Fiona ; LETELLIER Emilie ; MORTEVEILLE Olivier ; RAYNOUARD Justine ; VOLPIHAC Jonathan (CSE)

Invités : URSELLA Fabio (Commissaire International, pour le point international), BARRET Alexis (pilote ENT Numérique)

Excusé-es : —



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Contenu du Compte Rendu — Ordre du Jour

Temps 1

Ordre du jour	3
Adoption du compte rendu CD n°117	3
Actualités et vie de l'association	4
Point International	4
Vie des commissions d'appui au développement	5

Temps 2

Procédure disciplinaire de Bernard Hameau	7
---	---

Temps 3

Numérique : état des lieux	10
Numérique : futur portail	11
Orientations budgétaires	12



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Temps 1

Présent-es : BARBEY Olivier (Délégué Général) ; BONNOT Marion ; CORBARA Alexis ; DOLIAS Laurent ; DOUCET Germain ; DUVIVIER Yan ; LAFONT Cédric ; LEJOSNE Fiona ; LETELLIER Emilie ; MORTEVEILLE Olivier ; RAYNOUARD Justine ; VOLPIHAC Jonathan (CSE)

Invité : URSELLA Fabio (Commissaire International, pour le point international)

Ordre du jour

Quelques modifications à la marge sont apportées à l'ordre du jour du week end, puis celui-ci est soumis au vote.

Délibération 2021-09-01 : Adoption de l'ordre du jour

Après modification, le Comité Directeur, réuni à Lyon le 12 Septembre 2021, adopte l'ordre du jour de la séance du 12 Septembre 2021.

10 POUR; 0 CONTRE; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es

Adoption du compte rendu CD n°117

Quelques modifications à la marge sont apportées au compte rendu n°117, puis il est soumis à validation du Comité Directeur.

Délibération 2021-09-02 : Adoption du compte rendu CD n°117

Le Comité Directeur, réuni à Lyon le 12 Septembre 2021, adopte le compte rendu de la séance des 3 et 4 Juillet 2021.

10 POUR; 0 CONTRE; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Actualités et vie de l'association

Un temps de mise à jour sur les actualités, mené par le Délégué Général, est présenté aux membres du Comité Directeur.

Sont évoqués :

- les premiers éléments de bilan de l'été
- l'état de la trésorerie
- les évolutions en termes de ressources humaines
- l'implication de la JPA dans le Service National Universel
- la collaboration au sein de la JPA concernant des modules BAFA à proposer avec l'école Sciences Po de Saint Germain en Laye
- le renouvellement de l'habilitation BAFA, via le SF et la COFO (Commission Formation)
- le souhait du Commissaire aux Comptes de visiter quelques structures EEDF
- la mise à jour du Guide Administratif et Financier
- l'éventuelle répartition des aides COVID
- les objectifs annuels de la Commission de Contrôle
- les campagnes de com' en cours
- le dossier mécénat/partenariat, et une éventuelle charte éthique à ce sujet
- une situation de violences sexistes et sexuelles dans un séjour de l'association
- les procédures de suivi des situations de VSS

Il est évoqué notamment qu'il serait d'important mandater un·e salarié·e pour effectuer le suivi de la prise en charge des situations (pas le traitement). Justine va faire le lien avec l'équipe Genre et Sexualités pour voir si il y a eu des suites aux situations de l'été. Il est évoqué que le CD a besoin d'informations en cas de publication dans la presse ou de répercussions importantes dans la vie associative.

