



GRILLE DE VALIDATION CAMP EEDF 2025

Cette grille est **un guide** pour les équipes régionales. Elle doit aider dans le processus de validation. Elle s'appuie sur plusieurs éléments mais il est important que ce moment puisse prendre en compte aussi les attendus spécifiques et priorités de la région, les retours des années précédentes...

Nous invitons les équipes régionales à **définir leurs critères obligatoires et les critères négociables**

Dans la validation il est important d'être attentif au projet du responsable de camp mais aussi de s'assurer que l'organisateur·trice permet la mise en œuvre de ce projet.



Cette image indique que des éléments d'appréciation de ces points sont présents dans ROADS, si l'équipe du camp les ont renseignés.

Surligner les critères obligatoires	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
	Feu vert	Élément à améliorer mais pas bloquant pour la validation, fera l'objet d'une vigilance particulière pendant la visite	Élément à représenter à l'ER pour pouvoir finaliser la validation	Les commentaires peuvent apporter des précisions positives ou négatives sur chacun de ces sujets, et doivent justifier systématiquement les signaux orange et rouge. Si vous êtes dans les colonnes orange ou rouges bien préciser ici les éléments nécessitant une vigilance particulière lors de la visite ou les attendus pour finaliser la validation auprès de la région.





Comment utiliser cette grille

C'est l'équipe régionale qui définit les critères invalidants si il ne sont pas respectés


- [Avoir fait les démarches administratives et procédures associatives.....Page 2](#)
- [Avoir un projet pédagogique PP en lien avec le projet associatif.....Page 3](#)
- [Vie quotidienne.....Page 4](#)
- [Avoir un budget de camp cohérent et réaliste.....Page 4](#)
- [Avoir une équipe adaptée au projet.....Page 5](#)
- [Avoir une démarche de formation de l'équipe.....Page 5](#)
- [Avoir un lieu de camp adapté.....Page 6](#)
- [Suivi sanitaire et condition météorologique.....Page 6](#)
- [Camp international.....Page 7](#)
- [Camp de regroupement.....Page 7](#)
- [Camp itinérant.....Page 7](#)
- [Synthèse de la validation.....Page 8](#)
- [Liste des documents à présenter lors d'une visite.....Page 9](#)
- [Rappel des affichages obligatoires.....Page 10](#)



FAIT LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET PROCÉDURES ASSOCIATIVES

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
La fiche de séjour est ouverte sur ROADS 				
La déclaration JS sur TAM est faite, l'intégralité des adultes présent-es sur le camp sont déclaré-es , et les stagiaires correctement déclaré-es 				
La liste des documents obligatoires est connue, et il est fait en sorte que chacun.e sache où trouver les documents				
Les enfants qui participent au camp ainsi que les équipes sont tous adhérent-es 				
Le responsable de camp dispose des attestations d'assurances obligatoires				
Si un véhicule est sur le camp celui -ci est assuré (cf MAIF, contrat automission...)				
La procédure d'urgence de l'association ainsi que les contacts d'urgence au niveau national et régional sont connus .				
Le projet pédagogique est communiqué aux parents et /ou représentants légaux en amont, une présentation est prévue				
La communication avec les familles pendant le camp est prévue et organisée. 				


AVOIR UN PROJET PÉDAGOGIQUE (PP) EN LIEN AVEC LE PROJET ASSOCIATIF


	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le projet tient compte des aventures de branches de l'association				Si le camps réunit plusieurs branches il comprend bien plusieurs projets adaptés à chaque tranche d'âge
Les objectifs pédagogiques sont atteignables et cohérents avec la tranche d'âge				
Le rythme de camp est défini et adapté à la tranche d'âge et des besoins spécifiques de chacun-es				
Les besoins particuliers des jeunes sont pris en compte (régimes alimentaires, santé, ...)				
Les 5 valeurs sont prises en compte dans le PP 				
Les 8 piliers de la méthode scout sont mis en œuvre				
La sensibilisation aux ODD ou la dynamique d'ECSI est présente dans le projet				
Le.la responsable de camp a le souci d'associer son équipe à la construction du PP				
Les jeunes sont associé-es à la démarche de construction du projet de camp				
La régulation de la vie quotidienne et collective a été pensée, des règles non négociables sont posées.				
Si une situation de violence (physique, sexiste, sexuelle...) ou d'exclusion est révélée, les ressources et démarches à suivre sont identifiées				
Le projet précise les modalités de son évaluation et son ajustement				



VIE QUOTIDIENNE





	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
L'entretien des sanitaires est prévu ainsi que l'accompagnement des participant-es à leur bon usage				
La propreté et l'hygiène du camp est pensé (tri des déchets, rangement régulier du camp, services de nettoyage, rangement du matériel après les activités...)				
L'organisation de l'intendance répond à la réglementation (frigo en nombre suffisant, relevé de température, échantillonnage prévu, lieu de stockage des denrées adapté)				
Le projet explique clairement l'organisation de l'hygiène des enfants et des jeunes				
Le matériel et l'installation des douches propose à la fois un espace collectif et individuel pour préserver l'intimité de chacun-e				

