



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS
DE FRANCE

Adultes dans le scoutisme

CLASSEUR DU RESPONSABLE DE GROUPE





INTRODUCTION

Tout d'abord merci pour votre engagement et votre investissement .

En tant que responsable de structure ou équipe on ne sait pas toujours par où commencer.

Ce classeur est fait pour vous, pour vous aider vous accompagner afin de vous faciliter la vie et vous permettre d'avoir en un seul et unique endroit les informations nécessaires administrativement pour le bon fonctionnement de votre structure.

Vous pouvez l'imprimer ou le télécharger et le compléter.

Laisser vous guider il vous suffit de compléter au fur et à mesure ce qui vous est demandé.

Nous vous souhaitons une belle année éclé riche de rencontres et de projets.

L'équipe de Méthodes Éducatives





SOMMAIRE



- **Contact**

- Contact groupe, région et asso
- Contact urgences
- Autres

- **Sdjes**

- Récépissé de déclaration
- Fiches complémentaires
- ROADS
- Instructions départementales

- **Mission du responsable de groupe**

- Moi et la CAF
- Guide du RSLA
- Faire une APL
- Administratif obligatoire pour les activités d'année
- Missions et temps fort de l'année

- **Les responsables**

- Récapitulatif du taux d'encadrement
- Diplômes des responsables
- Fiches sanitaires de l'équipe