Point International

Fabio et Justine, commissaires internationaux font un point de présentation des actualités au niveau international. Sont évoqués :

- le bilan des décisions prises lors de la conférence mondiale OMMS
- l'arrêt du dispositif de conférence des jeunes de l'OMMS



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

- la nouvelle composition du comité mondial OMMS
- le prochain Jamboree mondial en Pologne et le prochain Roverway en Norvège
- la mise à jour de la feuille de route de la CRIAMA
- le bilan des décisions prises lors de la conférence mondiale AMGE
- le texte de Vision AMGE, adopté juste avant de la conférence mondiale, est présenté. Ce texte projette l'AMGE sur 12 ans, avec un début de plan d'action pour les 3 premières années
- un appel à bénévoles lancé pour l'organisation de la conférence européenne AMGE à Rotterdam l'été prochain. Les organisations du SF pensent essayer de mobiliser leurs réseaux.
- l'évènement The Academy est également présenté
- les prochaines conférences mondiales en Egypte (OMMS) et à Chypre (AMGE)
- la journée de la mémoire, qui aura lieu dans deux mois, qui pourrait être l'occasion de présenter l'état des lieux actuel de la vie internationale aux EEDF.

Le Comité Directeur remercie vivement le gros travail effectué par les commissaires internationaux et l'ENI dans le cadre de ces conférences.

Vie des commissions d'appui au développement

CME

La création du groupe de travail "Alternatives aux politiques d'engagement de la jeunesse" en avril dernier n'ayant pas été immédiatement suivie d'effet, il appartiendra à la CME d'en modifier légèrement les objectifs, en particulier en termes d'échéances. Ce groupe de travail fera un état des lieux de l'avancée de son travail à la CME directement.

Concernant les rassemblements d'automne, en plus du séjour Sherwood porté par la Planche, deux séjours d'ampleur nationale viennent s'ajouter à cette période :

- un séjour national éclé, porté par l'ENPE, qui aura lieu à Bécours
- un séjour aîné, porté par la région Ile de France et ouvert à l'ensemble des régions. La question du portage administratif (déclaration) et financier reste à acter avec la CME.



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Il appartient à l'échelon national de communiquer sur ces séjours, et les correspondant·es CD sont invité·es à en discuter avec leurs régions.

La CAF se penchera le week end prochain sur une règle commune concernant la contribution de 7% concernant les séjours d'ampleur nationale, qu'ils soient portés par le siège, par une région ou par une SLAN.

CGVA

Le dossier APL vient de partir sous un nouveau format, avec notamment un compte-rendu à remplir en ligne qui permet de faire remonter des indicateurs sur les SLA (en autre pour Peliiccan).

La candidature pour accueillir l'AG est partie dans la newsletter et va être renvoyée via la liste mail des centres et terrains.

CAF

Le dossier de vente d'Humbecourt est évoqué. Dans l'historique, Humbecourt avait été proposé à la vente à un ancien salarié de l'association. La situation ayant évolué depuis, la CAF propose d'annuler la précédente délibération et de proposer de nouveau le terrain à la vente.

Délibération 2021-09-03 : Vente du centre d'Humbecourt

Le comité directeur régulièrement réuni à Lyon le 12 septembre, prend la délibération suivante :

- suite aux dernières évolutions du dossier, annule et remplace la délibération 2018-02 - n°3 : Vente du centre d'Humbecourt .
- autorise la vente du bien situé à Humbecourt
- charge Olivier Barbey, délégué général, et Christian Septon, membre de la CAF, en lien avec le notaire chargé du dossier, d'effectuer toutes démarches, de signer tout acte et pièce, de déléguer si besoin et en général faire le nécessaire pour la réalisation de cette opération.

8 POUR; 1 CONTRE; 1 ABSTENTION



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Temps 2

Présent-es : BARBEY Olivier (Délégué Général) ; BONNOT Marion ; CORBARA Alexis ; DOLIAS Laurent ; DOUCET Germain ; DUVIVIER Yan ; LAFONT Cédric ; LEJOSNE Fiona ; LETELLIER Emilie ; MORTEVEILLE Olivier ; RAYNOUARD Justine ; VOLPIHAC Jonathan (CSE)

Procédure disciplinaire de Bernard Hameau

Les éléments et pièces du dossier de suspension de Bernard Hameau sont rappelés à tous les membres du CD.

