



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS  
DE FRANCE

# TUTO TAM : FICHE COMPLÉMENTAIRE





# ACCUEIL DE SCOUTISME

Dépôt de la fiche initiale **2 mois au moins** avant la date prévue pour le début du premier accueil.

Saisie de la fiche complémentaire :

- au plus tard 8 jours avant le début du premier accueil (équipe d'encadrement)
- au plus tard 1 mois avant le début de chaque accueil avec hébergement d'une durée supérieure à 3 nuits consécutives;
- tous les 3 mois et au plus tard 2 jours ouvrables avant le début du trimestre considéré pour les autres accueils de scoutisme.

## ANTICIPATION

Il est tout à fait possible d'anticiper vos fiches complémentaires. Si votre équipe ne bouge pas vous pouvez déposer votre fiche sans attendre les 48h avant. Vous pouvez aussi préparer des versions brouillons de tous vos trimestres, il sera nécessaire de bien se noter d'y revenir pour vérifier si elles sont toujours bonnes et les déposer en temps et en heure.

# ACCUEIL DE SCOUTISME, LA FICHE COMPLÉMENTAIRE DOIT:

- être renseignée pour chaque période déclarée (mercredi, vacances scolaires, activité accessoire...).
- être mise à jour en cours de la période d'accueil en cas de modifications du nombre de mineurs, des membres de l'équipe, de dates
- vérifier en cours de période pour s'assurer que le visa des services de l'état n'indique pas un problème ou une demande de précision. **Il est donc nécessaire, après chaque étape d'une déclaration, de revenir sur TAM pour vérifier quelle réponse a été apportée.**



**Attention :** seules les fiches complémentaires permettent de :

- valider les stages pratiques
- enclencher la demande d'extrait B2 du casier judiciaire
- interroger le Fichier judiciaire national automatisé des auteurs d'infractions sexuelles ou violentes (FIJAIS)
- Interroger des cadres interdits.

# PAGE D'IDENTIFICATION



## Téléprocédure des Accueils des Mineurs

### PREMIÈRE CONNEXION

> C'est ma première connexion

### IDENTIFICATION

#### Code Organisateur

#### Identifiant

#### Mot de passe

Connexion

- > Mot de passe perdu
- > Je veux modifier mon mot de passe

Vous souhaitez savoir si des données vous concernant figurent dans nos fichiers et, le cas échéant, demander leur modification, leur rectification ou leur radiation ? Exercez vos droits d'accès, de modification, de rectification et de suppression (loi informatique et libertés du 6 janvier 1978) auprès de la Direction de la jeunesse, de l'éducation populaire et de la vie associative (DJEPVA A3 - 95 avenue de France - 75 650 PARIS CEDEX 13).

Remplir avec vos identifiants. Attention de ne pas vous tromper de mot de passe ...

# VOUS ARRIVEZ SUR:



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

Téléprocédure des Accueils des Mineurs

Bonjour Admin - Administrateur IAM (0930R90118)

🔗 Déconnexion

⚙️ Paramètres

5 am v4.1 Production

🏠 Accueil

📄 Déclarations

📍 Locaux

👤 Intervenants / Familles d'accueil

🚫 Cadres interdits

👤 Utilisateurs

📄 Fiche Organisateur

📅 Calendrier des périodes

Recherche globale



2017/2018

📊 Calcul des interventions

## 🔔 MES ALERTES

	F / TU	FC / TU
Déposé	0	5
Sans visa	0	5
Avec visa	3	0
neuf/taim	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Terminé	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

## 📄 MES BROUILLONS

Fiches initiales / Fiches uniques

0

## DÉCLARATION

- Fiches initiales / Fiches Uniques
- Fiches complémentaires / Fiches Uniques

## LOGAUX

- Locaux avec hébergement
- Locaux sans hébergement

## INTERVENANTS / FAMILLES D'ACCUEIL

- Intervenants
- Familles d'accueil

➤ Contrôle des cadres interdits



56 intervenants dont l'identité est à corriger

## Choisir l'année en cours



MINISTÈRE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

# Téléprocédure des Accueils des Mineurs



Bonjour Admin - Administrateur TAM

Accueil

Déclarations ▾

Locaux ▾

Intervenants / Familles d'accueil ▾

Cadres interdits

Utilisateurs

Fiche Organisateur

Calendrier des périodes

Recherche globale ...



