

CAMPAGNE D'ETE 2024

A destination des équipes
de structures qui organisent les camps



ACCOMPAGNER

CAMP

ORGANISER

FAIRE VIVRE



ÉCLAIREUSES + ÉCLAIREURS
DE FRANCE

Scouts et laïques
www.eedf.fr



Mes notes :



ORGANISER

ACCOMPAGNER

FAIRE VIVRE



BIEN SE PRÉPARER POUR L'ÉTÉ



Bien le bonjour à Vous.

Avec le printemps arrive le temps, si ce n'est pas déjà votre cas, de lancement et d'accompagnement des projets de camps pour l'été. Le temps de construire avec les enfants et les jeunes, et d'accompagner les responsables à anticiper les mille et une choses qui feront des camps une réussite.

Ces quelques semaines en plein air vont vous permettre de faire vivre et de partager ensemble les valeurs portées par les éclés : Démocratie, Ecocitoyenneté, Solidarité, Laïcité et Coéducation.

Ces quelques semaines sont l'incroyable occasion de se construire individuellement, de créer des souvenirs collectifs inoubliables et d'offrir à tous les jeunes de porter un regard neuf sur ce que c'est que de vivre ensemble.

En 2024, après des étés teintés d'épidémies, d'incendies, de pénurie d'eau, projetons et épanouissons nous ensemble autour d'une nouvelle dynamique dans l'association qui vise à affirmer notre scoutisme et bonifier collectivement nos pratiques pédagogiques à travers des thématiques et un imaginaire commun : **LE GRAND BIVOUAC**.

Ce projet nous appelle à être toujours plus conscients et à nous préparer face au changement climatique, à nous adapter à ces aléas environnementaux en étant encore plus respectueux de la Nature. Sans oublier l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale.

Réussir à concilier les envies des participant·es, les contraintes réglementaires, notre volonté d'autonomisation des enfants, sont à la fois une évidence mais pas toujours si facile ; c'est pourquoi nous avons souhaité vous donner quelques informations pédagogique, administratives, juridiques, à travers ce dossier pour vous accompagner dans vos travaux de préparation de vos camps.

Les équipes bénévoles et salariées sont mobilisées en région et nationalement pour vous proposer les ressources de ce dossier et vous accompagner, pour vous permettre une préparation sereine et pour que les Eclaireuses et Eclaireurs de France passent à nouveau le plus beau des étés.

Bons camps à vous
de la part des équipes nationales bénévoles et salariées

Rappel : La ligne du numéro d'urgence national 01 48 15 17 80 est ouverte toute l'année 7 jours sur 7 et 24 h sur 24.

Ce dossier entièrement imprimable vous accompagne dans l'organisation du/des camps de votre groupe à travers 6 axes :

- Responsabilité associative
- Essentiel administratif
- Accompagnement des projets et des responsables de Camps
- LE GRAND BIVOUAC
- Validations et Visites
- Des camps pour tous·tes

Dans chaque partie, vous trouverez un texte expliquant la nécessité de se préoccuper de cet axe et des outils / fiches complémentaires pour le mener à bien.

Vous trouverez à la fin les contacts de certaines personnes ressources

L'ensemble des documents de cette campagne pourra être envoyé par courrier sur demande auprès de pascale.sousa@eedf.fr

Une version en ligne est disponible sur l'espace documentaire et sur [éducatif.eedf.fr](http://educatif.eedf.fr) (en bandeau)

Les EEDF sont une association unique. Cela signifie que la présidente est responsable des activités qui se déroulent au nom des EEDF. Elle délègue aux responsables régionaux et eux·elles mêmes aux responsables de groupes la mise en œuvre de ses responsabilités. Votre fonction est donc d'organiser les activités en vous assurant qu'elles respectent les règles légales et et les règles associatives.

Pour y voir plus clair, voici [un schéma de la délégation de responsabilité \(Fiche 1\)](#) qui illustre cela. Il permet de situer votre action et celle des équipes dans le cadre associatif. Il est complété par deux documents présentant les étapes de création d'un séjour, [Le camp de A à Z - \(Fiche 2\)](#), et [les différents types de camps et séjours \(Fiche 3\)](#), permettant d'identifier comment se partage les rôles entre l'association et les structures régionales et locales.

La première des responsabilités est d'assurer la sécurité des enfants, des jeunes et des adultes qui participent à nos activités. Pour assurer cela, en plus de la déclaration du séjour à l'Etat (sur TAM), pour repérer les personnes en responsabilités et le repérages des participants sur ROADS, l'association se mobilise pour vous accompagner, soutenir, prendre le relais lorsque nécessaire sur des situations qui se produisent sur les camps que vous organisez. La fiche [protection des personnes et astreintes d'urgence - \(fiche 4\)](#) explique comment contacter l'association quand vous rencontrez une difficulté sur un camp que vous organisez ou pour alerter sur un événement ou accident grave.

Les enfants et jeunes acteur·ices dans la préparation du camp.

Une autre responsabilité tout aussi importante : faire vivre les valeurs de notre association et ses méthodes éducatives. L'auto-éducation, la démocratie et l'apprentissage de l'autonomie se situent au cœur de notre projet éducatif. C'est pourquoi dans toutes les étapes de construction d'un camp, de sa préparation, sa réalisation à son évaluation, nous devons travailler à inclure les enfants et les jeunes dans les choix qui concernent la majorité des aspects du projets.

L'inclusion de tous et toutes doit se construire en prenant en compte les capacités de chacun·e et en assurant l'expression de tous-tes. Il ne suffit pas de le vouloir pour le vivre, il faut souvent trouver des outils et des moyens pour vivre cette inclusion. (plus d'outils page 6)

Avant de partir, évaluez votre préparation en vous posant la question suivante :

Sur chaque élément du projet de camp, les enfants et les jeunes ont :

- | | |
|---------------------------|--|
| A : construit, contribué. | B : pu choisir parmi des propositions. |
| C : reçu l'information. | D : n'ont pas eu leur mot à dire. |

Plus vous aurez de A, plus vous inscrivez votre projet dans celui du scoutisme EEDF.

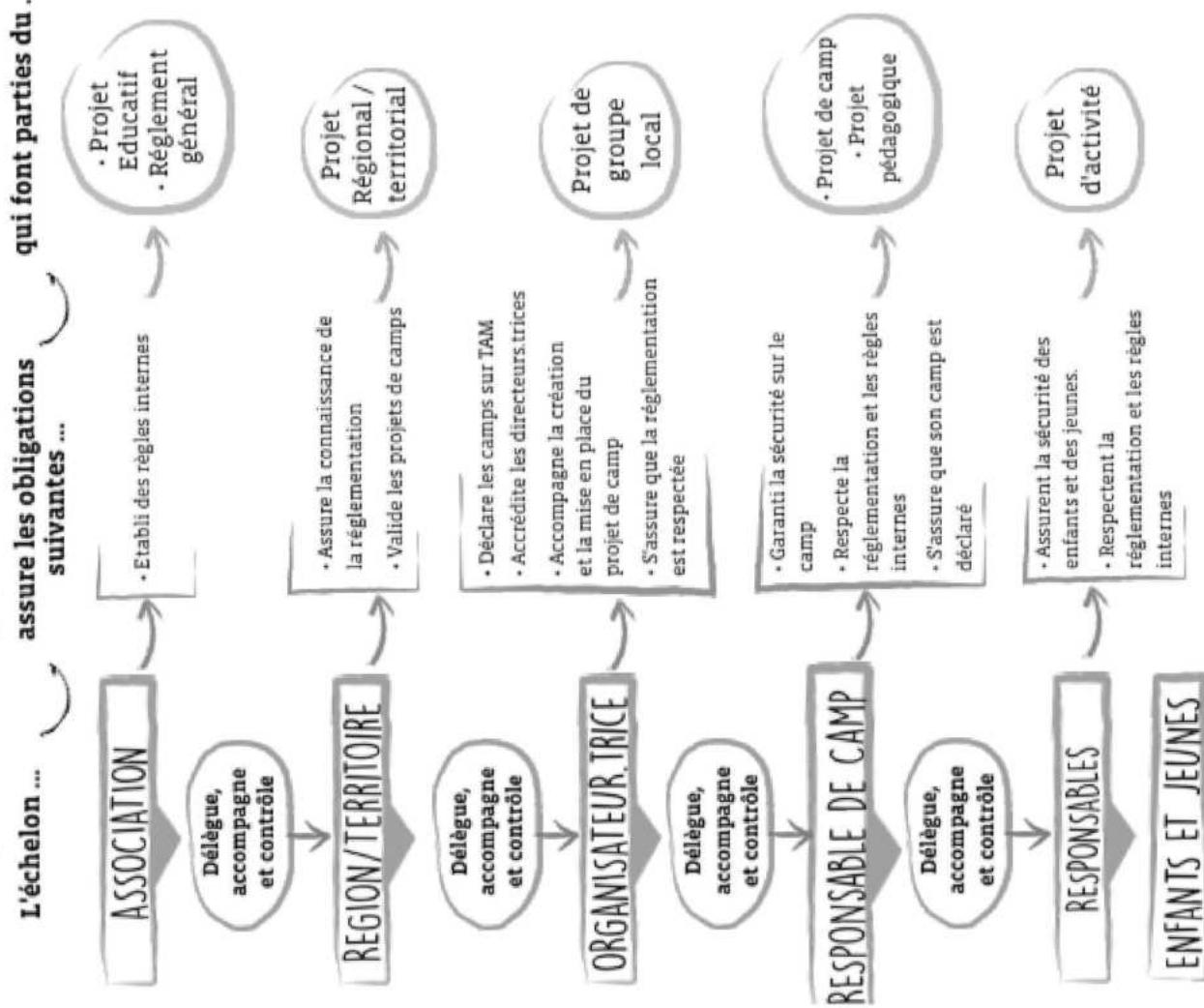
Astuce : Plus le camp est "gros", plus il est difficile d'associer les enfants et les jeunes à la préparation --> Vive le camp d'unité !



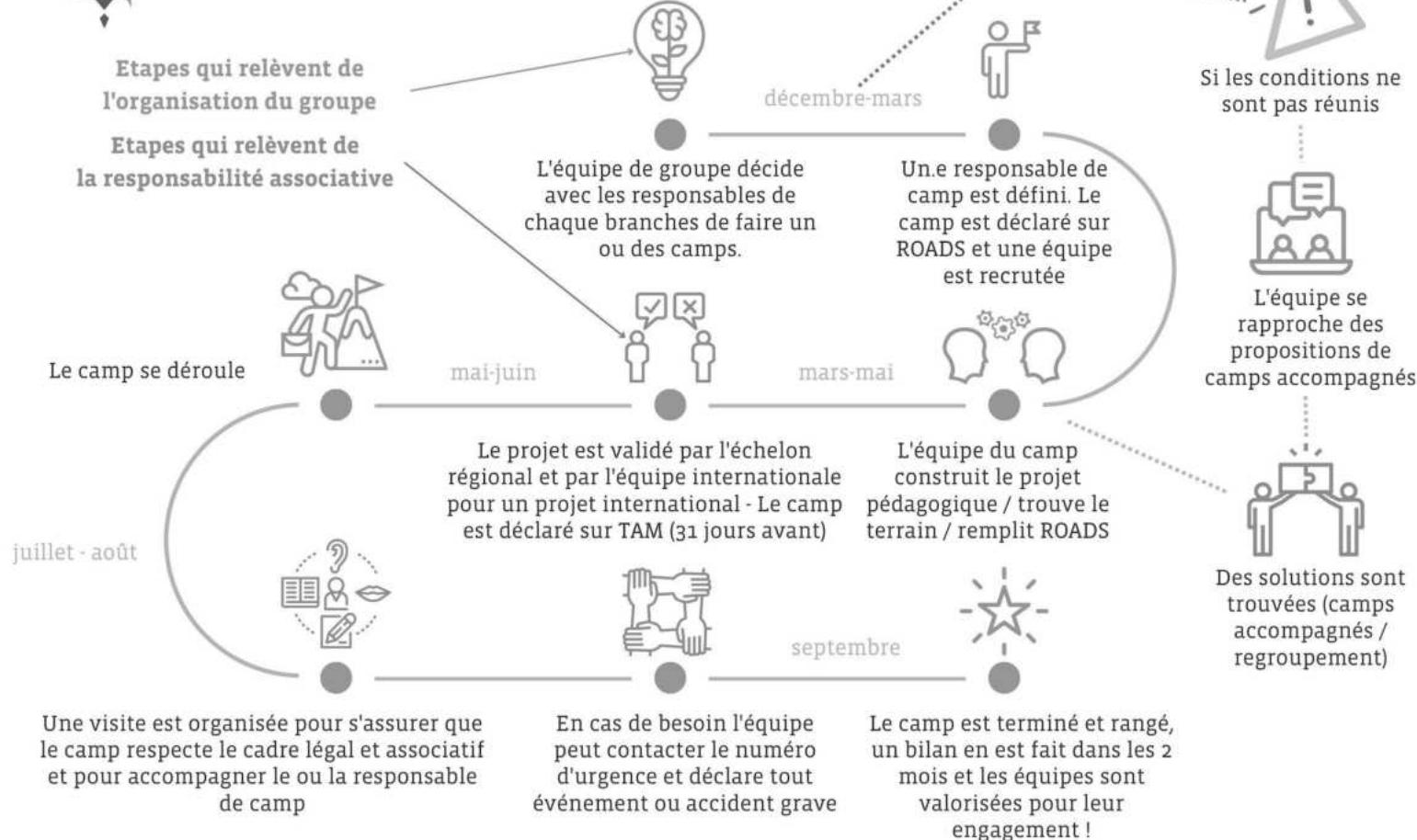
SCHEMA DE LA DÉLÉGATION DES RESPONSABILITÉS



La délégation commence au niveau de l'état qui accorde à une association pour faire de l'éducation populaire. L'association doit de ce fait respecter la loi et la réglementation la concernant. L'état ouvre un compte TAM à l'association lui permettant de déclarer les groupes locaux et les activités.



LE CAMP DE A À Z LES GRANDES ÉTAPES D'UN CAMP



TYPLOGIE DES CAMP ET SÉJOURS EDF

PARTICULARITÉS DE SÉJOUR/CAMP:

Quelques repères :

- Tranche d'âge = branche = unité
- Groupe local = SLA

Équipe d'animation = équipe de responsables
Directeur·ice = responsable de camp

LE CAMP D'UNITÉ

- 1 responsable de camp
- 1 équipe de responsables

1 responsable de camp
Plusieurs équipes d'animations,
avec un·e RU (responsable
d'unité) pour chacune
Des participants répartis
par tranches d'âge

LE CAMP DE GROUPE

- 1 responsable de camp
- 1 équipe de responsables

1 responsable de camp
Plusieurs équipes d'animations,
avec un·e RU (responsable
d'unité) pour chacune
Des participants répartis
par tranches d'âge

LES ATOUTS :

- Mutualisation de moyens
entre unités (Lieu, transports)
- Des dynamiques entre
tranches d'âges facilitées et
des liens possibles facilitant
les passages d'une branche à
l'autre
- Permet de renforcer la
cohésion au sein du groupe
local (Anniversaire de groupe)

LES ATOUTS :

- Mutualisation de moyens
- Aider une unité / un groupe
en difficulté ou qui démarre
- Vivre la rencontre
- Construire un projet
commun

LES ATOUTS :

- Mutualisation de moyens
- Aider une unité / un groupe
en difficulté ou qui démarre
- Vivre la rencontre
- Construire un projet
commun

LE CAMP DE REGROUPEMENT

- ou camp jumelé

1 responsable de camp
Équipel(s) d'animation issues des
structures locales jumelées
Des participants répartis par
tranche d'âge issus des
différentes structures locales

LES ATOUTS :

- Mutualisation de moyens
- Aider une unité / un groupe
en difficulté ou qui démarre
- Vivre la rencontre
- Construire un projet
commun

LES ATOUTS :

- Mutualisation de moyens
- Aider une unité / un groupe
en difficulté ou qui démarre
- Vivre la rencontre
- Construire un projet
commun

LE CHALLENGE

Un séjour/camp ITINERANT ne se vit pas sur un lieu unique, il y a déplacements des participants, des équipes, du matériel sur plusieurs lieux.

LA RENCONTRE

Un séjour/camp à l'INTERNATIONAL se caractérise par un lieu dans un autre pays que la France. L'équipe internationale EEDF doit valider le projet en plus de l'échelon régional.

Un séjour/camp avec ACCUEIL D'ETRANGERS est un regroupement qui se caractérise par une partie des participants viennent d'un autre pays. L'équipe internationale EEDF doit valider le projet en plus de l'échelon régional.

Un séjour/camp avec VIS MON CAMP c'est la rencontre avec une autre association de la Fédération du scoutisme français EDLN / EEUDF / EEIF / SMF / SGDF

GRANDIR

Un séjour/camp OUVERT se caractérise par la proposition d'une démarche de découverte du scoutisme et donc l'accueil d'enfants ou jeunes ne participant pas à des activités à l'année.

Un séjour/camp DECLIC est destiné à accueillir des jeunes et des familles désirant intégrer le mouvement et qui sont en cours de construction d'un groupe ou pourraient en construire un dans les années à venir. L'organisation et la direction du camp sont portées par une équipe commune, les familles s'inscrivent individuellement et sont invitées à participer à des temps de rencontres et de formation pour aider à constituer leurs équipes et créer leur dynamique de groupe local.