Un tour de table est organisé, chaque membre CD est appelé-e à se positionner entre quatre possibilités et à l'argumenter:

- reconnaître que la procédure disciplinaire était une erreur et l'arrêter sur le champ
- maintenir que les accusations à son encontre étaient fondées, considérer que les trois mois de suspension suffisent et mettre fin à la suspension ce jour
- maintenir que les accusations à son encontre étaient fondées, et considérer que ces griefs nécessitent une suspension d'un an de l'association
- maintenir que les accusations à son encontre étaient fondées, et considérer que ces griefs nécessitent une radiation de l'association.

Les membres du CD échangent sur leurs points de vue et les diverses possibilités. L'éventualité d'une nouvelle proposition de rencontre avec Bernard Hameau est évoquée mais n'est pas retenue par le Comité Directeur.

Les griefs reprochés à Bernard Hameau sont les suivants :

- demande de dépôt d'une subvention au nom des EEDF à l'encontre des décisions associatives prises par le comité directeur
- altération de l'image de l'association auprès de nos partenaires
- dissimulation d'informations concernant un partenariat engagé au nom de l'association

Le rappel des faits :





Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

En février 2021, le Comité Directeur a appris fortuitement la location de la Base du Parc pour accueillir un séjour SNU malgré notre délibération de décembre 2021 demandant de ne pas accueillir ces séjours sur nos centres. Questionné, le Comité de Gestion de la base nous a répondu que « louer n'est pas organiser ».

Dans un souci d'apaisement, le 10 avril, le Comité Directeur a accepté cette location mais en posant clairement que ce ne pouvait être qu'une location sans implication de l'association dans l'organisation de ce séjour. Pourtant les éléments concordants produits au débat dans le cadre de la procédure démontrent que c'est bien Bernard Hameau qui s'est chargé de constituer et déposer le dossier de subvention pour l'organisation de ce stage SNU. De plus, et surtout, il résulte des éléments recueillis que M. Hameau a tenté de dissimuler au Comité Directeur le fait que ce stage était organisé au nom des EEDF. C'est un mois avant la date de commencement de celui-ci qu'un salarié de l'association a été sollicité directement par M. Hameau pour déposer une demande de subvention auprès du rectorat de Lille. Cette demande de subvention s'accompagne d'une convention dans laquelle les EEDF sont clairement identifiés comme organisateurs de ce stage SNU. Ladite convention ne nous a pas été communiquée dans un premier temps, il a fallu insister à plusieurs reprises pour en avoir connaissance. Le Comité Directeur a été contraint, pour ne pas se mettre en porte à faux vis-à-vis du rectorat de Lille, partenaire indispensable à la survie de l'association, d'accepter de signer cette convention en totale contradiction avec les décisions prises collectivement par le Comité Directeur.

Une rencontre devant permettre un échange contradictoire a été proposée à Bernard Hameau fin juillet. Informé par celui-ci de son impossibilité de se rendre disponible à cette date, le Comité Directeur a demandé à Bernard s'il souhaitait l'organisation d'une rencontre à un autre moment. Celui-ci a fait connaître par retour de courrier sa non demande d'échange contradictoire en présentiel, considérant que sa réponse écrite était suffisante.

Les échanges au sein du Comité Directeur font ressortir une unanimité sur le fait que la procédure disciplinaire est justifiée. Les débats portent sur la sanction adaptée à la situation. Plusieurs membres du Comité Directeur estiment qu'une suspension de trois mois ou d'un an serait suffisante pour marquer qu'une limite a été franchie et qu'aucun membre de l'association ne peut se prévaloir de son ancienneté pour justifier d'un refus de respecter les décisions associatives.



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

D'autres constatent la non volonté de M. Hameau de reconnaître son erreur, qu'il n'y a pas eu de questionnement de sa part sur son action, ni de donner suite aux demandes de rencontre. Sa posture n'a pas facilité la procédure.

