



LES OUTILS DE L'ÉQUIPE DE GROUPE

Accompagner l'élaboration d'un projet pédagogique de camp





1 AVANT-PROPOS

PAGE 2



2 PÉDAGOGIE

PAGE 3



3 EQUIPE

PAGE 6



4 GESTION

PAGE 7



5 LOGISTIQUE

PAGE 9



SOMMAIRE

AVANT-PROPOS



Ce document est complémentaire de :

-
Du "Guide de planification camp et séjour"

-
Du "Support d'élaboration d'un projet pédagogique" (disponible dans Roads)

-
De la "Grille de validation de camp" associative.

-
**Du Padlet "Direction de camp" ::
padlet.com/pedagogieeedf/directionsejour**

Aux EEDF, l'organisation d'un camp est un travail collectif entre l'équipe de groupe, l'équipe d'animation en associant les enfants et les familles.

Le ou la responsable de groupe (qui est l'organisateur.trice) va donner les clés au Responsable de Camp qui va orchestrer sa mise en œuvre avec l'équipe d'animation.

Le projet pédagogique est le document qui décrit les objectifs du camp et leur mise en œuvre, en prenant en compte les différents aspects de son organisation. Ce document est partageable et diffusable.

Cet outil recense les points clés. Il est conçu pour être une aide dans le travail de construction du projet et permet aussi d'en faire une première évaluation.

L'équipe de groupe peut donc s'en saisir pour accompagner le travail de l'équipe d'animation dans la conception du camp. Vous pouvez l'utiliser pour faire un point d'étape lorsque le projet a avancé et aussi avant le camp pour vous assurer que les divers aspects importants ont été pris en compte.

Ce document se met en lien avec l'échéancier d'organisation d'un camp, ainsi que le guide de visite d'un camp afin d'avoir une palette d'outils qui couvre l'organisation d'un camp du début à la fin.

PÉDAGOGIE



1. Objectifs pédagogiques

Les objectifs généraux :

- ☐ Visent des compétences globales.
- ☐ Sont cohérents avec le projet éducatif de l'association et le projet du groupe local
- ☐ Sont définis par l'unité (équipe et enfants/jeunes)

Les objectifs opérationnels sont "MALINS" :

- ☐ Mesurables
- ☐ Atteignables (réalisables avec nos contraintes)
- ☐ Limités dans le temps et l'espace,
- ☐ Identifiables (compréhensibles)
- ☐ Négociables (peuvent être adaptés au fur et à mesure de son application)
- ☐ Stimulants (génèrent de la motivation)

Les moyens de mise en œuvre de ces objectifs sont :

- ☐ Concrets
- ☐ Atteignables
- ☐ Apparaissent sur la grille de camp ou dans le projet pédagogique

Autre

- ☐ Le matériel pour les mener à bien sera disponible pendant le camp.
- ☐ Les personnes responsables de leur mise en œuvre les comprennent et sont stimulées pour le faire.
- ☐ Explo : La démarche est réfléchie et prend en compte les risques associés. Elle prévoit un temps de préparation suffisant, une validation et la possibilité de refuser un départ si nécessaire.
- ☐ Un bilan du projet est prévu après le camp.

PÉDAGOGIE



2. La vie quotidienne

La journée type :

- ☐ Elle est réfléchie, elle prend en compte l'âge des enfants/jeunes et le rythme du camp
- ☐ Des aménagements sont possibles en fonctions de la météo et des aléas du camp

Les différents temps sont organisés, les responsables et les enfants/jeunes savent ce qu'ils.elles doivent faire, le matériel est prévu pour faciliter leur déroulement :

- ☐ Petit déjeuner (préparation, déroulement, rangement)
- ☐ Lever, habillage, toilette du matin, rangement des affaires et des tentes
- ☐ Préparation des repas et nettoyage des espaces de cuisine (midi et soir)
- ☐ Mise de table, débarassage et nettoyage des table (midi et soir)
- ☐ Nettoyage à l'eau chaude de la vaisselle personnelle et collective (plats de cuisson et plat de service)
- ☐ Goûter
- ☐ Douche, rangement des affaires
- ☐ Toilette du soir, préparation au coucher et coucher

PÉDAGOGIE



3. La vie collective

Les règles de vie

- ☐ Des règles de vie "non-négociables" sont posées et les sanctions en cas de transgression sont définies
- ☐ Un cadre est posé par rapport aux conduites à risques, comprenant la possibilité pour les jeunes, d'en échanger avec les responsables.
- ☐ Il y a un temps prévu pour construire les règles de vie dans l'unité (équipe et enfants/jeunes)

Les conseils

- ☐ Des conseils d'unité et de petites équipes sont prévus. Leurs objectifs et leur contenu sont définis et connus.
- ☐ Ils sont conçus pour être des espaces de construction collective du camp et des projets particuliers.
- ☐ Les enfants/jeunes y ont la parole et prennent part aux décisions. La place des adultes est réfléchi de manière à encourager la participation des enfants/jeunes.
- ☐ Il est prévu de garder une trace des décisions pour s'y référer si besoin

Dynamique de groupe et place de chacun.e

- ☐ Les besoins particuliers des enfants.jeunes sont pris en compte. Le projet est adapté aux spécificités des participant.es et de l'équipe
- ☐ Des actions sont prévues pour favoriser une dynamique de groupe dans laquelle chaque enfant.jeune a une place, se sent accepté et respecté.