Un camp ACCOMPAGNE est destiné à accompagner les unités présentant un besoin de soutien pédagogique et/ou d'organisation du camp, à destination de groupe nouvellement créé ou en renouvellement d'équipes. L'organisation du camp est portée par une équipe commune qui a pour objectif de faire monter en compétence les groupes qui organisent leur premier camp, les directeurs.ices en formation, et les équipes qui ont besoin d'appui. Les unités s'inscrivent collectivement et portent un projet de camp et un calendrier propre à leur dynamique et l'accompagnement s'adapte à leurs besoins : les besoins et le projet de camp sont définis en amont entre l'équipe du camp accompagné, les équipes de groupes et les équipes de responsables. Ce camp est un tremplin pour pouvoir organiser ses propres camps d'unité dès que possible : il comporte des temps de formation et d'accompagnement à la dynamique des unités pour faciliter la rentrée du groupe.



Vigilance :

Nécessite de bien poser les règles du regroupement sur tous les aspects (Pédagogie / administratif / financier / matériel / ...)

Pratique mais pas automatique

Vigilance :

des dynamiques et des niveaux d'autonomie d'équipes d'unités différentes qui peuvent être difficile à gérer pour en cas de problèmes

Pour marquer le coup

Vigilance :

Demande une forte capacité d'organisation et de suivi de l'équipe de groupe si toutes les unités campent en même temps à différents endroits

Une organisation à privilier dès que possible

Appellation à réservé pour les regroupements à partir de 5 structures ou rassemblements régionaux, nationaux ou internationaux.

LE RASSEMBLEMENT



Protection des personnes et astreintes associatives

Organisateur·ice
et
Directeur·ice

NOUS PROTEGER ENSEMBLE

Face aux situations d'atteintes aux personnes, les EEDF ont décidé d'agir ensemble pour poser les limites, traiter les situations, progresser collectivement et faire mieux. C'est UN PARTI COLLECTIF, ambitieux, par lequel nous devons toutes et tous changer nos regards et apprendre à faire mieux.

L'association a une obligation de protection des personnes qu'elle accueille. Cette obligation relève de différents textes et réglementations : code pénal, code de l'action sociale, protection des mineurs, droit du travail... Des textes faits pour protéger, pour vivre ensemble.

Sans oublier nos statuts, notre règlement général, les règles de vie qui posent notre organisation. Et plus récemment le plan de Lutte contre les violences dont les violences sexistes et sexuelles "VSS", qui se déploie.

ETRE PROTECTEUR·ICE commence par l'attitude que chacun développe vis à vis des autres, dans le souci de protection générale, dans la relation construite au quotidien, dans son comportement associatif, dans sa communication écrite et verbale, dans son attitude liée à la responsabilité assumée. La formation à tous les niveaux, lors des stages et tremplins, permet de développer les compétences nécessaires; y compris dans l'accompagnement du plan de lutte contre les violences en connaissant les mécanismes internes et externes aux EEDF.

Protéger consiste à poser un cadre rassurant : la déclaration de votre camp, le projet pédagogique, la formation, les règles de vie et les règles non négociables en sont partie prenante.

Protéger consiste à mettre en place les dispositions nécessaire pour accompagner les situations problématiques : les identifier, alerter, traiter et accompagner l'ensemble des acteurs. Au niveau national, régional, local... et dans le camp.

Un dispositif est mis en place pour garantir collectivement cette obligation et accompagner l'ensemble des personnes. Ce dispositif est construit en lien avec les services de l'Etat et leurs services déconcentrés qui sont les interlocuteurs de proximité à l'année ou lors des camps.

NOS OBLIGATIONS :

- DECLARER LES PERSONNES PRESENTES
- INFORMER ET ALERTER SE FAIRE SOUTENIR SUR LA MARCHE A SUIVRE

UNE LIGNE ASSOCIATIVE DEDIEE
Permanence d'urgences
ALERTER & SIGNALER
01.48.15.17.80
(numéro redirigé 24h/24h)

vous pouvez aussi directement adresser les informations et les documents par mail à
urgence@eedf.fr

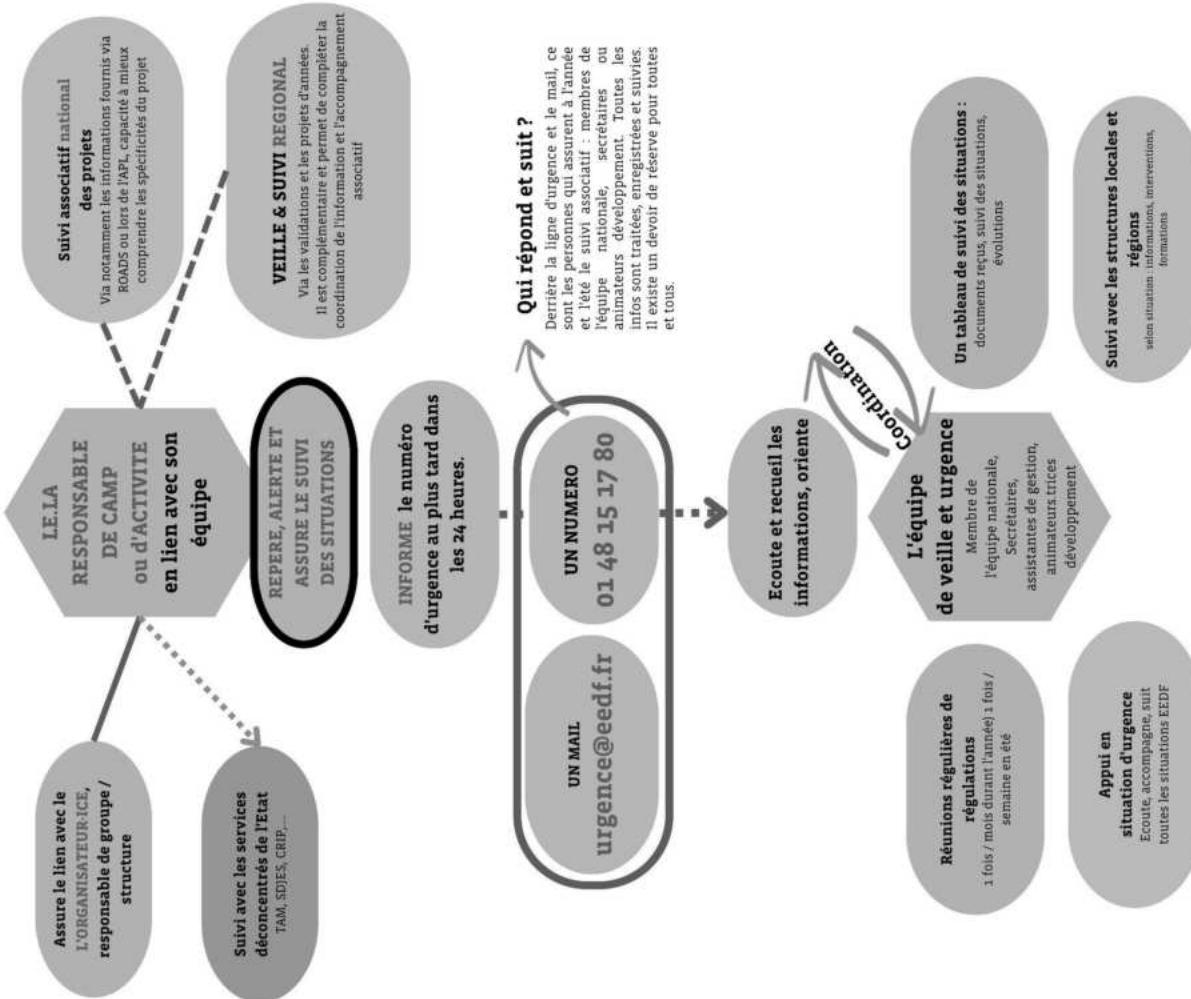
Le/la directeur·rice doit signaler ces informations. Cela relève de son obligation et de sa responsabilité. L'organisateur·ice doit accompagner ces démarches et vérifier leur effectivité.

Protection des personnes et astreintes associatives

Protection des personnes
et astreintes associatives

2

Le dispositif de protection interne : comment ça marche ?





L'ESSENTIEL ADMINISTRATIF



Vous avez toute la liberté d'organiser votre camp dans un état de droit, mais pas n'importe comment

A toutes celles et ceux que cela rebute, donnons un sens à ce que nous entendons par l'essentiel administratif.

Envisageons cette partie comme notre manière, dans un état de droit, et soucieux de nos règles associatives, de sécuriser nos obligations internationales vis à vis des droits de l'enfant. Approche originale et pourtant bien réelle !

Vous partez en camp, en activité, avec des enfants et/ou des jeunes ?

L'État doit s'assurer que vous respectez l'ensemble de leurs droits (protection, libertés, sécurité...) afin de vous déléguer temporairement cette responsabilité, en qualité d'organisateur.rice. Les EEDF sont un mouvement responsable !

L'outil numérique **ROADS** ne sert pas qu'à la déclaration des projets et des personnes impliquées, c'est une archive des projets passés, et un outil de collaboration pour penser aux différents aspects d'un projet de camp. Y repérer les participants permet de garder la trace de leur présence en cas de soucis dont certains peuvent revenir des mois ou années après le camp.

NOUVEAUTE ROADS : retrouvez désormais la liste des terrains utilisés les années précédentes
MENU OUTILS > LIEUX DE SEJOURS

Il vous appartient de démontrer que vous et les responsables de camps que vous allez missionner êtes conscients de cet enjeu et prêts à en assumer et garantir cette responsabilité. C'est parti !

L'essentiel administratif en 4 fiches

- • JE DÉCLARE (Fiche 5) auprès des EEDF dès que le projet est lancé et de l'Etat plus d'un mois avant le début. Et je prévois d'actualiser les informations même après le début.
- • J'ASSURE (Fiche 6) les participants et les véhicules et je déclare les évènements auprès de l'assureur
- • JE BUDGETISE (Fiche 7) un camp au juste prix et mobilise les dispositifs d'aides financières



A Confirmer : les dates d'interdiction de circulation estivales des véhicules affectés au transport en commun d'enfants seront les 3 et 10 août 2024

Attention aux transits par Paris du 26 juillet au 11 août pour les JO et du 28 août au 8 septembre pour les Paralympiques

Un.e responsable ORGANISATEUR.RICE se doit d'être un.e organisateur.rice RESPONSABLE.





J'ASSURE, ÇA RASSURE.



S'assurer est essentiel et obligatoire

Les assurances permettent de couvrir en partie les risques liés aux dommages corporels, mobiliers et immobiliers.

Elles permettent de couvrir la responsabilité civile et parfois pénale. Connaitre la manière dont vous êtes assurés permet de mesurer les risques et de connaître les démarches à effectuer.

UN CAMP QUI ASSURE, ÇA RASSURE.

Il vous appartient également de veiller à ce que les encadrants et participants bénéficient des protections (assurances civiles et pénales) permettant de couvrir le cas échéant les dommages corporels et/ou matériels qui peuvent survenir.

ACTE I ETRE BIEN ASSURE

Chaque participant à votre camp doit être assuré, c'est-à-dire être recensé comme participant & adhérent des EEDF. Les adhérents EEDF sont couverts par leur adhésion auprès de la MAIF.

Les outils EEDF Jeito et ROADS permettent de vérifier les adhésions.

LES TYPES D'ASSURANCES

• ASSURANCES DES PERSONNES :

- en responsabilité civile et parfois pénale (=adhésions)
- ASSURANCE DES BIENS
- EEDF et/ou en location qui doivent être couverts

• ASSURANCE DES VÉHICULES :

- Chaque véhicule doit être assuré soit directement soit indirectement (assurance loueur,...) - Vigilance sur les restrictions de conduites.
- Des assurances provisoires sont possibles pour des véhicules personnels utilisés en "mission" sur des actions et camps. (=Automission)

Le défaut de d'assurances est une infraction pénale qui est puni de six mois d'emprisonnement et de 3750 euros d'amende. art L.227-8 CASF

L'administratif : c'est essentiel

La partie « administrative » liée à la déclaration d'un camp est essentielle. C'est la première manière pour montrer que vous êtes garant d'une bonne organisation, que vous avez le souci de bien faire et surtout que l'Etat et les EEDF ont raison de faire confiance à votre sens des responsabilités.

LES DÉCLARATIONS

En premier lieu, cela concerne la reconnaissance de votre camp comme camp EEDF : cela signifie qu'il est préparé et organisé selon les principes et méthodes de l'association, qu'il s'inscrit pleinement dans les attendus associatifs dont le projet éducatif, que vous en êtes le garant.

Il s'agit également, au-delà de l'association, de faire reconnaître votre camp comme répondant aux normes de l'Etat français en qualité de protection de l'enfance. Le défaut de déclaration est une infraction pénale qui est puni de six mois d'emprisonnement et de 3750 euros d'amende. art L.227-8 CASF

EN PREMIER : LA DÉCLARATION ROADS

C'est le feu vert associatif EEDF.
Déclarer votre camp sur la plateforme ROADS se fait en plusieurs étapes :

- J'informe de l'existence du projet = la déclaration d'intention (dès que les dates sont posées)
- Je remplis les infos au fur et à mesure de l'avancer du projet = projet de séjour (mars à juin)
- La région renseigne les informations de validation. (mai/juin)
- J'anticipe le bilan (limite de 90 jours après la fin du camp).

Faire une déclaration d'accident vous protège.

En cas de doute, faites-en une. Vous pouvez aussi questionner l'équipe de veille et/ou votre organisateur pour vous aider.

Mieux vaut un dossier ouvert auprès de la MAIF inutile, qu'une absence de déclaration.

- UN DOCUMENT TYPE DÉCLARATION D'ACCIDENT EST À REMPLIR :
<https://www.eedf.fr/recherche-documentaire/mots-clés:ACCIDENT> et/ou "MAIF"
- BON A SAVOIR & VIGILANCE : la déclaration d'accident, en cas de dommage corporel, doit être justifiée par un certificat médical de constatation initiale (délivré par le médecin et/ou l'hôpital).

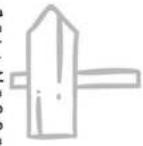
Quelques exemples : Une déclaration d'accident est à faire dès qu'il y a un traumatisme pouvant toucher la tête ou l'œil, une entorse, une coupure avec des point(s) de suture, ou encore en cas de vitre brisée, de matériel cassé, etc.

ATTENTION : les validations "TAM" et "ROADS" sont complémentaires - les deux sont indispensables.
Dans les 2 cas vous pouvez compléter/modifier vos informations jusqu'au dernier jour du séjour.

<https://roads.eedf.fr/>
tuto sur : <https://educatif.eedf.fr/wiki-roads/>

<https://tam.extranet.jeunesse-sports.gouv.fr/#/>

ATTENTION : les validations "TAM" et "ROADS" sont complémentaires - les deux sont indispensables.
Dans les 2 cas vous pouvez compléter/modifier vos informations jusqu'au dernier jour du séjour.



Besoin d'aide ?
tam@eedf.fr / roads@eedf.fr
ou
matthieu.marcucci@eedf.fr
06.67.88.51.28

JE DÉCLARE



L'administratif : c'est essentiel

La partie « administrative » liée à la déclaration d'un camp est essentielle. C'est la première manière pour montrer que vous êtes garant d'une bonne organisation, que vous avez le souci de bien faire et surtout que l'Etat et les EEDF ont raison de faire confiance à votre sens des responsabilités.

EN SECONDE : DÉCLARATION TAM

C'est le feu vert de l'ETAT.
Déclarer votre camp sur TAM est obligatoire - c'est la déclaration de votre camp auprès de l'Etat.

Cela permet aux services départementaux de vous repérer et vous alerter en cas d'alerte. De vérifier le respect du taux d'encadrement et de diplômes. Et aussi de vérifier le casier judiciaire et les éventuels interdictions d'exercer en ACM des membres de l'équipe d'encadrement.

La déclaration complémentaire* du séjour est déposée plus de 31 jours avant le 1er jour du camp.

*Dans le cas où il y a une déclaration initiale déjà déposée, sinon prévoir + de 90 jours

JE BUDGÉTISE AU JUSTE PRIX.



*QUELQUES AIDES OU DISPOSITIFS :

VACANCES APPRENTENNES – ACTION COLOS APPRENTENNES – (A CONTINUER !)

Les SDJES de votre structure (et pas du lieu de séjour) sont au cœur du dispositif, de la labellisation des séjours à la contractualisation avec les prescripteurs - organisateurs, jusqu'au versement des subventions. Obtention du label Colos apprenantes à partir du cahier des charges, en déposant, sur un site dédié, les propositions de séjours que les SDJES examinent et labellisent le cas échéant.

Le budget de camp est essentiel.

Il doit permettre de définir au juste prix le budget global en intégrant l'ensemble des coûts que le camp génère dans une gestion cohérente des dépenses et des recettes.

Le budget doit pouvoir compter sur les versements des familles en intégrant les dispositifs qui peuvent leur permettre de bénéficier des aides au départ en vacances* prévues dans les politiques locales ou nationales.

UN OUTIL EXEMPLAIRE EST DISPONIBLE SUR :

<https://eclaireuse.edf.fr/documents/utilites>

Un accompagnement spécifique existe pour les financements des projets internationaux qui est assuré par l'équipe internationale dans la construction du projet.

Votre camp est une petite entreprise (au sens du projet). A ce titre, il existe un budget qui permet de traduire de manière ECONOMIQUE vos choix (lieu, durée, hébergement, activités, formation, contribution à l'association...).