Le questionnement porte sur « comment protéger l'association ? » en évitant une récurrence d'un adhérent agissant délibérément à l'encontre d'une décision prise par l'instance dirigeante de l'association légitimée par l'Assemblée Générale.

Le maintien de M. Hameau dans l'association nous expose au risque réel qu'il récidive, considérant être dans son droit de ne pas respecter les décisions du Comité Directeur.

Le Comité Directeur se doit de prendre une décision qui garantisse la protection de l'association en s'assurant du non renouvellement des actes incriminés.

Délibération 2021-09-04 : Radiation de M. Bernard Hameau

Le 4 juillet, le Comité Directeur a convoqué M. Bernard Hameau pour un entretien contradictoire. Les 23 juillet et 27 août, Monsieur Bernard Hameau a communiqué au Comité Directeur ses explications écrites et n'a pas sollicité de rendez-vous physique avec le Comité Directeur ou ses représentants.

Conformément à l'article 4 des statuts et après avoir pris connaissance des explications écrites de Monsieur Bernard Hameau, le Comité Directeur, régulièrement réuni à Lyon le 12 septembre 2021, décide la radiation de l'association des Eclaireuses Eclaireurs de France de Monsieur Bernard Hameau, l'Assemblée Générale statuant le cas échéant en dernier ressort.

9 POUR; 1 CONTRE; 0 ABSTENTION



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Temps 3

Présent-es : BARBEY Olivier (Délégué Général) ; BONNOT Marion ; CORBARA Alexis ; DOLIAS Laurent ; DOUCET Germain ; DUVIVIER Yan ; LAFONT Cédric ; LEJOSNE Fiona ; LETELLIER Emilie ; MORTEVEILLE Olivier ; RAYNOUARD Justine ; VOLPIHAC Jonathan (CSE)

Invité : BARRET Alexis (pilote de l'ENT Numérique, pour les temps concernant le Numérique)

Numérique : état des lieux

Alexis Barret, pilote de l'ENT Numérique, présente un état des lieux de l'ensemble du numérique dans l'association, qui a commencé en décembre 2020 lors de la création de l'ENT Numérique.

Globalement :

- l'approche de l'association numérique était très morcelée, avec de nombreuses initiatives non coordonnées dans l'association apportant des solutions de manière locale uniquement. 3 secteurs principaux, bénévoles, salariés et secteur vacances, cohabitent sans être coordonnés, et les centres et régions ont fait des choix coûteux de leur côté sans orchestration nationale

- l'association est engagée dans de nombreux contrats, et il est encore difficile aujourd'hui de se faire une idée des dépenses réelles de l'association en termes de numérique. Ces trop nombreux contrats non coordonnés sont parfois trop coûteux, et certains prestataires profitent de nous : les choix techniques utilisés sont datés et sont volontairement à notre désavantage. En effet, on nous a vendu des technologies amenant des frais élevés et desquels il est difficile de changer. La dette technique fait qu'aujourd'hui un risque réel et important existe pour le fonctionnement de l'association. Il est désormais nécessaire de se poser les bonnes questions pour assainir notre système d'information global, et cela a commencé dès cet été.

- la sécurité globale de nos systèmes informatiques est trop faible, et a commencé à être améliorée (changement de pare-feu, sauvegarde sur des services protégés...). Il est noté également que l'application de Règlementation Générale de Protection des Données (RGPD) est globalement trop approximative dans l'association.



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

L'ENT Numérique propose un changement de paradigme général, avec une coordination nationale du numérique, orchestrée par l'ENT Numérique.

Pour cela, il serait notamment nécessaire que les dépenses numériques de l'association, quelles qu'elles soient, soient communiquées à l'ENT Numérique et que celle-ci puisse éclairer de son avis.

Le Comité Directeur remercie l'ENT Numérique de son travail et de la clarté de la présentation, et confirme le besoin d'une politique numérique nationale.

