



# CERTIFICATION DES DIPLÔMES DU SCOUTISME FRANÇAIS



## PRINCIPES GÉNÉRAUX :

- Les parcours de formation pour les différentes certifications SF sont établis nationalement. Ils sont consultables sur le site [educatif.eedf.fr](http://educatif.eedf.fr) ([lien](#))
- Échelons de validation :
  - ASF : certification régionale (la région valide ou non les demandes de certification)
  - RUSF et DSF : certification nationale avec avis régional (la commission de certification nationale valide ou non les demandes de certification)
- Edition des certificats :

Les certificats ASF, RUSF, DSF et FSF sont édités uniquement par les salariées. Cela permet d'assurer le suivi et la connaissance des personnes certifiées dans l'association et permet que les modèles modifiables des certificats soient transférés à un petit nombre de personnes.



## PROCÉDURES :

### Pour l'ASF :

1. Le-la stagiaire envoie à la région la demande de certification, signée par le ou la responsable de groupe ou référent-e formation du groupe.
2. Le-la responsable régional-e ou référent-e formation de la région valide ou non la demande.
3. Si la demande est validée : envoie d'un mail à une salariée pour l'édition du certificat avec les informations suivantes sur le ou la stagiaire : nom, prénom, date de naissance et adresse postale
4. Le certificat est édité, envoyé au-à la responsable régional-e pour signature qui le donne ensuite à la personne concernée.

### Pour le RUSF / DSF :

1. Le-la stagiaire envoie la demande de certification à la région pour avoir un avis
2. Puis il ou elle envoie la demande à la commission certification pour validation ou non
3. Si la demande est validée : édition du certificat et envoie à la personne directement



## EN TANT QUE RESPONSABLE RÉGIONAL.E OU RÉFÉRENT.E DE LA FORMATION DANS MA RÉGION, QUE DOIS-JE FAIRE ?

- Valider ou invalider les demandes d'ASF
- Signer les certificats ASF reçus et les envoyer à la personne concernée
- Emettre un avis pour les demandes de RUSF et de DSF
- Faire remonter la liste des personnes qui ont suivi un module de formation ASF, RUSF ou DSF (sur les tremplins notamment) à la salariée référente ma région
- Accompagner les groupes et les responsables dans la compréhension et la prise en main du parcours de formation
- Solliciter les salariées pour toute question ou tout besoin



## EN RESUMER :

	Demande de certification	Action de la région	Validation par la commission certification nationale	Edition et envoi de la certification
ASF	A envoyer à la région puis à la référente formation <a href="#">Document</a>	Valide ou invalide	Non	Envoie en papier ou PDF pour impression et signature régionale (Pascale Sousa)
RUSF	A envoyer à la région puis à la référente formation <a href="#">Document</a>	Emet un avis	Valide ou invalide	Envoie en papier à la personne concernée (Pascale Sousa)
DSF	A envoyer à la région puis à la référente formation <a href="#">Document</a>	Emet un avis	Valide ou invalide	Envoie en papier à la personne concernée (Pascale Sousa)



## SALARIÉ.E.S EN APPUIE:

- Stéphanie Villard : stephanie.villard@eedf.fr // 06 67 76 39 64
- Céline Gaudry Zwierniak : celine.gaudry-zwierniak@eedf.fr // 07 83 38 76 94
- Mael Durand : mael.durand@eedf.fr // 07 69 81 63 78