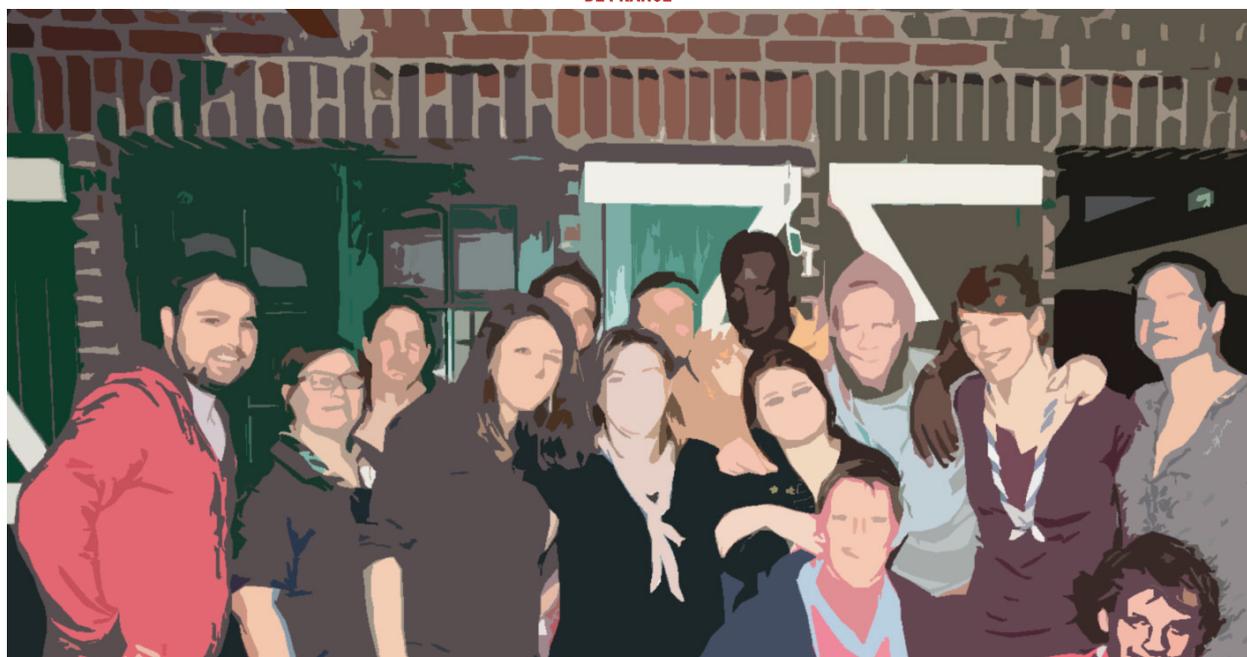


FORMATION DES DIRECTRICES ET DIRECTEURS



ÉCLAIREUSES • ÉCLAIREURS
DE FRANCE



Livret de suivi et d'accompagnement BAFD • DSF • DVLA

Nom :

Prénom :

N° BAFD :



ÉCLAIREUSES • ÉCLAIREURS
DE FRANCE

Scouts et laïques
www.eedf.fr

BIENVENUE EN FORMATION !

Tu commences une formation de directeur-ice chez les Éclaireuses Éclaireurs de France. Les cursus EEDF visent à former des directeur-ice pilotes de projets, capables de concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets, et capables de les faire vivre en associant l'équipe et le public accueilli. Nous te proposons un parcours de formation qui se caractérise par la dimension d'engagement personnel et par l'accompagnement mis en œuvre au cours de la formation. La formation se construit en premier lieu dans l'action et ce sont les stagiaires qui en sont les principaux artisan-es. C'est un formidable terrain d'expérience et de découverte de soi. On y apprend l'exercice et la responsabilité de la fonction de directeur-ice. On y acquiert nombre de compétences nouvelles et on progresse dans ses différents « savoir faire » et « savoir être ». On se construit aussi personnellement, en prenant des responsabilités, en organisant un projet pédagogique, en gérant une équipe d'animation... La formation de directeur-ice permet de faire des choix personnels ; elle influence souvent le futur choix professionnel, elle participe ou précède souvent un engagement citoyen, un parcours de vie... Ce livret de suivi et d'accompagnement te permettra d'être acteur de ta progression et de construire ton projet personnel de formation. C'est un outil conçu pour t'accompagner au long de ta formation ; il doit te permettre d'évaluer les compétences que tu as acquises mais également celles que tu dois encore acquérir ou développer. Nous te souhaitons une bonne formation et beaucoup de plaisir !

L'équipe nationale Adultes dans le Scoutisme - Aventure Formation
Pour nous écrire : ent-asaf@galilee.eedf.fr

LE CONTENU DE CE LIVRET

-  **LES CURSUS** Les détails sur le BAFD, le DSF, le DVLA...
pages 3 à 5
-  **LE PROJET EEDF...** Les valeurs et la méthode éducative des EEDF
pages 6 et 7
-  **L'ÉVALUATION** La démarche d'évaluation des EEDF, la validation, les re-
pères...
pages 8 à 11
-  **TA PROGRESSION** Pour chaque étape de formation, tes notes sur ta progres-
sion
pages 12 à 49
-  **LA CERTIFICATION** Les documents à remplir pour demander ton certificat
pages 50 et 51

Le **BAFD (brevet d'aptitude aux fonctions de direction)** est une formation agréée par le Ministère de l'Éducation Nationale. Il permet de diriger tout accueil de mineur-es ponctuel, en internat ou en externat. Le cursus de formation est linéaire et impose un ordre précis des étapes.

La formation **DSF (directeur-ice scoutisme français)** est une formation interne aux mouvements de la fédération du Scoutisme Français. Elle permet de construire des compétences spécifiques liées à la direction des camps de scoutisme.