Numérique : futur portail

Dans le cadre de la transition numérique souhaitée par le comité directeur et identifiée comme une de ses priorités en novembre 2020, l'ENT Numérique présente aux membres un comité directeur son projet de changement de portail.

Ce chantier prendrait 3 ans environ, et aboutirait à un outil unique destiné aux adhérents (bénévoles, parents et salarié-es) auquel on accéderait par un identifiant et un mot de passe unique. Il intégrerait notamment les outils actuels Jeito., ROADS, Prepa-ag, Résolutions et Galilée, ainsi que de nouvelles fonctionnalités dont une liste non exhaustive a été présentée aux membres du CD et qui est présente en annexe de ce compte rendu.

La priorisation entre ces fonctionnalités sera réalisée pendant le CN d'octobre et permettra de faire des choix sur les étapes prioritaires de ce chantier.

Une première estimation très grossière du coût de ce chantier est d'environ 400 000€ répartis sur 3 ans, et sa maintenance à quelques milliers d'euros par an (sauf ajout de nouvelles fonctionnalités).

En comparaison, le précédent portail Entr'clés, comprenant beaucoup moins de fonctionnalités, avait coûté 255 000€ lors de sa création et sa maintenance a coûté 60 000€ par an pendant 10 ans.

Ce chantier pourrait être mené en coopération forte avec les EEUDF. Plusieurs réunions de travail ont déjà été menées avec eux en ce sens, et les outils Jeito et ROADS leur ont été présentés. Mercredi 15 septembre, une réunion avec eux fixera si cette coopération existera et, si elle a lieu, les termes un peu précis de cette coopération.



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

Délibération 2021-09-05 : Transition numérique de l'association

Le Comité Directeur affirme sa volonté de lancer l'association dans une transition numérique forte. Menée par l'ENT Numérique, cette transition a pour objectif d'arriver à un fonctionnement numérique national qui soit harmonisé entre les différents secteurs, qui réponde au mieux aux besoins de nos adhérent-es et en adéquation avec nos valeurs.

Dans le cadre de cette transition et en vue de cette harmonisation, le Comité Directeur, régulièrement réuni à Lyon le 12 septembre 2021, décide :

- que l'ENT numérique doit être consultée pour les dépenses numériques et informatiques de l'association si elles dépassent les 1000€ ou si elles sont récurrentes (type abonnement). L'ENT numérique doit alors intervenir rapidement et aviser sur la pertinence de la dépense. Afin de ne pas retarder notre vie associative, sans réponse dans la semaine, la requête peut être considérée comme valide.

- que l'ENT numérique engage les démarches nécessaires à l'élaboration d'un plan d'action sur trois ans environ pour réformer le portail adhérent-e de l'association, qui associe éventuellement les EEUDF et qui permette à l'association de se doter rapidement des outils dont ses adhérent-es ont besoin.

10 POUR; 0 CONTRE; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es

Orientations budgétaires

Le Comité Directeur discute des grandes orientations budgétaires des services nationaux de l'association pour 2022, mais aussi les premières pistes pour 2023 et 2024.

À partir de ces informations, l'équipe nationale construira une première version de budget prévisionnel 2022 des services nationaux, associé à des pistes d'évolution pour les deux années suivantes.

En parallèle, les SLAN auront la même démarche de construction de leur BP. Elles seront toutes auditionnées par des membres de la CAF pour présenter leur budget prévisionnel.

Une première version du budget prévisionnel sera soumise aux retours des membres du Comité Directeur avant la réalisation d'une version finale qui sera présentée à la



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

CAF et au CSE pour le 26 novembre. La CAF et le CSE pourront ensuite proposer un avis au Comité Directeur avant qu'il vote ce budget prévisionnel.