EQUIPE



1. Fonctionnement

- ☐ Chaque personne de l'équipe connaît sa fonction et ses missions
- ☐ Les réunions d'équipe sont réfléchies dans leur contenu et leur durée
- ☐ S'il y a plusieurs unités, des temps de coordination entre les équipes sont prévus
- ☐ Les règles internes à l'équipe sont posées, notamment en terme de gestion des pauses, de consommation d'alcool et de drogues.
- ☐ Chaque personne a droit à un ou plusieurs jours de repos suivant la durée du camp
- ☐ La place des autres adultes/parents présents sur le camp est définie

2. Formation et accompagnement

- ☐ Chaque personne de l'équipe (responsables, directeur.trices, intendant.es,...) fait l'objet d'un accompagnement dans sa fonction
- ☐ Un suivi de formation est prévu pour les stagiaires BAFA/D – ASF/DSF
- ☐ La posture éducative fait l'objet de réflexion en équipe : comment accompagne-t-on à l'autonomie ? / que faire en cas de conflits entre deux jeunes ? / quelle posture quand une règle est transgressée ? / quelle réaction avoir quand un enfant pose des questions liées à la sexualité ? / ...

GESTION



1. Intendance

- ☐ Une personne est référente de l'intendance sur le camp. Cette personne connaît les normes et la réglementation en vigueur quant à la cuisine de collectivité en plein air
- ☐ Les menus prévus sont équilibrés et adaptés au climat et aux activités. Ils prennent en compte les spécificités alimentaires
- ☐ Une réflexion sur l'approvisionnement local et de saison existe
- ☐ Un espace de stockage pour les aliments secs et pour les aliments frais est pensé
- ☐ Le matériel prévu pour l'espace de cuisine (cuisson et préparation) permet de garantir le respect des règles d'hygiène et le nettoyage facile

2. Santé et soins

- ☐ Une personne de l'équipe est assistant.e sanitaire, il.elle possède le PSC1.
- ☐ Il est prévu d'installer une infirmerie dans un endroit au calme et à l'abris de la chaleur
- ☐ La trousse à pharmacie est complète. La boîte à médicament peut être fermée par un cadenas
- ☐ Un dispositif est prévu pour le suivi des soins et de la prise des traitements.
- ☐ Des temps d'échanges et d'informations sur la santé, le corps, les sexualités sont prévues durant le séjour

GESTION



3. Administratif

- ☐ La classeur administratif est complet
- ☐ Le.la directeur.trice connaît son contenu et son utilisation
- ☐ Le.la directeur.trice sait quoi remplir pour déclarer un évènement grave, un accident ou un dégât

4. Communication

- ☐ Une façon de donner des nouvelles du camp aux parents est prévue
- ☐ Une réunion d'information en amont du camp est organisée et le projet pédagogique est diffusé aux familles
- ☐ Le.la directeur.trice sait qui appeler en cas de besoin (équipe de groupe, région, numéro d'urgence, jeunesse et sport)
- ☐ Il est prévu de contacter la gendarmerie et la mairie pour les informer de la présence du séjour sur leur territoire.

5. Budget

- ☐ Le budget prévisionnel a été fait, il est à l'équilibre, les dépenses et les recettes estimées sont réalistes
- ☐ Une personne de l'équipe est référente du budget. Elle est formée et si besoin accompagnée dans sa mission
- ☐ Les moyens de paiement (carte bleue, chéquier,...) sont prévus

LOGISTIQUE



1. Le terrain

- ☐ Il est approprié aux objectifs pédagogiques
- ☐ Il est approprié aux compétences de l'équipe en terme de campisme
- ☐ Le matériel à disposition permet d'installer un camp de qualité
- ☐ L'accès à l'eau potable pour boire, manger et faire la vaisselle est suffisant
- ☐ Si il n'y a pas d'arrivée du réseau électrique, les moyens de garder les aliments au frais et de rester joignable sont prévus ?
- ☐ L'aménagement du camp a été réfléchi en fonction de la circulation entre les différents endroits

2. Le matériel

- ☐ Le matériel est un nombre suffisant et en bon état
- ☐ Une façon d'amener et de ramener le matériel a été prévu
- ☐ L'installation et le rangement sont pensés, un « renfort » est prévu pour soutenir l'équipe en fin de camp
- ☐ Un budget est prévu pour la réparation ou le rachat de matériel endommagé ou encore pour se procurer du matériel manquant

3. Transport

- ☐ Le transport pour les enfants/jeunes et l'équipe est prévu à l'aller et au retour.
- ☐ Un véhicule est disponible sur place pour les trajets (courses, médecin, ...)
- ☐ Le véhicule est assuré et si c'est un véhicule personnel une auto-mission est faite
- ☐ Un coût réaliste de carburant et de défraiement est mis dans le budget
- ☐ La fatigue de l'équipe en fin de camp est prise en compte pour diminuer les risques d'accidents sur le retour

POUR ALLER PLUS LOIN ...

Liens cliquables dans la version numérique

Sur le site internet : educatif.eedf.fr

Vous trouverez ...



Des ressources par branches



Les kits Alter-Egaux pour créer des projets en lien avec les

thématiques suivantes :

Santé et bien-être

Pauvreté et exclusion

Interculturel et rencontre de l'autre

Environnement et éco-citoyenneté

Égalité des genres



Des guides :

Sur l'inclusion : Inclu'action

Sur la mixité : Mixicamp

Sur l'amour et les sexualités : Askip'

Sur l'international : L'aventure internationale

Des outils pour accompagner les responsables d'animation, d'unité et Responsables de camp



D'autres outils aidant à organiser le séjour et concernant l'intendance, la logistique,

la gestion financière, la santé, la communication, ...

existent dans l'association.

Contactez les régions où les salarié.e qui pourront vous aider à les trouver.

Ou tester vos compétences de chercheurs dans l'espace documentaire EEDF :

<https://www.eedf.fr/espace-documentaire/>