SUIVIS DE STAGE PRATIQUE BAFA

Je suis directeur.ices de séjour, quelques pistes pour accompagner la formation des stagiaires BAFA en camp!

RAPPEL DE NOS CRITÈRES DE VALIDATION

En plus des critères d'évaluation que vous retrouvez dans les livrets de suivis rappel de nos critères de validation aux EEDF :

- Participer activement au séjour C'est-à-dire, assurer un suivi et une présence active auprès du public dans tous les temps de la journée.
- S'inscrire dans le cadre de vie collective.
- Participer au travail en équipe.
- Organiser et conduire des séquences d'animation auprès du public
- Avoir conscience de son rôle et de ses responsabilités.
- Avoir des attitudes et des positions compatibles avec l'encadrement des mineurs.

COMMENT FAIRE UN SUIVIS DE QUALITÉ ?

- Identifier des temps de suivis spécifiques en binôme avec la personne en stage
- Proposer au minimum trois temps de suivis (Avant - Pendant - Après) le séjour
- Appuyez vous sur le livret de suivis de la personne en stage
- Formuler clairement les attentes que vous avez (posture, temps d'animation, participation à la vie collective...)
- Rendez-vous disponible !

QUELQUES TECHNIQUES POUR LE SUIVIS

A l'aide du livret inviter les stagiaires à se questionner sur :

- Mes points forts
- Mes difficultés
- Les objectifs de progression que je me fixe pour le stage pratique
- Les moyens que j'identifie pour progresser sur mon objectif.

OBSERVATION D'UNE ACTIVITÉ

Les principaux élèments d'observation d'une activité menée par un.e stagiaire

Préparation de l'activité
(fiche préparation, matériel, prise en compte du rangement, implication des autres anim's)

L'activité comprend des objectifs évaluables et identifié ?

Posture de l'animateur.ices est-elle adaptés durant l'activité ?

Clarté de l'explication des règles et du cadre

L'activité est adapté au public et au temps de la journée ?

L'animateur.ices est en capacité d'analyser son activité et de pointer des éléments d'amélioration?

VALIDER OU INVALIDER UN STAGE PRATIQUE BAFA

La validation ne doit pas être systématique! C'est une vrai question que vous devez vous poser. Ce n'es pas toujours rendre service que de valider une personne qui ne se sens pas a laise dans l'encadrement et l'animation !

En cas de validation :

- La personne en stage remplis tous les critères de validation et à montré de réelles aptitudes pour l'encadrement de mineur.e.s
- Prendre un temps formel pour clôturer le stage. Partager ou co-construire l'appréciation. Identifier les objectifs de progression pour la suite du parcours.
- Rappeler les possibilités d'approfondissement et de qualification ainsi que les échéances de fin de parcours.
- Renseigner l'appreciation sur la déclaration sous 15 jours après le séjour !

En cas d'invalidation :

L'invalidation n'est pas un exercice facile penser à être accompagner ou demander conseils à vos organisateur.ices ou formateur.ices

- Identifier les critères qui ne sont pas validés ainsi que les compétences du référentiels qui justifient l'invalidation.
- L'invalidation ne doit pas être une surprise pour la personne en stage, elle doit faire l'objet d'un accompagnement au préalable.
- Vous devez rédiger un courier qui reprend les différentes compétences et argumenter (avec des exemples concrêts) les motifs de l'invalidation (en quoi la personne en stage ne remplis pas les critères)
- Déposer le rapport d'invalidation sur la déclaration de séjour.

ÉCRIRE UNE APPRÉCIATION : LE TUTO !

Voici une méthode et quelques astuces pour écrire une appréciation de fin de stage de formation (théorique ou pratique)

Petit rappel (arrêté du 15 juillet 2015 – article 20 pour les formations BAFA) :
Le directeur de chacune des sessions théoriques mentionnées à l'article 10 du présent arrêté rend, après consultation de l'équipe pédagogique, un avis qu'il motive par une appréciation sur les aptitudes du candidat* à exercer les fonctions définies à l'article 9, son assiduité, son aptitude à s'intégrer dans la vie collective et à travailler en équipe.*
Dans le cas où le directeur de la session de qualification s'est prononcé favorablement pour la partie approfondissement, il rend un avis qu'il motive par une appréciation sur les compétences acquises par le candidat dans le domaine spécialisé.

* quoi qu'en dise le ministère, aux EEDF on a des responsables de stages, qui peuvent tout à fait être aussi des femmes et personnes non-binaires,

I. D'ABORD, ON COLLECTE LES INFOS

Pour écrire une bonne appréciation, il faut avant tout une démarche de suivi et d'évaluation sérieuse : des groupes de suivi ou des entretiens individuels à minima au début, au milieu et à la fin du stage, qui font le point sur les compétences acquises, les progressions et les objectifs pour la suite. N'hésite pas à avoir une prise de note la plus complète possible ! Et tous les points de vue sont valables : celui de la personne concernée, de ses pairs, de l'équipe de formation.