Le Comité Directeur s'est mis d'accord sur les grandes orientations budgétaires suivantes :

- la reprise des rassemblements d'ampleur nationaux, notamment à la Toussaint. Ces séjours doivent rassembler de plus en plus d'enfants au fur et à mesure des années.
- le projet Grand Bivouac doit être financé avec une grande opération de communication et de préparation la première année, et des temps forts la seconde année et un grand rassemblement pour 2024
- la CGVA prévoit de réunir ses équipes en présentiel tous les ans
- la CME prévoit de réunir l'ensemble de ses équipes deux fois par an
- la reprise des revues devra se faire progressivement et le budget alloué augmenter en conséquence
- le siège à Noisy devra être, dans l'idéal, vendu en 2023
- l'évolution du système de cotisation/contribution, prévue par les travaux effectués par le groupe Leviers économiques, doit être intégrée au budget prévisionnel

Le Comité Directeur a également fait remonter quelques demandes concernant la forme que doit prendre le budget prévisionnel 2022.



Scouts et laïques
www.eedf.fr



Gouvernance et vie associative

Compte rendu de la séance du 12 Septembre 2021

Alexis CORBARA, secrétaire

Dossier suivi par Olivier BARBEY, Délégué Général

ANNEXES

→ Vers un nouveau portail pour les EEDF



Scouts et laïques
www.eedf.fr

Vers un nouveau portail pour les EEDF

En cette rentrée 2021, l'association se lance dans une grande réforme de ses outils numériques. Ce chantier constitue l'une des priorités du comité directeur, il prendra plusieurs années et un budget spécifique lui sera alloué.

Le nouveau portail devra permettre à tout·e adhérent·e d'accéder à une interface unique grâce à un **identifiant et un mot de passe unique** et centralisé.

Il intégrera les outils existants « **Jeito** », « **Roads** », « **Prépa-Ag** », « **Résolutions** » et « **Galilée** », quitte à leur apporter des modifications et améliorations. Par ailleurs, il intégrera d'autres fonctionnalités ayant pour but de faciliter la vie des bénévoles et salarié·es de l'association.

Ce document propose une liste non exhaustive de fonctionnalités qui pourraient être intégrées au futur système d'informations des EEDF.

Ces fonctionnalités sont ici présentes dans les grandes lignes et devront être largement affinées avec les personnes qui en seront les principales utilisatrices.

1. Extension de Jeito : Prendre son adhésion

L'outil existant Jeito permet à ce jour aux responsables de structures d'entrer les adhésions et de les consulter.

Cette fonctionnalité, qui pourrait être une extension de Jeito, permettra à tout·e adhérent·e de saisir directement son adhésion en ligne, ou encore de modifier les informations le concernant ou concernant ses enfants mineur·es. L'outil permet de payer son adhésion en ligne directement.

Quelques modifications de fond sur la base de données adhérent·es seront également apportées : chaque adhérent·e a un statut (lu, lou, éclé·e, ainé·e, vacancier·e, bénévole, salarié·e, service civique, participant·e stages et/ou activité·s), peut appartenir à des structures (SLA, région ou Maison des éclés — Structure ~ compte bancaire) tout en ayant une structure principale (selon son choix).

Les adhérent·es peuvent éventuellement avoir une ou plusieurs fonctions (fonctions électives, responsable d'animation, responsable d'unité, etc) ou faire partie d'équipes (équipe lu, lou, etc, EGA, ER, ENT, CD, etc...). Toute équipe dépend d'une structure et le-la responsable de la structure a le pouvoir d'y nommer des personnes.

2. Extension de ROADS : Être accompagné dans l'organisation de son séjour

L'outil existant ROADS permet à ce jour d'accompagner le processus de déclaration des séjours de l'association. Il est destiné aux directeurs-trices et aux cadres de l'association.

D'une part le cahier des charges entier de l'outil ROADS n'est à ce jour pas totalement terminé, et d'autre part d'autres extensions sont déjà envisagées, notamment :

- une connexion directe au site TAM pour les déclarations auprès de la DDCS.
- une partie concernant les séjours des services vacances, à imaginer en concertation proche avec le secteur vacances
- une partie concernant les visites de camp
- une partie concernant les lieux de séjour, permettant d'accéder à une banque de données sur les lieux de séjour (adresse, surface, bâtiments, eau, électricité, perches disponibles, fournisseurs, lieux d'explo, activités proches, etc.) qui soit alimentée et modifiée d'année en année.

