

Carnet  
de fonction  
Éclé·es



# Carnet reporter.rice

Période : .....  
Mon nom : .....  
Mon Équipage : .....



ÉCLAIREUSES • ÉCLAIREURS  
DE FRANCE

Scouts et laïques  
[www.eedf.fr](http://www.eedf.fr)

## Ta fonction



Mais qu'est-ce qu'on fait aux Éclé-es ? Le ou la Reporter-ice est là pour répondre à cette question !

Cette fonction consiste à valoriser ce que l'Équipage fait lors de l'année ou du camp, c'est la personne qui communique avec l'extérieur de l'Équipage : cela peut être avec d'autres Équipages lors d'une veillée, ou même avec un journal local ! En passant par les réseaux sociaux ou le site du Groupe Local. Grâce à ton dynamisme, ta capacité à informer, tu rendras les actions de ton Équipage ou de ton Unité plus lisibles, pour le reste du monde !

La fonction est très importante, car c'est également le ou la Reporter-ice qui est en charge de créer des souvenirs qui resteront pour toutes les membres de l'Équipage : articles, photos, vidéos, dessins, ... C'est grâce à toi que les Éclé-es pourront se souvenir longtemps de vos aventures. Comme dit le proverbe « les paroles s'envolent, les écrits restent ».

## Quelles sont les compétences nécessaires en fonction de tes missions ?

### Tes missions

Rédiger un article clair.

Illustrer tes articles.

Communiquer avec l'extérieur sur les réalisations de l'Équipage.

Proposer des sondages, des enquêtes.

Communiquer sur l'association, vos projets, lors d'une opération d'autofinancement par exemple.

Vérifier les informations sur lesquelles tu communique.

### Les compétences associées

- Connaître les principes de base pour rédiger un article.
- Être vigilant-e à l'orthographe dans tes productions écrites.

- Connaître les rudiments de la photographie.
- Savoir filmer et monter une vidéo.

- Savoir utiliser les réseaux sociaux intelligemment.
- Connaître les principaux journaux locaux.

- Savoir préparer un questionnaire et mener une enquête.

- Présenter un document de communication.
- Réaliser une affiche, un flyer.

- Savoir recouper ses sources pour être sûr qu'une information est vraie.

• Tu peux également faire le lien avec le carnet D5T65 :  
fiche compétence « JOURNALISME », page 79.



Dans mon Groupe :

| Fonction                                 | Nom et prénom | Contact (Tel. Ou Mail) |
|--|---------------|------------------------|
| Responsable de Groupe                    |               |                        |
| Responsable d'Unité /<br>Directeur-riche |               |                        |
| Responsable Éclé-es                      |               |                        |
| Responsable Éclé-es                      |               |                        |
|  |               |                        |
|  |               |                        |

Dans mon Équipage :

| Fonction  | Nom et prénom                 | Contact (Tel. Ou Mail) |
|---|-------------------------------|------------------------|
| <b>Fonctions Principales</b><br>(à attribuer impérativement)                      | C.E                           |                        |
|   | Trésorier-ère                 |                        |
|   | Secrétaire                    |                        |
|   | Intendant-e                   |                        |
|   | Logisticien-ne                |                        |
|   | Secouriste                    |                        |
| <b>Fonctions Secondaires</b>  | Reporter-riche                |                        |
|   | Saltimbanque                  |                        |
| <b>Fonctions Rattachées</b><br>(peut être attribuée en plus d'une autre fonction) | Adjoint-e CE                  |                        |
|   | Logisticien-ne<br>Déplacement |                        |
|   | Cuisinier-ère                 |                        |

Pourquoi je veux exercer cette fonction ?  
 Comment je vois ma fonction ?

.....

.....

.....

.....

.....

Quelques conseils :

- Sois **curieux** ou **curieuse**.
- Garde toujours sur toi un **carnet** et un **stylo** pour prendre des notes.
- Aie toujours de quoi **prendre des photos** à portée de main.
- Fais relire tes articles pour **avoir des retours** avant publication, soigne ton orthographe.
- Lis des journaux, pour **t'inspirer** de ce que les professionnels font !

Rédiger  
un article

Tu peux **écrire** à propos de **quelque chose que tu as vécu** avec ton Équipage, quelque chose qui te passionne en lien avec le scoutisme ou non, ... Cela pourra par la suite être publié dans un journal de fin d'année, de camp ou de Groupe, sur le site internet de ton Groupe Local, voire des EEDF !

Cet outil te permet de **découper ton article** en plusieurs partie pour t'**aider dans la rédaction**. Tu peux y écrire : le **titre**, le **chapeau**, le **corps de l'article** et la **conclusion**.

### Article 1

**Le chapeau :** message essentiel de 2 lignes. Quoi de neuf ?

**Le corps de l'article :** selon le plan de la pyramide inversée.

Qui ?    Quoi ?    Où ?    Quand ?

Pourquoi ? Comment ?

**La conclusion :** derniers mots de l'article pour laisser le lecteur sur une bonne impression.

Et alors ?