- **Éclé-e et scoutisme**

- Projet éducatif
- Méthode scout
- Module de découverte de l'asso

- **Projets**

- Projet d'animation du groupe local
- Projets pédagogiques des unités

- **Assurances et gestion des incidents et accidents**

- Déclaration d'accident MAIF
- Déclaration d'évènement grave
- Auto-mission

- **Adhérent-es**

- Bulletin d'adhésion
- Fiche sanitaire

- **Divers**

- Note de frais



CONTACTS



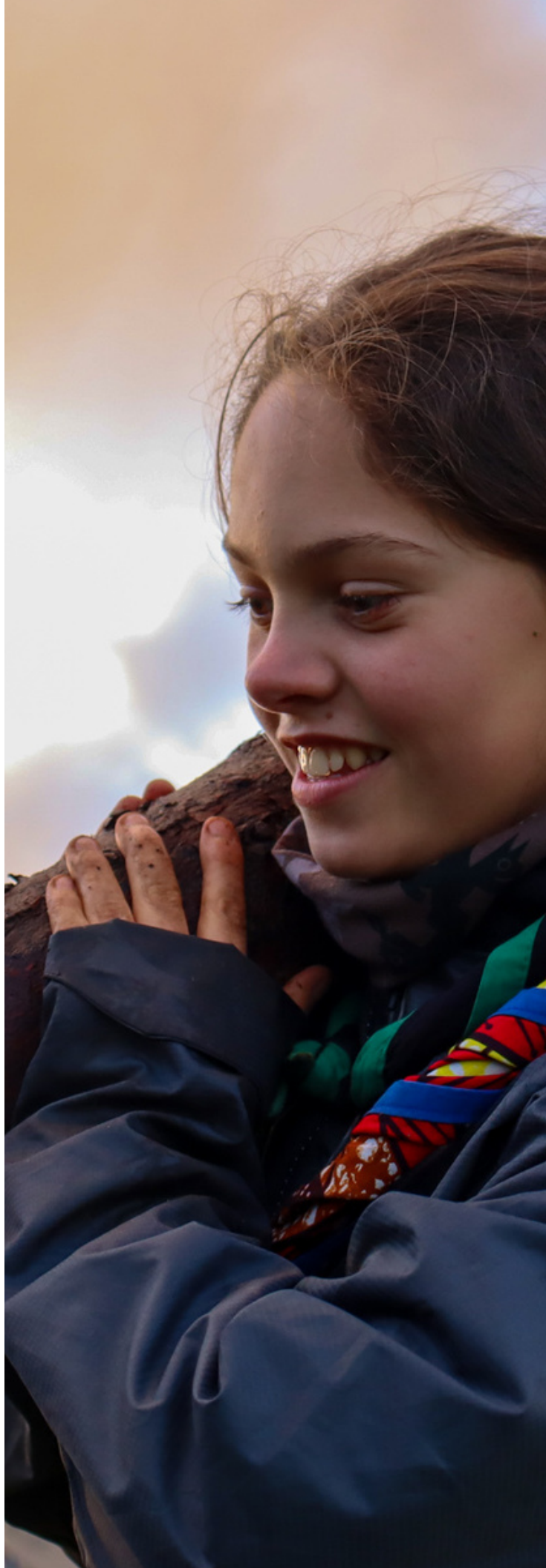
Groupe



Région



De l'asso



FICHE COORDONNÉES

Directeur pédagogique :**Téléphone :****Mail :****Trésorier :****Téléphone :****Mail :****Coordonnées de la région :****Responsable régional :****Téléphone :****Mail :****Trésorier régional :****Téléphone :****Mail :****Correspondant régional de groupe :****Téléphone :****RÉFÉRENT·ES PÔLE RESSOURCE****Méthodes éducatives :**

matthieu.marcucci@eedf.fr / Tel: 06 67 88 51 28

Pierrick.levraux@eedf.fr / Tel: 06 67 71 07 27

claire.chapelier@eedf.fr / Tel: 07 49 51 32 66

leaxuan.carrillo@eedf.fr / Tel: 07 68 15 89 12

Adultes dans le scoutisme :

stéphanie.villard@eedf.fr / Tel: 06 67 76 39 64

mael.durand@eedf.fr / Tel: 07 69 81 63 78

coriande.rastoin@eedf.fr / Tel: 07 66 81 08 29

Mobilisation des ressources :

lilian.surroca@eedf.fr / Tel: 06 82 71 11 39

fanette.guichard@eedf.fr / Tel: 07 83 52 23 52

Yann.auffray@eedf.fr / Tel: 07 66 61 17 56

NUMEROS D'URGENCE

Police	17
Pompiers	18
SAMU	15
Secours en mer	196
SOS Médecin	3624
Enfance maltraitée	119
Centre antipoison	01 40 05 48 48
Numéro URGENCES EEDF	01 48 15 17 80





SDJES



Récépissé de déclaration



Fiche complémentaire



Instructions départementales



LE RESPONSABLE DE GROUPE, ORGANISATEUR·RICE DES ACTIVITÉS

Bien qu'il puisse être entouré par une équipe à qui il délègue certaines missions, le responsable de groupe en temps qu'organisateur est garant du respect de la réglementation. Ainsi il doit être garant de la mise en œuvre du projet du groupe en cohérence avec les orientations nationales. Il est également garant de la qualité des activités éducatives des différentes unités du groupe.

LES DÉCLARATIONS AUPRÈS DE L'ÉTAT*

1ÈRE ETAPE

QUOI

La déclaration initiale

QUAND

au mois de juin pour l'année scolaire suivante

2ÈME

ETAPE

QUOI

Récépissé délivré par la SDJES

QUE FAUT-IL EN FAIRE

le mettre dans le classeur et en faire une copie pour le RU

3ÈME ETAPE

QUOI

La fiche complémentaire

QUAND

Une fois par trimestre, au plus tard 9 jours avant le 1er accueil

4ÈME ETAPE

QUOI

fiche complémentaire camp et mini camp de plus de 3 nuits

QUAND

impérativement un mois avant le début du camp ou mini camp

Idéalement après la validation régionale EEDF

» [Tuto fiche initiale](#)

» [tuto fiche complémentaire](#)



*VIA LES SDJES SUR LA PLATEFORME TAM

À SAVOIR

Que doit on déclarer?

Les déclarations complémentaires d'activités sont à faire pour chaque trimestre, donc 4 pour une année complète. Il n'est pas nécessaire de renseigner une nouvelle fiche complémentaire à chaque week-end. Les camps ou séjours d'une durée maximale de 3 nuits (grand week-end / mini-camp) est compris dans la déclaration trimestrielle. Tout camp ou séjour à partir de 4 nuits doit faire l'objet d'une déclaration particulière. Toute modification relative aux informations portées sur les imprimés de déclaration doit immédiatement être notifiée par écrit à la SDJES (lettre, mail, télé-procédure TAM). Il incombe à l'organisateur de s'assurer que les conditions d'accueil et d'encadrement prévues par la réglementation sont toujours respectées.

Si plusieurs directeur-trices?

Sur une fiche complémentaire il ne peut figurer qu'un directeur. Pour déclarer un directeur par unité il faut faire autant de déclarations complémentaires

Séjours itinérants

Pour les séjours itinérants toutes les dates et lieux d'étapes doivent être précisés sur la déclaration.

Et ROADS?

Roads est l'outil de déclaration des camps et séjours au sein des EEDF. Cet outil est là pour faciliter et soutenir l'organisation, l'accompagnement et les déclarations des séjours. Il est là pour vous aider à anticiper l'organisation et pour partager les informations des séjours. Il est à utiliser dès que vous avez l'idée de faire un séjour d'été ou sur les autres périodes de vacances. (idéalement 3 mois avant). Cela permet à la région et à l'échelon national de bien identifier votre projet et la personne en direction pour communiquer avec elle les recommandations et pour mettre en place le processus obligatoire de validation. Vous n'y déclarez pas encore vos activités d'année.



[Tuto ROADS](#)



MISSIONS

-  Guide des fonctions électives
-  Faire une APL
-  Administratif obligatoire sur les activités d'année
-  Missions et temps fort de l'année



LE·LA RESPONSABLE DE GROUPE

Même s'il-elle est entouré-e d'une équipe, le responsable de groupe porte un certain nombre de responsabilités liées à sa fonction. Il-elle est élu-e pour deux ans renouvelable trois fois (8 années en tout). Il-elle met en œuvre et est garant-e du plan d'action et de développement de sa structure locale.

Condition d'entrée dans la fonction

- Être âgé-e de 18 ans
- Être adhérent-e de l'association
- Être élu-e par l'APL et être nommé-e par le/la responsable régionale

Le-la responsable de groupe s'engage à :

- Faire représenter et participer son groupe à la vie régionale (comité congrès)
- Se former à sa fonction (temps régionaux, visios, tremplins...)
- S'assurer du suivi de la formation de tous les responsables de sa structure
- S'assurer de recevoir, lire et transférer la NewsEclair

Les missions du/de la responsable de groupe

- Il-elle est organisateur·trice des activités du groupe (responsable de l'accueil collectif de mineur pour les services de l'état et au nom de l'association)
- Il-elle met en œuvre le projet du groupe en cohérence avec les orientations nationales
- Il-elle organise, répartit les missions, coordonne et anime l'équipe de groupe
- Il-elle accompagne les directeur·trices dans l'élaboration des projets pédagogiques et dans la validation des stages pratiques
- Il-elle met en place avec son équipe tous les ans l'APL du groupe incluant les rapports d'activités et financier
- Il-elle représente l'association dans les instances EEDF et sur son territoire

Pour vous aider:

» [guide des fonctions électives](#)

» [Padlet du RG](#)



LES TEMPS FORT DE L'ANNÉE

L'APL Assemblée plénière Locale

L'Apl est moment démocratique de la structure locale/ l'APL délibère de tous les points importants de l'année (animation, formation, développement, activités) elle fait le point sur l'année écoulée et fixe les objectifs de l'année à venir. Elle élit son représentant pour l'AG.

Les WE tremplins

WE mis en place par les régions généralement deux fois dans l'année on parle de tremplin de rentrée et de tremplin d'été. Moment de rencontre et de formation ce We sont l'occasion d'aider les équipes dans la mise en place de leurs projets.

Le congrès régional

Moment démocratique de la vie régionale, le congrès réunit tous les ans tous les adhérents de plus de 16 ans. Le congrès délibère sur la vie régionale passée mais aussi sur les orientations nationales. Il fixe les axes d'actions pour l'année à venir et élit ses représentants à l'assemblée générale.

Les comités

Temps de rencontre entre l'équipe régionale et les représentants des structures locales, les comités régionaux permettent de suivre collectivement le projet régional voté en congrès.

La validation des camps

Temps de rencontre entre l'équipe régionale et les directeur-rices et les responsables de groupes, les temps de validations des projets de séjours se vivent au moins 1,5 mois avant le camp et permettent de prendre du recul sur son projet et de vérifier ce qu'il reste à organiser.

L'AG (Assemblée Générale)

L'assemblée générale est l'instance souveraine de l'Association. Elle délibère de tous les points ayant trait à la vie de l'association.

Pour en savoir plus

» [guide des parents curieux](#)

ADMINISTRATIF OBLIGATOIRE POUR LES ACTIVITÉS

En tant qu'organisateur vous devez donner les moyens aux directeur·rices de fonctionner. Tout comme pour le camp d'été les documents obligatoires sont les mêmes il est donc important que dès le début de l'année vous prépariez avec ou pour le directeur le classeur de l'accueil.

LA CHECK-LIST DES DOCUMENTS INDISPENSABLES DU·DE LA DIRECTEUR·TRICE

Déclarations et assurances

- ☐ Récépissé de déclaration
- ☐ Fiche complémentaire TAM
- ☐ Attestation d'assurance EEDF

Projets

- ☐ Projet éducatif
- ☐ Projet pédagogique

Équipe encadrement

- ☐ Diplômes
- ☐ Livret de suivi pour les stagiaires
- ☐ Copie Carte d'identité
- ☐ Fiches sanitaires (pour tous)
- ☐ Autorisation parentales pour les mineurs

Covid-19

- ☐ Coordonnées ARS et protocole en cas de suspicion de cas

Évaluation – Validation

- ☐ Descriptif du rôle formateur du directeur
 - ☐ Texte de référence pour les objectifs de formation BAFA BAFD:
- Arrêté du 15 juillet 2015 relatif aux BAFA
BAFD - titre 2 chapitre 1 article 9
- ☐ Les critères de validation
 - ☐ Un exemplaire de certificat de stage pratique doc évaluer et certifier un stage pratique

Enfants

- ☐ Registre présence
- ☐ Fiches sanitaires / Ordonnances
- ☐ Fiches d'inscription des enfants
- ☐ Autorisation explo (+ de 11 ans)

En cas d'incident ou d'accident

- ☐ Notice que faire en cas d'incident ou d'accident (du livret directeur)
- ☐ le numéro d'urgence
- ☐ Formulaires, déclaration de sinistre, déclarations d'événements graves

Réglementation

- ☐ Guide réglementaire SF
- ☐ Spécial directeur & directrice de la JPA

Intendance

- ☐ Cahier d'intendance
- ☐ Les rations alimentaires, copie des menus
- ☐ Fiches pratiques, issues du guide de cuisine de plein air

Comptabilité

- ☐ Budget prévisionnel

Outils

- ☐ Registre de soin
- ☐ Les affiches obligatoires

Si besoin la plupart des documents sont à retrouver dans le Dossier Directeur·trice disponible sur l'espace documentaire rubrique campagne d'été
www.eedf.fr/documents/dossierdirecteur-trice



RESPONSABLES



Rappel du taux d'encadrement



Les diplômes d'animation de mes responsables



Les PSC1 et copie des permis



Fiche sanitaire de liaison de mes respons



Module pour les nouveaux respons



ENCADREMENT

Tableau indicatif à titre d'illustration

Jeunes	Directeur	Nombre d'enca- drants minimum	Qualifié	Stagiaire	Non qualifié	Total avec le directeur
7 à 12	1	1	1			2
13 à 24	1	2	1	1	0	3
25 à 36	1	3	2	1 (ou 0)	1 (ou 0)	4
37 à 48	1	4	2	1 (ou 2)	1 (ou 0)	5
49 à 60	1	5	3	1 (ou 2)	1 (ou 0)	6
61 à 72	1	6	3	1 (ou 2 ou 3)	2 max (ou 1 ou 0)	7
73 à 84	1	7	4	1 (ou 2 ou 3)	2 max (ou 1 ou 0)	8
85 à 96	1	8	4	2 (ou 3 ou 4)	2 max (ou 1 ou 0)	9
97 à 108	1	9	5	2 (ou 3 ou 4)	2 max (ou 1 ou 0)	10

La personne en direction ne compte pas pour les effectifs d'encadrement et les quotas de diplômes sauf dans le cas de séjour de moins de 50 participant-es exclusivement de + de 14 ans.

ACCUEILLIR UN·E RESPONSABLE

Pour lui faire découvrir sa première journée faites lui suivre ce petit module

» [module ma première journée](#)

POUR MIEUX CONNAITRE LA FORMATION SF

Vous trouverez ici tous les parcours de formation du scoutisme Français . Lors de son accueil il est nécessaire de lui expliquer ce que va être sa formation

» [Les formations SF](#)





ECLÉ•E ET SCOUTISME



Projet éducatif



Méthode scout



Module E-learning pour nouveaux
parents



LE PROJET EDUCATIF

Un mouvement de jeunesse membre de la Fédération du Scoutisme Français

« Reconnus d'utilité publique et agréés par le ministère de la Jeunesse, de l'Education Nationale et de la Recherche en tant qu'associations de jeunesse et d'éducation populaire, les six mouvements de la Fédération du Scoutisme Français sont fondés sur le bénévolat et le volontariat. Indépendants et non politiques, ouverts à tous sans discrimination de religion, d'origine sociale ou de sexe, ils complètent les autres formes d'éducation (la famille, l'école, les amis, etc.). »



L'une des forces de la Fédération du Scoutisme Français est sa diversité, aussi bien dans le pluralisme des religions et courants de pensée qu'elle regroupe, que dans les pratiques pédagogiques qu'elle propose. Cette diversité se traduit par une capacité à remettre en question ses méthodes éducatives pour qu'elles répondent aux attentes de tous les jeunes, appliquant ainsi les principes du scoutisme définis par Baden Powell, tout en tenant compte d'une réalité qui a profondément évolué depuis sa création.»

Article 1er des statuts

BUT ET COMPOSITION

1.1 L'Association des Eclaireuses et Eclaireurs de France a pour but de contribuer à la formation de la jeunesse par l'animation de sociétés de jeunes selon les principes et pratiques du scoutisme.

L'Association est un Mouvement de jeunesse qui, dans une perspective d'éducation permanente, réunit des enfants, des adolescents et aussi des adultes qui prennent ensemble des responsabilités et, par ce moyen, poursuivent leur formation.

1.2 L'Association, laïque comme l'Ecole publique, est ouverte à toutes et à tous, sans distinction d'origines ou de croyances. Elle ne relève d'aucun parti ni d'aucune église et s'interdit toute propagande religieuse, philosophique ou politique. Chacun de ses membres est assuré de trouver, au sein de l'Association, respect et compréhension.

1.3 S'imposant le respect effectif de la dignité et des virtualités propres à chacun de ses membres, l'Association, ouverte aux garçons et aux filles, pratique la coéducation.

1.4 L'Association vise à former des citoyens qui connaissent et aiment leur pays, qui sont conscients des problèmes sociaux et attachés à les résoudre.

L'Association ne sépare pas ce devoir civique de la lutte pour libérer l'homme et la femme de tout asservissement. Elle s'efforce de promouvoir la nécessaire entente entre les peuples par la pratique de la fraternité entre tous les jeunes de tous les pays et s'engage à lutter contre toute forme de racisme.

Elle apprend aux enfants, aux jeunes et aux adultes à connaître et comprendre le monde dans lequel ils vivent, et engage tous ses membres à agir pour protéger et faire respecter l'équilibre et l'harmonie de notre environnement.

Le projet éducatif correspond aux grands principes et conceptions d'éducation défendus par le mouvement. Il s'ancre dans le registre des valeurs et aussi des conceptions idéologiques.

Le projet éducatif des EEDF est le résultat de notre double appartenance au mouvement scout d'une part, et au réseau des associations laïques et complémentaires de l'école publique d'autre part.

Pour mettre en œuvre ce projet, l'association des EEDF propose des principes éducatifs et des éléments de méthodes que les équipes d'animation adaptent dans le cadre de l'élaboration et de la réalisation de leurs projets pédagogiques.

1. Les Eclaireuses Eclaireurs de France proposent un projet d'éducation basé sur une auto éducation progressive collective

Le jeune, individu à part entière, possède la capacité de se développer dans tous les domaines et d'être acteur de son propre développement.

En vivant des expériences, en explorant, en découvrant, l'enfant et le jeune construisent chacun leur propre identité, dans un processus d'éducation par l'action.

Cette auto éducation se fait au rythme de chacun et selon des méthodes adaptées à chaque tranche d'âge.

La vie en petites équipes ou au sein du groupe contribue à cette édification, en fournissant des repères, en créant des liens contribuant à la progression personnelle de chacun.

L'accueil de public spécifique, en intégration ou en groupe, fait l'objet d'une prise en compte des besoins, des limites et d'une adaptation du projet.

2. Les Eclaireuses Eclaireurs de France proposent une organisation où enfants et jeunes sont acteurs démocratiques de la vie collective

Un engagement personnel, au sein de l'association, à agir de son mieux pour respecter ses choix et les valeurs du mouvement, prélude à un engagement citoyen.

La mise en œuvre d'une vie démocratique participative, associant les enfants et les jeunes aux décisions les concernant. La responsabilité, à tout échelon de l'association, fait l'objet d'un contrôle et d'un accompagnement.

Une relation éducative positive construite sur le respect et la confiance réciproque où l'adulte accompagne le jeune dans sa démarche d'auto éducation.

Des règles claires et explicites, nécessaires à l'autonomie de l'enfant sont posées, les cadres et les limites fixées sont respectés. La transgression des règles est sanctionnée.

3. Les Eclaireuses Eclaireurs de France proposent une auto gestion de la vie quotidienne, terrain d'apprentissage de l'autonomie et de la solidarité

La vie quotidienne en pleine nature, nécessite une attention et une implication de tous, dans la mise en œuvre et le maintien de conditions d'hygiène satisfaisantes. Elle fournit aussi les moyens d'une éducation basée sur des rapports harmonieux entre l'homme et son milieu de vie, assez loin des problèmes de consommation et de confort.

Pendant l'année, le scoutisme se vit à travers l'organisation d'activités à la journée, de week-end et de mini séjours en camping dès que les conditions le permettent.

La vie en petites équipes est indispensable à l'autogestion. Elle facilite l'apprentissage de la solidarité.

L'organisation des tâches quotidiennes relève dès que possible de la petite équipe au sein de laquelle les enfants sont associés à toutes les missions. Les repas font l'objet de menus élaborés et préparés par les enfants (cuissons sur table à feu, réchauds, repas trappeur).

L'autonomie et l'autogestion des jeunes sont balisés par des repères temporels et spatiaux clairement établis.

4. Les Eclaireuses Eclaireurs de France proposent l'organisation d'activités et de projets, avec la nature comme terrain d'aventure, de découverte, d'expérience

La pédagogie du projet au cœur de toute démarche. Les enfants et les jeunes sont associés aux choix, décisions, réalisation, évaluation des projets d'activités qu'ils construisent ou auxquels ils sont associés.

Le jeu et l'activité sont les moteurs de l'apprentissage et de l'éducation.

Des projets en autonomie, peuvent être organisés par les adolescents et préadolescents. L'« explo » concerne des jeunes âgés de 11 à 15 ans, en petite équipe. Une préparation minutieuse et une organisation contrôlée par l'équipe, leur permet de vivre une aventure de quelques jours en autonomie.

5. Les Eclaireuses Eclaireurs de France proposent un partenariat éducatif entre les équipes et les familles

L'équipe d'animation est associée à la construction du projet pédagogique et l'équipe technique doit en être partie prenante.

L'organisateur met en œuvre les moyens nécessaires à l'évaluation et la formation des responsables et pose des règles de vie explicites concernant le tabac, l'alcool, les drogues, le temps de sommeil...

Les parents sont des partenaires éducatifs informés, associés au maximum, au projet.

Les activités d'année, en proximité géographique, permettent de s'ouvrir sur la vie locale ; le camp doit être l'occasion de découvrir une région, ses habitants, son environnement.

» [Projet éducatif](#)

POUR LES PARENTS

Pour vous aider voici un module qui permet à chacun de découvrir l'association à son rythme, à la maison tranquillement. Nouveauté nous avons ajouté un jeu pour les parents, ils peuvent choisir de le faire ou non. A cela s'ajoute le guide des parents curieux il répond lui aussi à bon nombre de questions. Ces deux outils nous l'espérons seront un lien entre vous et les parents, il sont là pour faciliter vos échanges.

» [guide des parents curieux](#)

» [Module pour nouveaux parents](#)





LA MÉTHODE SCOUTE



La méthode scout est un système d'auto éducation non formelle. C'est un point clé du scoutisme, composé de huit éléments différents qui interagissent pour constituer un environnement éducatif riche, actif et attrayant.

L'auto-éducation par l'action : L'expérience et les compétences se développent en grande partie grâce à la pratique du jeu, du projet et à une démarche active de chacun dans la vie de groupe.

Le parcours d'engagement : Faire de son mieux et l'affirmer auprès du groupe qui nous entoure et s'approprier des valeurs de l'association.

La vie en équipe et les conseils : La vie dans un petit groupe d'une même tranche d'âge, où les relations sont intenses, offre un lieu idéal de découverte de soi et des autres. Chacune et chacun y trouve de l'espace pour apprendre en toute confiance à devenir responsable et solidaire.

La vie dans la nature : La vie en plein air permet la découverte de ses propres dimensions et limites. Le milieu naturel offre défis, partages de moments difficiles ou exaltants, émerveillements et découvertes spirituelles. Ce qui facilite l'acquisition des attitudes et des comportements responsables envers l'environnement.

La relation éducative adulte/jeune : Les adultes jouent un rôle de facilitation et de soutien vis-à-vis des jeunes pour créer des opportunités d'apprentissage, et pour transformer ces opportunités en expériences significatives à travers une culture de partenariat.

La progression personnelle : Vivre un parcours d'apprentissage progressif fondé sur la motivation personnelle et les défis qu'un individu se donne à lui-même pour se développer continuellement, à travers une grande variété d'opportunités éducatives.

Le cadre symbolique : L'utilisation de codes vestimentaires, linguistiques, d'activités spécifiques permet à chacun de trouver des repères et favorise le sentiment d'appartenance à un mouvement mondial. Cela aide à définir une identité collective renforçant l'appropriation des jeunes aux propositions éducatives

L'engagement dans la communauté : Une découverte active de différents aspects de la société et du monde en vue d'un engagement favorisant une meilleure reconnaissance et compréhension entre les personnes.



PROJETS



Plan d'action du groupe Local ou plan d'animation et de développement



Projets pédagogiques des unités





PLAN D'ACTION DU GROUPE LOCAL

Tous les ans il est important d'interroger le groupe, la structure sur ses forces et ses faiblesses, mais aussi ses envies pour l'avenir.

Le plan d'action local, aussi appelé le plan d'animation et de développement est là pour vous aider. Le mettre en place c'est aider l'équipe mais aussi chaque parent qui souhaite s'investir à trouver une place, une action pour aider. C'est le cadre global d'animation, de développement et d'organisation cohérent avec les projet associatif et les orientations associative qui structure la vie du groupe.

Pour vous aider



[guide d'auto évaluation de mon groupe local](#)

LE PROJET PÉDAGOGIQUE DES UNITÉS

Le projet pédagogique est un descriptif du fonctionnement de l'unité en terme d'objectifs , de méthodes pédagogiques et de moyens humains, matériels et financiers

Pour vous aider



[les guides de planifications](#)



ASSURANCES /INCIDENTS ET ACCIDENTS

-  MAIF déclaration accident
-  Déclaration d'évènement grave
-  Auto-mission



LE GUIDE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (GAF)



Ce guide retrace les éléments indispensables à connaître pour gérer administrativement et financièrement une Structure Locale d'Activité. (SLA)

» le guide administratif et financier



ADHÉRENT.E.S



Bulletin d'adhésion



[bulletin adhésion](#)



Fiche sanitaire





DIVERS



Note de frais



[note de frais bénévole](#)



Etc...





CONTACTS

NOUS SUIVRE



www.eedf.fr



[@EEDF.pageofficielle](https://www.facebook.com/EEDF.pageofficielle)



[@eedf_officiel](https://www.instagram.com/eedf_officiel)



[@EEDF_officiel](https://twitter.com/EEDF_officiel)



[Eclaireuses Eclaireurs de France](https://www.youtube.com/EclaireusesEclaireursdeFrance)