2017/2018

## MES ALERTES

	F.I / F.U	F.C / F.U
Déposé	3	5
Sans visa	0	5
Avec visa	3	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Interdit	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

## MES BROUILLONS

Fiches initiales / Fiches uniques

0

## DÉCLARATION

> Fiches initiales / Fiches Uniques

> Fiches complémentaires / Fiches Uniques

Cliquez sur fiches complémentaires dans la partie déclaration ou si vous avez déjà commencé à saisir une fiche cliquez sur mes brouillons



2017/2018

Réinitialiser

Recherche

Filtres

N° Fiche complémentaire

Origine/accueil

État

Type d'accueil

Code Postal

Commune

Mineurs handicapés

+80/+80

Visa Origin

Organisateur

Périodes

Saisie FC

Uniquement accueil de -6 ans

Uniquement directeurs stagiaires

Uniquement activités accessoires

Uniq

Accueil > Contrôle des FC / FU

## Fiches Complémentaires/Uniques

Retour

Si vous cliquez sur recherche, vous aurez la liste des différentes fiches complémentaires pour la saison (d'après les informations déposées sur la fiche initiale). Sinon vous pouvez choisir 1 critère dans cette page.  
(Ce système est pratique pour les organisateurs ayant plusieurs structures)



## Fiches Complémentaires/Uniques

7 fiche(s) complémentaire(s)/unique(s) correspondent à la recherche

Fiche initiale	Organisateur	Type	Implantation	CP	Ville	Période	Début	Fin	État	FC	Visa origine	Visa accueil
> 0000005AS060111	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	0000001	XXXXXXXXXX	Trimestre	13/01/2018	16/04/2018	Non déposé	> 17-Q02	Non	Non
> 0000005AS060111	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	0000001	XXXXXXXXXX	Trimestre	01/10/2017	31/12/2017	Déposé	> Q01★	Non	Non
> 0000005AS060111	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	0000001	XXXXXXXXXX	Toussaint	19/10/2017	17/11/2017	Non déposé	> T01★	Non	Non
> 0000005AS060111	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	0000001	XXXXXXXXXX	Hiver			Non déposé	> H01	Non	Non
> 0000005AS060111	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	0000001	XXXXXXXXXX	Juillet			Non déposé	> J01	Non	Non

5 10 25 50

Pour ouvrir la fiche complémentaire souhaitée, cliquer dans la colonne FC sur le texte de couleur.

Attention chaque couleur indique une information sur l'état de la fiche.

L'étoile indique une alerte automatique de la DDCS (une identité non applicable, un taux d'encadrement non légal...). Voici un tableau récapitulant le code couleur des différents statuts d'une fiche complémentaire. Bref, l'idéal est la couleur bleu sans étoile

Statut	Analyse	Couleur
Non déposé	Fiche non déposée auprès de la DDCS(PP)	Violet
En cours de saisie	Dépôt provisoire, fiche non déposée auprès de la DDCS(PP)	
Déposé	Fiche déposée	Bleu
Déposé + visa Origine	Fiche déposée et visée par la DD ; statut normal d'une fiche déclarative d'accueil de mineurs	
Insuffisant	La DDCS(PP) demande un complément d'information, certaines données contenues dans la fiche manquent de précision ou sont contradictoires	Rose
Non conforme	La fiche n'est pas conforme à la réglementation, des modifications sont exigées ; la DDCS(PP) vous a adressé une injonction.	Orange
Interdiction	La DDCS(PP) s'est opposé à l'accueil, l'a fermé ou l'a interrompu	Rouge
Fermeture	La DDCS(PP) a pris un arrêté de fermeture du local	
Annulé	Vous avez abandonné le projet d'organiser l'accueil	

Dans la copie d'écran ci-dessus la fiche du :

- 2<sup>ème</sup> trimestre n'est pas déposé
- 1<sup>er</sup> trimestre est déposé mais il y a une alerte pour une identité non applicable
- Toussaint n'est pas déposé et comme le délais est dépassé, il y a une étoile, les autres ne sont pas déposés.

# Il manque une période, je dois ajouter une fiche complémentaire. Je vais sur la fiche initiale



- soit à partir de la liste des fiches complémentaires  
Je clique sur le numéro de la fiche initiale

- soit à partir de la page d'accueil,  
Je clique sur fiches initiales

MES ALERTES

	F/U/FU	FC/FU
Déposé	1	1
Sans visa	0	1
Avec visa	1	0
Insuffisant	0	0
Non conforme	0	0
Intéêt	0	0
Fermeture	0	0

Les alertes prennent en compte l'exercice sélectionné

MEMBROUILLONS

Fiches initiales / Fiches uniques

**DÉCLARATION**

➤ Fiches initiales / Fiches Uniques

➤ Fiches complémentaires / Fiches Uniques

## Fiches Complémentaires/Uniques

7 fiche(s) complémentaire(s)/unique(s) correspondent à la recherche

Fiche initiale	Organisateur	Type	Implant:
➤ 00000000AS0000117	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIRE
➤ 00000000AS0000117	ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE	Scoutisme	ECLAIRE

