



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

# COMPTE RENDU DU COMITÉ DIRECTEUR

n°129 — Séance du 25-26 juin 2022

Le compte-rendu de séance de Comité Directeur est un document qui retrace le détail des échanges qui ont amené à prendre les décisions. Ces échanges sont à ce jour pris en note de manière anonyme. Ces comptes-rendus sont publiés sur la News Eclair une fois approuvés par le Comité Directeur et stockés sur l'espace documentaire en ligne sur eedf.fr.

## Présent-es :

- **Comité Directeur (CD)** : Amandine ALLAIN, Chloé DJADAVJEE, Florian CASTELBOU, Germain DOUCET, Jean-Philippe RICHERT, Jules GIMAT, Laurent DOLIAS, Linda PACAULT, Maëlle TUTUNDJIAN, Marylène QUETAND, Noëlie HENRY, Rémy SALVADOR, Yan DUVIVIER
- **Délégué Général (DG)** : Olivier BARBEY
- **Comité Social et Economique (CSE)** : Mélinna CHASSIGNEUX
- **Comité Directeur sortant** : Alexis CORBARA, Cédric LAFONT, Emilie LETELLIER, Fiona LEJOSNE, Justine RAYNOUARD, Marion BONNOT

**Excusé-es** : Olivier MORTEVEILLE (CDS)



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Ordre du jour

Présentations – partie 1.....	3
Fonction d'administratrice.....	4
Temps de lancement officiel du weekend .....	5
Présentation et vote de l'ODJ.....	5
Tirage au sort d'une membre du collège féminin pour un mandat d'un an.....	5
Compte-rendu à valider de l'ancien CD.....	6
Etats des lieux de l'association .....	9
Tuilage entre CD.....	10
Passation de dossier de bilan .....	10
Temps de questions-réponses + infos .....	11
Organisation salariée.....	13
Organisation de l'été.....	13
Présentation des régions et des SLAN .....	14
Présentation – Partie 2.....	14
Rôle du bureau.....	14
Election du bureau .....	14
Répartition du suivi des régions et des SLAN.....	16
Répartition des commissions.....	16
Point divers.....	17
Vote du PV de l'AG.....	17
Délégation de pouvoir au bureau.....	17
Démission responsable régional PAM .....	17
Conférence OMMS du 21 au 27 juillet à Rotterdam.....	18
Réunion avec le ministère de l'enseignement.....	18
Séminaire d'été.....	18
Photos officielles.....	18



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Présentations – partie 1

Afin d'apprendre à se connaître, chaque personne est d'abord invitée à prendre la parole et se présenter à partir des 4 points suivants :

- Comment est-ce que l'on a envie d'être appelé ?
- Quel est le pronom que l'on utilise ?
- Quel est son régime alimentaire ?
- Quelles sont ses activités en dehors des éclés ?

Afin de connaître son parcours dans l'association, tout le monde est invité à participer au jeu du classement : une question est posée et les personnes doivent se placer du côté du oui ou du non. Liste des questions :

- Est-ce que tu as été enfant aux éclés ?
- Est-ce que tu as été responsable d'animation ?
- Est-ce que tu as été investi dans un SV ?
- Est-ce que tu as été membre d'une équipe de gestion d'un centre ou d'un terrain ?
- Est-ce que tu as été membre d'une ER ?
- Est-ce que tu as déjà fait de la formation ?
- Est-ce que tu as été salarié aux éclés (CEE inclus) ?

Un tour de ressenti est ensuite fait pour savoir dans quel état émotionnel sont les gens en ce début de weekend.

Un temps individuel est pris pour que chacun.e réponde aux questions suivantes :

- Quelles sont mes aspirations à long terme pour le devenir de l'asso
- Qu'est-ce que je viens chercher au CD ?
- Qu'est-ce que j'aimerais apporter au CD ?
- Quelles compétences est-ce que je peux mettre à disposition du collectif ?
- Quels sujets m'intéressent dans l'association ?