Le coût de votre camp doit permettre aux familles de bénéficier des aides auxquelles elles peuvent prétendre. Il est donc essentiel que le projet et son coût soient communiqués suffisamment en amont du camp pour permettre aux familles de demander des aides à partir d'un budget de camp réaliste, calculé au juste prix.

UN BUDGET D'UTILITÉ SOCIALE

NE PAS INSCRIRE VOTRE SÉJOUR DANS CES DISPOSITIFS EMPÊCHERA LES FAMILLES DE BÉNÉFICIER D'AIDES, LES ENFANTS DE PARTIR EN CAMP !

CE SERAIT DOMMAGE POUR TOUS.

POUR VOUS AIDER, UN ACCOMPAGNEMENT ASSOCIATIF EEDF EST MIS EN PLACE VIA LES ÉQUIPES RÉGIONALES, ET L'ÉQUIPE MOBILISATION DES RESSOURCES AU NIVEAU NATIONAL.

MOBILISATION@EDF.FR

NOUVEAU DISPOSITIF 2024 : LE PASS COLO

Le Pass colo aide les familles à financer un séjour en colonie de vacances pour leur enfant qui fêtent leurs 11 ans dans l'année considérée - avec report possible sur l'année des 12 ans. Le but est de permettre à tous les enfants, au moins une fois dans leur scolarité, de profiter d'un séjour en colonie de vacances, riche en découvertes épanouissantes et expériences collectives

- L'organisateur doit être labellisé Pass Colo
 - L'organisateur doit signer une convention avec VACAF suite à l'accord de labellisation.
 - le séjour devra apparaître sur une plateforme disponible sur jeunes.gov.fr

L'aide financière sera versée par VACAF à l'organisateur du séjour Pass Colo et directement déduite du prix du séjour par l'organisateur. Le montant de l'aide financière variera :

- 350 € pour les QF compris entre 701 et 1 200 € ;
- 300 € pour les QF compris entre 1 201 et 1 500 € ;

Cette aide est cumulable avec les autres aides existantes : dispositif "colos apprenantes", aides des collectivités, CE, CAF départementale, etc... Le Pass Colo sera toutefois systématiquement activé en première intention

Sont éligibles à l'aide les mineurs en situation de handicap ou relevant d'aide sociale à l'enfance (ASE) ou domiciliés dans un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV) ou dans une zone de revitalisation rurale (ZRR) ou les mineurs n'appartenant à aucune de ces catégories et dont le quotient familial est inférieur ou égal à 1 500 €.

Montant dans la limite de 100 € la nuitée. Minimum 4 nuits. En France ou dans un pays frontalier, Royaume-Uni et Irlande compris. Les séjours se déroulant à l'étranger doivent, pour être labellisés, être déclarés en France.

Plus d'information : Site du Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse

L'équipe pour vous accompagner dans le cadre de ce dispositif : vacances.apprenantes@eedf.fr
Attention : Le dispositif Colos apprenantes peut varier en fonction des départements. Renseignez vous bien sur les critères d'éligibilité et sur les modalités de dépôt de votre territoire.

*QUELQUES AIDES OU DISPOSITIFS (SUITE) :

JPA : Les comités départementaux Jeunesse en Plein Air attribuent des aides au départ en séjours collectifs de mineurs (Colonies, mini-camps, camps de scoutisme...) en complément d'autres financeurs : Caisse d'Allocations Familiales (ou Mutualité Sociale Agricole).

Vous devez vous adresser au comité départemental de votre territoire : Trouver le comité JPA le plus proche

D'autres organismes :

- Les mairies, conseils départementaux et régionaux : ils facilitent le départ en colonies de vacances et centres de vacances des enfants et des jeunes, en proposant séjours ou aides financières.
- Le Conseil Social et Économique (CSE) de votre entreprise, selon sa taille, peut lui-même organiser des colonies de vacances. Il peut également proposer des inscriptions avec des organisateurs partenaires ou distribuer des aides au départ comme les Chèques Vacances.
- Certaines associations comme les Restos du Cœur, le Secours populaire ou le Secours catholique par exemple apportent également des aides au départ en colonies de vacances. Ces aides sont apportées selon les territoires, n'hésitez pas à les contacter directement.

Liste des dépenses à prévoir dans le budget



Lieu :
Eau, gaz, électricité
Hébergement pré et post camp

Déplacement :
Locations (véhicules et autres + assurances)
Transports (participants, matériel, sur place, carburant)

Formation :
Formation BAFA, BAFD, autre spécifique...
Contribution

EEDF 7 % des recettes (hors subv & adhésions)

Quelques chiffres repères

Estimation par jour et par participant:
25€ lorsqu'il n'y a pas de dépenses hébergement et transports
40€ avec dépenses hébergement et transports
dont 7 à 10€ pour l'alimentation



Les responsables de structures locales sont les organisateurs et organisatrices des activités, et en ce sens ils·elles doivent fournir les moyens au(x) responsable(s) de camp(s) d'exercer pleinement leurs responsabilités pour mener à bien leur mission.

Pour cela, il est nécessaire de donner des outils aux responsables pour les aider dans leurs tâches.

→ Avec [l'échéancier d'organisation d'un camp \(Fiche 8\)](#) vous pouvez anticiper et garantir le tempo de la préparation du projet.

→ Nous vous proposons aussi un outil d'analyse pour [accompagner l'élaboration d'un projet de camp* ou séjour \(Fiche 9\)](#) qui aide à avoir un regard constructif sur ce document que doit produire l'équipe d'animation.

*un projet de camp c'est à la fois le projet pédagogique (ambitions/objectifs/activités/évaluations) et le projet de fonctionnement (l'équipe, les rôles, les règles de fonctionnement, le planning, le lieu, les transports, la logistique, l'intendance...).

→ Le troisième document est un support pour vous aider à [accompagner le la Responsable de Camp \(Fiche 10\)](#). Qu'il ou elle soit en stage pratique* ou non, il est nécessaire de prendre des temps réguliers pour faire le point sur ses fonctions.

*S'il est en stage rappelons que l'organisateur (responsable de structure), doit réaliser ou mettre en œuvre l'évaluation du stage pratique et déposer l'appréciation sur la déclaration TAM

→ En cas de difficulté, de manque d'expérience ou de ressources insuffisantes, dans l'association il y a des centres et des équipes régionales au sein desquels des personnes s'engagent pour soutenir les équipes directement sur le terrain, ce qui permet d'être accompagné au plus près sur la pédagogie, la gestion d'équipe ou tout autre sujet. en savoir plus sur la [Présentation des camps de bases \(fiche 11\)](#).



En tant qu'organisateur·rice : Accompagner un.e responsable de camp tout au long du projet



Poser l'intention du camp et la nomination de la ou du responsable de camp.
Se mettre d'accord sur l'échéancier de travail et les dates de rendez-vous.

Faire un point d'étape sur l'avancée du projet : les choix pédagogiques, l'organisation de l'équipe, la projection de l'organisation logistique, ainsi que les sujets liés à l'intendance, l'administratif, les finances, la communication.
Adapter le cadre ou le repérer si besoin.
Préparer et participer à la validation du camps

Suivi individuel n°2 : à 3 ou 5 jours du début du camp, faire un point sur ce qui se passe bien, les difficultés et les réussites et les besoins du responsable de camp. Ajuster les visites ou appels prévus en fonction.

Suivi individuel n°3 : Revenir sur le tout le projet, et analyser les raisons qui ont conduits à ce que certaines choses se passent bien et d'autres moins bien. Accompagner le responsable de camp à se projeter sur la suite de son parcours dans cette fonction.

PRÉPARATION DU CAMP

Suivi individuel n°1 : faire le point sur les responsabilités et missions de direction, les aspects confortables du projet, les points de vigilance et les besoins d'accompagnement.

ici, toutes les infos et tous les documents dont tu as besoin !

»[Padlet directeur.rice](#)

Faire une analyse du projet pédagogique afin de relever les points impensés du camp, réajuster ce qui est nécessaire et valoriser les idées pertinentes.

Au début du camp s'assurer que l'installation est correcte et que la réglementation est suivie : aménagement des lieux (notamment l'intendance), affichage, papiers administratifs, gestion sanitaire, gestion de l'équipe,...

Au deux-tiers du camp, discuter autour de l'organisation de la dernière partie, des questions de fatigue dans l'équipe, chez les enfants et se projeter sur le rangement et le démontage

ECLAIREUSES ECLAIREURS DE FRANCE – 2024 – CAMPAGNE D'ÉTÉ

ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS – FICHE 9

Le projet de camp (appelé projet pédagogique par l'état) est un document obligatoire dont le contenu est normé (Article R227-25 du CASF). Ce document doit comporter les éléments suivants :

- Un rappel des objectifs éducatifs de l'organisateur - le projet éducatif. (PE)
- Les objectifs pédagogiques défendus par l'équipe d'encadrement
- Les moyens concrets pour y parvenir
- Les moyens pour assurer la sécurité des mineurs (ex : durant la nuit, selon les risques d'intrusion de personnes extérieures la prévention des sorties non contrôlées des enfants)
- La nature des activités proposées en fonction des modalités d'accueil et, lorsqu'il s'agit d'activités physiques et sportives, les conditions dans lesquelles celles-ci sont mises en œuvre,
- La répartition des temps respectifs d'activité et de repos (dont les activités accessoires)
- Les caractéristiques des locaux et des espaces utilisés
- Les caractéristiques des publics accueillis
- Les modalités de participation des mineurs
- Les mesures envisagées pour les mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicap
- Les modalités de fonctionnement de l'équipe constituée du directeur, des animateurs et de ceux qui participent à l'accueil des mineurs
- Les modalités d'évaluation de l'accueil (pertinence de l'action, efficacité de l'action, cohérence entre les actions).

Pour s'y retrouver plus en détail, voir les items précisés ci-après.

PÉDAGOGIE

1. Objectifs pédagogiques

Les objectifs généraux :

- Visent des compétences globales.
- Sont cohérents avec le projet éducatif de l'association et le projet du groupe local
- Sont définis par l'unité (équipe et enfants/jeunes)

Les objectifs opérationnels sont "MALINS" :

- Mesurables
- Atteignables (réalisables avec nos contraintes)
- Limités dans le temps et l'espace,
- Identifiables (compréhensibles)
- Négociables (peuvent être adaptés au fur et à mesure de son application)
- Stimulants (génèrent de la motivation)

Les moyens de mise en œuvre de ces objectifs sont :

- Concrets
- Atteignables
- Apparaissent sur la grille de camp ou dans le projet pédagogique
- Autre**
 - Le matériel pour les mener à bien sera disponible pendant le camp.
 - Les personnes responsables de leur mise en œuvre les comprennent et sont stimulées pour le faire.
 - Explo : La démarche est réfléchie et prend en compte les risques associés. Elle prévoit un temps de préparation suffisant, une validation et la possibilité de refuser un départ si nécessaire.
 - Un bilan du projet est prévu après le camp.

PÉDAGOGIE

3. La vie collective

Les règles de vie

- Des règles de vie "non-négociables" sont posées et les sanctions en cas de transgression sont définies
- Un cadre est posé par rapport aux conduites à risques, comprenant la possibilité pour les jeunes, d'en échanger avec les responsables.
- Il y a un temps prévu pour construire les règles de vie dans l'unité (équipe et enfants/jeunes)

Les conseils

- Des conseils d'unité et de petites équipes sont prévus. Leurs objectifs et leur contenu sont définis et connus.
- Ils sont conçus pour être des espaces de construction collective du camp et des projets particuliers.
- Les enfants/jeunes y ont la parole et prennent part aux décisions. La place des adultes est réfléchie de manière à encourager la participation des enfants/jeunes.
- Il est prévu de garder une trace des décisions pour s'y référer si besoin

Dynamique de groupe et place de chacun.e

- Les besoins particuliers des enfants/jeunes sont pris en compte. Le projet est adapté aux spécificités des participant.es et de l'équipe
- Des actions sont prévues pour favoriser une dynamique de groupe dans laquelle chaque enfant/jeune a une place, se sent accepté et respecté.

ACCOMPAGNEMENT DES PROJETS – FICHE 9



PÉDAGOGIE



2. La vie quotidienne

La journée type :

- Elle est réfléchie, elle prend en compte l'âge des enfants/jeunes et le rythme du camp
- Des aménagements sont possibles en fonction de la météo et des aléas du camp

Les différents temps sont organisés, les responsables et les enfants/jeunes savent ce qu'ils doivent faire, le matériel est prévu pour faciliter leur déroulement :

- Petit déjeuner (préparation, déroulement, rangement)
- Lever, habillage, toilette du matin, rangement des affaires et des tentes
- Préparation des repas et nettoyage des espaces de cuisine (midi et soir)
- Mise de table, débarassage et nettoyage des tables (midi et soir)
- Nettoyage à l'eau chaude de la vaisselle personnelle et collective (plats de cuisson et plat de service)
- Goûter
- Douche, rangement des affaires
- Toilette du soir, préparation au coucher et coucher

EQUIPE



1. Fonctionnement

- Chaque personne de l'équipe connaît sa fonction et ses missions
- Les réunions d'équipe sont réfléchies dans leur contenu et leur durée
- S'il y a plusieurs unités, des temps de coordination entre les équipes sont prévus
- Les règles internes à l'équipe sont posées, notamment en terme de gestion des pauses, de consommation d'alcool et de drogues.
- Chaque personne a droit à un ou plusieurs jours de repos suivant la durée du camp
- La place des autres adultes/parents présents sur le camp est définie

2. Formation et accompagnement

- Chaque personne de l'équipe (responsables, directeur.trices, intendant.es,...) fait l'objet d'un accompagnement dans sa fonction
- Un suivi de formation est prévu pour les stagiaires BAFA/D - ASF/DSF
- La posture éducative fait l'objet de réflexion en équipe : comment accompagne-t-on à l'autonomie ? / que faire en cas de conflits entre deux jeunes ? / quelle posture quand une règle est transgressée ? / quelle réaction avoir quand un enfant pose des questions liées à la sexualité ? ...

GESTION



1. Intendance

- Une personne est référente de l'intendance sur le camp. Cette personne connaît les normes et la réglementation en vigueur quant à la cuisine de collectivité en plein air
- Les menus prévus sont équilibrés et adaptés au climat et aux activités. Ils prennent en compte les spécificités alimentaires
- Une réflexion sur l'approvisionnement local et de saison existe
- Un espace de stockage pour les aliments secs et pour les aliments frais est prévu
- Le matériel prévu pour l'espace de cuisine (cuisson et préparation) permet de garantir le respect des règles d'hygiène et le nettoyage facile

2. Santé et soins

- Une personne de l'équipe est assistant.e sanitaire, il/elle possède le PSC1.
- Il est prévu d'installer une infirmerie dans un endroit au calme et à l'abri de la chaleur
- La trousse à pharmacie est complète. La boîte à médicament peut être fermée par un cadenas
- Un dispositif est prévu pour le suivi des soins et de la prise des traitements.
- Des temps d'échanges et d'informations sur la santé, le corps, les sexualités sont prévues durant le séjour

LOGISTIQUE



1. Le terrain

- Il est approprié aux objectifs pédagogiques
- Il est approprié aux compétences de l'équipe en terme de campisme
- Le matériel à disposition permet d'installer un camp de qualité
- L'accès à l'eau potable pour boire, manger et faire la vaisselle est suffisant
- Si il n'y a pas d'arrivée du réseau électrique, les moyens de garder les aliments au frais et de rester joignable sont prévus ?
- L'aménagement du camp a été réfléchi en fonction de la circulation entre les différents endroits

2. Le matériel

- Le matériel est un nombre suffisant et en bon état
- Une façon d'amener et de ramener le matériel a été prévu
- L'installation et le rangement sont pensés, un « renfort » est prévu pour soutenir l'équipe en fin de camp
- Un budget est prévu pour la réparation ou le rachat de matériel endommagé ou encore pour se procurer du matériel manquant

3. Transport

- Le transport pour les enfants/jeunes et l'équipe est prévu à l'aller et au retour.
- Un véhicule est disponible sur place pour les trajets (courses, médecin, ...)
- Le véhicule est assuré et si c'est un véhicule personnel une auto-mission est faite
- Un coût réaliste de carburant et de défraiement est mis dans le budget
- La fatigue de l'équipe en fin de camp est prise en compte pour diminuer les risques d'accidents sur le retour

GESTION



3. Administratif

- La classeur administratif est complet
- Le/la directeur.trice connaît son contenu et son utilisation
- Le/la directeur.trice sait quoi remplir pour déclarer un événement grave, un accident ou un dégât

4. Communication

- Une façon de donner des nouvelles du camp aux parents est prévue
- Une réunion d'information en amont du camp est organisée et le projet pédagogique est diffusé aux familles
- Le/la directeur.trice sait qui appeler en cas de besoin (équipe de groupe, région, numéro d'urgence, jeunesse et sport)
- Il est prévu de contacter la gendarmerie et la mairie pour les informer de la présence du séjour sur leur territoire.

5. Budget

- Le budget prévisionnel a été fait, il est à l'équilibre, les dépenses et les recettes estimées sont现实的
- Une personne de l'équipe est référente du budget. Elle est formée et si besoin accompagnée dans sa mission
- Les moyens de paiement (carte bleue, chéquier,...) sont prévus

POUR ALLER PLUS LOIN ...