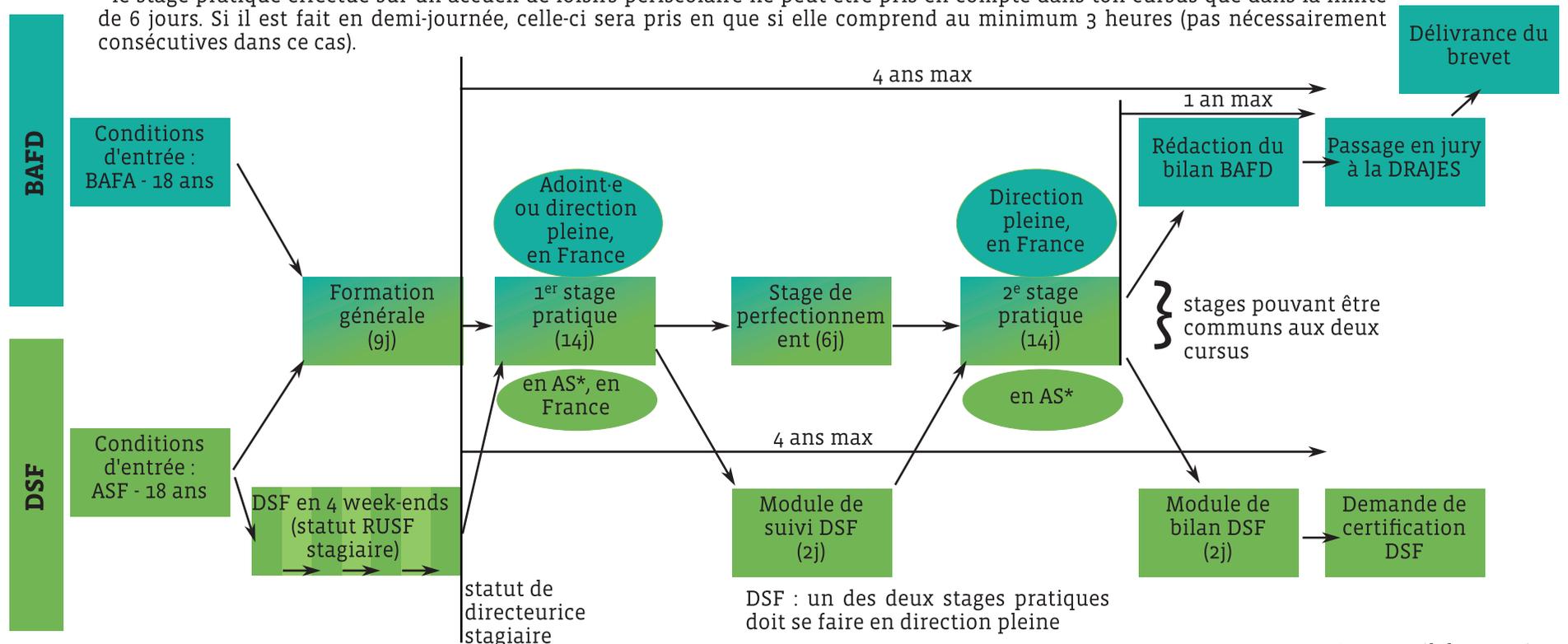
La formation **DVLA (directeur-ice vacances loisirs adaptés)** est organisée par les Éclaireuses ◊ Éclaireurs de France et ouverte à toutes et tous. Elle permet de construire des compétences spécifiques liées à la direction des vacances et loisirs adaptés pour personnes en situation de handicap mental.

Certaines étapes de ces cursus sont communes.

En BAFD :

- tu dois être en situation de direction d'une équipe d'au moins deux animateurices sur tes deux stages pratiques.
- la durée du stage peut être fractionnée sur deux parties maximum, à condition de comprendre un minimum de 4 jours.
- une journée effective comprend au moins 6 heures et une demi-journée 3 heures consécutives.
- le stage pratique effectué sur un accueil de loisirs périscolaire ne peut être pris en compte dans ton cursus que dans la limite de 6 jours. Si il est fait en demi-journée, celle-ci sera pris en que si elle comprend au minimum 3 heures (pas nécessairement consécutives dans ce cas).

NOS CURSUS DE DIRECTION



*AS : accueil de scoutisme



Les objectifs du BAFD

Conformément à l'arrêté du 15 juillet 2015, la formation au BAFD a pour objectif de préparer les directeur-ices à exercer les fonctions suivantes :

- Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur-es atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicap
- Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif
- Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne
- Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation
- Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil
- Développer les partenariats et la communication.

La formation au BAFD doit permettre d'accompagner les directeur-ices vers le développement d'aptitudes leur permettant de transmettre et de faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité.

Les étapes du cursus

- Formation générale (9 jours)
- Stage pratique numéro 1 (14 jours) en direction adjointe ou pleine
- Stage de perfectionnement (6 jours)
- Stage pratique numéro 2 (14 jours) en direction pleine
- Écriture d'un bilan de fin formation
- Passage en jury

Validité du diplôme

L'obtention du BAFD autorise à exercer les fonctions de direction pour une durée de 5 années.

Comment obtenir un renouvellement ?

Cette autorisation peut être renouvelée sur demande de ta part, déposée via l'application www.jeunes.gouv.fr/bafa-bafd (choix RAE), avant l'échéance de validité de ton brevet auprès de la DRAJES (Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) de ton lieu de résidence.

Pour l'obtenir tu dois justifier avoir exercé au cours de ces 5 années :

- soit les fonctions de directeur-ice ou d'adjoint-e de direction pendant une durée minimale de 28 jours,
- soit les fonctions de formateur-ice Bafa ou Bafd pendant une durée de 6 jours minimum.

À défaut la validation d'une nouvelle session de perfectionnement est nécessaire.



La formation DSF est une formation de direction valable au sein du Scoutisme Français. Elle ajoute des compétences spécifiques au scoutisme aux objectifs de la formation BAFD.

Le DSF est valable 5 ans, renouvelable sous justification d'une expérience de direction (28 jours minimum) ou de formation (6 jours minimum).

Obtenir le DSF par reconnaissance des compétences et de l'expérience (RCE)

Pour obtenir le DSF sans passer par le cursus normal, il te faut :

- 28 jours de direction d'ACM
- une expérience dans le scoutisme en animation, direction ou formation
- être titulaire d'un titre de direction (hors RUSF)
- faire un entretien avec un·e formateur·ice régional·e ou national·e

Tu trouveras la demande de certification DSF par RCE dans l'espace documentaire des EEDF, rubrique « Adultes dans le Scoutisme - Aventure Formation ».