Les réponses seront présentées dimanche matin, les feuilles sont affichées en attendant pour celles et ceux qui ont fini.



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Fonction d'administratrice

Le jeu du « pas en avant » est proposé pour découvrir le rôle d'admin.

L'exercice met en exergue qu'il n'est pas si facile d'identifier les limites de la fonction, qu'est-ce que l'admin doit savoir ou faire. Des échanges suivent l'exercice.

### Résumé des échanges :

- Ce n'est pas parce que l'on est admin que l'on peut et doit tout savoir sur l'association. L'important est d'organiser l'information de manière à ce que les membres de l'association trouvent facilement ce dont ils ont besoin.
- L'association a encore du travail sur la formation de nos cadres et ce à tous les niveaux.
- Il y a du travail à faire pour que le poste d'admin fasse peur et soit plus accessible.
- Comment on peut faire pour ne pas devenir une instance hors sol ?
  - Une démarche institutionnelle : les CN, les congrès...
  - Une démarche individuelle : aller discuter avec les gens du terrain
- Important d'avoir une position humble en tant que membre du CD, ce n'est pas parce que l'on est au CD que l'on devient expert de tout.
- Faire attention de bien passer par l'échelon régional pour diffuser les informations.
- Faire attention à ne pas vouloir tout réinventer, d'abord tester l'existant.
- Le CD passé a été un CD très opérationnel, volonté de faire plus de politique que d'opérationnel cette année.



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

# Temps de lancement officiel du weekend

## Présentation et vote de l'ODJ

### **Délibération 2022-06-06 : Adoption de l'ordre du jour**

Après modification, le Comité Directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, adopte l'ordre du jour de la séance du 25 et 26 juin 2022.

**10 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION - Unanimité des présent-es**

## Tirage au sort d'une membre du collège féminin pour un mandat d'un an

### **Délibération 2022-06-07 : Tirage au sort du mandat d'1 an pour une des élues du collège féminin**

Conformément à nos statuts, le comité directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, valide par tirage au sort la réduction à un mandat d'un an pour Amandine Allain.

**10 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION - Unanimité des présent-es**



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Compte-rendu à valider de l'ancien CD

Les CR ont été approuvés par Balotilo par le CD sortant mais il faut faire valider ces votes par le nouveau CD

### Résultats des votes BALOTILO de l'ancien CD

CR CD 2021/2022

Groupe / Association : CD EEDF

Fin de l'élection : vendredi 24 juin 2022 à 20h00

10 électeurs inscrits.

Participation : 100% (10 votes exprimés)

#### N°121 - Compte Rendu - 11 et 12 décembre 2021

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à 100% sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

#### N°122 - Compte Rendu - 8 janvier 2022

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à 100% sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

#### N°123 - Compte Rendu - 9 février 2022

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à 100% sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

**N°124 - Compte Rendu - 26 mars 2022**

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à **100%** sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

**N°125 - Compte Rendu - 30 avril 2022**

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à **100%** sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

**N°126 - Compte Rendu - 11 mai 2022**

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à **100%** sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 9

Non : 0

Ne se prononce pas : 1

**N°127 - Compte Rendu - 18 mai 2022**

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à **100%** sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0

**N°128 - Compte Rendu - 1er juin 2022**

<https://eedf.sharepoint.com/sites/Comitedirecteur/Documents%20partages/General/B.%20Comptes%20Rendus...>

Le « oui » l'emporte à **100%** sur le « non » (0%).

Nombres de voix :

Oui : 10

Non : 0

Ne se prononce pas : 0



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

**Délibération 2022-06-08 : Adoption des derniers comptes-rendus de 2021/2022**

**Le nouveau comité directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, valide les votes des comptes-rendus n°121 à 128, approuvé par vote Balotilo le 17 juin 2022 par l'ancien CD.**

**9 POUR ; 0 CONTRE ; 2 ABSTENTIONS**



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Etats des lieux de l'association

Des membres du CD sortant nous rejoignent sur ce temps et le suivant.