Liens cliquables dans la version numérique

Sur le site internet : educatif.eedf.fr

Vous trouverez ...

Des ressources par branches

Les kits Alter-Egaux pour créer des projets en lien avec les thématiques suivantes :

Santé et bien-être

Pauvreté et exclusion

Interculturel et rencontre de l'autre

Environnement et éco-citoyenneté

Égalité des genres

Des guides :

Sur l'inclusion : Inclu'action

Sur la mixité : Mixicamp

Sur l'amour et les sexualités : Askip'

Sur l'international : L'aventure internationale

Des outils pour accompagner les responsables d'animation, d'unité et Responsables de camp

D'autres outils aidant à organiser le séjour et concernant l'intendance, la logistique, la gestion financière, la santé, la communication, ... existent dans l'association.

Contactez les régions où les salarié.e qui pourront vous aider à les trouver.

Ou tester vos compétences de chercheurs dans l'espace documentaire EEDF :

<https://www.eedf.fr/espace-documentaire/>

LES CAMPS DE BASE

DES LIEUX POUR ACCUEILLIR, EXPÉRIMENTER, TRANSMETTRE

Les EEDF accompagnent l'émergence de petites ressourceries pédagogiques destinées à soutenir le développement des unités et stimuler la vie régionale.

Ces 'camps de base' permettent de réunir des équipes et des compétences pour accueillir des camps déclic et des camps accompagnés. Ces projets s'ancrent dans le temps et les dynamiques locales pour y développer progressivement des projets innovants, des rassemblements et des équipes d'accompagnateur·rice·s pédagogiques.



un appui pour faire grandir les groupes locaux, anciens et nouveaux !

Camps déclic : un 1er camp pour les familles en liste d'attente.
Camps accompagnés : former les responsables d'unité et soutenir les unités en fragilité.
Camps autonomes : booster les projets pédagogiques des groupes locaux.

De la rencontre entre éclée·s d'autres camps du scoutisme français.

UN CAMP DE BASE
1 ressourcerie pédagogique
un lieu de vie, permanent ou temporaire, que l'on aménage pour stimuler la vie régionale et appuyer le développement

avec du soutien pédagogique

Des rencontres pour se former et transmettre des techniques de plein air et de pédagogie EEDF.

Des bénévoles pour soutenir les activités des groupes : cuisine, jardin, construction bois-ficelle, feux, conseils, imaginaire et grands jeux ...

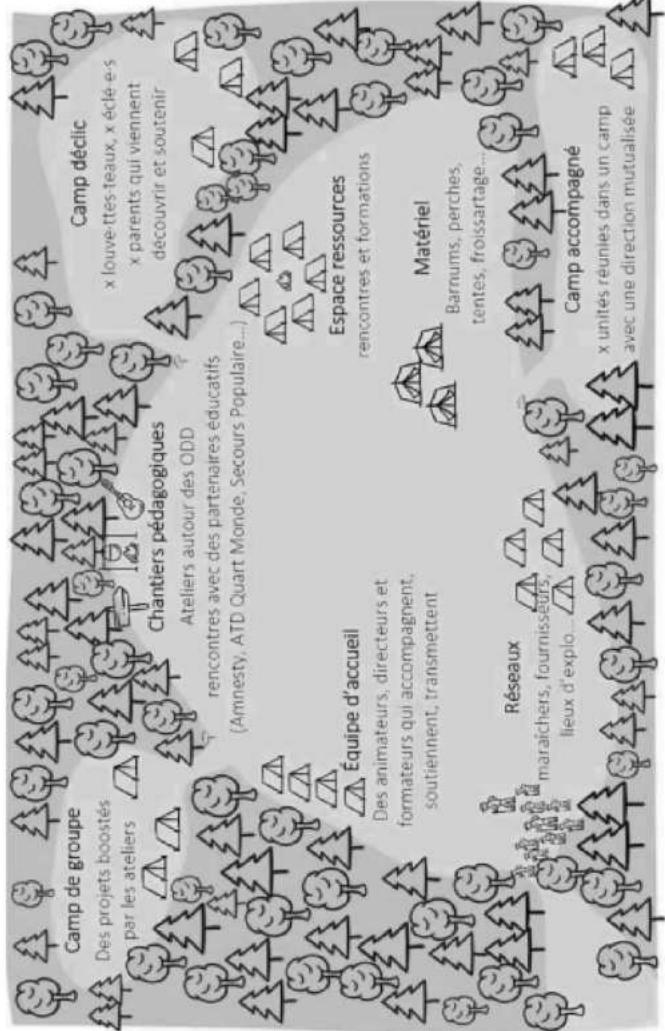
- Des journées de découvertes et des rassemblements pour lancer la dynamique auprès des futurs jeunes et familles en attente.
- Les Odysées : des camps itinérants entre les lieux de vie EEDF pour joindre et rejoindre les initiatives de l'association.
- Les résidences : des bénévoles ou volontaires, pour développer des projets locaux, soutenir les activités écléatées et mobiliser des jeunes.



L'ÉTÉ ÇA RESSEMBLE À QUOI ? ☺

En plus, cela permet de développer une dynamique au sein du territoire :

- Pour les patients, un lieu ressource pour ouvrir leur groupe local.
- Des camps de groupes locaux pour booster leurs pratiques, rencontrer d'autres jeunes, stimuler leur camp.
- Des camps du Scoutisme Français pour se rencontrer, partager "Vis Mon Camp", vivre le réseau SF local.
- Du matériel, des ateliers pédagogiques, des partenaires éducatifs ...
- Les camps déclic (camps ouverts) pour vivre une première expérience et donner envie de continuer.
- Les camps accompagnés (camps de soutien) pour aider les équipes en cours de formation.
- Une équipe d'accueil qui accompagne, forme, transmet les valeurs des éclées·es.



Des conditions favorables pour faciliter la réussite des projets

- Une équipe créative qui accompagne le projet et le connecte à la vie régionale.
- La possibilité de réaliser une journée découverte et/ou un camp de printemps/d'automne.
- Des personnes présentes pendant l'été pour accueillir et accompagner les camps d'unités.
- La volonté d'accompagner l'émergence de nouveaux groupes locaux au sein d'un territoire.
- L'ancrage du projet dans les enjeux environnementaux, culturels et sociaux.
- Une viabilité économique et humaine du projet.



LE GRAND BIVOUAC

Grand Bivouac c'est quoi ?

Retrouvez toutes les infos et les moments forts de Grand Bivouac dans le [livret](#), la [frise](#) et sur <https://grandbivouac.eedf.fr/>

Et concrètement, comment rejoindre l'aventure dès cet été ? Plusieurs pistes possibles...

- Faire découvrir l'imaginaire grâce au conte et à la [veillée des cinq tribus](#)
- Intégrer une journée Grand Bivouac à la grille de camp en utilisant les [fiches d'activités](#) du site ou en créant ses propres activités.
- Réaliser les "Défis de camp" (voir le site)
- Monter un projet de camp sur une ou plusieurs thématiques Grand Bivouac.
- Faire un jumelage ou créer des partenariats autour d'un projet lié à une thématique Grand Bivouac.

LES AVENTURES PÉDAGOGIQUES

Votre projet pédagogique est-il conforme aux attentes EEDF pour les tranches d'âges que vous allez accueillir ?

pour répondre à cette question vous pouvez vous aider des documents suivants pour évaluer la mise en place de la pédagogie EEDF pour :

[Les Lutin·es](#) (Fiche 17)

[Les Eclaireur·ses](#) (Fiche 19)

[Les Louveteau·ettes](#) (Fiche 18)

[Les Aîné·es](#) (Fiche 20)

Sur le site éducatif.eedf.fr, accessible via le [portail EEDF](#), retrouvez des ressources dans les menus "partir en camp" pour chaque branche.

L'ECSI

Depuis presque 10 ans les EEDF sont engagés comme les autres associations de scoutismes dans l'agenda 2030 et la sensibilisation de tous·tes aux objectifs de développement durable.

Nous invitons donc chaque projet de camp à intégrer une dimension d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale - ECSI : Pour définir des objectifs et activités pédagogiques thématiques sur des enjeux mondiaux (environnement, égalité de genre, alimentation saine...), vous pouvez vous appuyer sur divers outils associatifs et au-delà en regardant la [fiche 21 - approfondir vos thématiques de camp](#)





DECLAIREURS + DECLAIREEURS
DE FRANCE

LE GRAND BIVOUAC

CONSTRUISSONS L'AUTONOMIE

UNIVERS

Au travers de la remontée d'un fleuve et de cours d'eau, Grand Bivouac nous fait vivre une histoire commune à partir de 5 thématiques pédagogiques, dont chaque groupe peut s'emparer.



TRANSITION ÉCOLOGIQUE TECHNIQUES DE CAMP INCLUSION POUR TOUS·TES

BIVOUAC
ITINERANCE

AUTONOMIE
DES JEUNES



BIVOUAC
ITINERANCE

INCLUSION POUR TOUS. TECHNIQUES DE CAMP

TRANSITION

LE GRAND BIVOUAC

CONSTRUISSONS L'AUTONOMIE

CONSTRUISSONS L'AUTONOMIE

LES KITS PÉDA

Chaque kit est pensé de manière inclure toutes les branches du mouvement

- Des propositions de temps simple

ON SEQUENCE 2

Donnez-nous des nouvelles de vos aventures nous les ajouterons au Carnet de bord, accessible sur le site internet !

AGIR DANS MON GROUPE !

Bien sûr, toi et ton équipe pouvez inventer et créer des animations à partir des thématiques et de l'imaginaire Grand Bivouac.

Pour vous accompagner, nous proposons 1 kit pédagogique par thématique, s'appuyant sur une des tribus de l'imaginaire et comprenant des activités « clé » et des repères

N'hésitez pas à nous envoyer vos activités pour partager vos aventures!

Ça commence maintenant ! La période de sensibilisation auprès des responsables et des adultes du mouvement a lieu en ce moment, et se poursuivra jusqu'à la fin de l'été 2024. Tu croiseras des ayant courreuses et des avants coureurs au congrès, aux tremplins, au Rond-Point... et peut-être même cet été si tu as la chance de croiser la caravane !

Les premiers kits pédagogiques devraient arriver en mars, et tous seront disponibles en septembre, pour l'ouverture du premier volet d'aventure de cette épopee associative !

LE GRAND BIVOUAC

L'AVENTURE ÉCŁÉE



KIT PÉDA ET → CARNET DE BORD

LE GRAND BIVOUAC

L'AVENTURE ÉCLECTIQUE



Voir L
MIAMI-SITE

Pédagogie par branches

FICHE 18

Le rythme du camp est adapté et tient compte de la manière dont le camp se déroule ; l'équipe a fait des choix pédagogiques et sait en parler ; il existe des conseils réguliers, qui servent à quelque chose (décider, réguler la vie collective) et dont l'organisation est réfléchie ; les activités menées sont cohérentes avec les objectifs pédagogiques ; la notion de vie en petits groupes est mise en œuvre ; l'équipe a fait des choix réfléchis concernant la participation des enfants au fonctionnement du camp et à la conception de la grille de camp ; des règles sont posées concernant les conduites à risques, un échange est possible avec les responsables sur ce sujet.

Louyeux-x-ettes

Actions	Appliqué (oui/non)	Commentaire(s)
Indicateurs de la méthode scoute		
Les enfants sont parti·es en Rando Loup ou en mini camp		Indicateurs de la méthode scoute
Les enfants sont organisée·es en cercle		Indicateurs de la méthode scoute
Des temps de conseil sont mis en place		Indicateurs de la méthode scoute
Les louyeux-x-ettes vivent des projets collectifs ou personnels		Indicateurs de la méthode scoute
Des activités de découverte et d'appropriation de l'environnement proche sont mises en place		Indicateurs de la méthode scoute
Les activités sont organisées autour d'un imaginaire		Indicateurs de la méthode scoute
Un cadre symbolique est présent		Indicateurs de la méthode scoute
Les enfants président le conseil		Indicateurs de la méthode scoute
Les cercles vivent une Entreprise		Indicateurs de la méthode scoute
Les enfants sont organisés en équipes de vie (groupe de 5 à 7 jeunes)		Indicateurs de la méthode scoute
Les enfants vivent des temps Spi' ou Philo'		Indicateurs de la méthode scoute
Des activités permettant aux enfants de mieux connaître la nature et la biodiversité sont proposées.		Indicateurs de la méthode scoute
Tous les enfants participent aux services		Indicateurs de la méthode scoute
Des grilles de services ont été co-crées afin garantir la participation de tous et toutes		Indicateurs de la méthode scoute

Pédagogie par branches

FICHE 19

Le rythme du camp est adapté et tient compte de la manière dont le camp se déroule ; l'équipe a fait des choix pédagogiques et sait en parler ; il existe des conseils réguliers, qui servent à quelque chose (décider, réguler la vie collective) et dont l'organisation est réfléchie ; les activités menées sont cohérentes avec les objectifs pédagogiques ; la notion de vie en petits groupes est mise en œuvre ; l'équipe a fait des choix réfléchis concernant la participation des enfants au fonctionnement du camp et à la conception de la grille de camp ; des règles sont posées concernant les conduites à risques, un échange est possible avec les responsables sur ce sujet.

Éclaireur·ses

Actions	Appliquée (oui/non)	Commentaire(s)
Indicateurs de la méthode scoute		Indicateurs de la méthode scoute
Il existe un cadre symbolique autour duquel s'organisent les activités		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses sont organisé·es en équipage (petits groupe de 5 à 7 enfants) au sein de l'unité		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses vivent des conseils d'équipage		Indicateurs de la méthode scoute
Des règles de vie ont été co-construites en unité		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses ont des rôles au sein de l'équipage		Indicateurs de la méthode scoute
Les livret PISTES est utilisé comme support de progression		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses ont pu découvrir et s'approprier des éléments de la société		Indicateurs de la méthode scoute
Les encadrant·es sont présent·es et disponibles pendant les temps de vie quotidienne		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses ont pu organiser et vivre un Explo		Indicateurs de la méthode scoute
Les clés de l'aventure – Vivre la démocratie		Indicateurs de la méthode scoute
Les éclaireur·ses sont impliquée·s, décisionnaires et acteur·ice·s de leur séjour		Indicateurs de la méthode scoute
Les équipes sont mixtes		Indicateurs de la méthode scoute
Des activités autour du respect, du consentement, du harcèlement, de l'identité numérique sont organisées		Indicateurs de la méthode scoute
Des ateliers/jeux/activités artistiques sont proposés pour s'approprier une thématique spi et Philo		Indicateurs de la méthode scoute
Des activités permettant aux enfants de mieux connaître l'impact des activités humaines sur la nature		Indicateurs de la méthode scoute
Les clés de l'aventure – Vivre l'écocitoyenneté		Indicateurs de la méthode scoute
Les clés de l'aventure – Vivre la solidarité		Indicateurs de la méthode scoute
Tous les services se font par équipe		Indicateurs de la méthode scoute
La coopération et la réussite du collectif sont favorisées dans les projets et activités.		Indicateurs de la méthode scoute

Pédagogie par branches

FICHE 20

Le rythme du camp est adapté et tient compte de la manière dont le camp se déroule ; l'équipe a fait des choix pédagogiques et sait en parler ; il existe des conseils réguliers, qui servent à quelque chose (décider, réguler la vie collective) et dont l'organisation est réfléchie ; les activités menées sont cohérentes avec les objectifs pédagogiques ; l'équipe a fait des choix réfléchis concernant la participation des enfants au fonctionnement du camp et à la conception de la grille de camp ; des règles sont posées concernant les conduites à risques, un échange est possible avec les responsables sur ce sujet.

Pédagogie par branches

Le rythme du camp est adapté et tient compte de la manière dont le camp se déroule ; l'équipe a fait des choix pédagogiques et sait en parler ; il existe des conseils réguliers, qui servent à quelque chose (décider, réguler la vie collective) et dont l'organisation est réfléchie ; les activités menées sont cohérentes avec les objectifs pédagogiques ; la notion de vie en petits groupes est mise en œuvre ; l'équipe a fait des choix réfléchis concernant la participation des enfants au fonctionnement du camp et à la conception de la grille de camp ; des règles sont posées concernant les conduites à risques, un échange est possible avec les responsables sur ce sujet.