La formation DVLA est une formation de direction de séjours de vacances et loisirs adaptés, à destination de personnes en situation de handicap. Cette formation est proposée par les EEDF.

Conditions d'entrée et organisation de la formation

- Être âgé·e de 21 ans minimum
- Déterminer son parcours de formation (parcours modulaire ou reconnaissance de certaines compétences et expériences - RCE)
- Reconnaissance du statut « directeur·ice stagiaire DVLA » dès l'entrée en formation
- Autoévaluer ses compétences, selon le référentiel DVLA (début, mi et fin de parcours)
- Évaluer ses expériences lors des deux stages pratiques avec le/la directeur·ice du service
- La formation conduit à la délivrance du Certificat d'aptitude de Directeur·ice Vacances et Loisirs adaptés. La certification est de la responsabilité du/de la directeur·ice du service, elle atteste de tes compétences nécessaires à la direction de séjours de vacances ou loisirs pour enfants et adultes en situation de handicap. Un certificat sera envoyé dès la fin de la formation.

Les deux parcours possibles

Parcours modulaire DVLA (directeur·ice sans expériences de séjours adaptés)		Reconnaissance des compétences et de l'expérience (si expérience de direction avec des personnes en situation de handicap mental en vacances/loisirs adaptés)	
1.	Week-end de formation (validation modules 1, 2, 3 et 5)	1	Évaluation des compétences par le/la référent·e formation et étude des conditions requises : 28j min en qualité de directeur·ice, ou diplôme/formation dans le domaine du handicap mental
2.	1ère expérience pratique sur un séjour vacances adaptées (14j min)		
3.	Week-end de formation (retour sur pratique, validation modules 4, 6 et 7)	2	Décision du/de la directeur·ice du service vacances, 2 possibilités : équivalence définitive ; équivalence partielle, avec demande d'expérience pratique ou modules de formation complémentaires
4.	2e expérience pratique sur un séjour vacances adaptées (14j min)		
5.	Validation de la certification par le/la directeur·ice du service	3	Validation de la certification par le/la directeur·ice du service

LE PROJET ÉDUCATIF DES EEDF

nos valeurs & notre méthode éducative

Un mouvement de jeunesse membre de la Fédération du Scoutisme Français

« Reconnus d'utilité publique et agréés par le ministère de la Jeunesse, de l'Éducation Nationale et de la Recherche en tant qu'associations de jeunesse et d'éducation populaire, les six mouvements de la Fédération du Scoutisme Français sont fondés sur le bénévolat et le volontariat. Indépendants et non politiques, ouverts à tous sans discrimination de religion, d'origine sociale ou de sexe, ils complètent les autres formes d'éducation (la famille, l'école, les amis, etc.).

L'une des forces de la Fédération du Scoutisme Français est sa diversité, aussi bien dans le pluralisme des religions et courants de pensée qu'elle regroupe, que dans les pratiques pédagogiques qu'elle propose. Cette diversité se traduit par une capacité à remettre en question ses méthodes éducatives pour qu'elles répondent aux attentes de tous les jeunes, appliquant ainsi les principes du scoutisme définis par Baden Powell, tout en tenant compte d'une réalité qui a profondément évolué depuis sa création.»

BUT ET COMPOSITION

1.1 L'Association des Éclaireuses et Éclaireurs de France a pour but de contribuer à la formation de la jeunesse par l'animation de sociétés de jeunes selon les principes et pratiques du scoutisme.

L'Association est un Mouvement de jeunesse qui, dans une perspective d'éducation permanente, réunit des enfants, des adolescents et aussi des adultes qui prennent ensemble des responsabilités et, par ce moyen, poursuivent leur formation.

1.2 L'Association, laïque comme l'École publique, est ouverte à toutes et à tous, sans distinction d'origines ou de croyances. Elle ne relève d'aucun parti ni d'aucune église et s'interdit toute propagande religieuse, philosophique ou politique. Chacun de ses membres est assuré de trouver, au sein de l'Association, respect et compréhension.

1.3 S'imposant le respect effectif de la dignité et des virtualités propres à chacun de ses membres, l'Association, ouverte aux garçons et aux filles, pratique la coéducation.

1.4 L'association vise à former des citoyens engagés qui connaissent leur pays, ouverts sur le monde, conscients des problèmes liés aux enjeux sociaux, culturels, environnementaux, économiques et attachés à les résoudre.

L'association ne sépare pas ce devoir civique de la lutte pour libérer l'homme et la femme de tout asservissement. Elle s'efforce de promouvoir la nécessaire entente entre les peuples par la pratique de la fraternité entre tous les jeunes de tous les pays et s'engage à lutter contre toute forme de racisme.

Elle apprend aux enfants, aux jeunes et aux adultes à connaître et comprendre le monde dans lequel ils vivent, et engage tous ses membres à agir pour protéger et faire respecter l'équilibre et l'harmonie de notre environnement.

Le projet éducatif correspond aux grands principes et conceptions d'éducation défendus par le mouvement. Il s'ancre dans le registre des valeurs et aussi des conceptions idéologiques. Le projet éducatif des EEDF est le résultat de notre double appartenance au mouvement scout d'une part, et au réseau des associations laïques et complémentaires de l'école publique d'autre part.

Pour mettre en œuvre ce projet, l'association des EEDF propose des principes éducatifs et des éléments de méthodes que les équipes d'animation adaptent dans le cadre de l'élaboration et de la réalisation de leurs projets pédagogiques.

1. Les Éclaireuses Éclaireurs de France proposent un projet d'éducation basé sur une autoéducation progressive collective

Le jeune, individu à part entière, possède la capacité de se développer dans tous les domaines et d'être acteur de son propre développement.

En vivant des expériences, en explorant, en découvrant, l'enfant et le jeune construisent chacun leur propre identité, dans un processus d'éducation par l'action.

6 Cette autoéducation se fait au rythme de chacun et selon des méthodes adaptées à chaque tranche

d'âge.

La vie en petites équipes ou au sein du groupe contribue à cette édification, en fournissant des repères, en créant des liens contribuant à la progression personnelle de chacun.

L'accueil de public spécifique, en intégration ou en groupe, fait l'objet d'une prise en compte des besoins, des limites et d'une adaptation du projet.