Le délégué général présente un état des lieux actuel de l'association : activités, organisation bénévoles et salariée, point financier...

Puis chaque pilote de commissions présente le fonctionnement de sa commission et les dossiers principaux en cours.

Points principaux à retenir :

- CME :
  - Jusque-là, la CME a essayé de faire du lien et de donner de la lisibilité aux différents groupes de travaux qui existent dans l'association. Le but est maintenant de faire de la CME une commission qui pose le cadre éducatif commun et qui valide les contenus.
  - Fonctionnement :
    - 1 réunion mensuelle d'équipe
    - 1 visio hebdomadaire des 2 pilotes salarié et bénévole
    - + beaucoup de coup de fil
  - 10 personnes motiv' pour le groupe « transition écologique », plus qu'à le lancer !
  - Attention aux conséquences du départ de la salariée
  - CN commun avec la CME à la rentrée
- CGVA :
  - Equipe à construire, tout à créer
  - Refaire du lien avec les assistantes du siège
  - Gros enjeux sur la numérique : gros dossier !
- CAF :
  - Seule commission cadrée par les textes, historique !



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Tuilage entre CD

### Passation de dossier de bilan

Les membres du CD sortant transmettent au nouveau CD un sac éclés avec des documents regroupant leur expérience passée.

Un zoom est fait sur deux points précis :

- La restructuration de l'échelon national et de la politique RH : point considéré comme un échec fort par l'équipe sortante. C'est un travail entamé depuis décembre avec la création d'un groupe de travail avec le DG et Isabelle sans qu'il y est par la suite de décision actée par le CD. Un brouillon des grandes lignes d'une politique RH a été entamé au séminaire mais pas terminé. En travaillant sur l'organisation de l'EN, l'équipe est arrivée à la conclusion suivante : l'association a besoin d'une réorganisation générale de ses salarié-es. Pour cela 2 axes possible : organisation par territoires ou par métiers. Aujourd'hui les animateurices développement sont sur les deux (30% territoires / 70% métiers). La question métiers et territoires a été présentée en CSE (comité social économique), pleins de questionnements sont arrivés. Un document sur le sharepoint. Il est rappelé qu'il faut faire attention à l'incertitude provoqués par ces débats, qui n'est pas un cadre sécurisant pour les salarié-es. La représentante du CSE exprime un mal être des salarié-es de l'association lié à des violences dans l'association. Elle rappelle la motivation des salarié-es à faire au mieux pour l'association et à travailler ensemble pour trouver des solutions collectives.
- La situation financière de l'association : Aujourd'hui l'association a un déficit structurel de 700 000 € sur un budget de 14 millions. Pistes de réflexion entamées :
  - Place des CPN :
    - Création d'un groupe de travail sur la totalité des travaux à venir
    - Quel modèle juridique pour nos CPN de demain ?
  - Place des SV :
    - Audit en cours sur les niveaux de responsabilités des directeurices
    - Quelle articulation à venir avec le reste de l'association ?
  - Modèle de contribution à revoir
  - Répartition de la masse salariale des AD à revoir car non voté à l'AG
  - Des interrogations sur la CPO (contrat pluriannuel d'objectifs) de l'EN (éduc nat) et JS (jeunesse et Sport) avec le lien sur la question du SNU



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Temps de questions-réponses + infos

Q : questions      I : infos

Q : Est-ce qu'il existe un calendrier de tous les trucs à faire en tant que CD avec les deadlines

→ Voir sur le sharepoint

Q : Quelle place souhaite avoir les membres sortant dans l'année à venir ?