Aîné·es

Lutin·e·s	Actions	Appliquée (oui/non)	Commentaire(s)
Il existe un cadre symbolique construit avec les aîné·es.	Indicateurs de la méthode scoute		
Les aîné·es sont organisés en clan (petits groupes de 5 à 7 enfants) au sein de l'unité aînée			Il existe un cadre symbolique autour duquel s'organisent les activités
Les aîné·es vivent des conseils de clan			Les lutin·e·s sont organisés·e·s en ronde (groupe de 6 à 15 enfants)
Des règles de vie ont été co-construites en clan			Les lutin·e·s vivent des conseils
Les aîné·es exercent des responsabilités au sein du clan			Des règles de vie ont été co-construites
Les objectifs personnels sont fixés pour chaque aîné·es (CF Aventure aîné·es)			Les lutin·e·s ont des responsabilités ponctuelles
Les aîné·es ont pu découvrir et s'approprier des éléments de la société			Les activités sont construites pour apprendre en jouant
Les aîné·es sont accompagné pour être organisé et autonomes pendant les temps de vie quotidienne			Les lutin·e·s ont pu découvrir et s'approprier leurs environnement naturel proche
Les aîné·es ont pu organiser et vivre des projets autour des thèmes de SE DÉPASSER / S'ENGAGER / RENCONTRER			Les encadrant·e·s ont présent·e·s et disponibles pendant les temps de vie quotidienne
Les clés de l'aventure – Vivre la démocratie			Les lutines ont eu une sortie hors du terrain de camps
Les aîné·es sont impliquée·e·s, décisionnaires et acteur·ice·s de leurs grilles d'activités et projets			Les clés de l'aventure – Vivre la démocratie
Les clés de l'aventure – Vivre la coéducation			Les lutin·e·s sont impliquée·e·s, décisionnaires et acteur·ice·s de leur séjour
Les clés de l'aventure – Vivre la laïcité			Les clés de l'aventure – Vivre la coéducation
Les clés de l'aventure – Vivre la citoyenneté, du consentement, du harcèlement, de l'identité numérique sont organisées			Les rondes sont mixtes
Des rencontres avec des communautés sont vécus			Des activités autour de la connaissance de l'autre, le respect et l'expression sont proposées
Les clés de l'aventure – Vivre l'éco-citoyenneté			Les clés de l'aventure – Vivre la laïcité
Des activités permettant aux jeunes d'agir pour la préservation de l'environnement ou pour être sensibilisé sur des enjeux environnementaux.			Des ateliers/jeu/activités artistiques sont proposés pour découvrir le vivre ensemble
Les clés de l'aventure – Vivre la solidarité			Les clés de l'aventure – Vivre l'éco-citoyenneté
Des projets ou activités aux services d'autrui sont réalisés			Des systèmes favorisant le respect de l'environnement sont mis en place
La coopération et la réussite du collectif sont favorisé dans les projets et activités.			Les clés de l'aventure – Vivre la solidarité

Lutin·e·s	Actions	Appliquée (oui/non)	Commentaire(s)
Il existe un cadre symbolique construit avec les aîné·es.	Indicateurs de la méthode scoute		
Les aîné·es sont organisés en clan (petits groupes de 5 à 7 enfants) au sein de l'unité aînée			Indicateurs de la méthode scoute
Les aîné·es vivent des conseils de clan			
Des règles de vie ont été co-construites en clan			
Les aîné·es exercent des responsabilités au sein du clan			
Les objectifs personnels sont fixés pour chaque aîné·es (CF Aventure aîné·es)			
Les aîné·es ont pu découvrir et s'approprier des éléments de la société			
Les aîné·es sont accompagné pour être organisé et autonomes pendant les temps de vie quotidienne			
Les aîné·es ont pu organiser et vivre des projets autour des thèmes de SE DÉPASSER / S'ENGAGER / RENCONTRER			
Les clés de l'aventure – Vivre la démocratie			
Les aîné·es sont impliquée·e·s, décisionnaires et acteur·ice·s de leurs grilles d'activités et projets			
Les clés de l'aventure – Vivre la coéducation			
Les clés de l'aventure – Vivre la laïcité			
Les clés de l'aventure – Vivre la citoyenneté, du consentement, du harcèlement, de l'identité numérique sont organisées			
Des rencontres avec des communautés sont vécus			
Les clés de l'aventure – Vivre l'éco-citoyenneté			
Des activités permettant aux jeunes d'agir pour la préservation de l'environnement ou pour être sensibilisé sur des enjeux environnementaux.			
Les clés de l'aventure – Vivre la solidarité			
Des projets ou activités aux services d'autrui sont réalisés			
La coopération et la réussite du collectif sont favorisé dans les projets et activités.			



VALIDATIONS ET VISITES

REGION



Parce que vous organisez et/ou dirigez une activité des éclaireuses éclaireurs de France, votre action s'inscrit dans une responsabilité collective. Cette responsabilité régionale et nationale se matérialise notamment par 2 processus importants : la validation des projets de camps et les visites.

La validation des projets de camps et séjours par l'échelon supérieur est obligatoire dans le cadre de notre agrément association de scoutisme. C'est un des devoirs qui nous permet de bénéficier d'un cadre spécifique pour nos activités (délais de déclarations, diplômes d'encadrement du scoutisme français,...)

Sans validation, l'association se doit de prévenir les SDJES (Services Départementaux à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) de l'incapacité supposée du projet à garantir les obligations légales. Et en cas de problème la personne représentante de la structure organisatrice d'un camp non déclaré et/ou non validé pourra se voir assumer seule les charges retenues.

La validation c'est un échange qui permet également de repérer et valoriser les initiatives et d'enrichir les projets. Par exemple cette année avec **LE GRAND BIVOUAC**

Pour comprendre un peu mieux les enjeux de ces démarches voici quelques documents supports :



→ [La validation c'est quoi ? \(Fiche 12\)](#)

VALIDATION

→ [La proposition nationale de grille de validation \(Fiche 13\)](#)



→ [Le cadre des visites de camps/séjours \(Fiche 14\)](#)

VISITES

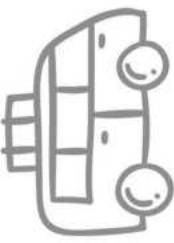
→ [Le document support de visite \(Fiche 15\) à remplir \(version 2023\)](#)

Une actualisation des documents pour aller plus loin concernant les visites arrivera courant mai 2024, et sera partagée à l'occasion du 2e volet de la campagne d'été ciblé sur les responsables de camps.





Une validation de camp c'est quoi ?



Une validation de camp c'est quoi ?

A/Pourquoi la validation des camps ?

Rappel du règlement général - extrait de l'article 4.2 : Le responsable régional est garant des activités sur le territoire régional. Il autorise la réalisation des activités d'année (mini camps inclus), des accueils collectifs de mineurs et des accueils de Scoutisme organisés par les structures du territoire régional.

Organiser une activité, c'est s'assurer que :

- Le projet pédagogique s'inscrit dans le projet éducatif des EEDF.
- L'équipe d'animation et son-a responsable de camp ou responsable d'unité a des moyens suffisants sur les aspects humains, matériels et financiers.
- La réglementation est respectée (déclaration, diplômes, quotas, sécurité, assurances, procédures...).

Il y a donc 1001 choses sur lesquelles prêter attention et à calibrer en fonction des paramètres du camp (nombre de participants, lieu, envies des jeunes...). Pour garantir une prise de recul suffisante et assurer au nom de l'association que l'organisation et la direction de l'activité est suffisante, pertinente et conforme, les équipes régionales forment et accompagnent les équipes, évaluent et valident les différents projets.

B/Qu'est-ce que valider ?

L'équipe et le-a responsable régional.e en particulier, doit au nom de l'association :

- 1/Demander et s'assurer de recevoir le projet pédagogique du camp.
- 2/Étudier et vérifier la conformité des différents éléments pédagogiques et réglementaires du projet.
- 3/Discuter de la maîtrise du projet, de ses points faibles, des pistes d'améliorations lors d'un entretien avec une personne de la direction et une personne représentante de l'organisation locale.
- 4/S'assurer que le-a responsable de camp a bien accès (si besoin lui remettre) aux ressources pédagogiques et réglementaires de l'association.
- 5/Émettre un avis sur le projet qui fera office d'autorisation, de suspension, d'annulation ou de report du projet, et sur la priorisation ou non du besoin de visite du camp

C/Qui est présent lors de la validation ?

- Le ou la responsable de camp et ses adjointe-s si camp avec plusieurs unités, ou avec à défaut un membre de l'équipe.

- Le ou la responsable du groupe, ou à défaut un.e représentante prenant part à l'organisation et l'accompagnement du camp.

-Côté validation :

- Une ou deux personnes expérimentées dans la direction et l'organisation de camp. (Titulaire ou ancien-nement titulaire du DSF ou du BAFD)
- Représentant-e-s la région EEDF. Conscient des enjeux éducatifs et réglementaires de l'organisation et la direction des camps.
- Les + d'un-e validateur-rice : un bon relationnel, capacité d'analyse d'un projet, capacité à parler au nom de l'association.



D/Avec quels outils, plateforme ?

1/Une grille d'évaluation reprenant tous les sujets importants est disponible pour aider les validateur-rices dans les travaux de rencontre des acteur.rices et d'analyse des projets.

GRILLE DE VALIDATION

2/Depuis 2021, l'association a mis en place un espace numérique appelé R.O.A.D.S. Cet outil permet entre autres de déposer, commenter, informer, déclarer, valider les projets de camp.



L'association demande que tous les projets de camp soient déposés et évalués sur cette plateforme. Bien entendu ces démarches ne remplacent pas la nécessaire rencontre (voir point B-3) entre la région et l'équipe du camp.
Des présentations explicatives sont disponibles pour réaliser les différentes démarches sur ROADS.



GRILLE DE VALIDATION CAMP EEDF 2024

 L'ÉTÉ CHEZ LES ECLAIRES

Une validation de camp c'est quoi ?



E/ Les cas particuliers

1/ Les camps internationaux ou d'accueils d'étrangers, qui doivent recevoir un avis favorable de l'équipe internationale EEDF (ENI), suivant des critères spécifiques.

2/ Les camps dirigés ou organisés par le ou la responsable régionale, pour lesquels il est recommandé que les validateur·rices soient des représentants de l'échelon national, mandatés par la CME.

3/ les camps de centres et services vacances, qui ont certains des directeur·rices d'établissement avec la délégation de mission sur ce sujet.



F/ Que faire si non validation ?

Si les éléments présentés et l'entretien de validation amènent à un avis défavorable en l'état sur le projet, il y a 2 possibilités :

1/ Suspension/report : l'autorisation du projet est reportée à la présentation des évolutions apportées, selon le délai fixé. Si besoin les dates du projet sont décalées, ou le camp raccourci le temps de concrétiser les évolutions nécessaires.

2/ Annulation du projet : Les éléments présentés sont clairement insuffisants et/ou non conformes, ou les pistes évoquées ne sont pas réalisables dans le temps restant. Les validateur·rices émettent un avis défavorable. L'équipe régionale et les validateur·rices explicitent et motivent précisément cet avis pour accompagner l'équipe du projet à définir et réaliser les démarches résultant de cette décision.

Annuler le camp n'est pas la fin, il peut exister des solutions avec d'autres groupes ou centres pour transférer les participants sur d'autres camps validés.

Dans tous les cas, si l'équipe régionale a besoin d'un regard extérieur sur le camp / séjour qui l'interroge, elle peut solliciter la Commission des Méthodes Educatives pour une discussion et des conseils : cme@eedf.fr

G/Et après ?

Les visites de camps et la validation des camps sont les 2 faces d'une même pièce. Il est important de connecter les deux démarches et d'anticiper la préparation des visites dès la fin de la période de validation.

Cette grille est un guide pour les équipes régionales. Elle doit aider dans le processus de validation. Elle s'appuie sur plusieurs éléments mais il est important que ce moment puisse prendre en compte aussi les attendus spécifiques et priorisés de la région, les retours des années précédentes...

Nous invitons les équipes régionales à définir leurs critères obligatoires et les critères négociables

Dans la validation il est important d'être attentif au projet du de la responsable de camp mais aussi de s'assurer que l'organisateur.trice permet la mise en œuvre de ce projet.

Cette image indique que des éléments d'appréciation de ces points sont présents dans ROADS, si l'équipe du camp les ont renseignés.

Comment utiliser cette grille ?

SURLIGNER LES CRITÈRES OBLIGATOIRES	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
[ITEM]	Feu vert !	Elément à améliorer mais pas bloquant pour la validation, fera l'objet d'une vigilance particulière pendant la visite	Elément à représenter à l'ER pour pouvoir finaliser la validation	Les commentaires peuvent apporter des précisions positives ou négatives sur chacun de ces sujets, et doivent justifier systématiquement les signaux orange et rouge. Si vous êtes dans les colonnes orange ou rouges bien préciser ici les éléments nécessitant une vigilance particulière lors de la visite ou les attendus pour finaliser la validation auprès de la région.

C'est l'équipe régionale qui définit les critères invalidants si il ne sont pas respectés

Sommaire des thèmes

Avoir fait les démarches administratives et procédures associatives	Page 2
Avoir un projet pédagogique (PP) en lien avec le projet associatif	Page 3
Vie quotidienne	Page 4
Avoir un budget de camp cohérent et réaliste	Page 4
Avoir une équipe adaptée au projet	Page 5
Avoir une démarche de formation de l'équipe	Page 5
Avoir un lieu de camp adapté	Page 6
Situation sanitaire / conditions météorologique camp international	Page 6
camp de regroupement	Page 7
Liste des documents à présenter lors d'une visite	Page 7
Rappel des affichages obligatoires	Page 8
Synthèse de la validation	Page 9
	Page 10



AVOIR UN PROJET PÉDAGOGIQUE (PP) EN LIEN AVEC LE PROJET ASSOCIATIF

	AVOIR UN PROJET PÉDAGOGIQUE (PP) EN LIEN AVEC LE PROJET ASSOCIATIF			COMMENTAIRES
	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
La fiche de séjour est ouverte sur ROADS				Le projet tient compte des aventures de branches de l'association
La déclaration JS sur TAM est faite, l'intégralité des adultes présent.e.s sur le camp sont déclarés, et les stagiaires correctement déclaré.e.s				Les objectifs pédagogiques sont atteignables et cohérents avec la tranche d'âge
La liste des documents obligatoires est connue, et on fait en sorte que chacun.e sache où trouver les documents				Le rythme de camp est défini et adapté à la tranche d'âge et des besoins spécifiques de chacun.e.s
Les enfants qui participent au camp ainsi que les équipes sont tous adhérent.e.s				Les besoins particuliers des jeunes sont pris en compte (régimes alimentaires, santé, ...)
Le responsable de camp dispose des attestations d'assurances obligatoires.				Les 5 valeurs sont prises en compte dans le pp
Si un véhicule est sur le camp celui -ci est assuré (cf MAIF, contrat automission...)				Les 8 piliers de la méthode scoute sont mis en œuvre
La procédure d'urgence de l'association ainsi que les contacts d'urgence au niveau national et régional sont connus.				La sensibilisation aux ODD ou la dynamique d'ECSI est présente dans le projet
Le projet pédagogique est communiqué aux parents et /ou représentants légaux en amont, une présentation est prévue				Le responsable de camp a le souci d'associer son équipe à la construction du pp
La communication avec les familles pendant le camp est prévue et organisée.				Les jeunes sont associé .-es à la démarche de construction du projet de camp
				La régulation de la vie quotidienne et collective a été pensée, des règles non négociables sont posées.
				Si une situation de violence (physique, sexiste, sexuelle,...) ou d'exclusion est révélée, les ressources et démarches à suivre sont identifiées
				Le projet précise les modalités de son évaluation et son ajustement

AVOIR FAIT LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET PROCÉDURES ASSOCIATIVES

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
La fiche de séjour est ouverte sur ROADS				
La déclaration JS sur TAM est faite, l'intégralité des adultes présent.e.s sur le camp sont déclarés, et les stagiaires correctement déclaré.e.s				
La liste des documents obligatoires est connue, et on fait en sorte que chacun.e sache où trouver les documents				
Les enfants qui participent au camp ainsi que les équipes sont tous adhérent.e.s				
Le responsable de camp dispose des attestations d'assurances obligatoires.				
Si un véhicule est sur le camp celui -ci est assuré (cf MAIF, contrat automission...)				
La procédure d'urgence de l'association ainsi que les contacts d'urgence au niveau national et régional sont connus.				
Le projet pédagogique est communiqué aux parents et /ou représentants légaux en amont, une présentation est prévue				
La communication avec les familles pendant le camp est prévue et organisée.				

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
L'entretien des sanitaires est prévu ainsi que l'accompagnement des participant.es à leur bon usage				
La propriété et l'hygiène du camp est pensée (tri des déchets, rangement régulier du camp, service de nettoyage, rangement du matériel après les activités)				
L'organisation de l'intendance répond à la réglementation (frigo en nombre suffisant, relevé de température prévu, échantillonnage prévu, lieu de stockage des denrées adapté)				
Le projet explique clairement l'organisation de l'hygiène des enfants et des jeunes				
le matériel et l'installation des douches propose à la fois un espace collectif et individuel pour préserver l'intimité de chacun.e				
AVOIR UN BUDGET DE CAMP COHÉRENT ET RÉALISTE <input type="checkbox"/>				
Le budget de camp est équilibré				
Le budget est cohérent avec le projet de camp envisagé				
Le budget de camp intègre les dépenses de fonctionnement du groupe (Amortissements, formations, gros matériel...) et intègre la contribution nationale				
Le budget alimentation est de minimum 6€/pers, pour permettre d'assurer une alimentation de qualité.				
La gestion financière du camp est clairement définie (Comptabilité, rôles, moyens de paiement, suivie...)				
AVOIR UNE DÉMARCHE DE FORMATION DE L'ÉQUIPE <input type="checkbox"/>				
Une démarche d'accompagnement et de validation des stagiaires bafa/baf/bsf/rust est mise en place.				
50% de l'équipe a participé au moins une fois à un tremplin / est connu de l'ER				
La personne pour accompagner le/a responsable de camp et valider son stage pratique est connue				
Les outils pédagogiques nationaux (site éducatif EEDF, livrets de branches, ressources thématiques...) sont connus et partagés.				

