



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

# COMPTE RENDU DU COMITÉ DIRECTEUR

## N°130 – Séance du 10-11 septembre 2022

Le compte-rendu de séance de Comité Directeur est un document qui retrace le détail des échanges qui ont amené à prendre les décisions. Ces échanges sont à ce jour pris en note de manière anonyme. Les prises de décisions sont en encadré rouge. Ces comptes-rendus sont publiés sur la News Eclair une fois approuvés par le Comité Directeur et stockés sur l'espace documentaire en ligne sur eedf.fr.

### Présent-es :

- **Comité Directeur (CD)** : Amandine ALLAIN, Chloé DJADAVJEE (Présence le samedi entre 10h30 et 19h), Germain DOUCET, Jean-Philippe RICHERT, Jules GIMAT, Laurent DOLIAS, Linda PACAULT, Maëlle TUTUNDJIAN, Marylène QUETAND, Noëlie HENRY, Rémy SALVADOR, Yan DUVIVIER (arrivé 11h le samedi)
- **Equipe Nationale (EN)** : Emmanuel LOUIS, Isabelle SCHMITT, Jean-Amand DECLERCK, Olivier BARBEY (Délégué Général), Pascal PERON
- **Comité Socio-Economique (CSE)** : Méline CHASSUGNEUX

**Excusé-es** : Damien QUAEBEUR (EN) Florian CASTELBOU (CD)



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Ordre du jour

Lancement du weekend.....	3
Tour de présentation.....	4
Actualité de l'association.....	4
Temps entre élu-es.....	5
Nos grands objectifs.....	5
Présentation de l'organigramme des commissions.....	6
Le calendrier.....	7
Le format.....	7
Le rond-point.....	7
Rencontres Grandir.....	8
Le grand bivouac.....	9
Point administratif et financier.....	10
Temps de délibérations.....	12
Suivi des régions.....	14
Bilan du weekend.....	15



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Lancement du weekend

**Horaires réels du temps** : 9h - 9h30

**Animateurices** : Rémy - Marylène

**Absent-es** : Chloé - Yan

**Objectif du temps** :

- Se présenter
- Voter l'ordre du jour
- Présenter l'organisation de la vie quotidienne du weekend
- Présenter les rôles à se répartir à chaque temps

### **Prises de décisions**

**Délibération 2022-09-01 : Adoption de l'ordre du jour**

**Après modification, le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy le Grand les 10 et 11 septembre 2022, adopte l'ordre du jour de la séance des 10 et 11 septembre 2022.**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es**

Noélie et Rémy coordonne l'ordre du jour de ce weekend.

Linda et Maëlle s'occupent du repas du soir et Olivier et Emmanuel du repas du dimanche midi.



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Tour de présentation

**Horaires réels du temps** : 9h30 - 10h30

**Animateurices** : Marylène

**Absent-es** : Chloé - Yan

**Objectif du temps** :

- Faire connaissance entre EN-CD
- Définir les envies et besoins pour l'année à venir

**Méthodologie** : Chaque personne est amenée à répondre aux questions suivantes en 3 min max :

- Comment je me sens, là maintenant ?
- Quelles sont mes envies et appréhensions dans la construction du travail d'équipe CD-EN de cette année ?

Le contenu détaillé par personne n'est pas retranscrit ici.

## Actualité de l'association

**Horaires réels du temps** : 10h30 - 11h30

**Animateurices** : Olivier - Emmanuel - Pascal - Jean Amand

**Absent-es** : tout le monde était présent

**Objectif du temps** : Avoir une vision des chantiers et dossiers en cours sur les 3 secteurs :

- Péda & formation
- Vie associative
- Aventures éclés (SV, CPN...)

**Méthodologie** : l'EN présente un powerpoint avec questions-réponses

**Document** : [Powerpoint 1](#) + [Powerpoint 2](#)



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Temps entre élu·es

**Horaires réels du temps** : 13h - 14h

**Animateurices** : Bureau CD

**Absent·es** : Rémy (30 min)

**Objectif du temps** : Préparer les temps de l'après-midi

## Nos grands objectifs

**Horaires réels du temps** : 14h30 - 19h10 (30 min de pause)

**Animateurices** : Olivier - Rémy

**Absent·es** : tout le monde était présent

**Objectif du temps** :

- Définir les objectifs généraux et opérationnels
- Définir les moyens et la temporalité

**Méthodologie** :

- Les participant·es sont invités à circuler entre les feuilles des objectifs généraux pour dire si c'est pour l'association : vital / du développement / idéal
- Par groupes les participant·es sont invité·es à prendre les objectifs présentés par l'EN ce le matin pour les répartir dans les grands objectifs
- L'excel est repris en collectif

**Document** : [Excel objectifs](#)



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Présentation de l'organigramme des commissions

**Horaires réels du temps** : 19h10 - 19h40

**Animateurices** : Noëlie

**Absent-es** : Chloé

**Objectif du temps** : Présenter à l'EN l'organisation des commissions et groupes de travail

**Méthodologie** : Présentation powerpoint avec questions-réponses

**Document** : [Organisation transitoire 2022-2023](#)

### Prises de décisions

La proposition d'organisation des échelons nationaux bénévole fait consensus.