→ Tour de table où chacun-e s'exprime

I : à chaque CD sont invités les commissaires internationaux, à ne pas oublier

I : rôles et missions du bureau sortant :

- Président : Attention à ne pas rester seul ! Difficile de décrocher 1 semaine
  - Répondre aux mails et au téléphone (2 à 3 h / jour)
  - Répondre aux urgences (parfois de la veille pour le lendemain)
  - Assister aux AG des partenaires
  - Faire les points hebdomadaires avec Olivier : à revoir, seul, c'est trop !  
Lourd en temps et surtout en charge mentale
- Vice-président : Entre 10 et 15h par semaines, plus les weekends !
  - Suivre les dossiers politiques (veille et analyse), signature de tribune, réseautage...
  - Piloter la CAF
- Vice-présidente :
  - Faire les ODJ bureau et CD
  - Organiser la formation du CD (interne et externe – CEMEA)  
Ancienne vidéo sur le SharePoint !
- Secrétaire :
  - Rédiger les Flash et compte-rendu
  - Rappeler les trucs à faire pour les échéances associatives : congrès, CN, AG, APL, ...



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

- Trésorière : (c'est un mi-temps)
  - Suivre les travaux financiers en binôme avec Damien, DNF (salarié délégué national aux finances) avec des points hebdo
  - Valider les notes de frais du CD et les transférer à Mélinda
  - Lire les mails au quotidien (1h)
  - Prendre des coups de téléphone (beaucoup)
  - Participer aux réunions des groupes de travail
  - Rédiger le rapport financier : démarrage en février, gros travail de mars à mai !  
Le présenter en AG !
  - Coordonner le budget prévisionnel
  - Définir les orientations budgétaires pour septembre
  - Auditionner les BP des SLAN
  - Coordonner la clôture comptable

I : à chaque CD, il y avait un point RH dans les actus que l'équipe sortante conseil de conserver. Elle dit également avoir manqué d'infos sur les discussions sur l'avenant 182. (voir doc intersyndical). Le CSE doit être présent à chaque CD. Il est expliqué qu'il reste actuellement 4 représentants + 3 délégués syndicaux. La représentante du CSE ajoute qu'il existe maintenant le CSSCT, représenté par 2 des 4 élu.es CSE, avec Véronique Gaillard, référente sur les Violences sexistes et Sexuelles.



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Organisation salariée

Sur l'année passée avait été tenté de mettre un délégué national en référence pour chaque membre CD sur des missions communes mais cela n'a pas fonctionné comme prévu.

Le délégué général présente l'organisation actuelle salariale et explique comment il souhaite se projeter sur l'année à venir avec une évolution pour faire coller l'organisation salariale avec l'organisation bénévole résumé en « organisation miroir » en prenant en compte le départ de Maud (directrice des Méthodes Educatives) et de Didier (délégué national en charge de la vie associative). Pas de recrutement lancé encore pour ces deux postes, à voir à la rentrée.

## Organisation de l'été

Le délégué général présente l'organisation prévu pour la saison des camps d'été et notamment la mise en place du numéro d'urgence. Un binôme membre de l'EN et une assistance seront toujours disponible pour assurer la permanence. Sauf le weekend, où les assistantes sont en weekends. A la demande des EDLN, les EEDF suivront également leurs urgences car ils sont en manque de moyens. Une réunion tous les mardis matin sera faites pour faire le point sur les urgences. Un fichier de suivi de la permanence sera partagé avec le CD. Un lien avec les régions est fait quand une affaire est sur son territoire.

### Résumé des échanges qui ont suivis :

- Il explique qu'il faut que l'on s'améliore dans les suivis des dossiers que ce soit ceux d'été ou d'année et pas seulement les urgences graves. Nous sommes seulement censés faire un signalement pour chaque intervention extérieure (pompiers, hôpital, médecin, police...)
- A penser pour l'année prochain d'avoir à chaque fois un binôme salarié - membre du CD. Cet été c'est le trio VPP qui assurera cette fonction.
- Il est questionné comment on fait pour bien suivre nos dossiers à l'année.
- Il est demandé par le CD de contacter les régions dès le début de l'affaire et non une fois l'affaire résolue notamment dans les affaires de VSS.
- Les SV sont en autonomie sur la gestion de leurs urgences.
- Il faut réfléchir à l'accompagnement psychologique des personnes dans les situations difficiles. Il y a déjà en interne le groupe VSS mais il est peut-être intéressant d'aller chercher une aide extérieure.