Le taux d'encadrement officiel est respecté <input type="checkbox"/>				
L'équipe est mixte <input type="checkbox"/>				
Il y a un.e PSC1 (ou équivalence) <input type="checkbox"/>				
Au moins une personne de l'équipe a déjà l'expérience d'un camp de scoutisme				
Une réflexion sur le rythme de l'équipe a été menée (ODJ type pour réunion, pause journalière, planning de congés...)				
Les rôles de l'équipe ont été repartis : intendance, compia, suivi sanitaire, communica <input type="checkbox"/> ext.				
La place des parents sur le camp est réfléchie et partagée				
L'équipe dans son projet tient compte de l'accueil de nouveaux enfants/jeunes et les besoins d'accompagnement spécifiques				
AVOIR UNE DÉMARCHE DE FORMATION DE L'ÉQUIPE <input type="checkbox"/>				
Une démarche d'accompagnement et de validation des stagiaires bafa/baf/bsf/rust est mise en place.				
50% de l'équipe a participé au moins une fois à un tremplin / est connu de l'ER				
La personne pour accompagner le/a responsable de camp et valider son stage pratique est connue				
Les outils pédagogiques nationaux (site éducatif EEDF, livrets de branches, ressources thématiques...) sont connus et partagés.				

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le projet de camp a été validé par l'Equipe Internationale EEDF (ENI) <input checked="" type="checkbox"/>				
L'équipe a participé au WE international				
Les visas ou pièces nécessaires sont à jour et enregistrées numériquement et imprimées en format papier				
Inscription sur le fil d'ariane (ministère des affaires étrangères)				
Présence d'une convention/accord écrit entre groupes sur l'organisation d'équipe, le financement, les partages de responsabilités et l'utilisation du matériel				
Une date de présentation du camp est proposée aux parents des différentes structures				
Le projet pédagogique est construit en prenant en compte les envies des participants des différentes structures <input checked="" type="checkbox"/>				
Les différents points de chutes sont connus et permettent l'hébergement de toutes en sécurité <input checked="" type="checkbox"/>				
L'itinéraire est finalisé et représenté sur une carte				
L'équipe et les participants sont formés à l'utilisation des moyens de transports choisis et en cohérence avec les taux d'encadrements				

	SI CAMP INTERNATIONAL	SI CAMP DE REGROUPEMENT	SI CAMP ITINÉRANT	SITUATION SANITAIRE ET/OU CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUE
	SI CAMP INTERNATIONAL	SI CAMP DE REGROUPEMENT	SI CAMP ITINÉRANT	SITUATION SANITAIRE ET/OU CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUE
Le lieu de camp est trouvé et cohérent avec le projet de camp et ses objectifs <input checked="" type="checkbox"/>				
Le choix et l'organisation matérielle répondent à l'ensemble des besoins (WC, espace repas). Les infrastructures sont adaptées aux compétences de l'équipe				
Le nombre de douches et toilettes prévu est suffisant et adapté, au minimum 1 pour 10 personnes				
En cas d'intempéries il existe un lieu de repas en dur				
Il y a un point d'eau potable à proximité				
Le pré camp et post camp est pensé				
Le lieu a été repéré en amont et la gestion de l'espace est réfléchie				
Les points à risque sont repérés, une mise en sécurité est pensée et les limites du camp sont définies				

DOCUMENTS INDISPENSABLES DES DIRECTEUR.ICE.S

AFFICHAGES OBLIGATOIRES

Voici la liste des documents à présenter sur votre camp d'été lors d'une visite

La plupart des documents sont à retrouver dans la campagne d'été edfr (espace documentaire) ou éducatif edfr ou ROADS.

	Déclarations et assurances	<input type="checkbox"/> RECÉPISSE DE DÉCLARATION TAM (IMPRESSION ECRAN)	<input type="checkbox"/> FICHE COMPLÉMENTAIRE TAM A JOUR	<input type="checkbox"/> ATTESTATION D'ASSURANCE EEDF	<input type="checkbox"/> REGISTRE SÉCURITÉ DES LOCAUX	<input type="checkbox"/> PROJET ÉDUCATIF	<input type="checkbox"/> PROJET PÉDAGOGIQUE DU CAMP : GRILLE DE JOURNÉE (HORAIRES)	<input type="checkbox"/> GRILLE DE SÉJOUR ET NATURE DES ACTIVITÉS PROPOSÉES	<input type="checkbox"/> TABLEAU DES CONGÉS ET REPOS	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE PRÉSENCE	<input type="checkbox"/> COPIES DES DIPLOMES	<input type="checkbox"/> LIVRET DE SUIVI POUR LES STAGIAIRES	<input type="checkbox"/> FICHES SANITAIRES (POUR TOUS.TES)	<input type="checkbox"/> DONCT VACCINATIONS	<input type="checkbox"/> AUTORISATIONS PARENTALES (MINIÈRES)	<input type="checkbox"/> TABLEAU DES CONGÉS ET REPOS	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE PRÉSENCE	<input type="checkbox"/> DESCRIPTIF DU RÔLE DE FORMATION DES DIRECTEUR.ICE.S	<input type="checkbox"/> TEXTE DE RÉFÉRENCE POUR LES OBJECTIFS DE FORMATION BATA-BATO	<input type="checkbox"/> CRITÈRES DE VALIDATION EEDF	<input type="checkbox"/> DOCUMENT "ÉVALUER ET CERTIFIER UN STAGE PRATIQUE"	<input type="checkbox"/> CAHIER D'INTENDANCE	<input type="checkbox"/> GUIDE DE CUISINE EN PLEIN AIR	<input type="checkbox"/> RATIONS ALIMENTAIRES, COPIE DES MENUS	<input type="checkbox"/> RELEVÉ DES T° (FRIGO/CONGÉLÉ)		
	Enfants et Jeunes	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE PRÉSENCE	<input type="checkbox"/> FICHES SANITAIRES DONT N° DE SÉCU ET COPIE DES VACCINATIONS/ORDONNANCES	<input type="checkbox"/> FICHES D'INSCRIPTION DES ENFANTS DONT DROIT À L'IMAGE	<input type="checkbox"/> AUTORISATIONS EXPL0 (> II ANS)	<input type="checkbox"/> PROJET D'ACCUEIL INDIVIDUALISÉ (PAI) SI MALADIE/HANDICAP	<input type="checkbox"/> Réglementation	<input type="checkbox"/> GUIDE RÉGLEMENTAIRE SF / JPA OU MEMENTO SOJES	<input type="checkbox"/> POSITION VIGIPRATÉ	<input type="checkbox"/> INSTRUCTIONS DÉPARTEMENTALES RÉCENTES	<input type="checkbox"/> AFFICHAGES OBLIGATOIRES	<input type="checkbox"/> Santé	<input type="checkbox"/> REGISTRE DE SON	<input type="checkbox"/> FICHES VIERGES DECLARATION EVENEMENTS GRAVES	<input type="checkbox"/> FICHES DECLARATION DE SINISTRES	<input type="checkbox"/> Comptabilité	<input type="checkbox"/> BUDGET PRÉVISIONNEL	<input type="checkbox"/> JOURNAL DES DÉPENSES	<input type="checkbox"/> JUSTIFICATIVES DES DÉPENSES	<input type="checkbox"/> Si camp international	<input type="checkbox"/> CHARTRE DE L'INTERNATIONAL	<input type="checkbox"/> CHARTRE DE MARRAKECH	<input type="checkbox"/> GUIDE DE L'AMBASSADEUR ICE	<input type="checkbox"/> VISAS (JEUNES ET ENCADRANTS)	<input type="checkbox"/> CARTE EUROPÉENNE (ASSURANCE MALADIE)	<input type="checkbox"/> CARNET DE VACCINATIONS INTERNATIONALES (JEUNES ET ENCADRANTS)	<input type="checkbox"/> ENREGISTREMENT SUR LE FIL D'ARIANE

(administratifs et pédagogiques)

- 3 affiches du Scoutisme Français :

- Les numéros d'urgence (voir ci dessous)

- Conseils de sécurité

- Hygiène alimentaire

<input type="checkbox"/>																								
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Numéros d'urgence





CADRE DES VISITES DE CAMP ET DE SÉJOURS

ÉTÉ 2024

Info pour les équipes régionales, les directeurs.trices et les organisateurs.trices

Les visites c'est quoi ? Les visites ça s'anticipe !

POURQUOI VISITER DES ACTIVITÉS/SÉJOURS/CAMPS ?

Rappel du règlement général - extrait de l'article 4.2 : Le-la responsable régionale est garante des activités sur le territoire régional. Iel autorise la réalisation des activités d'année (mini camps inclus), des accueils collectifs de mineurs et des accueils de scoutisme organisés par les structures du territoire régional.

Les autorisations d'activités et donc des séjours/camps se fondent sur un temps de validation des projets de camps (Fiche explicative-Une validation de camp c'est quoi). Les visiteur·rice·s interviennent donc sur délégaion de l'association, dans notre responsabilité collective d'accompagnement des projets et des personnes. Dans un camp, il y a 1001 choses à calibrer et à gérer en fonction des paramètres du séjour (nombre de participant·e·s, lieu, envies des jeunes...). Les équipes régionales avec le renfort des membres impliqués à l'échelon national font de leur mieux pour visiter le plus de séjours selon les critères suivants

- Les camps dirigés par des personnes en stage de direction
- Les camps repérés lors des validations comme ayant besoin d'accompagnement
- les camps des structures qui n'ont pas eu de visites depuis + de 3 ans

Comme il existe forcément un décalage entre le projet sur le papier et la réalité, les visites permettent de :

- garantir une prise de recul suffisante,
- assurer au nom de l'association que la réalisation de l'activité est conforme, pertinente,
- assurer au nom de l'association que l'équipe a une organisation et des moyens suffisants pour garantir la sécurité,
- apporter un accompagnement si nécessaire,
- demander que des actions rapides soient menées pour assurer la sécurité des participantes et du projet

REMBOURSEMENTS DES FRAIS DE VISITES

Remboursement des frais des visites "nationales". C'est à dire une visite effectuée par un·e bénévole régional·e ou locale d'un camp d'une autre région qui se déroule à proximité :

- Dans le respect des barèmes nationaux de remboursement (frais kilométrique / frais de bouche et de nuitée)
- Validée uniquement après réception du CR de visites (dépôt sur ROADS).
- sur présentation de la fiche de frais et des factures

Participation aux frais de visites "régionales". C'est à dire une visite effectuée par une bénévole régional·e ou locale d'un camp de sa région :

- Dans le respect des barèmes nationaux de remboursement
- Validée uniquement après réception du CR de visites (dépôt sur ROADS).
- Pour un maximum de 100€
- Avec copie de la fiche de frais et des factures

Dans le cas d'un dépassement de ce montant, il sera du ressort des régions de voir la participation aux restes des frais. Il convient de rappeler systématiquement aux visiteur·ses que la renonciation à ses frais est possible pour ainsi déduire 66% de la somme de leurs impôts.

Une visite par un bénévole de la même structure local ne peut être considérée comme une visite de camp.

COMMENT ANTICIPER LES VISITES ?

Pendant la validation : L'équipe et le·a responsable régional·e peuvent repérer les camps qu'il serait prioritaire de visiter. (Exemples de critères : expérience du·de la directeur·rice et de son équipe, date depuis la dernière visite, demande à être visité.e ...)

• Dans les semaines/mois précédent le séjour :

Repérer au sein du réseau régional les personnes ayant une expérience confirmée :
- de direction et/ou de formation BAFD/DSF
- d'organisation et d'accompagnement de directeur.
Communiquer avec elles pour rappeler les besoins (si possible avec l'aide d'une carte pour repérer les lieux de camps à visiter), et sur les opportunités de formations ou d'accompagnements sur le sujet.

• Dans les semaines précédant le séjour :

Identifier des visiteur·ses (si possible en binôme) pour chaque besoin.
Partager les informations du séjour (cf. le droit de suivi sur ROADS).
Remonter à l'échelon national (via les référent·es salariée·s ou bénévoles) les besoins non pourvus.

• Quelques jours avant les séjours :

S'assurer que les visiteur·ses, ont bien les informations et les documents nécessaires.
La visite a pour buts principaux d'apporter :
- Un regard extérieur sur le fonctionnement et le déroulement du camp;
- Un temps pour échanger, prendre du recul, et prendre des décisions d'améliorations;
- Un point d'étape dans la progression de la personne qui assure la direction. Ces 3 aspects sont importants d'autant plus si le·a directeur·rice est stagiaire.
Une visite nécessite de prendre suffisamment de temps pour, dans l'ordre :
- Voir l'ensemble des espaces utilisés;
- Observer un « temps de vie » du camp;
- Rencontrer les acteurs sur place (animateur·rice·s, parents, enfants,...);
- Vérifier la présence de tous les documents administratifs et l'affichage de ceux demandés
- Faire un entretien avec le·a directeur·rice.
- Accompagner la réalisation de démarche qui n'aurait pas été faite en temps.

La durée nécessaire varie donc de 4 à 24h sur place.

Avec quels outils, plateforme ?

- Un support de compte rendu de visite de camp reprenant tous les sujets importants est disponible pour aider les visiteur·rices dans leurs missions.
- Un document pour l'accompagnement des directeur·rices stagiaire existe également (le «compteur-rendu de visite de stagiaire DSF», et peut servir pour enrichir l'avis d'attestation de stage pratique. Ils sont accessibles sur l'espace documentaire et Seafile.
- Depuis 2021, l'association a mis en place un espace numérique appelé ROADS. Cet outil permet entre autres de déposer, commenter, informer, déclarer, valider les projets de camps/séjours. Les responsables régionaux pourront nommer des visiteur·rices et leurs permettre ainsi de déposer ou renseigner leur compte rendu directement en ligne. Des présentations explicatives sont disponibles pour réaliser les différentes démarches sur ROADS. <https://educatif.eedf.fr/wiki-roads/>

QUE FAIRE EN CAS DE DIFFICULTÉS?

- Si les visiteur·ses identifient des points qui mettent en jeu des impératifs réglementaires, la sécurité des participants ou de l'équipe, ou une pratique manifestement incompatible avec le projet éducatif des EEDF, il est nécessaire d'agir.
En cas de difficulté de l'équipe du camp, la personne qui visite peut apporter son aide, sans s'imposer et uniquement de façon limitée car elle n'a pas vocation à pallier les problèmes par sa seule présence.

Le·a visiteur·rice peut contacter le numéro d'urgence - astreinte nationale 01 48 15 17 80 pour chercher conseil sur la meilleure marche à suivre et s'appuyer sur le document de visite.

En tout cas il·elles posent une injonction de mettre en œuvre des actions correctives à la personne qui assure la direction du camp :

- Les actions sont clairement identifiées avec le·a directeur·trice, avec aussi le délai (immédiat, dans la journée, d'ici quelques jours) et est noté dans la partie avis général du compte-rendu.
- Le·a responsable de groupe en tant qu'organisateur·rice, est informé·e, pour venir le cas échéant en soutien à l'équipe.
- L'échelon régional est informé via le système de permanences et d'astreintes.
- Si nécessaire une nouvelle visite peut être prévue pour la vérification de la mise en œuvre : les personnes qui font la visite se mettent en lien avec l'échelon régional (ou national le cas échéant) pour que la contre-visite ait lieu (la faire ou trouver quelqu'un pour la faire).
- L'injonction peut aussi être levée sans contre-visite si des preuves sont fournies de la résolution du problème (mail / photo / appel...)

ET APRÈS ?

- Les visites de camps apportent un certain nombre d'informations qui est important de regarder en détail et de façon large pour identifier les points d'améliorations pour le futur. Ces points doivent faire l'objet d'un échange en comité régional ou tremplin pour alerter et s'améliorer collectivement. Ces éléments font l'objet chaque année d'un échange lors du conseil national d'octobre.

Les camps d'été sont des projets collectifs qui nécessitent de combiner les énergies de nombreuses personnes. Il est donc important d'accueillir de nouvelles personnes pour dynamiser et apporter de nouvelles énergies (responsables, parents, bénévoles). Il faut du coup d'aider chacun·e à trouver une juste place dans le projet. Nous vous proposons plusieurs fiches pour vous aider :

↪ [La place des parents en camp \(Fiche 22\)](#)

[Des outils de com pour recruter et promouvoir son projet \(Fiche 23\)](#)

Les camps d'été sont un bon moyen pour permettre aux familles en liste d'attente de rejoindre l'aventure. Et si votre camp devenait le « DECLIC » ?

Comment faire ? les ressources sont nombreuses et variées pour concevoir des projets qui permettent la mobilisation de tous et toutes. Nous vous invitons à ne pas oublier qu'on ne naît pas éclé, mais qu'on le devient. Alors pour que des gens rentrent dans notre grande maison, ouvrons les portes et laissons les prendre leur place et grandir avec les EEDF, naturellement !

↪ [Fiches-actions-mobiliser-des-responsables-benevoles \(Fiche 24\)](#)

Des modèles de flyer à adapter à votre projet pour recruter des participants :

↪ [pour les lutin·es et louvetau·ettes](#)
[pour les éclaireur·ses](#)

Comment réussir l'enjeu d'être capable d'accueillir largement et de prendre en compte les besoins de chacun ? voici ci-après des outils pour améliorer les cadres que nous proposons et faciliter le vivre ensemble :

<https://educatif.eedf.fr/inclusion/>

↪ [Inclu'action n°1](#)

[Fiche technique : les ingrédients pour construire un environnement inclusif](#)

[Fiche activité : Se présenter, comprendre les besoins spécifiques...](#)

↪ [Jeunes et Adultes transgenres aux EEDF](#)
[Mixicamp](#)

Et parce que cela passe aussi par ce que l'on mange

↪ [Aliment'Terre guide pour la cuisine éclairante](#)





LA PLACE DES PARENTS EN CAMP

En tant que responsable de camp / directeur·ices, tu peux avoir ou choisir d'avoir sur ton séjour un ou deux, voire une équipe de parents qui sont là pour t'aider dans la gestion de certaines tâches.