À partir de cette prise de note, tu peux classer des bouts de phrase dans le tableau suivant :

	Exemple fictif :
compétences déjà acquises en arrivant	Sait expliquer des consignes Est capable de prendre du recul sur son action
Progressions réalisées sur	A réussi à prendre plus de place dans le groupe A commencé à inscrire une activité dans un imaginaire
progression	**Doit** laisser de la place aux autres dans le travail en équipe **Peut** varier les techniques d'animation dans ses activités

Il se peut que la première ou la deuxième case soit vide (mais il faudra du coup que l'autre soit d'autant plus remplie) :

la première peut être vide, une personne peut arriver en formation sans aucune compétence dans le domaine, dans ce cas, elle a beaucoup à faire en progression sur le stage

la seconde peut être vide : une personne peut arriver avec plein de compétences, mais ne rien faire pour progresser dessus pendant la session.

Par contre il nous appartient en tant qu'équipe de formation de proposer à chacun·e des pistes de progression pour la suite !

Les pistes de progression : doit/peut ?

On peut ranger les pistes de progression dans deux catégories :

Ce que la personne **doit** faire dans sa future progression pour arriver à ce qu'on attend d'un·e anim diplômé·e (ce ne sont pas des attentes de la session, donc pas des critères de validation, mais des compétences que l'on estime nécessaire que cette personne les acquiert plus tard)

Ce que la personne **peut** faire pour améliorer sa pratique, mais si elle ne le fait pas, ça ne l'empêchera pas de faire un travail d'anim tout à fait correct.

2. ENSUITE, ON RÉDIGE !

Ranger le tableau

Au sein de chacune des cases du tableau, tu peux ranger les idées qui vont ensemble, comme ça lors de la rédaction, ça sera plus logique.

Écrire l'appréciation

Commence par le début du tableau, et fait des phrases. Tu peux t'inspirer d'exemples d'autres appréciations pour la forme (pas sur le fond, bien sûr !).

faut-il évoquer les critères de validation ?

Quand on dépose une appréciation, on a à côté une case à cocher pour dire la session est validée ou non. Le jury a donc déjà l'info, ce n'est pas nécessaire de l'ajouter dans l'appréciation (notamment si le stage est validé).

2e ou 3e personne pour les pistes de progression ?

Plusieurs consignes départementales de jury demandent de ne pas utiliser « Tu » ou « Vous », car l'appréciation est pour le Jury. Il faut donc plutôt s'adresser au jury, en parlant de la personne en « elle », « il » ou « iel »...

L'astuce de la charnière

Attention : cette astuce ne peut être utilisée qu'une fois par appréciation !
Comment faire lorsqu'une personne a commencé une progression sur une compétence, mais qu'on estime qu'elle doit continuer ? On peut en parler à la fin de la partie « progressions réalisées pendant le stage », et commencer les « pistes de progression » en y faisant référence.

Exemple :

Constat de compétences déjà acquises en arrivant	
Progressions réalisées sur le stage	A commencé à prendre sa place dans une équipe, dans la prépa
Pistes de progression pour la suite	Doit continuer à prendre sa place, y compris en animant

par exemple, on pourra rédiger le tableau de la page précédente en :

> Lors du stage, [prénom] a commencé·e à prendre une place active dans la préparation de projets en équipe.
> [prénom] doit continuer à s'affirmer en équipe, et notamment pendant l'animation du projet.

Les personnes trans n'ayant pas changé leur état civil

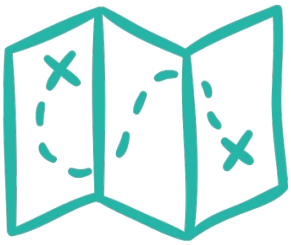
Nous avons régulièrement en stage des personnes trans, dont l'état civil ne correspond pas leur identité de genre.

Un certain nombre de textes et d'autorités (lois sur la vie privée, défenseure des droits) recommandent d'utiliser le prénom et les accords correspondant à l'identité de genre de la personne.

On peut donc rédiger une appréciation en utilisant le prénom d'usage de la personne, et les pronoms et accords que la personne a choisis (que l'on aura demandé en début de stage, bien évidemment). On peut notamment utiliser des pronoms et accords non binaires (iel, animateurice, etc).

Bien que l'on écrive dans tous les cas l'appréciation dans une case qui correspond à la personne (et donc raccroché à son identité à l'état civil), on peut ajouter à la fin de l'appréciation une mention « [XXX est le prénom d'usage de YYY], pour s'assurer qu'il n'y ait pas d'erreurs administratives.

Dans tous les cas, avant de déposer l'appréciation, il faut obtenir l'accord des stagiaires concerné·es : certain·es peuvent préférer ne pas être outé en tant que personnes trans.



tuto v3 – juillet 2023 – fait par Florence <florence@biree.name>
n'hésitez pas à m'envoyer vos retours !

ce document utilise la police Luciole plutôt que la police officielle de la charte graphique des EEDF, car Luciole est une police pensée pour faciliter la lecture des personnes dyslexiques

Ce document est mise à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Partage dans les Mêmes Conditions 4.0 International.