2. Les Éclaireuses Éclaireurs de France proposent une organisation où enfants et jeunes sont acteurs démocratiques de la vie collective

Un engagement personnel, au sein de l'association, à agir de son mieux pour respecter ses choix et les valeurs du mouvement, prélude à un engagement citoyen.

La mise en œuvre d'une vie démocratique participative, associant les enfants et les jeunes aux décisions les concernant. La responsabilité, à tout échelon de l'association, fait l'objet d'un contrôle et d'un accompagnement.

Une relation éducative positive construite sur le respect et la confiance réciproque où l'adulte accompagne le jeune dans sa démarche d'auto éducation.

Des règles claires et explicites, nécessaires à l'autonomie de l'enfant sont posées, les cadres et les limites fixées sont respectés. La transgression des règles est sanctionnée.

3. Les Éclaireuses Éclaireurs de France proposent une auto gestion de la vie quotidienne, terrain d'apprentissage de l'autonomie et de la solidarité

La vie quotidienne en pleine nature, nécessite une attention et une implication de tous, dans la mise en œuvre et le maintien de conditions d'hygiène satisfaisantes. Elle fournit aussi les moyens d'une éducation basée sur des rapports harmonieux entre l'homme et son milieu de vie, assez loin des problèmes de consommation et de confort. Pendant l'année, le scoutisme se vit à travers l'organisation d'activités à la journée, de week-end et de mini séjours en camping dès que les conditions le permettent.

La vie en petites équipes est indispensable à l'autogestion. Elle facilite l'apprentissage de la solidarité. L'organisation des tâches quotidiennes relève dès que possible de la petite équipe au sein de laquelle les enfants sont associés à toutes les missions. Les repas font l'objet de menus élaborés et préparés par les enfants (cuissons sur table à feu, réchauds, repas trappeur).

L'autonomie et l'autogestion des jeunes sont balisés par des repères temporels et spatiaux clairement établis.

4. Les Éclaireuses Éclaireurs de France proposent l'organisation d'activités et de projets, avec la nature comme terrain d'aventure, de découverte, d'expérience

La pédagogie du projet au cœur de toute démarche. Les enfants et les jeunes sont associés aux choix, décisions, réalisation, évaluation des projets d'activités qu'ils construisent ou auxquels ils sont associés.

Le jeu et l'activité sont les moteurs de l'apprentissage et de l'éducation.

Des projets en autonomie, peuvent être organisés par les adolescents et préadolescents. L'«explo» concerne des jeunes âgés de 11 à 15 ans, en petite équipe. Une préparation minutieuse et une organisation contrôlée par l'équipe, leur permet de vivre une aventure de quelques jours en autonomie.

5. Les Éclaireuses Éclaireurs de France proposent un partenariat éducatif entre les équipes et les familles

L'équipe d'animation est associée à la construction du projet pédagogique et l'équipe technique doit en être partie prenante.

L'organisateur met en œuvre les moyens nécessaires à l'évaluation et la formation des responsables et pose des règles de vie explicites concernant le tabac, l'alcool, les drogues, le temps de sommeil...

Les parents sont des partenaires éducatifs informés, associés au maximum, au projet.

Les activités d'année, en proximité géographique, permettent de s'ouvrir sur la vie locale ; le camp doit être l'occasion de découvrir une région, ses habitants, son environnement.

NOTRE DÉMARCHE DE SUIVI



L'ÉVALUATION

Les stagiaires sont les premières actrices ou premiers acteurs de leur évaluation.

L'évaluation aide à mesurer le chemin parcouru et ce qu'il reste à faire dans l'acquisition des compétences d'animation. Elle permet aussi de prendre conscience de ses capacités et de construire son projet personnel de formation en identifiant ses objectifs et les moyens à mettre en œuvre pour y arriver.

Elle se fait à plusieurs stades de la formation et elle prend différentes formes : évaluation individuelle, en petits groupes ou co-évaluation avec un-e ou plusieurs formatrices et formateurs.

L'évaluation est partagée, destinée à accompagner le développement ses compétences et ses capacités.



L'ACCOMPAGNEMENT

Pendant toute la formation avec les Éclaireuses Éclaireurs de France, le ou la stagiaire peut demander un accompagnement personnalisé de la part de l'équipe de formation (groupe de suivi, entretiens individuels...) pour l'aider à faire le point.



CE LIVRET DE SUIVI ET D'ACCOMPAGNEMENT

Ce livret est personnel, il est là pour te permettre de garder la trace de l'évolution de tes compétences tout au long de ta formation. Garde-le précieusement !



TON BILAN DE FORMATION

À la fin de chaque étape de formation, tu trouveras des pages pour synthétiser ta progression lors de cette étape. Si tu es en cursus BAFD, c'est important, ça t'aidera pour rédiger ton bilan de fin de formation !



LA VALIDATION ET SES CRITÈRES

Chaque étape de la formation fait l'objet d'une validation.

La directrice ou le directeur de la session ou l'organisateur·ice (stage pratique) se prononce sur l'aptitude du ou de la stagiaire à l'animation au regard des objectifs fixés par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse et des Sports et de critères définis par les EEDF :

- S'IMPLIQUER DANS TOUS LES TEMPS DE LA FORMATION
- S'INSCRIRE DANS LE CADRE DE LA VIE QUOTIDIENNE ET COLLECTIVE
- PARTICIPER AU TRAVAIL EN ÉQUIPE
- AVOIR CONSCIENCE DE SON RÔLE ET DE SES RESPONSABILITÉS
- AVOIR DES ATTITUDES ET POSITIONS COMPATIBLES AVEC LES OBJECTIFS DU STAGE ET L'ENCADREMENT DE MINEUR·ES, ET D'UNE ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET TECHNIQUE



Lors des différents stages, ton équipe de formation peut préciser ces critères pour mieux expliciter ce qu'elle attend de toi.