### Fiche initiale de déclaration d'un Accueil de scoutisme n° 00000000AS0000117

UTILISATEUR (PROFIL DIRECTEUR) HABILITÉ À LA SAISIE

- ▾

STATUT

Saisie TAM - déposé le 13/07/2017

Déposé ▾

- Département d'origine  
Pris connaissance 19/07/2017
- Département d'accueil  
Pris connaissance 19/07/2017

DATES

EFFECTIFS MAX. DE MINEURS ACCUEILLIS ET DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

<b>Début</b> (date mini :)	04/09/2017	6/13 ans	14/17 ans	Total
<b>Fin</b> (date max :)	03/09/2018	Diplômés	Stagiaires	Non Diplômés

IMPLANTATION

Dénomination\* ECLAIREURS ECLAIREUSES DE FRANCE

Adresse CP\* Ville\*

Précision Masquer ^

FICHE(S) COMPLÉMENTAIRE(S)

Ajouter une période 📅 Ajouter un camp de plus de 3 nuits 📅

^ Exercice 2017/2018

Période	Début	Fin	- 6	6/13	14/17	Diplômés	Stagiaires	Non diplômés	Fiche compl.	Visa origine	Visa accueil	Visite
Toussaint	19/10/2017	17/11/2017	0	45	40	0	0	0	➤ T01★			

Je clique sur Ajouter une période (pour le trimestre) ou Ajouter un camp de plus de 3 nuits pour les mini-camps ou camps d'été

# VOICI UNE FICHE COMPLÉMENTAIRE



Indiquer les dates (début et fin) du trimestre

Indiquer les effectifs par tranche d'âge

Remplir les différents champs. Attention, à chaque fiche, il faut saisir un numéro de téléphone sur le lieu de l'accueil (cela peut-être un portable). Sans cette information, le système bloque

La personne saisissant les informations

Le responsable de groupe

Pour saisir la liste des intervenants (responsables d'animation, d'unité, parents faisant l'intendance...) il faut cliquer sur Ajouter des intervenants

## FC - Accueil de scoutisme - Trimestre

Déclaration : n° 0930118AS000317-002

Organisateur : Eclaireurs et Eclaireuses de France (EEDF)

[ÉTAT DE LA FICHE COMPLÉMENTAIRE](#)

État

Non déposé

Département d'origine  Pris connaissance

Département d'accueil  Pris connaissance

### PÉRIODE ET EFFECTIFS MAXIMUM ACCUEILLIS

Date début \*

(date mini: 01/09/2017)

Date fin \*

(date maxi: 03/09/2018)

Matin

Après-midi

Temps méridien

6/13

14/17

Total

0

Mineurs handicapés

0

### IMPLANTATION

Dénomination \*

EEDF région

Adresse

12 PLACE GEORGES POMPIDOU

Code Postal

93167

Ville \*

NOISY-LE-GRAND  
(Seine-Saint-Denis)

### DÉCLARANT

Civilité \*

Fonction

Nom de naissance \*

Prénom \*

Nom d'usage

Date naissance \*

Lieu naissance \*

### PERSONNE À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Nom \*

Téléphone

Portable

Téléphone sur le lieu d'accueil \*

Télécopie

Courriel

secretariat.idf@eedf.asso.fr

### EQUIPE D'ENCADREMENT

#### TABLEAU RÉCAPITULATIF DE L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT (TOTAL = 0)

Fonction				Qualité (sans fonction Autre)		
Directeur	Adjoint	Animateur	Autre	Titulaire	Stagiaire	Non qualifié
0	0	0	0	0	0	0

### OBSERVATIONS

[Retour](#) [Supprimer](#)

[Ajouter / Supprimer des intervenants](#) [Masquer](#) [Afficher](#) [Enregistrer](#)



# FENÊTRE DES INTERVENANTS

Pour saisir la fiche d'un nouveau intervenant, cliquer sur  
Création d'un nouvel intervenant

Accueil > Contrôle des FC / FU > Fiche complémentaire > Ajouter / Supprimer des intervenants

## INTERVENANTS SÉLECTIONNÉS

Création d'un nouvel intervenant | Supprimer

Nom	Nom usage	Prénom	Date de Naissance	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Catégorie de diplôme	Précision diplôme	Qualité	Supprimer
> ALLIARD		Margaux	01/02/1988	02/02/2018	30/04/2018	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Titulaire	<input type="checkbox"/>
> TROUSS		Georgette	21/07/1990	02/02/2018	30/04/2018	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Stagiaire	<input type="checkbox"/>

Vous pouvez rechercher par nom de la personne en remplissant cette case  
ou en sélectionnant dans la liste les personnes