AVOIR UN BUDGET DE CAMP COHÉRENT ET RÉALISTE




	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le budget de camp est équilibré				
Le budget est cohérent avec le projet de camp envisagé				
Le budget de camp intègre les dépenses de fonctionnement du groupe (Amortissements, formations, gros matériel...) et intègre la contribution nationale				
Le budget alimentation est de minimum 8€/pers, pour permettre d'assurer une alimentation de qualité.				
La gestion financière du camp est clairement définie (Comptabilité, rôles, moyens de paiement, suivi...)				


AVOIR UNE ÉQUIPE ADAPTÉE AU PROJET

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le taux d'encadrement officiel est respecté. Attention au surencadrement (1 pour 6 max) 				
L'équipe est mixte 				
Il y a un·e PSC1 (ou équivalence) 				
Au moins une personne de l'équipe a déjà l'expérience d'un camp de scoutisme				
Une réflexion sur le rythme de l'équipe a été menée (ODJ type pour réunion, pause journalière, planning de congés...)				
Les rôles de l'équipe ont été répartis : intendance, compta, suivi sanitaire, communication ext. 				
La place des parents sur le camp est réfléchi et partagée				
L'équipe dans son projet tient compte de l'accueil de nouveaux enfants/jeunes et les besoins d'accompagnement spécifiques				

AVOIR UNE DEMARCHE DE FORMATION DE L'ÉQUIPE

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Une démarche d'accompagnement et de validation des stagiaires bafa/asf/rusf est mise en place avec les livrets de suivi				Recommandation : L'accompagnement n'est pas supérieur à 1 personne pour 5 stagiaires
50% de l'équipe a participé au moins une fois à un tremplin / est connu de l'ER				
La personne pour accompagner le responsable de camp et valider son stage pratique et formuler l'appréciation est identifiée 				
Les outils pédagogiques nationaux (site éducatif EEDF, livrets de branches, ressources thématiques...) sont connus et partagés.				


AVOIR UN LIEU DE CAMP ADAPTÉ

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le lieu de camp est trouvé et cohérent avec le projet de camp et ses objectifs 				
Le choix et l'organisation matérielle répondent à l'ensemble des besoins (WC, espace repas. Les infrastructures sont adaptés aux compétences de l'équipe				
Le nombre de douches et toilettes prévu est suffisant et adapté, au minimum 1 pour 10 personnes				
En cas d'intempéries il existe un lieu de repli en dur				
Il y a un point d'eau potable à proximité				
Le pré camp et post camp est pensé				
Le lieu a été repéré en amont et la gestion de l'espace est réfléchie				
Les points à risque sont repérés, une mise en sécurité				


SUIVI SANITAIRE ET/OU CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUE

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le projet prend en compte la gestion des soins , l'implantation de l'infirmier				
La liste du matériel minimum obligatoire est connue				
Le matériel, l'implantation du camp, le rythme de la journée ont été pensés en cas de canicule ou de forte intempérie				
Un protocole d'évacuation est prévu, des pistes de lieux de secours sont identifiées				


SI CAMP INTERNATIONAL

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Le projet de camp a été validé par l'Equipe Internationale EEDF (ENI) 				
L'équipe a participé au WE international				
Les visas ou pièces nécessaires sont à jour et enregistrées numériquement et imprimées en format papier				
Inscription sur le fil d'ariane				

SI CAMP DE REGROUPEMENT

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Présence d'une convention / accord écrit entre groupes sur l'organisation d'équipe, le financement, les partages de responsabilités et l'utilisation du matériel				
Une date de présentation du camp est proposée aux parents des différentes structures				
Le projet pédagogique est construit en prenant en compte les envies des 				

SI CAMP ITINERANT

	VERT	ORANGE	ROUGE	COMMENTAIRES
Les différents points de chutes sont connus et permettent l'hébergement de tous·tes en sécurité 				
L'itinéraire est finalisé et représenté sur une carte				
L'équipe et les participants sont formés à l'utilisation des moyens de transports choisis et en cohérence avec les taux d'encadrements				
La notion et les contraintes de l'itinérance en moyenne				

En quelques lignes faire ici la synthèse de cette échange

Comment le binôme régional qui a fait l'entretien ressent la faisabilité de ce séjour ? Y a-t-il des recommandations ?

Le-la directeur-ice se sent-il-elle bien avec ce camp ?