LES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES

1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur-es atteint-es de troubles de la santé ou porteur-es de handicap

Mettre en application des propositions éducatives et pédagogiques adaptées à une tranche d'âge concernée

Élaborer un projet pédagogique de camp ou de séjour, en associant son équipe

Mettre en œuvre un projet pédagogique en associant l'équipe et les participant-es

Garantir l'organisation et la réalisation de projets d'activités variés et de qualité

Suivre l'évolution du projet pédagogique pour l'adapter si besoin

Définir des critères d'évaluation du projet pédagogique cohérents et pertinents

Proposer des moyens d'évaluation du projet avec l'équipe d'animation ainsi qu'avec les enfants ou les jeunes

Favoriser la continuité éducative entre le projet de camp et le projet d'année à venir *

Connaître et appliquer les lois en vigueur concernant la protection des mineur-es, les camps de scoutisme, les activités physiques de pleine nature *

Organiser l'infirmierie et gérer les médicaments

Identifier, prévenir et gérer les dangers et risques

Garantir le respect des besoins, capacités et limites des enfants, des jeunes et des publics handicapés

Favoriser une bonne ambiance générale entre les différents membres (équipe et/ou enfants ou jeunes)

Adapter la vie de l'ACM aux enfants et aux jeunes (santé, handicap, rythme...) et aux conditions météo

Garantir la mise en place d'une relation éducative de qualité basée sur l'écoute, la présence active, le respect mutuel et la confiance réciproque

2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif

Clarifier sa motivation à assumer la fonction de directeur-ice

Définir et construire ses intentions éducatives personnelles

Clarifier et expliciter son engagement citoyen ou au sein d'un projet collectif

Mettre en œuvre les principes éducatifs des EEDF et les éléments de la méthode scout *

Comprendre et expliciter les choix éducatifs du mouvement

Inscrire le projet dans un accompagnement éducatif continu, en prenant en compte le vécu des publics

Mettre en œuvre des projets contribuant à l'implication sociale et l'éducation citoyenne des participant-es

3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne

Garantir l'organisation d'une vie collective agréable et participative

Garantir l'organisation d'espaces de parole et de décision qui permettent de prendre en compte et d'associer chacun-e aux décisions

Faire respecter le cadre défini du « vivre ensemble » (loi, règlement intérieur du lieu, règles de la vie collective, droits, obligations, interdits, sanctions...)

Garantir l'application des règles d'hygiène et de sécurité des coaux et des personnes

Organiser les tâches quotidiennes en participant et en associant les jeunes

Assurer le suivi des participant-es et de l'équipe dans la vie quot en prenant en compte les besoins et capacités de chacun-e

Construire et aménager le cadre de vie, adapter l'organisation au site

4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation

Mettre en œuvre une démarche de progression et d'évaluation de chacun-e des animateur-ices

Définir les objectifs de formation avec chaque stagiaire et les accompagner dans l'animation d'activités

10 Poser un objectif de formation

Mener une séquence de formation qui réponde aux objectifs fixés

5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil

Recruter, constituer son équipe et définir les rôles et les responsabilités de chacun·e

Répartir les tâches, déléguer, contrôler et évaluer l'efficacité de l'équipe

Préparer, organiser et mener des réunions d'équipe

Garantir l'application des textes relatifs à la gestion des personnels de tout statut (bénévole, CEE...)

Favoriser la cohérence des attitudes éducatives des membres de l'équipe au regard du projet

Motiver son équipe, favoriser la prise de responsabilité et d'initiative

Poser des limites et réguler les dysfonctionnements

Analyser et gérer des situations conflictuelles, en se faisant aider si besoin

Connaître les éléments d'affichage obligatoire

Élaborer un budget prévisionnel, tenir la comptabilité et assurer la gestion financière du camp

Connaître les besoins alimentaires et informations médicales nécessaires à la vie des enfants et des jeunes en ACM

Élaborer une grille de menus en fonction des activités

Organiser, faire fonctionner et contrôler l'intendance

Organiser, faire fonctionner et contrôler la bonne gestion du matériel

Gérer les documents administratifs nécessaires au bon déroulement du séjour ou du camp

S'assurer de la tenue des cahiers d'intendance, d'infirmierie et de comptabilité

Connaître la procédure à suivre en cas d'accident

6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité

Savoir exprimer ses idées

Argumenter ses opinions

Être à l'écoute

Se positionner

Favoriser les espaces d'échange

Permettre à chacun·e d'avoir ses propres opinions, les exprimer

Connaître les valeurs de la République, ses droits et ses devoirs

7. Développer les partenariats et la communication

Présenter le projet pédagogique aux parents, aux prescripteur·ices et assurer les relations avec les familles pendant et après le camp ou le séjour

Identifier les interlocuteur·ices institutionnels (services de l'État...) et savoir les solliciter

Recenser et utiliser les ressources locales

Communiquer le projet éducatif du mouvement à différents publics

Garantir la qualité et l'image du scoutisme *

8. Prendre du recul et analyser sa pratique (objectif rajouté par les EEDF)

Assumer les responsabilités et exigences liées à l'exercice de sa fonction

Se rendre disponible et développer une relation d'aide

Se remettre en question, accepter les critiques et modifier son comportement

Identifier ses atouts et ses manques dans l'exercice de sa fonction, et définir ses besoins de formation pour acquérir de nouvelles compétences.

Développer des capacités d'observation, d'écoute et d'analyse

Avoir le souci de poursuivre sa formation

* Objectifs spécifiques à la formation DSF

MON PROJET PERSONNEL DE FORMATION



MON ENGAGEMENT ÉDUCATIF

seul·e ou lors de la formation, tu peux te poser la question de tes valeurs, de pourquoi tu veux faire de la direction...



FORMATION GÉNÉRALE 1/7

ou DSF en 4 week-ends

BAFD, DSF, DVLA

Dates :

Lieu :

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant la formation générale, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



FORMATION GÉNÉRALE 2/7

ou DSF en 4 week-ends

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant la formation générale, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



FORMATION GÉNÉRALE 3/7

ou DSF en 4 week-ends

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant la formation générale, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



FORMATION GÉNÉRALE 4/7

ou DSF en 4 week-ends

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant la formation générale, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur-es atteint-es de troubles de la santé ou porteur-es de handicap		
2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif		
3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne		
4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation		



À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil		
6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République		
7. Développer les partenariats et la communication		
8. Prendre du recul et analyser sa pratique		



PREMIER STAGE PRATIQUE 1/7

BAFD, DSF, DVLA

Accompagnement/contexte

Tu dois être accompagné-e !