#### A faire

- Déterminer l'autonomie des commissions: qu'est ce qui nécessite une validation politique et qu'est ce qui est opérationnel et ce sur quoi les commissions peuvent être en autonomie ?
- Quelle coordination entre les commissions ?
- Clarifier les mandats des groupes de travail de la CME : qui rend compte à qui ?
- Communiquer à la CGVA, la personne identifiée sur le suivi du GT écologie en CME, afin que les deux se coordonne pour la première réunion collective.
- Diffuser l'organisation nationale bénévole (CGVA)



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Le calendrier

**Horaires réels du temps** : 8h30 - 9h40

**Animateurices** : Marylène

**Absent-es** : Nadhi - Jean-Amand

**Objectif du temps** :

- Choisir le format dans lequel on produit le calendrier
- Identifier les dates manquantes ou à caler (Rond-point)
- Présenter la démarche des weekends Grandir

**Méthodologie** : Présentation document avec questions-réponses

**Documents** : [Nouvelle proposition de calendrier](#) + [Présentation grandir chapitre 1 et 2](#)

## Le format

**Echanges / Questionnements** :

- Cet outil a pour but de permettre aux régions de faire leurs calendriers
- Important de mettre les dates des différentes thématiques soient mises en parallèle pour voir ce qui se télescope
- Comme les dates bougent souvent, est-il possible de faire un calendrier en ligne ?
- Il n'y a pas eu de validation politique l'année dernière, à voir comment on fait cette année
- Est-ce que ce ne serait pas pertinent de sortir un calendrier sur 3 ans comme le budget ?
- Il faut sortir le calendrier plutôt que cette année.
- Mettre un glossaire pour les nouveaux ou détaillé les titres (ex : FordeFor)
- Il manque des contacts pour les événements et les cibles (qui peut y aller ?)

## Le rond-point

Il est évoqué la question suivante : reconduit-on le rond-point cette année ?

Il est affirmé qu'une équipe se constitue pour cette année.



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

Etant donné que c'est devenu un évènement national, il faut voir comment cela s'articule avec la CME. Jules et Rémy se porte volontaire. Il est demandé de faire attention à ce que l'organisation nationale ne doit pas ralentir et fragiliser les initiatives du local.

Il est également demandé de voir quel lien est possible entre les universités d'été et le rond-point : l'un est actuellement porté en majorité par des salariés et plus par des bénévoles. Est-ce qu'il faut fusionner ou spécifier la différence entre les deux ?

## Rencontres Grandir

Rencontres prévues du 11 au 13 novembre et du 6 au 8 mai autour de notre stratégie de développement Grandir.

Une rencontre d'automne en synergie avec la rencontre C&T, à la Planche.

Une rencontre en mai couplée avec les chantiers de Bécours.

Programme : 2 rencontres de 3 jours sur 4 parcours :

- Camps de base
- Fabrique
- Les réseaux d'appuis
- Les pépinières

### Echanges / Questionnements :

- Est-ce qu'il est possible et pertinent de fusionner avec un CN ? A minima la rencontre de printemps ?
- Si on veut que cela fonctionne, les correspondant-es CD doivent impliquer les régions pour avoir à minima une personne par ER. Pas possible de faire venir toutes les ER car pas présenté au dernier CN, donc tardif dans la dynamique nationale.

### **Prises de décisions**

Refaire le calendrier avec 6 catégories pour fin septembre: Vie institutionnelles - Administratif et financier - Activités jeunes - Rencontres bénévoles - Formation - International

Rémy et Jules sont missionnés pour faire le lien entre l'équipe rond-point et la CME



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

### A faire

- Faire remonter à la CGVA les différentes dates à jour pour le 20 septembre
- Envoyer le calendrier mis à jour à l'association fin septembre (CGVA)  
Est-ce que l'on met des contacts par événements et qui sont les destinataires ?  
Est-ce qu'il y a des dates des SV à rajouter ?
- Lancer un chantier de calendrier en ligne interactif (CGVA)
- Faire un document pour transmettre aux régions les infos sur les chapitres de Grandir (Emmanuel)
- Déterminer le processus de validation du calendrier 2023-2024

## Le grand bivouac

**Horaires réels du temps** : 9h40 - 10h30

**Animateurices** : Jules - Maëlle

**Absent-es** : Nadhi - Jean-Amand

**Objectif du temps** : Valider la démarche en cours pour légitimer le groupe de travail

**Méthodologie** : Présentation document avec questions-réponses

**Documents** : [Powerpoint de présentation](#) avec prise de décisions

Un point sur l'avancée du grand Bivouac est présenté.

