

# CAMPAGNE D'ÉTÉ - 2025



## POUR LES ORGANISATEUR·ICE DE GROUPE/SLAN/RÉGION

ORGANISER

ACCOMPAGNER

FAIRE VIVRE



### BIEN SE PRÉPARER POUR UN ÉTÉ UNIQUE !!



Certaines fiches en lien sont datées de 2024 ou 2023 mais sont toujours d'actualité

Bonjour !

Avec le printemps vient le moment de lancer et d'accompagner les projets de camps pour l'été. C'est le temps de construire avec les enfants et les jeunes, tout en aidant les responsables à anticiper ce qui fera des camps une réussite.

Ces semaines en plein air sont une occasion unique de vivre et partager les valeurs des éclés : Démocratie, Écocitoyenneté, Solidarité, Laïcité et Coéducation. Elles permettent à chacun de se construire, de créer des souvenirs inoubliables et d'apprendre à mieux vivre ensemble.

En 2025, face aux défis du rejet de l'autre, des guerres et des aléas environnementaux, affirmons notre scoutisme et enrichissons nos pratiques pédagogiques autour de imaginaire commun du

## LE GRAND BIVOUAC

où plus de la moitié des structures EEDF vont participer et se faire rencontrer 3000 enfants, jeunes et adultes.

Concilier les envies des participant·es, les contraintes réglementaires et notre volonté d'autonomisation des enfants est essentiel, mais parfois complexe. Ce dossier vous apporte des informations **pédagogiques, administratives et juridiques** pour vous accompagner dans la préparation des camps.

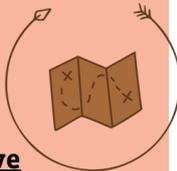
Notamment en travers des **processus validations de projets de camps** les équipes bénévoles en région et les salariées sont mobilisées pour vous offrir ressources et soutien afin que les Eclaireuses et Eclaireurs de France vivent encore plus un été mémorable.

Bonnes préparations à vous,

Les équipes nationales bénévoles et salariées

Ce dossier existe dans une version entièrement imprimable en couleur ou en noir et blanc.

6 thèmes essentiels :



- **Responsabilité associative**
- **Essentiel administratif**
- **Accompagnement des projets et des responsables de Camps**
- **La qualité pédagogique**
- **Des camps pour tous·tes**
- **Validations et Visites**
- **Dossier spécial : LE GRAND BIVOUAC**

Dans chaque partie, vous trouverez un texte expliquant la nécessité de se préoccuper de cet axe et des outils / fiches complémentaires pour le mener à bien.

**Vous trouverez à la fin les contacts de certaines personnes ressources**

L'ensemble des documents de cette campagne pourra être envoyé par courrier sur demande auprès de [pascale.sousa@eedf.fr](mailto:pascale.sousa@eedf.fr)

Une version en ligne est disponible sur l'espace documentaire et sur [educatif.eedf.fr](http://educatif.eedf.fr) (en bandeau)

*Rappel : La ligne du numéro d'urgence national 01 48 15 17 80 est ouverte toute l'année 7 jours sur 7 et 24 h sur 24.*

ECLAIREUSES ET ECLAIREURS DE FRANCE - 2025 - CAMPAGNE D'ÉTÉ



Les EEDF sont une association unique. Cela signifie que la présidente est responsable des activités qui se déroulent au nom des EEDF. Elle délègue aux organisateur-ices régionaux et eux-elles mêmes aux organisateur-ices de structure la mise en œuvre de ses responsabilités. Votre fonction est donc d'organiser les activités en vous assurant qu'elles respectent **les règles légales et les règles associatives**.

Pour y voir plus clair, voici un schéma de la délégation de responsabilité (Fiche 1) qui illustre cela. Il permet de situer votre action et celle des équipes dans le cadre associatif. Il est complété par deux documents présentant les étapes de création d'un séjour, Le camp de A à Z - (Fiche 2), et les différents types de camps et séjours (Fiche 3), permettant d'identifier comment se partage les rôles entre l'association et les structures régionales et locales.