Avant toute chose il est important de rappeler que ceci relève d'une des fonctions de direction et quel que soit le nombre de parents, la durée de présence il est donc important qu'en tant que directeur·ices de prendre le temps de penser la place le rôle et la fonction de ce groupe.

Il ne faut pas oublier que le camp est un moment à part dans la vie de l'équipe de l'enfant et du jeune c'est leur espace à eux et que donc pour certain de voir leur parent sur le camp n'est pas non plus une chose simple.

Mais il ne faut pas non plus oublier que toute l'aide que les parents peuvent apporter est une aide précieuse pour les équipes qu'il faut gérer et accompagner

Des parents sur le camp oui ou non et pour quoi faire

Il faut également penser leur place dans l'équipe. En tant que directeur·ice il faut prendre le temps de communiquer avec les parents présents.

Questionnez vous sur :

-Qui est-ce que j'attends d'eux ?

Quelle place je leur donne ?

Comment je communique avec eux ?

Participants ils à certaines ou toutes les réunions ?

-Où et comment je les installe sur le camp ?

-Si leurs enfants sont sur ce camp quelles sont les règles que je fixe ? (Quand et comment je peux voir mon enfant(s))

Pour que les parents puissent comprendre vos choix éducatifs et pédagogiques il est important aussi de prendre le temps de les accueillir sur le camp de présenter le fonctionnement d'expliquer l'organisation

Et après

N'oubliez pas de remercier ces parents qui vous ont donné un coup de main, un merci, une photo, un mail juste un geste c'est important.

Une vidéo de présentation de l'association

Commander des outils pédagogiques et de communication via ce formulaire

À RETROUVER [\[L\]](#)



OUTILS POUR COMMUNIQUER



La plaquette de présentation des Eclaireuses, Eclaireurs de France

À RETROUVER [\[L\]](#) OU EN COMMANDE



La plaquette de présentation des branches

À RETROUVER [\[L\]](#) OU EN COMMANDE



Des parents sur le camp oui ou non et pour quoi faire

Dépliant "Deviens responsable personnalisable

À RETROUVER [\[L\]](#) OU EN COMMANDE



Des affiches personnalisables et officielles

DEViens RESPONSABLE

À RETROUVER [\[L\]](#)



Une vidéo de présentation de l'association

Commander des outils pédagogiques et de communication via ce formulaire

À RETROUVER [\[L\]](#)



Tous les outils pour recruter des responsables d'animation sont à retrouver dans l'espace documentaire EEDF [\[L\]](#)

<https://www.eedf.fr/documents/campagne-de-recrutement-responsables-d-animation/>

ACTION 1



JE MOBILISE AU SEIN DE MON RÉSEAU D'AMI·ES

Le bouche-à-oreille, c'est ce qui fonctionne le mieux. Il te suffit de susciter la curiosité de tes potes ! Tu peux parler de ton expérience aux Éclées, montrer tes photos souvenirs, raconter tes anecdotes de camp.

Le contenu vidéo peut t'aider !

Invite tes potes pour l'apéro et diffuse les témoignages disponibles en ligne :

Raconte-nous une anecdote

Deviens Respons' // Partie 1 : Qui est-ce qu'un Respons' ?

Deviens Respons' // Partie 2 : Les éclée·e·s et leurs responsables

Retrouve toutes les vidéos sur la chaîne YouTube



Modèle de Flyer

FICHE 24



Le bouche-à-oreille, c'est ce qui fonctionne le mieux.

Il te suffit de susciter la curiosité de tes potes !

Tu peux parler de ton expérience aux Éclées, montrer tes photos souvenirs, raconter tes anecdotes de camp.

Une association ouverte à toutes

C'est naturellement que les EDF s'engagent à proposer des vacances dédiées, pour favoriser le départ d'un plus grand nombre, proposer des espaces d'aventures et des rencontres le temps des vacances. Ouvertes à toutes et tous, nos propositions de camps et villages deviennent des espaces de rencontre pour acquérir des compétences, valoriser ses talents, prendre des responsabilités et vivre autour de valeurs fortes : démocratie, solidarité, environnement, laïcité.

La nature c'est classe !

Vivre l'expérience collective, partager ensemble une aventure, se découvrir et s'enrichir des autres, c'est le temps des vacances pour les enfants. Les Éclaireuses Éclaireurs de France, association des scoute·e·s laïque, s'engagent dans un projet qui propose aux enfants d'être acteurs de leurs activités, pour devenir des citoyens engagés, tous en apprenant à vivre en pleine nature.

Un engagement pour les enfants, avec tous les acteurs : parents, enseignants, collectivités, ...

Les EDF se mobilisent autour du projet de vacances dans une volonté d'ouverture sociale de partage des pratiques, d'ouverture scolaire, de partage des pratiques, d'ouverture scolaire, d'implication de notre communauté éducative, bénévoles, d'animateurs, de directrices, de responsables de structures avec l'appui de parents et d'enseignants.



Un été d'aventures

Titre du séjour
Lieu
DATE

Tu proposes quoi à tes potes ?

1

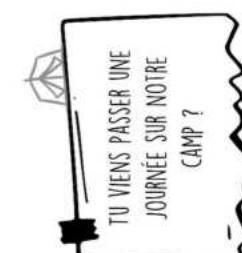
Pour vivre une vraie expérience de scoutisme :

Pour une première immersion dans l'aventure pédagogique et éducative :



2

Pour découvrir la convivialité et le côté fun des Éclée·e·s :



Cet été s'annonce bien

Bien plus qu'un séjour vacances traditionnel, les Éclaireuses et Éclaireurs de France, l'Association laïque du Scoutisme Français, proposent aux enfants et aux jeunes d'être de véritables acteurs de leurs vacances, en les associant à la préparation, l'organisation et la programmation des activités mises en place durant le séjour.

Le camp d'été est l'aboutissement du travail éducatif conduit tout au long de l'année par les équipes d'enseignement adulte, acteur des valeurs de l'Association laïque, éducation, démocratie, solidaire et éco-citoyenne. Il se construit avec parents qui sont des acteurs importants pour accompagner les projets de vacances.

Cette éducation par l'action se poursuit au travers des activités et l'organisation de la vie du séjour. Constructions en bois et cordes, grands jeux, véhétiles, jeux de piste, randonnées en petites équipes autonomes, activités de plein air et découverte de la région seront au programme cet été pour apprendre à devenir citoyen en plein air. Le groupe local en Éclaireurs et Éclaireuses de France — structure de jeunesse et jeunes de 10 à 19 ans, 30 éducateurs bénévoles

dédiés pour XXX parent), campe sera été dans pour former pour les aventures en plein air les citoyens de demain.

Caractéristiques



Titre du séjour

Dates du séjour - Horaires
Nom du centre de vacances

Dates
Dates du séjour - Horaires
Nom du centre de vacances

Le projet éducatif

L'éducation par l'action

C'est en menant différentes actions (jeux, ateliers, projets, activités de service, moments de la vie quotidienne,...) que l'enfant apprend.

La vie en petit groupe

La vie au sein d'un petit groupe de pairs aux relations intenses, offre aux jeunes un lieu idéal de découverte de soi et des autres.

La vie en plein air

Par la vie en plein air, le scout découvre sa propre dimension et ses propres limites. Le milieu naturel lui offre défis, partages de moments difficiles ou évidents, émotions et découvertes spirituelles, il développe ainsi des attitudes et des comportements responsables envers l'environnement.

L'engagement et le cadre symbolique

La loi scouts énonce les valeurs auxquelles les enfants et les jeunes sont invités à adhérer... .

Le développement personnel

Autant des actions menées, chaque jeune est invité à faire des découvertes personnelles dans les domaines de son développement.

Confiant en chacun, l'animateur développe une relation d'écoute, de partage et de respect permettant à tous de s'exprimer, il veille à soutenir et à appliquer plante qui s'impose,



Scouts et laïques

www.eedf.fr

Le compte Instagram :

@eedf_officiel

La chaîne YouTube :



Outils

Pour donner envie, tes photos sont les plus vraies et authentiques souvenirs mais tu peux aussi t'aider avec :



ECLAIRAGE ET
ECLAIRAGE DE FRANCE

Pour les lycées, contacte le centre d'information et d'orientation (CIO) pour afficher et laisser des flyers à disposition du public, et organiser une session d'information dans les locaux du CIO.



FICHE 24

ACTION 2



On approche qui ?

Les étudiants dans les facs, les instituts nationaux supérieur du professorat et de l'éducation (Inspé) les écoles spécialisées, les lycées généraux et les lycées professionnels (filière animation), ...
Tu peux prendre exemple sur ce tableau de recensement : [ici](#)

Quelles actions ?

Tu peux afficher et distribuer des flyers sur le campus, lors d'événements étudiants.



Tu peux tenir un stand d'information à la rentrée avec ton groupe : prévois de la documentation à distribuer (voir la section sur les outils), un atelier froissartage, ou autre animation sympa qui fait découvrir l'univers des Éclés., ... et surtout ton énergie et ta bonne humeur à partager pour donner envie aux jeunes de rejoindre les Éclés..

Tu peux contacter les associations étudiantes présentes sur le campus pour créer du lien et pourquoi pas monter un partenariat. Vous pourrez ensemble proposer des animations ou des ateliers solidaires avec les étudiants.

N'hésite pas à aller à la rencontre des étudiants en dehors du campus, lors de festivals étudiants, de salons et forums étudiants.

Tu peux aussi lancer des apéros scouts et inviter les étudiants via les réseaux sociaux !

A qui s'adresser ?

Pour des actions au sein des universités, contacte le bureau de la vie étudiante de ton université (SCUO-IP).

Demande à participer au forum de la vie étudiante et de la vie associative : en septembre dans les universités et les grandes écoles.

A l'extérieur du campus, tu peux te rapprocher du centre d'information jeunesse (CID) ou point info Jeunes de ta ville : <https://www.cidj.com/nous-rencontrer?abid=132>.

Tu peux aussi contacter les missions locales qui accueillent des jeunes de 16 à 25 ans.

Les étudiants dans les facs, les instituts nationaux

supérieur du professorat et de l'éducation (Inspé) les

écoles spécialisées, les lycées généraux et les lycées

professionnels (filière animation), ...

Tu peux prendre exemple sur ce tableau de

recensement : [ici](#)

Un exemple de projet : la pépinière étudiante

Tu peux aussi chercher un tiers lieu étudiant (fablabs, ateliers partagés, coworking) et proposer un partenariat.

En Auvergne, des responsables éclés ont monté un projet avec Lieutopie*, un tiers lieu étudiant à Clermont-Ferrand, et ils organisent ensemble des animations et des activités extérieures. Ce qui permet à des étudiants de découvrir et de rejoindre l'aventure éclée !

Tu peux voir le projet juste ici :

<https://www.lieutopie-clermont.org/bienvenue/>



Tu proposes quoi aux étudiante-s ?

1 Le côté fun et le réseau d'appartenance :



2 TU PEUX ÊTRE ACCOMPAGNÉ·E POUR TROUVER LA MISSION QUI TE PANONNRA LE PLUS ET DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES



3 La possibilité de monter en compétences :



AVEC LES ÉCLÉ·ES TU PEUX PASSER TON BATA EN UN ÉTÉ ET ON TAIDE À LE FINANCER !



Etre formé-e à l'animation :



Dans certaines universités / écoles cette expérience de bénévolat peut être valorisée dans le parcours étudiant (crédits supplémentaires, reconnaissance de l'engagement dans les appréciations ...). Pense aussi au fait qu'être bénévole peut être fortement valorisé dans la construction de leur projet professionnel également !

Pour t'aider à accompagner l'engagement des nouveaux·elles bénévoles, tu peux utiliser les Clés de Lecture pour un Engagement Facilité

Outils

• Flyer et affiches personnalisables

“Deviens Respons”

• Modèle de lettre et mail de contact

• Modèle de liste des structures étudiante-s et de Jeunesse

• Les vidéos de la chaîne YouTube ...

Le compte Instagram : [@eedf_officiel](#)

La chaîne YouTube :

Eclaireuses Eclaireurs de France

Scouts et lâques www.eedf.fr

*Dans l'espace documentaire - Découverte, communication et valorisation des EEDF ICI

• Les vidéos de la chaîne YouTube ...



ECLAIREUSES ECLAIRES
DE FRANCE

FICHE 24

Tu leur proposes quoi ?



ECLAIREUSES ECLAIRES
DE FRANCE

Pour mobiliser à grande échelle, le premier levier c'est le groupe des parents impliqués ou non dans la vie du groupe. Un parent amène une réponse et c'est tout le groupe qui s'agrandit !

Le réseau associatif regorge d'opportunités : tu peux diffuser tes annonces au sein des structures de la vie associative, tu peux participer à des événements avec une association locale et attirer de nouveaux·elles bénévoles.

On s'appuie sur qui ?

Sur les parents et leurs réseaux

Les parents peuvent être un précieux relais de communication : au sein des écoles, des associations dont elles·ils font partie, dans leur réseau professionnel, auprès de leurs ami·es et voisines, au sein de leur communauté locale, à la mairie du coin.

N'hésite pas à les solliciter pour mobiliser les jeunes intéressées et informer autour d'eux sur les actions et besoins de ton groupe.

Sur les institutions locales

Tu peux demander à poser des affiches et à mettre à disposition du public des flyers à la mairie et à la maison des associations, dans les maisons de quartier, les MJC, les centres sociaux et socioculturels, les centres aérés, les Maisons familiales et rurales, etc. Tu peux aussi proposer d'animer une session d'information pour les jeunes et les familles accueillies par ces structures.

Un modèle de déroulé de session d'information est disponible à retrouver dans les outils de mobilisation.

Sur le réseau associatif local

Tu peux monter un partenariat avec une association locale (protection de l'environnement, solidarité, économie sociale et solidaire...) pour rencontrer de nouvelles personnes et potentiellement mobiliser de nouveaux bénévoles pour ton groupe.

Identifie les festivals citoyens qui ont lieu dans ta région pour saisir l'opportunité de communiquer lors de ces événements et de rencontrer un public élargi.

Quelques exemples de festivals citoyens :

- * Le forum ou la fête des associations (septembre)
- * La journée internationale du bénévolat (5 décembre)
- * Le Festival des solidarités (du 18 nov au 4 déc)

Sur Jeveuxaider.org

Tu peux poster une offre de mission de bénévolat sur la plateforme publique du bénévolat Jeveuxaider, gouy en te servant des modèles de mission.

Si ton groupe n'a pas de compte tu peux regarder ce tuto pour le créer, c'est tout simple !
<https://www.youtube.com/watch?v=couYDcZOUis>

Sur les réseaux sociaux

Ils sont un bon moyen de communiquer au grand public les actions de ton groupe et de faire un appel au bénévolat.

UNE IDÉE DE MESSAGE À POSTER

Tu ne captes rien ? Rien de tel qu'une boussole et une carte !
A notre âge on est parfois un peu perdu : fac de droit, école d'ingé ou prépa artistique ? Ou peut-être rien de tout ça finalement ? C'est quoi le monde de demain ? Pourquoi on ne s'occupe pas de celui d'aujourd'hui d'abord ? Chez les Éclés on n'a pas la réponse à toutes ces questions. Par contre on te propose un engagement utile et concret pour y répondre toi-même : être Respons'.

Nom Masculin/Féminin : Aventurière en pleine nature, bâtiissant des projets utiles avec une bande de potes. Mais aussi créateur·rice de grands jeux à l'imagination débordante.

Retrouve les fiches techniques en ligne : "Communiquer sur les réseaux sociaux"
"Communiquer avec les médias"

Contacte l'équipe communication pour toute question ou pour t'accompagner dans ton projet : communication@eedf.fr

- 3 De se former à la gestion et/ou à l'animation d'un groupe de jeunes avec les formations de l'association et le BAFA/BAFD.



AUX ÉCLÉ·ES MONTER EN COMPÉTENCES C'EST POSSIBLE GRÂCE À TOUTES LES FORMATIONS PROPOSÉES !



IL Y A TELLEMENT DE MISSIONS POSSIBLES AUX ÉCLÉ·ES, IL EN A FORTÉMENT UNE QUI TE PLAÎRA, VIENS TROUVER LAQUELLE !



VIENS DÉCOUVRIR NOTRE ASSOCIATION EN PRENANT PART À UNE ACTIVITÉ DÉCOUVERTE !

- 2 De découvrir notre association seul ou en famille à travers une activité découverte.

- 1 De découvrir notre association seul ou en famille à travers une activité découverte.