Il est rappelé que le Grand Bivouac c'est la dynamique et non le nom du rassemblement ; que c'est important de faire la distinction car c'est ce qui n'est pas claire dans la communication nationale et ce qui rend confus les gens sur ce qu'est le Grand Bivouac. Il est évoqué le besoin de nommer ce rassemblement avec un autre nom pour clarifier la com'.

Il est également rappelé que le Grand Bivouac a pour ambition de traduire les 4 OA et qu'à ce titre ce n'est pas juste des actions pour les enfants mais aussi pour les adultes et qu'il faut que des gens de l'équipe travaille également dessus.



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

### A faire

- Retrouver les bilans des grands rassemblements passés
- Distinguer la dynamique d'année et le rassemblement en séparant les équipes ?
- Trouver un nom pour le grand rassemblement

## Point administratif et financier

**Horaires réels du temps** : 11h - 12h

**Animateurices** : Germain - Amandine

**Absent-es** : Nadhi - Jean-Amand

**Objectif du temps** :

- Présenter l'organisation de la construction du budget prévisionnel 2023
- Présenter et valider les orientations budgétaires 2023

**Méthodologie** : Présentation document avec questions-réponses

**Documents** : [Présentation des trésors](#)

Il est présenté principalement 3 axes pour la constitution du BP 2023 :

- Prise en compte de l'inflation
- Révision à la hausse des indemnités kilométriques
- Prise en compte du secteur kilométrique

Et également 3 axes spécifiques pour les services nationaux :

- Viser le juste prix des activités
- Maintenir du distanciel pour les réunions
- Orientations RH

Les échanges révèlent que ces orientations pour les orientations spécifiques aux services nationaux sont à préciser car trop larges pour pouvoir être transmises telles quelles.



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

Le format du BP est ensuite présenté en expliquant le rôle des membres du CD et l'EN dans le remplissage de cet excel.

Il est souligné que la ligne Grand Bivouac est sûrement actuellement sous-évaluée.

Il est ensuite présenté les chantiers de l'année qui vont impacter le BP :

- Harmonisation des CEE : combien on paye nos CEE et sur quel poste ? Certains groupes font des CEE pour les respons en situation précaire, quelle position nationale là-dessus ?
- Réforme de la cotis membres associés
- Évolution de la contribution : elle devait rapporter 1,2 millions mais n'en rapporte que la moitié aujourd'hui.
- La répartition d'une partie de la masse AD par les régions

Il est demandé s'il est possible d'avoir une répartition de la masse salariale répartit grossièrement sur les différentes lignes du BP en fonction de leur temps de travail et non plus une seule ligne avec toute la masse salariale.

La DRH explique qu'il est qu'aujourd'hui compliqué d'avoir cette donnée, que début 2023 un système de suivi du temps de travail des salariés sera mis en place pour cela. Un dialogue s'en suit avec des membres du CD expliquant que si l'association n'est pas en mesure aujourd'hui de fournir ces données, c'est qu'elle n'a pas de stratégie RH définie pour 2023. Faute de cela, il est suggéré, qu'il est peut-être possible de demander aux salariés de faire remonter grossièrement leur répartition de travail aujourd'hui pour cette fois.

Enfin, les personnes nommées à la CAF et le pilote sont présentés.  
Une remarque est faite sur le fait que le groupe n'est pas paritaire.

### **A faire**

- Faire remonter au binôme trésor les souhaits de modification de l'organisation du BP
- Mettre des prénoms en face de chaque ligne
- Définir plus clairement les orientations budgétaires 1 et 3



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Temps de délibérations

### Prise de décisions

#### **Délibération 2022-09-02 : La contribution des Vacances Apprenantes**

Le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy Le Grand les 10 et 11 septembre 2022, ratifie la décision de bureau en date du 13 juillet 2022 concernant l'application de la contribution des 7 aux produits d'activités perçus sous forme de subvention Vacances Apprenantes.

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présentes**

#### **Délibération 2022-09-03 : Nominations et pilotage de la CAF**

Le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy le Grand les 10 et 11 septembre 2022 :

- Prend acte des nominations de la Commission Administrative et Financière des membres nommés par Olivier BARBEY, Délégué Général, et rappelle les membres du CD.
- Nomme Dominique DOUCET pour assurer le pilotage de cette commission jusqu'au 30 septembre 2023 en co-pilotage avec Amandine ALLAIN pour le Comité Directeur.