La première des responsabilités est d'assurer **la sécurité des enfants, des jeunes et des adultes** qui participent à nos activités. Pour assurer cela, en plus de la déclaration du séjour à l'Etat (sur TAM), pour repérer les personnes en responsabilités et vérifier les casier judiciaire et le repérages des participants sur ROADS ou sur AZIMUT, l'association se mobilise pour vous accompagner, soutenir, prendre le relais lorsque nécessaire sur des situations qui se produisent sur les camps que vous organisez. La fiche protection des personnes et astreintes d'urgence - (fiche 4) explique comment contacter l'association quand vous rencontrez une difficulté sur un camp que vous organisez ou pour alerter sur un événement ou accident grave. Un module de formation en ligne est disponible ICI

Les enfants et jeunes acteur-ices dans la préparation du camp.

Une autre responsabilité tout aussi importante : faire vivre les valeurs de notre association et ses méthodes éducatives. L'auto-éducation, la démocratie et l'apprentissage de l'autonomie se situent au cœur de notre projet éducatif. C'est pourquoi dans toutes les étapes de construction d'un camp, de sa préparation, sa réalisation à son évaluation, nous devons travailler à inclure les enfants et les jeunes dans les choix qui concernent la majorité des aspects du projets.

L'inclusion de tous et toutes doit se construire en prenant en compte les capacités de chacun-e et en assurant l'expression de tous-tes. Il ne suffit pas de le vouloir pour le vivre, il faut souvent trouver des outils et des moyens pour vivre cette inclusion. (plus d'outils page 6)

Avant de partir, évaluez votre préparation en vous posant la question suivante :

Sur chaque élément du projet de camp (voir fiche 9), les enfants et les jeunes ont :

- |                           |  |
|---------------------------|--|
| A : construit, contribué. | B : pu choisir parmi des propositions. |
| C : reçu l'information.   | D : n'ont pas eu leur mot à dire.      |

Plus vous aurez de **A**, plus vous inscrivez votre projet dans celui du scoutisme EEDF.

Astuce : Plus le camp est "gros", plus il est difficile d'associer les enfants et les jeunes à la préparation --> Vive le camp d'unité !



Vous avez toute la liberté d'organiser votre camp dans un état de droit, mais pas n'importe comment

A toutes celles et ceux que cela rebute, donnons un sens à ce que nous entendons par l'essentiel administratif.

Envisageons cette partie comme notre manière, dans un état de droit, et soucieux de nos règles associatives, de sécuriser nos obligations vis à vis des droits de l'enfant. Approche originale et pourtant bien réelle !

Vous partez en camp, en activité, avec des enfants et/ou des jeunes ?

L'État doit s'assurer que vous respectez l'ensemble de leurs droits (protection, libertés, sécurité...) afin de vous déléguer temporairement cette responsabilité, en qualité d'organisateur.rice. Les EEDF sont un mouvement responsable !

L'outil numérique [ROADS](#) ne sert pas qu'à la déclaration des projets et des personnes impliquées, c'est une archive des projets passés, et un outil de collaboration pour penser aux différents aspects d'un projet de camp. Y repérer les participants permet de garder la trace de leur présence en cas de soucis dont certains peuvent revenir des mois ou années après le camp.

[sur ROADS : retrouvez désormais la liste des terrains utilisés les années précédentes](#)

[MENU OUTILS > LIEUX DE SEJOURS](#)

N'oubliez pas de faire des [conventions d'utilisation de vos terrains de camps](#).

Il vous appartient de démontrer que vous et les responsables de camps que vous allez missionner êtes conscients de cet enjeu et prêts à en assumer et garantir cette responsabilité. C'est parti !

## L'essentiel administratif en 4 fiches

- [JE DÉCLARE](#) (Fiche 5) auprès des EEDF dès que le projet est lancé et de l'Etat plus d'un mois avant le début. Et je prévois d'actualiser les informations même après le début.
- [J'ASSURE](#) (Fiche 6) les participants et les véhicules et je déclare les événements auprès de l'assureur
- [JE BUDGETISE](#) (Fiche 7) un camp au juste prix et mobilise les dispositifs d'aides financières



Il y a une interdiction de circulation estivales des véhicules affectés au transport en commun d'enfants seront **le 2 août 2025 (Bus et car)**

**Un.e responsable ORGANISATEUR.RICE se doit d'être un.e organisateur.rice RESPONSABLE.**



Les responsables de structures locales sont les organisateurs et organisatrices des activités, et en ce sens ils-elles doivent fournir les moyens au(x) responsable(s) de camp(s) d'exercer pleinement leurs responsabilités pour mener à bien leur mission.

Pour cela, il est nécessaire de donner des outils aux responsables pour les aider dans leurs tâches.