Bon à savoir : on valorise l'engagement bénévole grâce au Compte d'Engagement Citoyen (CEC) qui permet d'acquérir des droits à la formation.
<https://lecomptebenefevole.associations.gouv.fr/login>

Outils

- flyer et affiches personnalisables
"Deviens Respons'"
• modèle de lettre et mail de contact,
• modèle de liste des structures de jeunesse ...
• modèles d'annonces de bénévolat disponible sur le site Jeveuxaider
• Tuto création d'un compte sur Jeveuxaider
• les fiches techniques pour communiquer
• modèle de déroulé d'une séance d'information
• modèle formulaire de candidature

Retrouve en ligne tous les outils disponibles* :

Le compte Instagram : [@eedf_officiel](https://www.instagram.com/eedf_officiel)

La chaîne YouTube : [Eclaireuses Eclaireurs de France](https://www.youtube.com/channel/UCtPjJGKXWVQHgkOOGdIwgg)

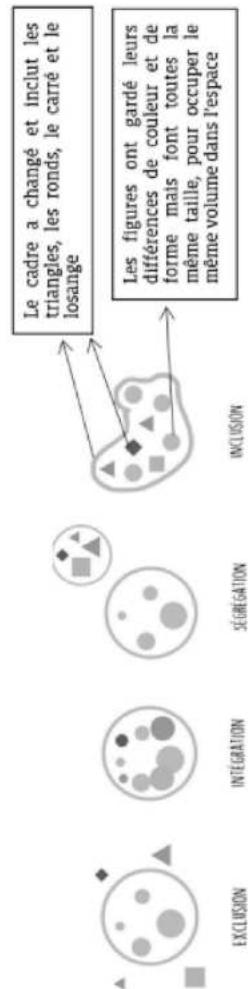
"Dans l'espace documentaire - Découverte, communication et valorisation des EEDF ICI"

Retrouve les fiches techniques en ligne :

"Communiquer sur les réseaux sociaux"
"Communiquer avec les médias"

Contacte l'équipe communication pour toute question ou pour t'accompagner dans ton projet : communication@eedf.fr

Règle 1 : Comprendre de quoi on parle et ce que l'on veut mettre en place



« L'inclusion » : Au lieu de demander aux personnes de correspondre à la norme pour leur permettre de rejoindre le groupe, nous pensons qu'il faut élargir la norme pour ouvrir le groupe (cf. schémas ci-dessus). C'est donc l'ensemble des actions permettant que toute personne soit respectée et ait accès aux mêmes opportunités, quelques soient sa différence.

« Les besoins spécifiques » : Un besoin est quelque chose qui nous est nécessaire pour fonctionner. L'environnement est en général aménagé pour répondre aux "besoins types", c'est-à-dire aux besoins que la société considère comme universels. Nous avons tous et toutes des « besoins spécifiques » propres à nos individualités. Pour certaines personnes ces besoins dits « spécifiques » ont autant d'importance, pour bien vivre, que des « besoins types ». En aménageant un environnement qui permet à chacune de pouvoir répondre à ses besoins spécifiques ont rend cet environnement plus inclusif.

Un « espace inclusif » : est un espace qui permet la considération de l'ensemble des personnes qui l'occupent, sans priviléges et sans inégalités. Notre société étant inégalitaire il est quasi impossible de construire ce type d'espace mais on peut tout même travailler pour s'en rapprocher le plus possible.

Nous pouvons rendre notre association plus « inclusive » en permettant à l'ensemble de ses membres, déjà présent-e-s ou futurs, l'accès à la même reconnaissance et la même capacité d'action dans nos activités. Agir dans ce sens revient à lutter contre les inégalités qui peuvent exister entre nos membres.

Règle 2 : Favoriser l'expression des besoins spécifiques dans un cadre rassurant

- Prendre le temps, en début de séjour, de construire une ambiance rassurante et solidaire au sein du groupe et à cette occasion mener une activité pour recueillir les besoins spécifiques de chaque membre (cf. fiches activités Marchepied)

- Aménager la journée type et l'espace en fonction des besoins spécifiques exprimés*
- Faire le point régulièrement pendant le séjour et à l'occasion d'un bilan à la fin : sur l'écoute des besoins spécifiques

Règle 3 : Agrandir le cadre*

Certains besoins spécifiques peuvent venir heurter ou remettre en question le cadre, ce qui crée un « événement perturbateur » pour le groupe, fragilise le cadre et donne ainsi une connotation négative à l'expression de ce besoin.

Exemple: un enfant qui a beaucoup de difficultés pour gérer sa frustration et qui a besoin d'exprimer « fortement » sa colère. Si l'il se met en colère au milieu d'une activité : il va perturber son déroulement, mettre à mal le cadre en s'opposant aux responsables et tout le groupe risque de l'identifier comme « l'enfant colérique ». En cherchant un moyen de faire rentrer son besoin d'expression de sa colère à l'intérieur du cadre proposé on limite les effets désastreux cités ci-dessus.

Des idées d'aménagement qui permettent d'ouvrir le cadre

- Un espace volcan : il est prévu dans les règles de vie que lorsqu'on a besoin de se défaouler on peut se décaler du groupe et se rendre dans l'espace approprié pour le faire. Aménagé avec une batterie, un espace pour courir, un coussin pour crier...
- Le refuge : on peut se décaler du groupe pour vivre un moment de calme et de solitude dans un espace aménagé pour ...
+ voir fiches « aménagement » et fiche « crise » de l'inclu'action
-

Règle 4 : Chercher un équilibre entre « adaptation » et « égalité de traitement »

Quand on cherche à permettre la participation de l'ensemble des membres d'un groupe on doit parfois passer par des solutions adaptées aux besoins de certaines personnes. Ainsi on cherche à rétablir l'égalité face à la participation. D'un autre point de vue, en agissant ainsi on crée de l'inégalité de traitement. La solution parfaite n'existe sans doute pas mais on peut tenter de trouver un équilibre entre adaptation et traitement égalitaire.

Exemple: Certains enfants du groupe ont exprimé le besoin spécifique de pouvoir exprimer leur colère dans un espace qui le permet. Cet espace est créé pour répondre à leur besoin mais il est accessible pour l'ensemble du groupe. Sans doute que d'autres enfants pourront y trouver un soulagement, même si jusqu'à maintenant ils avaient fait sans. C'est un « plus » pour tout le monde et ainsi on ne rend pas visible un besoin spécifique, ce qui pourrait entraîner de la discrimination.

Mais parmi ces enfants, l'un d'entre eux est susceptible de se faire du mal quand il est dans cet état de colère et cela lui arrive plusieurs fois par jour. Pour cet enfant on peut désigner un adulte « référent-e » qui pourra veiller à l'accompagner et l'aider à se calmer.

Règle 4 : Permettre un égal accès à l'information et à la prise de décisions

- Favoriser l'utilisation de pictogramme pour délimiter les espaces, illustrer les règles de vie, la journée type, les services... même au sein des activités et de temps de jeu (le point météo au début du conseil ou l'explication des règles d'un jeu par exemple peuvent se faire avec des images...)

- S'assurer que tout le monde ait accès, selon ses capacités, à toutes les informations liées à la vie quotidienne et aux activités (horaires, menus, règles, espaces, programme, date, heure...) pour favoriser l'autonomie de tout le monde

- Faire participer tout le monde et selon ses capacités aux prises de décision collectives

FICHE ACTIVITÉ : "SE PRÉSENTER, COMPRENDRE LES BESOINS SPÉCIFIQUES ET CONSTRUIRE UN GROUPE INCLUSIF"

FICHE ACTIVITÉ : "SE PRÉSENTER, COMPRENDRE LES BESOINS SPÉCIFIQUES ET CONSTRUIRE UN GROUPE INCLUSIF"

2. Définir 1 maître du jeu qui va dire les phrases en bleu
3. Définir 1 secrétaire qui va essayer de noter les besoins qui sont partagés pour les ajouter aux règles de vivre-ensemble par la suite
4. Prévoir en amont que les responsables répondront avec les exemples types écrits en dessous pour donner envie aux jeunes de dire leurs propres envies/besoins-limites
5. Réunir le groupe et lui expliquer les règles en faisant des phrases courtes et en utilisant des mots simples et faire un exemple entre responsables
6. Identifier en amont si un.e/des jeunes ont besoin d'être en binôme avec un adulte pour s'exprimer
7. Lorsqu'on sent que ça s'essouffle, proposer aux jeunes de dire ce qu'ils elles ont pensé de ce moment et leur dire que maintenant qu'on sait tout ça on va pouvoir construire nos propres règles de vie (dans un second temps)

Objectif : Prévenir la stigmatisation de la différence en ouvrant un espace d'expression des besoins spécifiques de chacun.e en début de séjour ; on stigmatise moins un enfant parce qu'il est différent parce qu'on a tous-tes pu se rendre compte, en se présentant aux autres, que l'on avait des besoins spécifiques et parfois qu'ils sont les mêmes !

Perspective dans un second temps : S'appuyer sur les limites et besoins spécifiques de chacun.e pour construire les règles de vie du groupe. Comme ça, on ne calque pas juste un cadre uniforme sur tous les camps pour rendre les enfants obéissants quelque soient leurs besoins, on co-construit plutôt un cadre de vivre-ensemble qui tient compte de chacun.e !

Durée : 30 min et/ou plus, il y a une place à la créativité !

Matériel : rien de particulier, mais vous pouvez être créatif.ve !

Effectif d'équipe : peu importe

Tranche d'âge : peut s'adapter à toute tranche d'âge à vous d'être créatif.ve !

Effectif de jeunes : peu importe, si groupe supérieur à 15, vous pouvez faire 2 groupes

Règles du jeu : Lorsque vous entendez quelque chose qui vous correspond vous pouvez vous rapprocher de la personne qui le dit et si vous en avez envie vous pouvez aussi intervenir et répondre à la question en vous avançant au milieu du groupe.

* **Alternative:** plutôt que de se mettre au centre pour annoncer quelque chose ou montrer qu'on partage ce besoin/ cette envie quelqu'un.e annonce en restant dans le cercle et ceux qui partage doivent changer de place dans le cercle (évite de se retrouver au centre de l'attention et montre par la circulation permanente qu'on a tous des besoins spécifiques).*

Déroulé de base :

1. Faire d'abord 1 ou 2 petits jeux simples de présentation pour connaître les préroms en respectant si certain.es jeunes ont besoin de rester avec un.e animateur.trice/responsable

Exemples de phrases conductrices :

-Sur ce camp j'ai envie :

* de jouer

*me baigner

*rencontrer des copains

*...

-Pour bien dormir j'ai besoin :

*qu'il n'y ait pas de bruit

*d'avoir un peu de lumière

*qu'on me rappelle d'aller faire pipi...

-Pour bien me laver et ranger mes affaires j'ai besoin:
 *qu'il n'y ait pas trop de bruit
 *qu'on m'aide à repérer mes affaires et les ranger dans ma cagette
 *qu'on me rappelle d'aller à la douche

-Pour bien manger j'ai besoin de :

*qu'il n'y ait pas trop de bruit

*que mes couverts soient propres

*d'avoir de la place...

FICHE ACTIVITÉ : "SE PRÉSENTER, COMPRENDRE LES BESOINS SPÉCIFIQUES ET CONSTRUIRE UN GROUPE INCLUSIF"

Pour me sentir bien avec les autres j'ai besoin :

- *d'avoir de l'aide pour parler aux autres quand je ne les connais pas
- *d'avoir parfois des moments tout seul
- *d'avoir parfois des moments seul avec un animateur/trice
- *qu'on ne se moque pas de moi
- *qu'on ne me fasse pas mal
- *que si je me suis senti mal à cause de quelqu'un on vienne s'excuser auprès de moi et m'expliquer

Pour me sentir bien dans un nouvel endroit j'ai besoin :

- *de savoir où je peux aller ou non

Moi ce que je ne supporte pas :

- *l'injustice

- *la violence

- *qu'on me fasse peur

- *qu'on me dérange pendant que je mange

La cuisine inclusive est une approche de conception et réalisation de menus en collectivité qui a pour but, outre le fait d'être délicieuse et équilibrée, d'assurer la sécurité physique et affective de toutes personnes du groupe, quelles que soient leurs convictions et pratiques politiques ou religieuses et quelles que soient les problématiques physiologiques (allergies, intolérances, maladies, etc.).

Notre assiette au carrefour de 5 domaines

Les convictions philosophiques, religieuses ou politiques

Cela peut conduire à refuser certains types d'aliments.

Cela peut être un interdit culturel ou une prescription religieuse (tel dira : « je ne peux pas / je n'ai pas le droit »). Mais aussi cela peut être un refus d'ordre politique, par exemple pour l'environnement ou les droits des animaux (tel dira : « Je ne veux pas. ») Les deux dimensions sont à respecter, mais il faut garder en tête que ce n'est pas les mêmes types d'émotions qui alimentent ces refus.

- * Manger cet aliment est-il compatible avec mes croyances ?

Le corps, sa santé et les besoins physiologiques

Penser la diététique, de l'équilibre alimentaire, mais aussi aux aliments allergènes (arachide, gluten...) ou qui ont un impact négatif en trop grande quantité (sel, viande rouge,...).

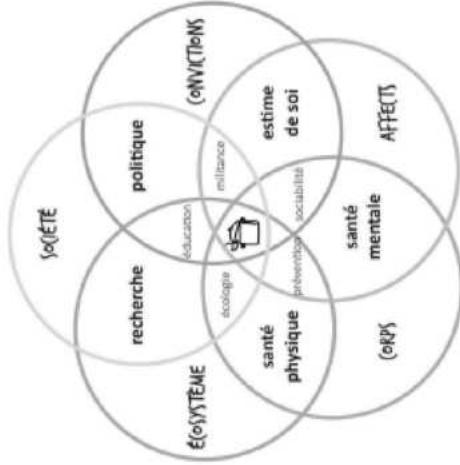
- * Cet aliment est-il bon pour ma santé ? Quelle quantité minimum ? Maximum ?

L'impact environnemental, l'effet sur l'écosystème

Cette approche conduit certaines à refuser ou limiter drastiquement certains aliments du fait de leur conviction écologique : produits animaux, produit de l'autre bout du monde, produits fort consommateurs d'eau, huile de palme, etc.

- * Quel est l'impact environnemental de cet aliment ? D'où vient-il ? En carbone, eau, pesticide, déforestation, en plastique d'emballage ? Puis-je le composter ?

LA CUISINE INCLUSIVE



Les affects, les émotions que nous procurent ce repas

Souvenirs de famille, attachement, habitudes culturelles... et surtout, le repas est un moment de sociabilité important, il doit être un moment où l'on se sent en sécurité affective utile pour physiologique. Pour cela, il faut être attentif à s'attacher à la présentation, à ne pas proposer en permanence des aliments atypiques ou refuser systématiquement des aliments très répandus.

- * Quelle(s) émotion(s) je ressens en face à cet aliment ? Est-ce que je me sens bien ? Est-ce que je me sens heureux ? Quels souvenirs m'évoque-t-il ?

L'impact social de l'alimentation

La production, comme toute économie, impacte la vie des sociétés : ouvrier-es maraîchers quasi esclaves en Espagne, exploitation des réfugié-es dans la production de tomates destinées aux saucisses en Italie, éleveur-euses français surendetté-es, augmentation du coût du quinoa au Pérou au détriment des locaux, etc. Tout cela peut orienter vers d'autres aliments. À l'inverse nous pouvons choisir faire vivre une producteur-ne de proximité pour dynamiser le tissu local.

- * Qui a produit cet aliment ? Fait-il du bien à ses producteur-rices ou non ? Quel impact sur la communauté ou le pays qui le produit ?

Mes notes :



LES PERSONNES RESSOURCES POUR VOUS ACCOMPAGNER ET LE DISPOSITIF D'URGENCE



Les équipes régionales sont là pour vous soutenir dans l'organisation de vos camps et ce sont elles qui valideront les projets. Pensez donc à vous mettre en relation avec elles et à les informer le plus tôt possible. La déclaration d'intention dans ROADS sert à ça. L'équipe salariée de l'association est aussi disponible pour vous accompagner sur les différents aspects de vos séjours.

Qui contacter :

Camps et projets internationaux International@eedf.fr PELIICCAN / ECSI laure.lhermet@eedf.fr 06 67 77 75 02	Programmes éducatifs Dispositifs Etat (coordination) conseils événements graves pascal.peron@eedf.fr 07 62 58 37 92	Campagne GRANDIR Accompagnement territorial (coordination) emmanuel.louis@eedf.fr 07 62 58 38 27 -
Formation organisateur Accompagnement des équipes et réglementation stephanie.villard@eedf.fr 06 67 76 39 64	Formation scoutisme français camps accompagnés mael.durand@eedf.fr 07 69 81 63 78	Formation BAFA-BAFD Accompagnement des équipes celine.gaudry-zwierniak@eedf.fr 07 83 38 76 94
Mobilisation des ressources Campagne GRANDIR fanette.guichard@eedf.fr 07 83 52 23 52	Dispositifs Etat (accompagnement) Campagne GRANDIR lilian.surroca@eedf.fr 06 82 71 11 39	Camps accompagnés et déclics yann.auffray@eedf.fr 07 66 61 17 56
Colos apprenantes (suivi général) isabelle.riquoir@eedf.fr 07 60 77 42 16	LE GRAND BIVOUAC et Pédagogies claire.chapelier@eedf.fr 07 49 51 32 66	Pédagogies ROADS, TAM et réglementation matthieu.marcucci@eedf.fr 06.67.88.51.28
<p>Permanence d'urgences - ALERTER & SIGNALER</p> <p><u>01.48.15.17.80</u> (numéro redirigé 24h/24h)</p> <p>vous pouvez aussi directement adresser les informations et les documents par mail à <u>urgence@eedf.fr</u></p>		

VOUS TROUVEREZ AUSSI DES RESSOURCES SUR :

WWW.EDUCATIF.EEDF.FR

ET SUR

PADLET.COM/PEDAGOGIEEEDF/DIRECTIONSEJOUR

(OU VIA LE QR CODE)



**MERCI
ET BONS CAMPS D'ÉTÉ**