Le stage pratique n°1 doit obligatoirement se faire en France (BAFD et DSF)

C'est le rôle de l'organisateur·ice (aux éclés, le/la responsable de groupe) te faire le suivi et l'accompagnement de ton stage pratique, directement ou en le déléguant à une personne en ayant les compétences.

Personne référente de ton accompagnement :

Les engagements de ta structure pour assurer ton suivi :

(au moins 3 temps de suivi/évaluation obligatoires pendant le stage pratique)

Le contexte de ton stage pratique

1. Structure d'accueil

Type d'accueil :

Pour les séjours, préciser si fixe, itinérant, en dur, campé :

Organisateur·ice :

Numéro de déclaration :

Dates extrêmes :

Lieu du stage :

Nombre de jours :

Public (effectif, âge) :

Équipe pédagogique :

Équipe technique :

Composition de l'équipe de direction :

2. Éléments clefs du projet éducatif de la structure

3. Caractéristiques du public accueilli

4. Tes fonctions et responsabilités pour ce stage pratique



PREMIER STAGE PRATIQUE 2/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

Tes objectifs de progression personnelle pour ce stage pratique, et les moyens que tu te fixe pour y arriver :

(n'hésite pas à consulter les repères pages 10 et 11 et tes précédentes évaluations !)

MES POINTS FORTS	MES POINTS À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE



PREMIER STAGE PRATIQUE 3/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

CE QUE J'AI ACQUIS	CE QU'IL ME RESTE À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE
RETOURS MI-STAGE DE LA PERSONNE QUI FAIT TON SUIVI	



PREMIER STAGE PRATIQUE 4/7

BAFD, DSF, DVLA

Une visite de camp, une inspection

Si ton camp/séjour est visité par ta structure, ou inspecté par le SDJES, tu peux utiliser cette page pour prendre des notes de ce qui en ressort pour ta progression personnelle.



**À la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur·es atteint·es de troubles de la santé ou porteur·euses de handicap		
2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif		
3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne		
4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation		



PREMIER STAGE PRATIQUE 6/7

BAFD, DSF, DVLA

**À la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil		
6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République		
7. Développer les partenariats et la communication		
8. Prendre du recul et analyser sa pratique		



PREMIER STAGE PRATIQUE 7/7

BAFD, DSF, DVLA

**Fiche de liaison - à renvoyer pour
les certifications DSF & DVLA !**

Nom :	Prénom :
Région :	Groupe ou service :
A suivi le 1er stage pratique BAFD/DSF qui s'est déroulé :	
Lieu du stage :	
Dates du stage :	
Numéro de déclaration TAM :	
Avis de l'organisateur·ice ou de la/du responsable de camp	
<input type="checkbox"/> session validée (cf critères p. 9)	<input type="checkbox"/> session non-validée
Appréciation de l'organisatrice ou de la/du responsable de camp	
Date, nom, fonction et signature : (Penser aussi à remplir et signer la bonne ligne de la page certification DSF - p. 50)	
Avis de la ou du stagiaire :	

Cette fiche est à compléter par l'organisateur·ice ou la/le responsable de camp. Elle peut être transmise à toutes les personnes qui ont un rôle à jouer dans le suivi de formation de la ou du stagiaire.

26 La ou le stagiaire remplit la partie la/le concernant après avoir pris connaissance de l'avis de l'organisateur·ice.



PERFECTIONNEMENT 1/6

ou week-end suivi DSF

BAFD, DSF

Dates :

Lieu :

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ta session de perfectionnement ou ton week-end bilan, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



PERFECTIONNEMENT 2/6

ou week-end suivi DSF

BAFD, DSF

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ta session de perfectionnement ou ton week-end bilan, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



PERFECTIONNEMENT 3/6

ou week-end suivi DSF

BAFD, DSF

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ta session de perfectionnement ou ton week-end bilan, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



PERFECTIONNEMENT 4/6

ou week-end suivi DSF

BAFD

**À la fin du perfectionnement,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur·es atteint·es de troubles de la santé ou porteur·euses de handicap		
2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif		
3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne		
4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation		



PERFECTIONNEMENT 5/6

ou week-end suivi DSF

BAFD

**À la fin du perfectionnement,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil		
6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République		
7. Développer les partenariats et la communication		
8. Prendre du recul et analyser sa pratique		



SECOND STAGE PRATIQUE 1/7

BAFD, DSF, DVLA

Accompagnement/contexte

Tu dois être accompagné-e !

BAFD : le stage pratique n°2 doit obligatoirement se faire en France et en direction pleine

C'est le rôle de l'organisateur·ice (aux éclés, le/la responsable de groupe) te faire le suivi et l'accompagnement de ton stage pratique, directement ou en le déléguant à une personne en ayant les compétences.

Personne référente de ton accompagnement :

Les engagements de ta structure pour assurer ton suivi :

(au moins 3 temps de suivi/évaluation obligatoires pendant le stage pratique)

Le contexte de ton stage pratique

1. Structure d'accueil

Type d'accueil :

Pour les séjours, préciser si fixe, itinérant, en dur, campé :

Organisateur·ice :

Numéro de déclaration :

Dates extrêmes :

Lieu du stage :

Nombre de jours :

Public (effectif, âge) :

Équipe pédagogique :

Équipe technique :

Composition de l'équipe de direction :

2. Éléments clefs du projet éducatif de la structure

3. Caractéristiques du public accueilli

4. Tes fonctions et responsabilités pour ce stage pratique



SECOND STAGE PRATIQUE 2/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

Tes objectifs de progression personnelle pour ce stage pratique, et les moyens que tu te fixe pour y arriver :

(n'hésite pas à consulter les repères pages 10 et 11 et tes précédentes évaluations !)

MES POINTS FORTS	MES POINTS À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE



SECOND STAGE PRATIQUE 3/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

CE QUE J'AI ACQUIS	CE QU'IL ME RESTE À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE
RETOURS MI-STAGE DE LA PERSONNE QUI FAIT TON SUIVI	



SECOND STAGE PRATIQUE 4/7

BAFD, DSF, DVLA

Une visite de camp, une inspection

Si ton camp/séjour est visité par ta structure, ou inspecté par le SDJES, tu peux utiliser cette page pour prendre des notes de ce qui en ressort pour ta progression personnelle.