3. Organiser des activités ACM et s'y inscrire

Cet outil pourrait être une extension de l'outil existant ROADS, en l'étendant à l'accompagnement des projets d'année, et en étendant son utilisation aux familles directement.

Il permettrait à des responsables de structure d'organiser des activités (ACM : week end, séjour), et les adhérent-es concerné-es pourraient y inscrire leurs enfants.

L'organisateur·trice de l'activité/événement aura la possibilité de créer son propre formulaire d'inscription ou d'utiliser un formulaire « clé en main » (fiche d'inscription à un camp, à un week end, fiche sanitaire...). Dans la mesure du possible, au moment de remplir le formulaire, les informations de base de l'adhérent-e (nom prénom etc.) sont pré-remplies. L'ensemble de ces informations est centralisé sur l'outil et disponible pour l'organisateur·trice ou directeur·trice.

L'outil pourrait permettre d'établir simplement des fiches de présence des jeunes à chaque activité, notamment afin de faciliter grandement les dossiers PSO-CAF.

Cet outil devra être relié à un module de paiement en ligne. Un système de remboursement (ou d'avoir) en cas d'annulation est à intégrer. La proposition systématique de don à l'association peut être un levier économique, sans pour autant que cette possibilité ne soit cochée par défaut comme sur HelloAsso.

4. Organiser des rencontres entre militant-es

Cet outil pourrait permettre à des responsables de structure ou d'équipe d'organiser des rencontres à destination des adhérent-es de sa structure ou de son équipe : APL, congrès, tremplin, AG, CN, etc. L'organisateur·trice de l'activité/événement aura la possibilité de créer son propre formulaire d'inscription ou d'utiliser un formulaire « clé en main ».

Les participant-es pourront s'inscrire à ces rencontres, et payer en ligne si nécessaire.

L'ensemble des informations est centralisé sur l'outil et disponible pour l'organisateur·trice.

5. Suivre la formation des bénévoles

Cet outil pourrait permettre d'effectuer le suivi de formation des bénévoles. C'est sur cette plateforme que peuvent être validées les formations internes (ASF/RUSF/DSF, for de for voire AVLA/DVLA), où les appréciations peuvent être saisies et où les bénévoles peuvent télécharger leur diplômes/certificats. Un lien avec la fonctionnalité de déclaration et de visites de camps de ROADS peut être imaginé.

L'outil permet également de renseigner les informations concernant d'autres formations (BAFA/BAFD, PSC1, etc) et de charger les photocopies de ces diplômes et certificats.

Le suivi d'autres formations, non diplômantes, peut aussi être associé à ce module (formation des élu·es, formations associatives diverses).

Relié à ROADS, le module permet aux RESLA, RR, directeurs·trices et RU d'avoir accès aux informations et aux copies des diplômes des bénévoles présent·es sur les séjours qu'ils ou elles suivent, ou encore d'exporter l'ensemble des diplômes des adultes présents sur un séjour.

6. Effectuer sa comptabilité

Cet outil pourrait permettre d'effectuer une compta simple, en saisissant toutes les dépenses effectuées. L'outil est relié aux comptes bancaires BRED et permet d'associer les mouvements sur ces comptes à des dépenses. L'outil est relié à SAGE en direct et permet un suivi quotidien des dépenses effectuées par les trésorier·es régionaux ou les comptables de l'association. Il doit être accessible aux RU pour leur compta d'unité, voire aux trésorier·es d'équipage (enfants) pour leur compta d'équipage.

Cet outil pourrait aussi être relié à un module d'édition des reçus fiscaux (aujourd'hui intégré à Jeito dans le cadre des adhésions), ou encore proposer une méthode simple pour faciliter l'abandon de frais ou la gestion des notes de frais.

