



Animer un temps de rencontres dynamique archives

Cette fiche d'animation vous ai proposée à l'occasion de la sortie du guide des bonnes pratiques de l'archivage. C'est une animation facultative qui peut être organisée lors d'un congrès, d'un comité régional ou d'un tremplin. Elle peut prendre la forme d'un jeu de rencontre, d'une PAM, d'une PADAM, ou d'une veillée.

Durée de la séquence : 30 mn

EN AMONT

- Dans le document de préparation du congrès, il est demandé à chaque SLA et Région de désigner une personne représentant la SLA à ce temps de présentation. Chaque représentant apporte un objet totem rattaché à un souvenir lié à son parcours scout et/ou à celui de sa SLA qui revêt une importance particulière.

TEMPS 1 - LANCEMENT - 10mn

- Chaque représentant de SLA ou Région présente son objet ou celui de sa SLA et explique pourquoi celui-ci a été choisi.
-  Il faut mettre du rythme, 1 minute maximum par présentation, moins si possible. Pas de questions posées aux personnes.
-  Tenir compte du nombre de personnes, ce temps ne doit pas dépasser 10 minutes.
- Pour celles et ceux qui n'ont rien amené, raconter un moment de sa vie éclés marquant.

TEMPS 2 - EXPLOITATION - 5mn

- Partant du temps 1, sensibiliser sur le fait que chacune et chacun sont attachés à des moments particuliers de leur histoire que les autres ne connaissent pas.
- Sans que chaque individu ne s'en rendre compte, tous les éléments mis bout à bout raconte une histoire.
- Toutes et tous ont des documents et/ou des objets racontant leur propre histoire. Il en est de même pour l'histoire des Branches, des Groupes locaux, des Régions, de l'Association au niveau national. Documents ou objets qui seront à conserver comme Archives pour pouvoir garder en mémoire l'histoire des différents échelons des EEDF.

- Vous comprenez donc que conserver des archives permet de raconter l'histoire par celles et ceux qui l'ont vécue, mais pas seulement, cela permet aussi de transmettre aux générations futures. Le scoutisme se vit et se transmet par la pratique et l'oral. Il est donc facile d'en perdre des traces. Toutes et tous sommes donc responsables devant les générations futures du devoir de mémoire qui incombe à chaque individu.

TEMPS 3 - TRANSITION - 5 mn

- Les EEDF font le choix de se préoccuper de leur histoire et surtout de préserver les documents et témoignages indispensables pour cela.
- Vous avez déjà vu passer en début de saison la plaquette "*Valorisons notre histoire*" qui permet de sensibiliser à l'intérêt de l'archivage, aujourd'hui nous vous présentons le "*Guide des bonnes pratiques*" qui devrait vous permettre de gérer vos archives de manière méthodique et utile.
- Présentation rapide du document et de l'organisation de son contenu

CONCLUSION - 1 mn

- L'archivage est souvent le cadet des soucis de la plupart, pourquoi se soucier à 20 ans de son histoire, on a tout le temps... Votre temps est consacré à l'activité ou à la vie du Groupe nous en convenons. Mais que ferez-vous lorsque vous voudrez fêter l'anniversaire de votre Groupe ? Retrouver un projet que vous avez vécu et que vous voudrez revivre ou faire revivre ? Vers qui vous vous tournerez alors pour raconter votre histoire ?
- Alors pourquoi ensemble nous ne ferions pas en sorte de changer les choses en faisant de l'archivage une pratique pédagogique comme une autre ?
- Pour celles et ceux qui veulent passer à l'action, nous vous conseillons de contacter l'ANE qui se fera un devoir et un plaisir à vous accompagner dans votre projet de traitement et de gestion de vos archives.
- Renvoi aux coordonnées de l'ANE : archiveshistoriques@eedf.fr