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Présentation des régions et des SLAN

Un point sur l'état de chaque région est fait afin de permettre au membre du CD de choisir les régions et SLAN qu'ils souhaitent accompagner.

### Présentation – Partie 2

Les membres du CD répondent à tour de rôle aux questions préparées la veille lors du 1<sup>er</sup> temps de présentation.

### Rôle du bureau

Avant de procéder à l'élection des membres du bureau, le CD a souhaité faire le point sur les missions des différents postes du bureau.

L'équipe fait un brainstorming sur Scrumblr.

Remarques sur le rôle de président·e :

- Rôle de représentation peut être partagé
- Une bonne présidence c'est mettre les bonnes personnes en avant
- Besoin d'un numéro de présidence tournant ?

### Election du bureau

La méthode utilisée pour choisir le bureau a été la suivante :

- 1) Chacun·e réfléchit à sa composition de bureau idéale parmi les membres du comité directeur (5 personnes, associées à une fonction)
- 2) Un premier tour de parole permet à chacun·e de présenter le trio de présidence qu'il ou elle propose, en argumentant son choix. Il n'est pas possible de commenter les propositions des autres.
- 3) De la même manière, un second tour de parole permet à chacun·e de présenter la personne qu'il ou elle propose pour être trésorier·e.



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

- 4) Enfin, un troisième tour de parole permet à chacun-e de présenter la personne qu'il ou elle propose pour être secrétaire.
- 5) Un nouveau temps de réflexion, sans échanges, est laissé à chacun pour proposer une nouvelle composition du bureau, en fonction des arguments apportés lors des tours de paroles.
- 6) Un dernier tour de parole permet à chacun-e de présenter sa nouvelle proposition de bureau complet.
- 7) Les candidatures sont ouvertes pour l'ensemble des postes du bureau (30 min de pause)
- 8) Les votes sont effectués dans cet ordre : président-e, vices-président-es, trésorier-e, secrétaire. A l'issue de chacun des votes, il est possible de changer les candidatures pour les postes qui n'ont pas encore été votés en retirant sa candidature, en l'ajoutant ou en la présentant pour un autre poste.

Le résumé des échanges et arguments avancés pendant ces étapes d'élection du bureau ne sont pas retranscrits dans ce compte-rendu.

**Délibération 2022-06-09 : Élection du bureau du comité directeur**

**Le comité directeur valide l'élection du nouveau bureau du comité directeur suivant :**

- **Présidente : Noëlie Henry : 13 pour - unanimité des présent-es**
- **Vice-président-es : (vote par approbation)**
  - **Marylène QUETAND : 12 pour - élue**
  - **Rémy SALVADOR : 7 pour - élu**
  - **Laurent Dolias : 5 pour**
- **Ne se prononce pas : 1**
- **Trésorier : Germain DOUCET : 13 pour - unanimité des présent-es**
- **Trésorière adjointe : Amandine ALLAIN : 13 pour - unanimité des présent-es**
- **Secrétaire : Florian CASTELBOU : 13 pour - unanimité des présent-es**



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Répartition du suivi des régions et des SLAN

Méthode utilisée pour se répartir les régions et les SLAN :

- 1) Un tableau à double entrée avec les noms des régions et SLAN et des membres du CD
- 2) Chaque membre du CD doit faire trois vœux qu'ils classe par ordre de préférence en mettant les numéro 1,2,3 dans la colonne des régions et SLAN souhaitées.
- 3) Débat pour accorder les choix en essayant de favoriser des choix permettant le moins de déplacements possibles. Il est également décidé de prendre les SLAN qui sont dans les régions choisies.

