

BUDGET DE LA SLA 2025 – Note pour l'ouverture des fichiers Excel

Note pour l'ouverture des documents Excel comportant des macro-instructions (et donc protégé par votre PC)

Dans la logique du cadre tarifaire adopté à l'AG 2025, la version 2025 du « budget de la SLA » intègre une liaison avec l'outil de simulation des tarifs progressifs. Techniquement, les points suivants doivent être suivis rigoureusement pour le bon fonctionnement de cette liaison.

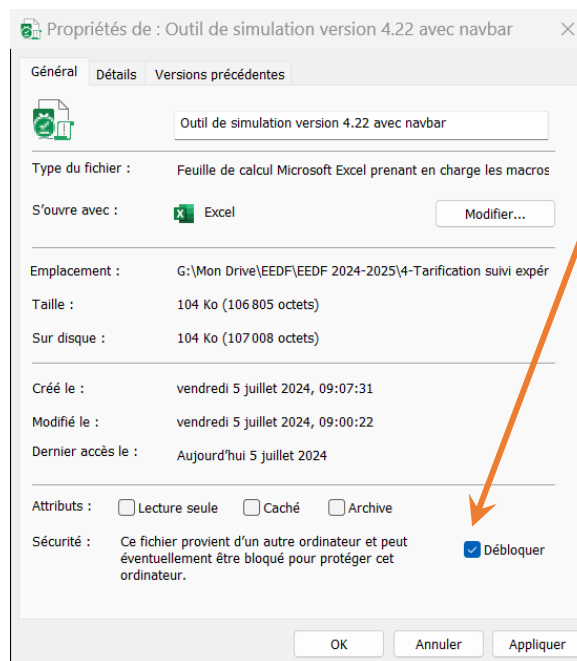
Contenu, nommage et déplacement des documents

- Les fichiers ne doivent pas être ouverts en ligne : il faut télécharger le dossier qui les contient sur le PC local d'abord, avant de travailler dessus.
- Le dossier comporte deux fichiers, nommés
 - Budget_SLA_2026.xlsm
 - Simulation_tarifs_année_25-26.xlsm
- **Les noms de ces deux fichiers ne doivent pas être modifiés**
- Celui du dossier peut l'être, tant qu'il contient bien toujours les deux fichiers avec leurs noms d'origine. Par exemple, on pourra nommer le dossier « Groupe XXX – Budget 2026 V1 ».

Gestion de la protection des classeurs contenant des macros (type .xlms)

Ces documents Excel téléchargés depuis un serveur extérieur font l'objet d'une protection de votre ordinateur contre les virus. Il convient de la désactiver pour qu'ils fonctionnent correctement. Avant d'ouvrir les documents, procédez ainsi pour chacun d'entre eux

- Sélectionnez le document dans votre explorateur et, par un clic droit, activez la commande « Propriétés ». Dans la zone « Sécurité », vous observerez sans doute la mention « ce fichier provient d'un autre ordinateur... ». Cochez la case « Débloquer » et validez par OK. Vous pouvez alors lancer l'application

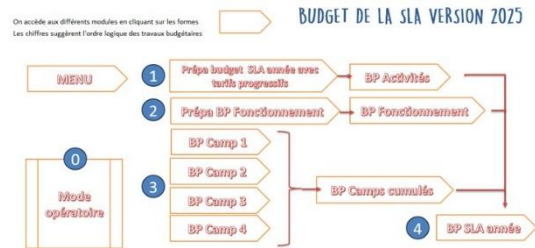


- Recommencez pour le second fichier

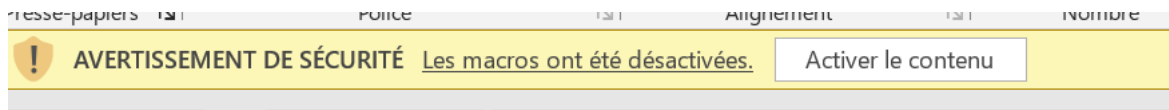
BUDGET DE LA SLA 2025 – Note pour l'ouverture des fichiers Excel

Ouverture des classeurs

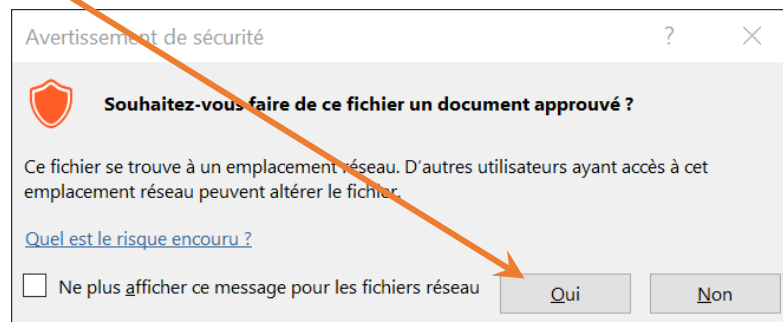
- Commencer par ouvrir le document Budget_SLA_2026 ». L'accès à l'autre document sera activé à partir du menu d'accueil.



- A l'ouverture du fichier en local, vous aurez sans doute ce message. Il faut cliquer pour activer les macros



- Si vous avez enregistré le document dans un dossier susceptible d'être partagé (one drive notamment), vous pourriez également avoir ce message. Ne cochez pas la case de gauche et cliquez sur OUI



Ensuite, tout devrait fonctionner tant que vous ne changez pas d'ordinateur.