

ATELIER CONGRÈS

Sur le fonctionnement de l'asso

ATELIER CONGRÈS SUR LE FONCTIONNEMENT DE L'ASSO TRAME

-
- 1 Boul & bill des missions et fonctions/instances (15min)
 - 2 Arrangement sur papier des fonctions/instances pour cerner le fonctionnement associatif et les interactions entre les missions / instances
 - 3 Zoom sur des possibilités d'engagement

IDÉES

-
- Pas de powerpoint
 - Truc adaptable selon le niveau et les attentes des participants

Sous-TEMPS

Boul & bill :

La fiche dédiée est dans le dossier CD de janvier > Temps congrès, en PDF pour impression facile. Attention à ne pas imprimer recto-verso. Ensuite à découper sur les traits.

Les logos éclés = c'est en interne / les petites planètes = c'est un acteur externe

Les papiers peu larges représentent les instances/fonctions, et les papiers plus larges sont les missions

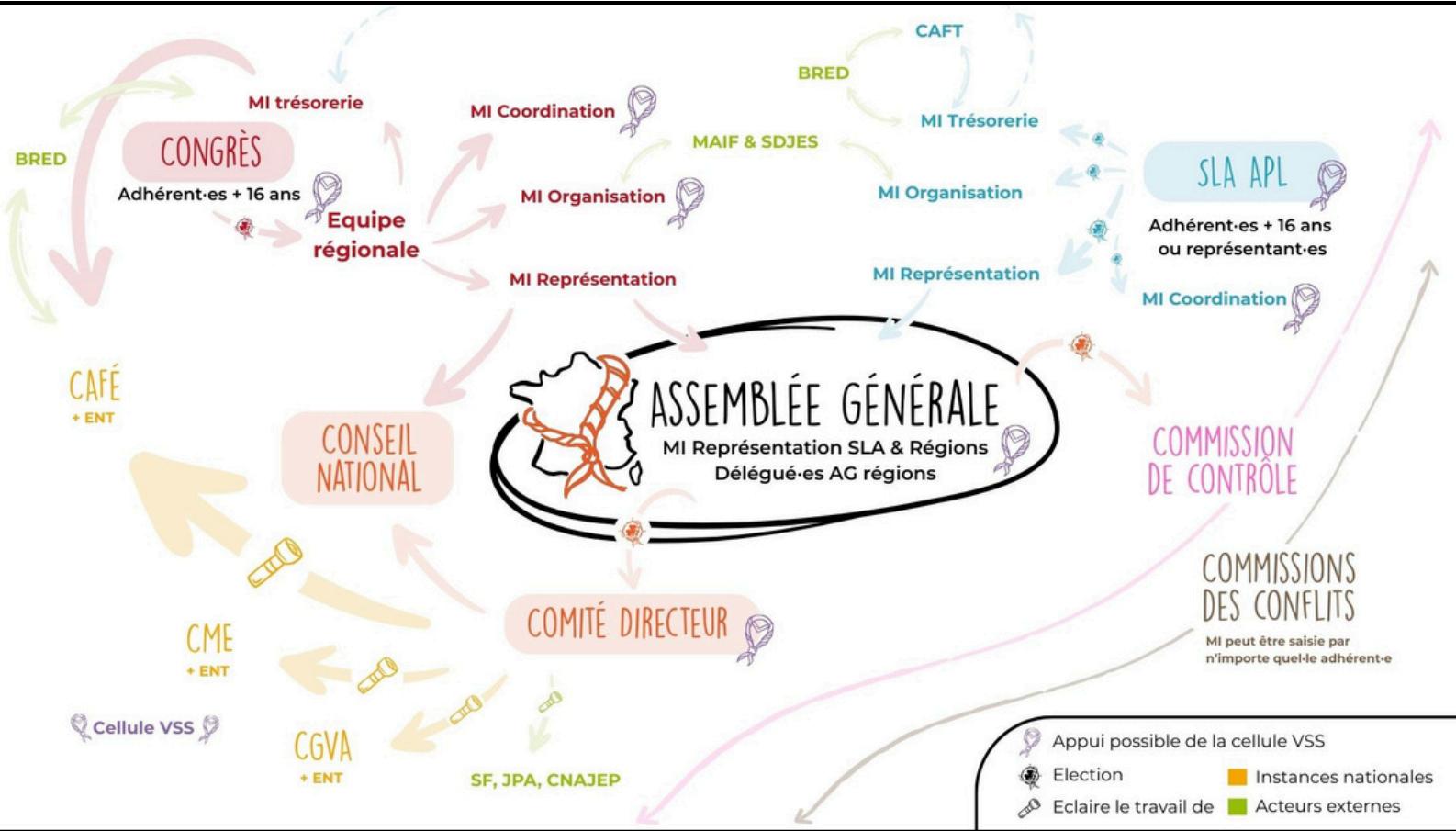
Chacun a un papier (instance/fonction ou mission) et recherche son binôme.