### Informations Flash

**Le comité directeur valide la répartition des référents CD des régions et SLAN suivantes :**

- **Amandine ALLAIN : Centre Val De Loire et SV Orléans**
- **Florian CASTELBOU : Languedoc Roussillon**
- **Chloé DJADAVJEE : Bretagne Pays de la Loire**
- **Laurent DOLIAS : Rhône-Alpes**
- **Germain DOUCET : Provence Alpes Méditerranée**
- **Yan DUVIVIER : Auvergne et La Planche / Grand-Est et Les Tronches**
- **Jules GIMAT : Bourgogne Franche Comté et SV Chalon**
- **Linda PACAULT : Normandie et SV Caen**
- **Marylène QUETAND : Midi Pyrénées et Bécours**
- **Jean Philippe RICHERT : Aquitaine et Fabian**
- **Rémy SALVADOR : région Île de France**
- **Maëlle TUTUNDJIAN : Haut de France et SLAN Base du Parc / Poitou Charente**

## Répartition des commissions

**Délibération 2022-06-10 : Composition des commissions d'appuis au développement**

**Le comité directeur valide la répartition des commissions suivantes :**

- **CAF : Amandine ALLAIN, Germain DOUCET, Yan DUVIVIER, Linda PACAULT, Rémy SALVADOR**
- **CGVA : Jules GIMAT, Marylène QUETAND, Florian CASTELBOU**
- **CME : Chloé Djadavjee, Laurent Dolias, Jean Philippe Richert, Maëlle Tutundjian**

**Le comité directeur note que la CAF étant composé à parité entre élu.es et membres proposés par le DG, il valide donc une forte implication du CD dans cette commission car les autres commissions seront agrandies par l'addition d'autant de bénévoles que nécessaire.**

**10 POUR une répartition 5/4/3 ; 0 POUR une répartition 4/4/4 ; 1 ABSTENTION**

**Délibération 2022-06-11 : Commissions des conflits**



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, valide la composition de la commission des conflits telle que suit : Yan DUVIVIER et Jules GIMAT.**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION - Unanimité des présentes**

**Délibération 2022-06-12 : Commissions des médailles**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, valide la composition de la commission des médailles telle que suit : Germain DOUCET et Linda PACAULT.**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION - Unanimité des présentes**

## Point divers

### Vote du PV de l'AG

**Délibération 2022-06-13 : Validation du procès-verbal de l'AG**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, valide le procès-verbal de l'Assemblée Générale 2023.**

**9 POUR ; 0 CONTRE ; 2 ABSTENTION**

### Délégation de pouvoir au bureau

**Délibération 2022-06-14 : Délégation de pouvoir du CD au Bureau**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni les 25 et 26 juin 2022, accorde la délégation de pouvoir à son bureau telle que prévue par nos textes.**

**10 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION - Unanimité des présentes**

### Démission responsable régional PAM

#### Information Flash

**Le Comité Directeur prend acte de la démission de Sid-Ahmed BOUCHAALA de ses fonctions de Responsable Régional de la région PAM, et demande au Délégué Général de prendre les dispositions nécessaires pour palier à cette vacance et s'assurer qu'une personne se présente à l'occasion du Congrès 2023.**



Compte rendu n°129 de la séance CD du 25-26 juin 2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente  
Par délégation de Florian CASTELBOU, secrétaire

## Conférence OMMS du 21 au 27 juillet à Rotterdam

### **Information Flash**

**Laurent DOLIAS est missionné pour aller le mardi 28 juin 2022 à la délégation du Scoutisme Français pour préparer la conférence OMMS.**

## Réunion avec le ministère de l'enseignement

### **Information Flash**

**Le Comité Directeur missionne Fiona Lejosne pour représenter l'association au rendez-vous avec le ministère de l'enseignement.**

## Séminaire d'été

### **Information Flash**

**Date du séminaire d'été du CD : il aura lieu du 18 au 21 août. Lieu à définir.**

Le trio VPP est missionné pour coordonner l'ordre du jour et Germain pour la logistique.

## Photos officielles

Prise de photos pour l'organigramme nationale.

**Noëlie HENRY**  
Présidente

**Florian CASTELBOU**  
Secrétaire  
Délégation à **Marylène QUETAND**  
Vice-présidente, secrétaire adjointe

Pour nous contacter : [comite-directeur@eedf.fr](mailto:comite-directeur@eedf.fr)