SECOND STAGE PRATIQUE 5/7

BAFD, DSF, DVLA

**À la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur·es atteint·es de troubles de la santé ou porteur·euses de handicap		
2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif		
3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne		
4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation		



SECOND STAGE PRATIQUE 6/7

BAFD, DSF, DVLA

**À la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil		
6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République		
7. Développer les partenariats et la communication		
8. Prendre du recul et analyser sa pratique		



SECOND STAGE PRATIQUE 7/7

BAFD, DSF, DVLA

**Fiche de liaison - à renvoyer pour
les certifications DSF & DVLA !**

Nom :	Prénom :
Région :	Groupe ou service :
A suivi le <input type="checkbox"/> 1er <input type="checkbox"/> 2e stage pratique BAFD/DSF qui s'est déroulé :	
Lieu du stage :	
Dates du stage :	
Numéro de déclaration TAM :	
Avis de l'organisateur-ice ou de la/du responsable de camp	
<input type="checkbox"/> session validée (cf critères p. 9)	<input type="checkbox"/> session non-validée
Appréciation de l'organisatrice ou de la/du responsable de camp	
Date, nom, fonction et signature : (Penser aussi à remplir et signer la bonne ligne de la page certification DSF - p. 50)	
Avis de la ou du stagiaire :	

Cette fiche est à compléter par l'organisateur-ice ou la/le responsable de camp. Elle peut être transmise à toutes les personnes qui ont un rôle à jouer dans le suivi de formation de la ou du stagiaire.
La ou le stagiaire remplit la partie la/le concernant après avoir pris connaissance de l'avis de l'organisateur-ice.



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 1/7

(si nécessaire)

BAFD, DSF, DVLA

Accompagnement/contexte

Tu dois être accompagné-e !

C'est le rôle de l'organisateur·ice (aux éclés, le/la responsable de groupe) te faire le suivi et l'accompagnement de ton stage pratique, directement ou en le déléguant à une personne en ayant les compétences.

Personne référente de ton accompagnement :

Les engagements de ta structure pour assurer ton suivi :

(au moins 3 temps de suivi/évaluation obligatoires pendant le stage pratique)

Le contexte de ton stage pratique

1. Structure d'accueil

Type d'accueil :

Pour les séjours, préciser si fixe, itinérant, en dur, campé :

Organisateur·ice :

Numéro de déclaration :

Dates extrêmes :

Lieu du stage :

Nombre de jours :

Public (effectif, âge) :

Équipe pédagogique :

Équipe technique :

Composition de l'équipe de direction :

2. Éléments clefs du projet éducatif de la structure

3. Caractéristiques du public accueilli

4. Tes fonctions et responsabilités pour ce stage pratique



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 2/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

(si nécessaire)

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

Tes objectifs de progression personnelle pour ce stage pratique, et les moyens que tu te fixe pour y arriver :

(n'hésite pas à consulter les repères pages 10 et 11 et tes précédentes évaluations !)

MES POINTS FORTS	MES POINTS À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 3/7

BAFD, DSF, DVLA

Suivi/évaluation

(si nécessaire)

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ton stage pratique, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.

CE QUE J'AI ACQUIS	CE QU'IL ME RESTE À TRAVAILLER
LES OBJECTIFS QUE JE ME FIXE POUR LA SUITE	LES MOYENS À METTRE EN ŒUVRE
RETOURS MI-STAGE DE LA PERSONNE QUI FAIT TON SUIVI	



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 4/7

Une visite de camp, une inspection

(si nécessaire)

Si ton camp/séjour est visité par ta structure, ou inspecté par le SDJES, tu peux utiliser cette page pour prendre des notes de ce qui en ressort pour ta progression personnelle.



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 5/7

(si nécessaire)

BAFD, DSF, DVLA

**A la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
1. Élaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des ACM, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineur·es atteint·es de troubles de la santé ou porteur·euses de handicap		
2. Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif		
3. Organiser et coordonner la mise en œuvre de la vie quotidienne		
4. Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation		



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 6/7

(si nécessaire)

BAFD, DSF, DVLA

**A la fin de ton stage pratique,
prépare ton bilan BAFD !**

À LA LECTURE DES REPÈRES POUR L'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES (PAGES 10 & 11) ET DE MES PRÉCÉDENTES EXPÉRIENCES, J'IDENTIFIE :

	CE QUE JE FAIS / MES POINTS FORTS	CE QUE JE NE FAIS PAS / MES PISTES DE PROGRESSION
5. Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil		
6. Transmettre et faire partager les valeurs de la République		
7. Développer les partenariats et la communication		
8. Prendre du recul et analyser sa pratique		



TROISIÈME STAGE PRATIQUE 7/7

(si nécessaire)

BAFD, DSF, DVLA

**Fiche de liaison - à renvoyer pour
les certifications DSF & DVLA !**

Nom :	Prénom :
Région :	Groupe ou service :
A suivi le 2e stage pratique BAFD/DSF qui s'est déroulé :	
Lieu du stage :	
Dates du stage :	
Numéro de déclaration TAM :	
Avis de l'organisateur-ice ou de la/du responsable de camp	
<input type="checkbox"/> session validée (cf critères p. 9)	<input type="checkbox"/> session non-validée
Appréciation de l'organisatrice ou de la/du responsable de camp	
Date, nom, fonction et signature : (Penser aussi à remplir et signer la bonne ligne de la page certification DSF - p. 50)	
Avis de la ou du stagiaire :	

Cette fiche est à compléter par l'organisateur-ice ou la/le responsable de camp. Elle peut être transmise à toutes les personnes qui ont un rôle à jouer dans le suivi de formation de la ou du stagiaire.

46 La ou le stagiaire remplit la partie la/le concernant après avoir pris connaissance de l'avis de l'organisateur-ice.



WEEK-END BILAN 1/2

DSF

Dates :

Lieu :

Suivi/évaluation

Ces pages permettent de prendre des notes sur ta progression pendant ta session de perfectionnement ou ton week-end bilan, lors des groupes de suivi ou des entretiens individuels.