5 10 25 50

## INTERVENANTS DISPONIBLES

Réinitialiser les filtres | Ajouter

Civilité	Nom	Nom usage	Prénom	Date de Naissance	Lieu Naissance	Code INSEE naissance	Sélectionner
Monsieur	> ALLIARD		BERNARD	29/10/1951	ST ETIENNE	42218	<input type="checkbox"/>
Madame	> ALVADEZ		EMILIE	01/08/1990	PLOEMEUR	56162	<input type="checkbox"/>
Madame	> ALAR		Maryline	19/04/1999	LE BLANC MESNIL	93007	<input type="checkbox"/>
Monsieur	> AMELIA		Lale	20/12/1997	Djibouti	E	<input type="checkbox"/>
Monsieur	> ALBISS		François	08/11/1988	CLERMONT FERRAND	63113	<input type="checkbox"/>

Une fois la sélection faite, cliquer sur ajouter.  
Les intervenants sélectionné seront sur le  
haut de la fenêtre.



Sur votre liste d'intervenant, **attention** de bien choisir et vérifier le diplôme et la qualité

(titulaire, stagiaire...) de la personne.

Pour les diplômes les plus courants voici, ce que vous devez saisir.

En cas de doute ou pour des cas particuliers, vous pouvez cliquer sur le point d'interrogation, un tableau avec les différents diplômes pouvant servir à l'encadrement est disponible avec les informations à saisir.

Diplôme	Catégorie du diplôme	Diplôme
DSF	Scout Dir	CA Dir SF
BAFD	MSJS dir	BAFD
RUSF	Scout Dir	CA resp. Unit. SF
ASF	Scout Anim	CAFA SF
Enseignant ou certains diplômes supérieurs	Educ Nat Dir	Choisir en fonction du diplôme

*Autres cas particulier, un responsable titulaire de l'ASF mais étant stagiaire BAFA (ou un DSF stagiaire BAFA) il faut bien indiqué dans la qualité qu'il est Anim titulaire - stagiaire BAFA. Sinon ses périodes d'animation ne pourront pas être considéré comme une période de stage pratique*

## 1 exemple pour illustrer avec des départs et des arrivées en cours de la période et avec différents diplômes.

	Début Activ	Fin Activ	Fonction	Catégorie de diplôme ?	Diplôme	Qualité	D
Personnes présentant sur l'ensemble du trimestre.	09/11/2017	02/02/2018	Directeur	Scout Dir	CA Dir SF	Titulaire	DSF titulaire
	09/11/2017	02/02/2018	Animateur	Scout Dir	CA Resp. Unit. SF	Dir titulaire-Stagiaire BAFA	RUSF titulaire mais stagiaire BAFA
Personne partant avant la fin du trimestre	09/11/2017	02/02/2018	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Titulaire	BAFA titulaire
	09/11/2017	30/12/2017	Animateur	MSJS Anim	BAFA	Stagiaire	stagiaire BAFA
	09/11/2017	02/02/2018	Animateur	Scout Anim	CAFA SF	Anim titulaire-Stagiaire BAFA	Titulaire de l'ASF mais stagiaire BAFA
Personne arrivant en cours de trimestre	12/12/2017	02/02/2018	Animateur	BAFA assimilé		Stagiaire	<b>Erreur la catégorie BAFA assimilé sert pour des vieux diplômes</b>

# RECOMMANDATIONS



- **MISE À JOUR DES FICHES INTERVENANTS :**

- Pour éviter de changer le diplôme d'un intervenant à chaque fois qu'il est ajouté sur une fiche complémentaire, il faut mettre à jour sa fiche via le menu intervenant. Pour cela, rechercher l'intervenant et indiquer la catégorie, le diplôme et le statut.

- **AIA : AUCUNE IDENTITÉ APPLICABLE :**

- Aller sur la fiche de l'intervenant, vérifier et modifier l'erreur.
- La vérification doit se faire à partir **d'une pièce d'identité**.

- **LES ERREURS CLASSIQUES :**

- - la civilité, elle n'est pas toujours correct
- - Les lettres accentuées
- - Les tirets entre 2 noms
- - L'arrondissement de la ville de naissance

D'où l'importance de la  
pièce d'identité

- Le système vérifie les informations dans la nuit donc revenez le lendemain ou les jours suivants pour vérifier que la mise à jour soit correct.

# POUR TERMINER

## N'OUBLIEZ PAS

- N'oubliez pas que vous devez avoir avec vous les documents obligatoires comme le récépissé de déclaration du séjour ou du trimestre (donc de la fiche complémentaire).
- N'oubliez pas également que les autres personnes tel que les parents d'intendance sur un camp doivent être saisie sur TAM dans la catégorie « autres »

## POUR VOUS AIDER

- Ces personnes peuvent vous aider et vous accompagner:
- Contrée Nord:
- [celine.thominet@eedf.fr](mailto:celine.thominet@eedf.fr)
- [Christine.busnel@eedf.fr](mailto:Christine.busnel@eedf.fr)
- Contrée sud:

