Mettre en place mon APL

Pour que nos objectifs se réalisent

DEROULE DE LA VISIO METTRE EN PLACE MON APL
JEUDI 14 SEPTEMBRE 2023

Bonjour à tous durant l'heure que nous allons passer ensemble nous allons essayer de vous guider dans la préparation et l'organisation de votre APL

QUI Y PARTICIPE?

QUE DOIT ON PRÉSENTER ?

LES VOTES

QUAND LA METTRE EN PLACE QUI DOIT LE FAIRE ET QUI ANIME?

LES OUTILS POUR M'AIDER

QUAND LA METTRE EN PLACE QUI DOIT LE FAIRE ET QUI ANIME ?

La pèriode

La pèriode des APL a changé
Depuis cette année les APL doivent se dérouler entre
le 10 septembre et le 31 octobre.
Possibilité d'élargir ces dates après confirmation de l'équipe régionale

L'invitation

Sont invités:

- tous les adhérents de plus de 16 ans de l'année précédente ainsi que
- les parents des enfants et des jeunes de moins de 16 ans (de l'année N-1)
- Ne pas oublier les parents ou les respons qui n'ont fait que le camp
- l'équipe régionale
- Des partenaires éventuels

Qui anime et qui prépare ?

L'APL est préparée par l'équipe de groupe
Elle est animée également par cette équipe.
Les responsables d'unités et ou les responsables d'animations peuvent aussi présenter le bilan des activités
Nous invitons les délégué.es à l'AG à prendre le temps d'un bilan et d'un partag des travaux nationaux en cours : statuts, leviers éconmiques, orientations associatives, Grand Bivouac

L'émargement est obligatoire . Faire émarger l'ensemble des présents , adhérent·e·s ou non

QUE DOIT ON PRÉSENTER ?

Le rapport d'activité

Le rapport d'activité s'appuie sur le projet d'action local
C'est faire le point sur le projet du groupe
les activités les camps
les projets de formation des responsables et des parents
la place du groupe dans la vie régionale, les rassemblements....

Les aspects financier

Doit être présenté la comptabilité à date ainsi que le budget prévisionnel
Le budget illustre le projet du groupe du fonctionnement global aux activités
..Projet et budget : tout est lié !

On peut aussi présenter les activités des branches
Partager le montage photos du camp.
Prendre le temps d'un pot d'accueil pour échanger avant et ou après avec les participants

N'oublier pas de prévoir un temps d'intervention de la personne qui représente la région. Si vous savez qui vient sur votre APL prenez un temps d'échange avec elle/lui avant afin de déterminer les choses ensemble

LES VOTES

Le rapport d'activité

Le vote sur le rapport d'activité est conseillé cela permet à l'équipe en place et à celle qui va venir d'avoir une base. Faire voter le projet amende l'équipe qui le porte et va le porter

Il peut être fait à main levé

Les aspects financier

Le budget prévisionnel illustre le projet du groupe il n'est donc pas incohérent de faire voter celui ci

Les candidats

SLA

Présenter les candidatures aux postes de :

- responsable de la structure (+adjoint·e)
- Trésorier·e de la structure (+ adjoint·e)

Le·la délégué·e à l'AG (1 et 2 juin 2024)
chaque structure locale d'activité doit élire un.e délégué.e en vue de l'Assemblée Générale

Votes à bulletin secret

ACTUALITÉS POUR VOTRE APL
L'APL ET APRÈS

le support pour le procès verbal

pour finaliser l'APL

- le Procès verbal
- l'outil de transmission des informations en ligne (disponible en fin de période des APL)
- les exemples : rapports d'activité, financier, dans l'espace documentaire eedf.fr

Grand Bivouac une grande aventure Nationale

à anticiper dans les projets d'année : un imaginaire et des kits pédagogiques par thématiques (inclusion, techniques de camps, bivouac et itinérance, autonomie des jeunes, écologie)

les rencontres (inter) régionales et nationales
au printemps 2024 : se rapproche de l'équipe régionale
à l'été 2025 (fin juillet), des rencontres nationales par branche.
https://grandbivouac.eedf.fr/