<b>Pilotage de la commission Administrative et Financière</b>	
Amandine ALLAIN	Dominique DOUCET
<b>Membres CD</b>	<b>Membres nommé-e-s</b>
Germain DOUCET	Caroline Mahy
Yan DUVIVIER	Christian SEPTON
Rémy SALVADOR	Jean-Yves TRIVIERE
Linda PACAULT	Marion BONNOT
Amandine ALLAIN	Vincent VIDAL

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présentes**



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

**Délibération 2022-09-04 : Nomination des pilotes de la CME**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy le Grand les 10 et 11 septembre 2022, nomme Fiona LEJOSNE pilote de la Commission des Méthodes Educatives jusqu'au 30 septembre 2023 en co-pilotage avec Chloé DJADAVJEE pour le Comité Directeur**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es**

**Délibération 2022-09-05 : Validation de l'organisation des commissions et GT**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy le Grand les 10 et 11 septembre 2022, valide l'organisation nationale des commissions comprenant des Equipes Nationales Thématiques (ENT) et groupe de travail, ainsi que la mise en place de deux groupes de travail prioritaires « Services Vacances » et « Politique Ressources Humaines » sous la responsabilité directe du Comité Directeur (cf gouvernance de l'échelon national 2022-2023)**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es**

**Délibération 2022-09-06 : Validation du Jury des bourses de recherches**

**Le Comité Directeur, régulièrement réuni à Noisy le Grand les 10 et 11 septembre 2022, mandate Fiona LEJOSNE, Nicolas PALLUAU et Rémy SALVADOR pour organiser la mise en œuvre des deux bourses jeunes chercheur-euses EEDF (délibération 2022-06-04) et les nomme membres du jury consultatif dédié à cette bourse.**

**11 POUR ; 0 CONTRE ; 0 ABSTENTION – Unanimité des présent-es**



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

## Suivi des régions

**Horaires réels du temps** : 13h50 - 14h50

**Animatrices :**

- Jules et Maëlle pour le rôle correspondant CD
- Emmanuel et Pascal pour les Animatrices Développement (AD)

**Absent-es** : Nadhi - Jean-Amand

**Objectif du temps :**

- Valider la fiche mission de correspondants CD
- Présenter la fiche mission AD région
- Identifier quels AD suivent quelle région
- Définir le travail de suivi des régions entre AD et CD

**Méthodologie** : Présentation document avec questions - réponses

**Documents** : [rôle corres' région 2022-2023.docx](#) + [suivi territorial 2022 11.09.22.pdf](#)

Il est présenté la fiche détaillant les missions du rôle de correspondant-e CD inspiré de la proposition de la région Midipy. Il est expliqué que c'est une liste de tout ce que l'on peut faire en tant que corres' mais qu'il est impossible de tout faire, qu'il faut choisir ses missions en fonction des besoins de la région et de son temps disponible.

Les membres du CD sont invités à faire des retours sur cette fiche pour qu'elle soit validée au prochain CD. Les missions obligatoires seront identifiées plus clairement dans la fiche.

Il est ensuite présenté le rôle des AD dans le suivi des régions. Un travail est demandé pour le prochain CD de voir comment s'articule le suivi fait par le corres CD et celui fait par les AD.

Lors de cette séance, les membres CD ont demandé pour mener à bien leur mission d'avoir accès au portail JEITO. S'en suit une discussion sur la capacité de répondre à cette demande en accord avec les RGPD. Olivier et Yan sont missionnés pour voir comment il est possible de répondre à cette demande dans de courts délais.



Compte rendu n°130 de la séance CD du 10-11 septembre  
2022  
Rédigé par Marylène QUETAND, vice-présidente

### A faire

- Faire des retours sur la fiche corres CD pour validation en prochain CD
- Identifier les missions corres CD qui sont obligatoires
- Proposer au prochain CD un fonctionnement CD-AD (Pascal et Manu)
- Mettre les documents sur le sharepoint CD-EN (Jules)
- Yan et Olivier voit pour donner accès à JEITO aux membres du CD

## Bilan du weekend

Un fichier est envoyé à compléter pour faire le bilan du weekend.

**Noëlie HENRY**  
Présidente

**Florian CASTELBOU**  
Secrétaire  
Délégation à **Marylène QUETAND**  
Vice-présidente, secrétaire adjointe

Pour nous contacter : [comite-directeur@eedf.fr](mailto:comite-directeur@eedf.fr)