



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS  
DE FRANCE

# FICHE RÔLE CORRESPONDANT • ES

## CD / RÉGIONS / SLAN

### PRÉAMBULE :

Ce document présente le rôle des correspondant.es CD/régions/SLAN et les attendus minimums demandés pour que ce lien fonctionne. La suite du document fixe le champ d'action des possibles, à **s'approprier et à adapter en fonction des réalités régionales et de la disponibilité de chacun.e**.

### POURQUOI UN • E CORRESPONDANT • E CD ?

Ce rôle a été créé en 2020 suite à un constat de déconnexion forte entre l'échelon national et le reste de l'association.

Le CD de l'époque a ainsi proposé d'avoir un membre du CD attribué par régions et SLAN pour pouvoir rétablir le dialogue avec les régions et les SLA : remonter des envies et besoins, explication des décisions du CD au région...

Cela avait également l'objectif de rendre changer l'image du national en quelque chose d'accessible à tous nos bénévoles en allant à la rencontre des régions par la présence du CD sur les tremplins en plus des congrès par exemple.

### QUELLES MISSIONS POUR LES CORRESPONDANT • E ?

CORRESPONDANT.E CD	CORRES' RÉGION	CORRES'SLAN
<ul style="list-style-type: none"><li>☀ Garantir la prise en compte des réalités locales dans les décisions du CD</li><li>☀ Répondre aux questionnements sur les décisions du CD</li><li>☀ Porter des demandes des régions ou SLAN en CD</li><li>☀ Être support des salariés qui suivent les régions / SLAN sous tutelle</li><li>☀ Réorienter vers les personnes ressources</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☀ Définir qui les le correspondant-es pour sa région</li><li>☀ Communiquer sur :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Le calendrier régional et ses modifications</li><li>○ Le plan d'action régional et ses modifications</li><li>○ Les enjeux et problématiques de la région, les conflits en cours ou à venir</li><li>○ Le fonctionnement de la région, de l'Équipe Régionale, des commissions</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>☀ Définir qui les le correspondant-es pour sa région ou sa SLAN</li><li>☀ Communiquer sur :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Ses projets d'année</li><li>○ Les enjeux et problématiques de la SLAN, les conflits en cours ou à venir</li><li>○ Son fonctionnement</li></ul></li></ul>



## REMARQUES :

Le.a correspondant.e CD n'est pas :

- 🚫 Une personne qui dicte un avis politique sur le fonctionnement de la région ou la SLAN
- 🚫 Décisionnaire de la région
- 🚫 Tout le temps disponible

## QUELS SONT LES ATTENDUS MINIMUMS ?

Afin que ce lien se mette en place, il est attendu au minimum un appel par mois entre le corres CD et le corres' région ou SLAN. Cet appel peut se faire en lien avec l'animateur-riche développement (AD) en charge de la région ou le DN en charge de la SLAN.

Les échanges sont à faire remonter sur un document partagé de suivi des régions et des SLAN partagé avec les AD et DN.

Il est peut être intéressant de participer parfois à la réunion en visio avec les élu•es des régions en lien avec la CGVA.

## LE CHAMP D'ACTION POSSIBLE DES CORRESPONDANT•ES CD

**En plus des missions minimum cité ci-dessus, le rôle du corres CD peut s'emparer des missions suivantes en fonctions de ses envies, possibilités, besoins du local :**

### MISSIONS RELAI :

Être personne relai de l'échelon national, peut réorienter vers les personnes / groupes ressources :

- ☀️ Faire le lien entre les actrices inter et intra-régionales (AD, responsables des SLAN et SV, Equipe Régionale, voir les SLA).
- ☀️ Faire remonter davantage d'actions menées par les échelons local et régional afin de les soutenir, les valoriser et en faire profiter toute l'association.
- ☀️ Traiter les questions et propositions ; notamment celles concernant les décisions CD, au travers des ODJ et flash CD.

### MISSIONS ACCOMPAGNANT•E :

- ☀️ Accompagner les médiations de conflits et la gestion des violences.
- ☀️ Accompagner les moments clefs de la gouvernance régionale, notamment les changements de mandat.
- ☀️ Accompagner les responsables Régionaux-nales en apportant un soutien et regard extérieur.

Il est cependant important que la/le membre du CD sache passer le relai et ne s'implique pas trop dans la vie locale de la région qui relève des missions de l'ER en lien avec les AD des territoires.



# CALENDRIER : IDÉES DES POINTS À ABORDER

## DURANT L'ANNÉE

AOÛT	Debrief camps d'été Anticipation rentrée
SEPTEMBRE	Communication campagne de rentrée Suivi du lancement des APL. Documents, attentes, présence ER Suivi de la démarche autour des nouveaux textes et de leur mise en oeuvre Suivi du tremplin
DÉCEMBRE	Point d'étape du suivi Projection congrès
MARS	Projection sur les camps du printemps et de l'été
MAI—JUIN	Suivi des validations et des visites de camps
JUILLET	Soutien au besoin Peut faire des visites de camps

## DURANT LA SAISON DÉMOCRATIQUE

### APL :

Suit le lancement des APL. : Mettre le lien vers dossier APL.

### COMITÉS RÉGIONAUX :

Est personne ressource et peut être présente.

### CONGRÈS :

AVANT	PENDANT	APRÈS
Accompagne la construction du dossier national et explique le contenu Peut relire les rapports Co-construit le temps national Fait concilier les attentes nationales aux réalités du terrain	Est présent.e Co-anime le temps national	Fait le CR pour le national Prise de contact ER / corres' / AD Points sur le fonctionnement national Transmission des outils

### CN :

AVANT	PENDANT	APRÈS
Explique le déroulé Répond aux questions Explique les enjeux	Accueille, explique et guide	Demande comment ça s'est passé Échange sur la suite

### AG :

AVANT	PENDANT	APRÈS
Aide à la compréhension du dossier AG Accompagne à la formation des délégué-es si nécessaire	S'identifie auprès de la délégation	Prise de contact ER / Corres'CD / AD