Si on est dans le cadre d'un stage pratique le projet respecte les préconisation (joint)

L'organisateur·trice est-il-elle disponible pendant la durée du séjour et a-t-il-elle prévu des entretiens ou rencontres régulières avec le-la directeur·trice



Validation à renseigner sur ROADS avec si possible l'ajout de ce document en PJ.
S'assurer que le ou la responsable régional·e a nommé·e une personne de l'équipe de validation dans ROADS pour valider le séjour sur la plateforme.

Nom du camp :

Structure organisatrice :

Représentant de l'organisateur·ice :

Directeur·ice du camp :

Structures impliquées :

Nom prénom et rôle des représentant·es du projet lors de la validation :

Nom prénom de l'équipe de validation :

Date et lieu de la validation

Avis de la région

Explication de l'avis :

Date d'une prochaine rencontre si nécessaire :

DOCUMENTS INDISPENSABLES DES DIRECTEUR.ICE.S

Voici la liste des documents à présenter sur votre camp d'été lors d'une visite et ceux utiles à avoir avec soi
La plupart des documents sont à retrouver dans la campagne d'été eedf.fr
(espace documentaire) ou educatif.eedf.fr ou ROADS.

Déclarations et assurances

- Récépissé de déclaration TAM
- Fiche complémentaire TAM à jour impression écran
- Attestation assurance EEDF
- Attestation assurance des locaux
- Registre de sécurité des locaux

Projet

- Projet éducatif
- Projet pédagogique du camp avec :
 - Grille de journée (horaires)
 - Grille de séjour et nature des activités proposées

Equipe de direction et encadrement

- Descriptif du rôle formateur des directeurs-ices
- Texte de référence :objectifs de formation BAFA BAFD
- Critères de validation EEDF
- Document évaluer et certifier un stage pratique

Intendance

- Cahier d'intendance
- Guide de cuisine en plein air
- Rations alimentaire et copie des menus
- Document pour effectuer le relevé des températures des frigos et congélateurs

Enfants et jeunes

- Registre de présence
- Fiches sanitaire dont n° de SS et copie des vaccins /ordonnances
- Fiche d'inscription des enfants dont droit à l'image
- Autorisation d'explo (>11 ans)
- Projet d'accueil individualisé (PAI si maladie /handicap)

Règlementation

- Guide règlementaire SF / JPA spécial direction et memento des SDJS si il existe
- Posture vigipirate
- Instructions départementales (si elles vous ont été communiquées)
- Affichages obligatoires

Santé

- Registre de soin
- Fiche vierge de déclaration de sinistre
- Fiche vierge de déclaration d'évènement grave

Comptabilité

- Budget prévisionnel du camp
- Le journal des dépenses
- Justificatifs des dépenses (tickets factures)

Si camp international

- Charte de l'international
- Charte de Marrakech
- Guide de l'ambassadeur
- Visas de l'ensemble du groupe
- Carte européenne assurance maladie
- Carnet de vaccination internationales (jeunes et encadrant)
- Enregistrement sur le fil d'Ariane

AFFICHAGES OBLIGATOIRES (administratifs et pédagogiques)

3 affiches du Scoutisme Français :

- Les numéros d'urgence (voir ci-dessous)
- Conseils de sécurité
- Hygiène alimentaire
 - Consignes d'évacuation et de rassemblement en cas d'incendie, tempête, intrusion
 - Plan d'accès et de secours
 - Interdiction de fumer et de vapoter
 - Tableau des congés de l'équipe
 - Objectifs pédagogiques
 - Règles de vie
 - Tableau des horaires de la journée
 - Informations sur les sorties (horaires, lieu, animateur·ices référent·es)

Liste des numéros d'urgences à afficher en ACM

Annexe n°6 : Liste des numéros d'urgence à afficher en ACM

Les numéros d'urgence



Les numéros utiles

À compléter en fonction de votre localisation	
Commissariat / Gendarmerie	
Mairie	
Hôpital	
Médecin	
Pharmacie	
Dentiste	
SDJES (Service Départemental à la Jeunesse, à l'engagement et aux Sports) Voir Annexe n°7	

Numéros d'urgence

POLICE	17 ou _____
POMPIERS - SAMU	18 ou 15 ou _____
GENDARMERIE	_____
ASSURANCES N° ASSISTANCE	_____
ALLÔ ENFANCE MALTRAITÉE	119 _____
HÔPITAL	_____
MÉDECIN(S)	_____
CENTRE ANTIPOISON LE PLUS PROCHE	_____
NUMÉRO D'URGENCE DE MON ASSOCIATION	_____
DDJS (Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports)	_____
ORGANISATEUR DU CAMP	NOM DU RESPONSABLE DU CAMP
Association, lieu d'origine, groupe	Téléphone : _____
_____	_____
Téléphone : _____	ADRESSE PRÉCISE DU LIEU DE CAMP
_____	_____
_____	Téléphone : _____