WEEK-END BILAN 2/2

DSF

Fiche de liaison - à renvoyer pour
la certification DSF

Nom :	Prénom :
Région :	Groupe ou service :
A suivi le week-end bilan DSF qui s'est déroulé :	
Lieu du stage :	
Dates du stage :	
Avis de l'équipe de formation	
<input type="checkbox"/> session validée	<input type="checkbox"/> session non-validée
Appréciation de l'équipe de formation :	
Date et signature d'un-e formateur-ice : (Qui doit aussi remplir et signer la bonne ligne de la page certification DSF - p. 50)	
Avis de la ou du stagiaire :	

Cette fiche est à compléter par un-e formateur-ice à l'issue de l'entretien de fin de stage. Elle peut être transmise à toutes les personnes qui ont un rôle à jouer dans le suivi de formation de la ou du stagiaire.

48 La ou le stagiaire remplit la partie la/le concernant après avoir pris connaissance de l'avis de l'équipe de formation.

Les consignes générales :

« Après chaque étape de votre formation, vous devez procéder par écrit à une évaluation personnelle de vos acquis, sur la base des cinq fonctions définies à l'article 16 de l'arrêté du 22 juin 2007 et des documents pédagogiques auxquels vous avez contribué. À la fin de la formation et à partir de ces documents, vous devez rédiger votre bilan de formation. Il est l'aboutissement de cette démarche d'auto-évaluation. Il consistera en une analyse synthétique et objective, basée sur les évaluations intermédiaires, des compétences acquises, à acquérir ou en cours d'acquisition, au regard des fonctions attendues.

À l'issue de votre formation, vous devez adresser dans un délai maximum d'un an à compter de la fin de votre deuxième stage pratique (ce délai s'impose uniquement aux candidats ayant débuté leur formation à compter du 1er octobre 2015) par courrier le bilan à la direction régionale de la jeunesse, des sports et de la cohésion sociale de votre lieu de résidence pour qu'il soit étudié par le jury. »

(en plus des délais ci-dessus, il est possible de demander une prorogation d'un an à la DRAJES)

En pratique

Les jurys de chaque DRAJES (Délégation régionale académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) ont leur propres consignes, propositions de plan et de nombre de page pour le bilan. Tu peux rechercher sur internet « bilan bafd drajes » suivi du nom de la région où tu es inscrit-e, pour partir des demandes précises de ton jury.

Dans tous les cas, n'hésite pas à repartir des tableaux « prépare ton bilan BAFD » situés à la fin de chaque étape de formation dans ce livret. Un plan général de bilan consiste à prendre chaque objectif, et décliner ta progression sur celui-ci tout au long des différentes étapes.

Les EEDF ont pour mission de t'accompagner à la rédaction de ton bilan ! N'hésite pas à demander à la structure régionale dont tu dépends cet accompagnement. De même, en cas de refus de ton bilan par la DRAJES, tu peux demander un accompagnement pour le ré-écrire.

Une fois ton bilan rédigé, dépose-le dans ton espace personnel BAFA/BAFD. Vérifie à cette occasion que ton dossier est complet, et que rien ne bloque ton passage en jury !

Le passage en jury

Dans tous les cas, le jury BAFD se basera sur tes différentes appréciations ainsi que sur ton bilan pour rendre son avis sur ta certification. Suivant les DRAJES, on peut te convoquer pour soutenir ton dossier devant le jury, ou pas.

Pour obtenir les dates de passage en jury, sur <https://jeunes.gouv.fr/-BAFA-BAFD-> clique sur ta région. Dans les « flash infos », tu devrais trouver les dates du prochain jury BAFD.

Récupérer son diplôme

Tu ne seras considéré-e comme diplômé-e du BAFD qu'une fois ton diplôme récupéré. Toujours sur <https://jeunes.gouv.fr/-BAFA-BAFD-> – en cliquant sur ta région – dans les flash infos, tu pourra trouver une information t'indiquant quand et comme récupérer ton diplôme.





DEMANDE DE CERTIFICATION DSF (1/2)

DSF

Nom - prénom :	Région :
Adresse :	Date de naissance :
Téléphone :	Courriel :

Parcours de formation EEDF :

Tableau à compléter par les équipes de formation :

Étape	Dates	Lieu(x)	Validé (oui/non)	Nom & Signature
Certification ASF				
Formation générale (9j ou 4 week-ends)				
1er stage pratique (14j)				
Perfectionnement ou week-end de suivi				
2e stage pratique (14j)				
Week-end bilan				

Expériences de direction :

Préciser pour chaque fonction de direction depuis 5 ans : l'intitulé (camp de scoutisme, centre de vacances, ALSH, etc), les dates et le lieu, ainsi que le statut exercé (directeur-ice, adjoint-e, responsable d'unité).

Intitulé de l'expérience	Dates	Lieu	Statut



DEMANDE DE CERTIFICATION DSF (2/2)

DSF

Je soussigné-e sollicite la reconnaissance de mes compétences au titre de directeur·trice scoutisme français, au terme du parcours de formation.

Date :

Signature :

Avis de l'échelon régional

Région :

L'équipe régionale propose que la/le demandeur·euse soit reconnu·e en tant que directeur·ice scoutisme français.

Motivation de l'avis et conseils éventuels :

Date :

Responsable régional·e (nom, prénom) :

Une fois l'avis régional donné, la demande de certification doit être envoyée à la commission nationale de certification, via Pascale Sousa : pascale.sousa@eedf.fr

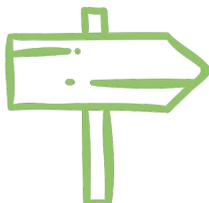
Décision de la commission de certification nationale

Certification pour 5 ans directeur·ice scoutisme français : oui non
Date du prochain renouvellement :

Motivation de l'avis et conseils éventuels :

Date :

Pour la commission certification (nom, prénom) :



TITRES ET DIPLÔMES OBTENUS

	DATES	LIEUX
DSF		
BAFD		
DVLA		

MES EXPÉRIENCES DE DIRECTEUR-ICE DE CAMP

LIEU	DATES	REMARQUES PARTICULIÈRES

DOCUMENTATION ET RESSOURCES EEDF

Retrouve toutes les ressources pédagogiques des Éclaireuses Éclaireurs de France sur :

<https://educatif.eedf.fr/>



EEDF

Équipe nationale Adultes dans le
Scoutisme - Aventure Formation
Mail : ent-asaf@galilee.eedf.fr
Version de mars 2023