<p>Comité directeur</p> 	<p>Ses membres sont élu·es par l'AG. Il administre l'association.</p>
<p>Mission trésorerie locale</p> 	<p>Élu·e institutionnel·le au niveau local en charge des aspects financiers et économique.</p>
<p>Mission trésorerie régionale</p> 	<p>Élu·e institutionnel·le par le congrès, il·elle est en charge de conduire la politique économique et financière au niveau régional.</p>
<p>Mission représentation locale</p> 	<p>Assure le lien entre sa structure et les instances régionales et nationales de l'association, ainsi que les partenaires locaux</p>
<p>Mission représentation régionale</p> 	<p>Assure le lien entre sa structure et les instances nationales de l'association, ainsi que les partenaires régionaux</p>
<p>Mission organisation locale</p> 	<p>Assume la responsabilité d'organisateur·ice de l'accueil collectif de mineur de sa structure, par délégation de l'échelon régional</p>
<p>Mission organisation régionale</p> 	<p>Assume la responsabilité d'organisateur·ice de l'accueil collectif de mineur de sa structure, par délégation du comité directeur</p>
<p>Mission coordination locale</p> 	<p>Est en charge de l'animation de l'équipe de gestion de sa structure</p>
<p>Mission coordination régionale</p> 	<p>Est en charge de l'animation de l'équipe régionale</p>
<p>Commission gouvernance et vie associative (CGVA)</p> 	<p>Instance nationale en charge de la coordination des équipes nationales thématiques relevant de la gouvernance et vie associative, et éclairant le comité directeur dans ses prises de décision</p>

<p>Commission des méthodes éducatives (CME)</p> 	<p>Instance nationale en charge de la coordination des équipes nationales thématiques relevant des méthodes éducatives, et éclairant le comité directeur dans ses prises de décision</p>
<p>Commission administrative et financière des éclé-es (CAFé)</p> 	<p>Instance nationale en charge de la coordination des équipes nationales thématiques relevant de l'administration et des finances, et éclairant le comité directeur dans ses prises de décision</p>
<p>Commission de contrôle</p> 	<p>Composée de 4 membres élu-es pour 2 ans par l'AG, elle est en charge de la vérification de la mise en oeuvre des décisions de gestion et du contrôle des compte de toute structure EEDF</p>
<p>Equipe nationale thématique (exemples : péda, communication, immobilier)</p> 	<p>Groupe de travail thématique national de l'association rassemblant des bénévoles et salariés pour travailler un sujet ou une thématique dédiée</p>
<p>Equipe régionale</p> 	<p>Collectif élu par le congrès en charge de la gestion et de l'animation de la vie régionale</p>
<p>Commission des conflits</p> 	<p>Composée de membres du comité directeur, de membres des échelons régionaux et locaux, elle peut être saisie par tout-e adhérent-e face à une situation de conflit</p>
<p>Cellule nationale de lutte de gestion et de lutte contre les VSS</p> 	<p>En charge de la gestion des situations de violences sexuelles et sexistes qui ne trouvent pas d'issue au niveau local ou régional, et des situations relevant d'emblée de l'échelon national</p>
<p>SDJES</p> 	<p>Service déconcentré de l'Etat en charge, notamment, de l'accompagnement et du contrôle des accueils collectifs de mineur-es (dont les accueils de scoutisme)</p>
<p>Partenaires associatifs nationaux (JPA, Scoutisme Français, CNLTA, Cnajep, etc.)</p> 	<p>Réseaux d'acteurs de l'éducation populaire, du scoutisme, liées à l'école publique ou aux vacances adaptées avec qui les éclé-es mènent des projets communs</p>
<p>MAIF, BRED</p> 	<p>Acteurs essentiels à la gestion quotidienne de nos activités : assurance et banque de l'association</p>

Arrangement :

On se met autour de la table pour organiser les différentes fonctions entre elles pour identifier le fonctionnement et les liens entre les fonctions/instances.



Points d'attention (messages importants) à faire passer éventuellement :

- Le CD/national n'est pas l'instance magique pour régler tous les problèmes
- On est une association unique et non une fédération
- Un patrimoine unique et une trésorerie unique : dans la réalité c'est un seul compte en banque

Zoom sur les possibilités d'engagement :

(Parler des possibilités d'engagement au niveau régional / national)
Proposition que ce temps puisse s'intégrer en lien avec les régions

Clôture :

Mettre à dispo un support avec les contacts des différentes instances



ÉCLAIREUSES ÉCLAIRES DE FRANCE

12 place Georges Pompidou 93167 Noisy-le-Grand Cedex

01 48 15 17 66

accueil.national@eedf.fr

www.eedf.fr