7. Accéder à des listes de diffusion internes

Cet outil pourrait être une extension de l'outil de listes de diffusion existant sur Galilee.

Il permettrait de gérer et de mettre à jour en direct des listes mail internes, par fonction (ex : tou·tes les RR), par équipe (ex : tous les membres de l'ER Ile de France), ou encore par fonction dans une structure (ex : tous les RU de Midipy). La nomination à une fonction ou dans une équipe entraîne l'inscription automatique aux listes de diffusion correspondantes, et la désinscription se fait avec la sortie de la fonction ou de l'équipe.

Il est toujours possible de se retirer d'une liste de diffusion.

L'outil permet aussi de créer des listes de diffusion auxquelles les adhérent·es peuvent s'inscrire (ex : inscrit·es à une newsletter).

8. Extension de prepa-ag et resolutions : Dialoguer et suivre la saison AG

Les outils existants prepa-ag et resolutions permettent à ce jour aux adhérent-es de débattre autour des éléments du dossier AG ou des résolutions. Ils nécessitent tous deux quelques améliorations suite aux bilans des années effectuées ; par ailleurs les deux outils sont destinés à fusionner.

De plus, ce module pourrait permettre d'acter les votes d'APL, de Congrès ou d'AG, et ainsi de gérer directement les nominations aux fonctions électives, ou encore de générer les comptes-rendus/PV de ces instances.

Ce module pourrait également être un outil pour les adhérents pour échanger sur les documents (plans d'action, rapports moral, d'activité et financier, etc.) des échelons local et régional.

9. Réaliser des études statistiques

Cet outil permettra aux adhérent-es, et notamment aux cadres du mouvement, de réaliser des études statistiques à partir des données présentes dans la base de données des différents modules (adhérent-es, séjours et activités, organisation des rencontres, etc.). Le module permet d'afficher des statistiques sous forme de chiffres, de tableaux et/ou de graphiques clairs, qui peuvent concerner toute l'association, une/des structure(s), ou encore un séjour donné.

Cet outil permet ainsi de créer (pour des présentations ou des rapports d'activité par exemple) des graphiques simples (ex : évolution du nombre d'adhérent-es dans chaque SLA d'une région au cours des 5 dernières années ; proportion de filles et de garçons dans chaque branche et équipe d'animation d'une SLA...).

L'outil pourrait également être un outil d'accompagnement à la réalisation d'un rapport d'activité (voire financier).

10. Gérer son centre, son terrain ou son et lieu de vie EEDF

Cet outil est destiné au réseau des Centres et Terrains. Il permet aux comités de gestion de gérer leur patrimoine et d'échanger avec l'échelon national, avec des tableaux d'occupation, l'état des travaux, ou encore la possibilité aux bénévoles de différents sites d'échanger entre eux.

{ A définir davantage — réflexions en cours en groupe Immo }

11. Avoir accès à un espace documentaire et à des documents partagés

Cet outil permettra aux adhérent-es d'accéder aux documents internes à l'association. Chaque structure et chaque équipe a accès à des documents qui lui sont propres, documents partagés et modifiables en cours de construction d'une part (type seafile), et documents finalisés et validés d'autre part (type espace doc). Les adhérent-es peuvent ajouter des documents ou les modifier, en fonction des droits qu'ils ou elles ont. Les responsables de structure/équipe peuvent valider les

documents déposés par d'autres. Cet espace documentaire permet également de consulter les archives de l'association.

Une transition douce avec le seafile de Galilée et l'espace documentaire du site eedf.fr est à imaginer.

12. Autres fonctionnalités

Cette liste de fonctionnalités n'est pas exhaustive, elle contient la grande majorité des besoins numériques exprimés à ce jour dans l'association. D'autres modules peuvent être proposés et pourront à terme rejoindre le système d'information de l'association : organisation du covoiturage, outil d'aide à l'intendance, etc.