**Article 2**

.....

**Le chapeau**

.....

**Le corps de l'article**

.....

**La conclusion**

.....

**Article 3**

.....

**Le chapeau**

.....

**Le corps de l'article**

.....

**La conclusion**

.....

## Réaliser un journal



Avec les Reporter-rices des autres Équipages, tu peux te lancer dans la rédaction d'un journal ! Celui-ci permettra de **communiquer sur ce qu'il se passe** dans les différents Équipages, de **donner des informations** aux Éclé-es (météo, activités à venir, menus, ...). Un journal, c'est aussi la garantie d'avoir des **traces** et des **souvenirs de vos aventures** ! Tu peux inscrire dans ce tableau les rubriques que vous prévoyez, les tâches qui y sont associées (« À faire »), ainsi que le ou la Reporter-ric(e) qui en est chargé(e).

| Rubriques | À faire | Qui s'en occupe ? |
|-----------|---------|-------------------|
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |
|           |         |                   |

Réaliser  
un journal



Voici quelques étapes que tu peux suivre pour rédiger au mieux tes articles.

## 1 La forme d'un article de journal

Avant de te lancer dans la rédaction d'un article de journal, il faut d'abord choisir la forme. Il en existe plusieurs, parmi les articles de presse, en voici quelques-unes :

- Le **billet d'humeur** : dans lequel on donne libre cours à ses impressions sur un événement important pour soi.
- La **brève** : qui rend compte d'une information de manière rapide.
- La **chronique** : qui rend compte de façon régulière de diverses informations liées à un domaine spécifique (cinéma, gastronomie, sport, voyage, etc.).
- La **critique** : (littéraire, d'art ou de cinéma) qui présente son point de vue sur une oeuvre littéraire, un spectacle ou encore un film.
- L'**enquête** : qui rend compte d'un phénomène ou d'un événement à partir de recherches, de témoignages et d'analyses.
- L'**interview** : qui présente les réponses d'une personne aux questions du ou de la journaliste.
- Le **portrait** : qui présente un-e personnage de l'actualité (politique, artistique, sportive ou autre).
- Le **reportage** : dans lequel le rédacteur ou la rédactrice rend compte (donc sans donner son avis) d'un événement particulier.

## 2 Le contenu de l'article

Voici les différentes parties à inclure dans ton article :

- Un **titre** : il doit résumer l'information principale. Parfois, il est plus simple de commencer à rédiger l'article avant de trouver un titre. Tu peux également ajouter un sous-titre si tu as besoin de compléter le titre.
- Un **chapeau** : il résume l'aspect le plus intéressant de l'information que tu veux couvrir.
- Le **corps de l'article** : c'est le développement qui permet de mettre en valeur les idées, en suivant la technique de la pyramide inversée. Cela consiste à placer les informations les plus pertinentes au début de l'article et les moins pertinentes à la fin. Attention à bien soigner « l'attaque » : 1<sup>ère</sup> phrase de l'article, c'est elle qui va donner envie au lecteur ou à la lectrice d'entrer dans l'article. Ça peut-être une question, une citation, un chiffre clé, une interjection, ...
- Une **conclusion** : pour terminer l'article. Il peut s'agir par exemple d'interrogation sur l'avenir, ou à propos d'un thème en lien avec ce sujet.

Prendre de  
belles photos

Pour illustrer tes propos, tes articles, ou simplement pour garder des souvenirs, il est important de savoir prendre de belles photos. Voici quelques conseils...

### • La lumière

Il est important d'avoir une bonne luminosité sur les photos. Pour cela évite d'utiliser le flash : la lumière naturelle permet de faire des photos plus riches et plus lumineuses. Utilise le flash seulement si tu sais l'utiliser. Même la nuit, il est préférable de trouver des sources de lumière ambiantes (comme des lampes torches).

### • Utilisation d'un smartphone

Si tu utilises un téléphone portable plutôt qu'un appareil photo, il faut prendre l'habitude de réaliser tes clichés à l'horizontale. Par habitude on tient son smartphone à la verticale : cela peut paraître un détail mais si tu veux présenter tes photos sur un grand écran, tu risques des larges bandes noires sur la gauche et la droite de l'écran.



### • Différents points de vue

Prendre des photos depuis un point de vue différent t'offrira des perspectives nouvelles, même lorsqu'il s'agit d'un lieu ou d'un sujet familier. Essaie de prendre des photos d'en haut ou d'en bas, accroupi-e à même le sol ou en escaladant un mur.

Déplace-toi, afin de trouver le meilleur angle. N'hésite pas à t'approcher ou à t'éloigner de ton sujet. Tu peux même trouver des angles de vue inédits auxquels tu n'aurais pas pensé ! Attention, utilise le zoom uniquement si tu as l'objectif pour. Pas de zoom sur smartphone ou avec un appareil photo numérique, la qualité ne serait pas au rendez-vous.