↪ Avec l'échéancier d'organisation d'un camp (Fiche 8) vous pouvez anticiper et garantir le tempo de la préparation du projet.

↪ Nous vous proposons aussi un outil d'analyse pour accompagner l'élaboration d'un projet de camp\* ou séjour (Fiche 9) qui aide à avoir un regard constructif sur ce document que doit produire l'équipe d'animation.

\*un projet de camp c'est à la fois le projet pédagogique (ambitions/objectifs/activités/évaluations) et le projet de fonctionnement (l'équipe, les rôles, les règles de fonctionnement, le planning, le lieu, les transports, la logistique, l'intendance...). Projets qui doivent être communiqués aux familles des participant-es (obligation réglementaire)

↪ Le troisième document est un support pour vous aider à accompagner le/la Responsable de Camp (Fiche 10). Qu'il ou elle soit en stage pratique\* ou non, il est nécessaire de prendre des temps réguliers pour faire le point sur ses fonctions.

\*S'il est en stage rappelons que l'organisateur (responsable de structure), doit réaliser ou mettre en œuvre des conditions adéquates\*, l'évaluation du stage pratique et déposer l'appréciation sur la déclaration TAM

\*Voir les recommandations de l'association concernant les stages pratiques de direction

↪ En cas de difficulté, de manque d'expérience ou de ressources insuffisantes, dans l'association il y a des centres et des équipes régionales au sein desquels des personnes s'engagent pour soutenir les équipes directement sur le terrain, ce qui permet d'être accompagné au plus près sur la pédagogie, la gestion d'équipe ou tout autre sujet. en savoir plus sur la Présentation des camps de bases (fiche 11).



## IA : AICE) ?



Les outils informatiques utilisant des modèles de génération de contenu appelés communément "IA" peuvent considérablement accélérer le processus de création d'un projet pédagogique en offrant de la génération de contenus à partir de modèles de projets. C'est une tentation concrète aujourd'hui pour générer des documents obligatoires comme le projet pédagogique (PP) vite fait bien fait. **Mais...**

Quelles garanties, en tant que représentant de l'association garantissant le cadre légal et le projet éducatif, pouvons nous avoir que la personne en direction du camp et l'équipe d'animation sont conscients des enjeux qu'ils-elles s'engagent à respecter en l'écrivant dans le projet de camp et le projet pédagogique ? *Cette question se pose même sans avoir besoin d'imaginer que le contenu a été produit par, avec l'aide d'une IA.*



Pas de mystère : déclarer, accompagner, faire le point régulièrement et se faire accompagner via les processus de validation des projets et de visites de camps

[A quoi être attentif ?](#)

## LES AVENTURES PÉDAGOGIQUES

Votre projet pédagogique est-il conforme aux attentes EEDF pour les tranches d'âges que vous allez accueillir ?

pour répondre à cette question vous pouvez vous aider des documents suivants pour évaluer la mise en place de la pédagogie EEDF pour :

Les [Lutin-es](#) (Fiche 17)

Les [Eclaireur-ses](#) (Fiche 19)

Les [Louveteau-ettes](#) (Fiche 18)

Les [Aîné-es](#) (Fiche 20)

Sur le site [educatif.eedf.fr](http://educatif.eedf.fr), accessible via le [portail EEDF](#), retrouvez des ressources dans les menus "partir en camp" pour chaque branche.

## EDUCATION À LA CITOYENNETÉ, À LA SOLIDARITÉ ET +

Depuis 10 ans les EEDF sont engagés comme les autres associations de scoutismes dans l'agenda 2030 et la sensibilisation de tous-tes aux objectifs de développement durable.

Nous invitons donc chaque projet de camp à intégrer une dimension d'[Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale - ECSI](#) : Pour définir des objectifs et activités pédagogiques thématiques sur des enjeux mondiaux (environnement, égalité de genre, alimentation saine...), vous pouvez vous appuyer sur divers outils associatifs et au-delà en regardant la [fiche 21 - approfondir vos thématiques de camp](#)



Les camps d'été sont des projets collectifs qui nécessitent de combiner les énergies de nombreuses personnes. Il est donc important d'**accueillir de nouvelles personnes** pour dynamiser et apporter de nouvelles énergies (responsables, parents, bénévoles). Il faut donc aider chacun·e à trouver une juste place dans le projet. Nous vous proposons plusieurs fiches pour vous aider :

- ↪ [La place des parents en camp \(Fiche 22\)](#)
- ↪ [Des outils de com pour recruter et promouvoir son projet \(Fiche 23\)](#)

Les camps d'été sont un bon moyen pour permettre aux familles en liste d'attente de rejoindre l'aventure. Et si votre camp devenait le « DECLIC » ?

Comment faire ? les ressources sont nombreuses et variées pour concevoir des projets qui permettent la mobilisation de tous et toutes. Nous vous invitons à ne pas oublier qu'on ne naît pas éclé, mais qu'on le devient. Alors pour que **+ d'enfants et de jeunes** rentrent dans notre grande maison, ouvrons les portes et laissons les prendre leur place et grandir avec les EEDF, naturellement !

- ↪ [Fiches-actions-mobiliser-des-responsables-benevoles \(Fiche 24\)](#)

Des modèles de flyer à adapter à votre projet pour **recruter des participants** :

- ↪ [pour les lutin·es et louvetau·ettes](#)
- ↪ [pour les éclaireur·ses](#)

Comment réussir l'enjeu d'être capable d'accueillir largement et de prendre en compte **les besoins de chacun** ? voici ci-après des outils pour améliorer les cadres que nous proposons et faciliter le vivre ensemble :

- ↪ [Toute la boîte à outils sur l'inclusion : https://educatif.eedf.fr/inclusion/](https://educatif.eedf.fr/inclusion/)
- ↪ [Fiche technique : les ingrédients pour construire un environnement inclusif](#)
- ↪ [Fiche activité : Se présenter, comprendre les besoins spécifiques...](#)

- ↪ [Jeunes et Adultes transgenres aux EEDF](#)
- ↪ [Mixicamp](#)

- ↪ [Et parce que cela passe aussi par ce que l'on mange](#)
- ↪ [Aliment'Terre guide pour la cuisine éclairante](#)



La validation des camps est pour toutes activités qui dure au minimum 5 jours/4nuits, et n'est pas réservé aux seuls camps de juillet et août.

Parce que vous organisez et/ou dirigez une activité des éclaireuses éclaireurs de France, votre action s'inscrit dans une responsabilité collective. Cette responsabilité régionale et nationale se matérialise notamment par 2 processus importants : la validation des projets de camps et les visites.

La validation des projets de camps et séjours par l'échelon supérieur est obligatoire dans le cadre de notre agrément association de scoutisme. C'est un des devoirs qui nous permet de bénéficier d'un cadre spécifique pour nos activités (délais de déclarations, diplômes d'encadrement du scoutisme français,...)

Sans validation, l'association se doit de prévenir les SDJES (Services Départementaux à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports) de l'incapacité supposée du projet à garantir les obligations légales et de respect du projet éducatif. Et en cas de problème la personne représentante de la structure organisatrice d'un camp non déclaré et/ou non validé pourra se voir assumer seule les charges retenues.

La validation c'est un échange qui permet également de repérer et valoriser les initiatives et d'enrichir les projets. Par exemple cette année avec LE GRAND BIVOUAC

Pour comprendre un peu mieux les enjeux de ces démarches voici quelques documents supports :



↪ [La validation c'est quoi ?](#) (Fiche 12)

↪ [La proposition nationale de grille de validation](#) (Fiche 13)

VALIDATION



↪ [Le cadre des visites de camps/séjours](#) (Fiche 14) - Comment organiser, remboursement des frais etc...

VISITES

↪ [Le document support de visite](#) (Fiche 15) à remplir (version 2024)



# DOSSIER SPECIAL : GRAND BIVOUAC

# POUR LES STRUCTURES INSCRITES UNIQUEMENT



AUTONOMIE  
DES JEUNES



TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE



TECHNIQUES  
DE CAMP



INCLUSION  
POUR TOUS-TES



BIVOUAC  
ITINERANCE

## LE GRAND BIVOUAC

### Grand Bivouac c'est quoi ?

Retrouvez toutes les infos sur <https://grandbivouac.eedf.fr/>

### Et concrètement, que faut-il faire pour s'insérer l'aventure de cet été ? Plusieurs sujets :

#### Inscrire dans le projet pédagogique de votre camp les éléments du grands bivouac :

- Découvrir les intentions pédagogiques de Grand Bivouac
- S'appropriier les projets pédagogiques des rencontres pour les intégrer dans votre projet pédagogique de camp. des objectif par branches sont en cours d'élaboration, ils vous seront envoyés prochainement.
- Faire vivre les fiches d'activités Grand Bivouac avant, pendant et après les rencontres

#### Des outils pour penser le tarif et budget de son camp incluant Grand Bivouac:

- **Outil de budget pour calculer le prix du Grand Bivouac**
- **Outil aide à faire son prix de camp**
- **lien vers les outils Roads**

#### Inscriptions:

Le Grand Bivouac est l'occasion d'utiliser la nouvelle plateforme EEDF AZIMUT pour gérer et remonter et partage entre local et national, les dossiers d'inscriptions et toutes les pièces obligatoires.