### • Les lignes directrices

En photographie, les «lignes directrices» sont des lignes qui traversent l'image, qui attirent l'œil et ajoutent de la profondeur. Garde un œil sur les lignes de fond et utilise-les pour ajouter un but à ta photo.



Le premier plan apporte de la profondeur  
mais ne dirige pas sur le sujet



Le premier plan apporte de la profondeur  
et dirige pas sur le sujet



Pour une vidéo, un reportage, un retour d'Explo, ... tu auras peut-être envie ou besoin de **faire une vidéo**. Voici quelques conseils !

#### • Le matériel

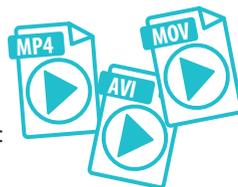
Tu peux utiliser une **caméra** évidemment, mais aussi un **appareil photo numérique** ou encore un smartphone. Si tu utilises un **smartphone**, préfère la **caméra arrière** plutôt que celle qui est **du côté de l'écran**. Tu auras une meilleure qualité d'image.

#### • Le cahier des MOVAVIMP4 technique

- Il faut filmer au **format 16:9** à l'horizontale, ça sera plus simple pour cadrer et cela permettra un meilleur rendu.
- Ton appareil doit pouvoir enregistrer des **vidéos HD** (Haute Définition).  
Voici quelques informations concernant la résolution de l'image :

|                 |                             |
|-----------------|-----------------------------|
| <b>HD</b>       | <b>1 280 x 720 pixels</b>   |
| <b>Full HD</b>  | <b>1 920 x 1 080 pixels</b> |
| <b>Ultra HD</b> | <b>3 840 x 2 160 pixels</b> |

• Concernant le format, tu peux enregistrer la vidéo avec des formats classiques :



#### • Le cadrage

Il te faut un endroit pratique pour que la caméra soit **stable**, ou une personne qui peut te filmer. Ensuite, l'élément principal de ta vidéo doit être mis en avant.

Vérifie toujours ces quelques points :

- Ton élément principal est **au centre de l'image**.
- Le **décor** est **fixe**, avec un fond plutôt neutre.
- Utilise le **plan américain** : coupe la personne au-dessus des genoux.
- Le lieu est **clair, lumineux**. Évite les reflets avec des vitres en arrière-plan.
- N'oublie pas ton **foulard**, ta chemise, etc...

#### • Le son

C'est important, il faut que la vidéo soit audible. Pour capter le son tu peux :

- Utiliser **le micro de ton appareil** : c'est possible, mais la qualité sera moindre.
- Utiliser **un micro externe** : cela peut être un micro-cravate, un micro canon, un micro d'ordinateur, ...

/!\ Si la source audio et vidéo sont enregistrées séparément, pense à faire « **un clap** » au début de la vidéo pour le montage. N'hésite pas à faire des tests avant de te lancer !

#### • Le texte

Si ton texte est préparé à l'avance, ne l'apprends **pas par cœur**, cela pourrait se ressentir. **Répète-le plusieurs fois avant** et n'hésite pas à re-formuler sur le moment ! Si ton interview est en direct, sois détendu et mets les personnes à l'aise (avec une petite blague ?).

Notes  
personnelles



Cet espace peut te permettre de faire un bilan sur ta fonction, ce que tu as vécu durant cette année ou ce camp, ...

A large, empty rectangular box with a teal border, intended for writing a personal reflection or report.

## CRÉDITS :

**Réalisation :** Marine BEAUGHON, Éric (Yack) BELNOT,  
Maxime GARCIA, Alain (Papaours) BORDESSOULLES, Didier (Baloo) BISSON  
**Conception graphique :** ulricmaes.com **Imprimerie :** Grapho 12, 30 les Gaillagues,  
Saint-Rémy, 12200 Villefranche-de-Rouergue

**Dépôt légal :** Janvier 2022 ISBN : 978-2-918364-14-6  
Ouvrage des Éclaireuses Éclaireurs de France, 12 place Georges Pompidou  
93167 Noisy-Le-Grand Cedex - Tel : 01 48 15 17 66 - [www.eedf.fr](http://www.eedf.fr)

Loi n°49-956 du 16 juillet 1949 sur les publications destinées à la jeunesse,  
modifiée par la loi n°2011-525 du 17 mai 2011.

Déposé à parution. La reproduction des textes de cet ouvrage est soumise à l'autorisation  
de la rédaction. La reproduction des dessins et des photographies est interdite.

Pour contacter l'Équipe Nationale Pédagogique : [pedagogie@eedf.fr](mailto:pedagogie@eedf.fr)



ÉCLAIREUSES • ÉCLAIREURS  
DE FRANCE

Scouts et laïques  
[www.eedf.fr](http://www.eedf.fr)

Éclaireuses Éclaireurs de France • 12 Place Georges Pompidou • 93167 NOISY-LE-GRAND CEDEX

• Tel 01 48 15 17 66 • Fax 01 48 15 17 60 • [accueil.national@eedf.fr](mailto:accueil.national@eedf.fr) • [www.eedf.fr](http://www.eedf.fr)