- Les participant-es et encadrant-es des groupes locaux seront invité-s sur un événement **dédié à leur groupe permettant de faire en une fois l'inscription au camp du groupe et à Grand Bivouac**. Ce qui ne fait qu'un formulaire à remplir pour les familles par participant-e.
- Pour les bénévoles de l'organisation, les équipier-es seront invités sur l'événement "général" avec un groupe de participant-es par rencontre. Voir la fiche pour les **équipier.es de service**.

voici **un tuto** pour vous y retrouver sur Azimut

#### Déclarations :

Chaque groupe organisant un camp qui participe à Grand Bivouac doit ne faire **qu'une seule déclaration de camp à l'état sur TAM** comprenant les dates de son camp et de celles de GB. Sur ROADS veuillez à **identifier "GB" ou "grand bivouac" dans le nom du projet de camp**.

Voici **un tuto** pour bien déclarer sur TAM





# LES PERSONNES RESSOURCES POUR VOUS ACCOMPAGNER ET LE DISPOSITIF D'URGENCE



Les équipes régionales sont là pour vous soutenir dans l'organisation de vos camps et ce sont elles qui valideront les projets. Pensez donc à vous mettre en relation avec elles et à les informer le plus tôt possible. La déclaration d'intention dans ROADS sert à ça. L'équipe salariée de l'association est aussi disponible pour vous accompagner sur les différents aspects de vos séjours. Qui contacter :

Déclarations  
ROADS/TAM et  
réglementation

matthieu.marcucci@eedf.fr  
06.67.88.51.28

Pédagogie de  
branches &  
LE GRAND BIVOUAC

claire.chapelier@eedf.fr  
07 49 51 32 66

Colos apprenantes/  
Pass colos

lilian.surroca@eedf.fr  
06 82 71 11 39

celine.lemasne@eedf.fr  
06 51 16 41 54

Camps  
accompagnés

yann.auffray@eedf.fr  
07 66 61 17 56

Coordination  
LE GRAND BIVOUAC

sonia.basset@eedf.fr  
07 67 70 15 63

Camps Déclic

jean-baptiste.peronne@eedf.fr  
07 83 45 72 81

projets  
internationaux

laure.lhermet@eedf.fr  
06 67 77 75 02

Diplômes,  
formations,  
accompagnement  
stagiaires,  
vie d'équipe

stephanie.villard@eedf.fr  
06 67 76 39 64  
celine.gaudry-zwierniak@eedf.fr  
07 83 38 76 94

projets d'accueil  
inclusif / scoutisme  
pour tous-tes

lucie.geay-fromard@eedf.fr  
07 49 32 65 46

mael.durand@eedf.fr  
07 69 81 63 78

Coordination  
permanence  
urgence

pascal.peron@eedf.fr  
07 62 58 37 92

## Permanence d'urgences - ALERTER & SIGNALER

01.48.15.17.80

(numéro redirigé 24h/24h)

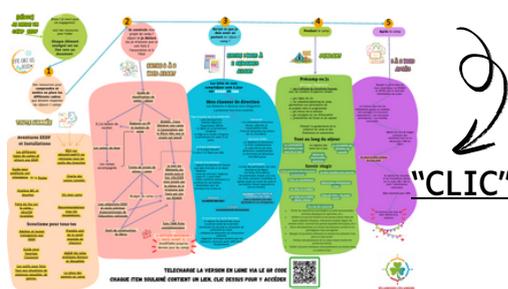
vous pouvez aussi directement adresser les informations et les documents par mail à

[urgence@eedf.fr](mailto:urgence@eedf.fr)

VOUS TROUVEREZ AUSSI DES RESSOURCES SUR :

[EDUCATIF.EEDF.FR](http://EDUCATIF.EEDF.FR)

ET SUR LE POSTER DE DIRECTION



**MERCI  
ET BONS CAMPS D'ÉTÉ**