

I. C'est quoi un camp de base ? (Quel est le contenant ?)

Le camp de base est un lieu ressource, un “espace de soutien” qui se développe année après année avec :

- La mobilisation d'une équipe d'appui pouvant réunir animateur.rices, directeur.ices, formateur.ices, et tout autres bénévoles en appui logistique (matériel, intendance, partenariat...)
- L'installation au sein de la région d'une ingénierie de suivi pédagogique des groupes locaux et des unités, ainsi que de formation : c'est un espace propice à l'amélioration des pratiques et la transmission d'outils pédagogiques

Le camp de base peut être ouvert toute l'année quand il s'agit d'un centre ressource, ou seulement pendant l'été quand il est animé par des équipes ponctuelles : sur 1 mois ou sur deux. Les séjours peuvent être plus courts et venir s'intégrer à cette dynamique collective.

II. Il y a quoi dans un camp de base ? (Quel est le contenu ?)

Peut ainsi contenir :

- Le “camp accompagné” de la région : mutualiser une direction pour soutenir.
- Le “camps DeCLIC” pour les nouveaux groupes : pour lancer une équipe de parents.
- Des “camps d'unité autonomes” : qui ont leur propre déclaration mais viennent chercher un projet commun, de la dynamique et de l'élan associatif.
- Des “camps ouverts” : pour accueillir ponctuellement des enfants lors d'un camp découverte.
- Un chantier : des moments de rencontres pour les adultes, pour installer, ranger et aménager le camp de base.
- Un “Village Parents” : un espace dédié aux adultes pour participer à l'aventure, pour aider tout en se rencontrant et découvrant l'association
- Des projets innovants : les camps de base sont des lieux propices à l'expérimentation.



RESPONSABILITÉS DU CAMPS DE BASE

Recruter une équipe d'accueil

- Au cœur du camp de base, Une "équipe PILOTE" qui coordonne le matériel/ intendance/ logistique/ péda / formation
- En cas de "camp accompagné", une "équipe DIRECTION" : 1 ou 2 personnes BAFD qui porte légalement le "camp accompagné",
- En cas de "camp déclic", une "équipe DeCLIC": quelques responsables (en fonction du nombre d'enfants accueillis) qui feront vivre ce camp comme une unité rattachée au camp accompagné
- En cas de "village parent", une "équipe PARENTS" : pour mobiliser les parents et animer le réseau d'appui, les faire venir, proposer des temps de sensibilisation / formation à la vie des EEDF, répartir les missions tout en proposant des temps de rencontres.

Administratif

- Écrire un projet péda chapeau, et des projets péda par unités/groupes
- Assurer la cohérence
- Faire la déclaration du camp accompagné : il peut s'étendre sur plusieurs semaines et intégrer des arrivées ou départs échelonnés, mais doit avoir une cohérence de dates et de groupes de mineurs accueillis.

Financier

- Un budget camp de base (location du terrain, bois, matos, charges, temps bénévoles, frais bénévoles...) Appui salarié ? > reste au niveau des SN.
- Un prix camp de base à intégrer dans les budgets de camp des unités.
- Un prix d'alimentation par personne défini à l'avance qui est modulable si les unités veulent être autonome ou pas.



Intendance

- Le camp de base est en capacité de gérer l'intendance (approvisionnements) pour l'ensemble des unités du camp de base.
- Une cuisine centrale pour la bouffe de l'équipe d'accueil.

Matériel

- Trouver un terrain qui peut accueillir max 80 à 100 enfants. Avec un espace pour le camp de base et des espaces d'unités ; une modulation du prix de location de terrain par personnes présente. Le plus facile est de pouvoir louer le lieu sans rajouter X euros par responsable : par exemple, avoir une base forfaitaire d'occupation par jour auquel s'ajoute un forfait d'occupation par jour afin de contribuer aux consommables (eau, électricité...)
- Définir les besoins matériels de base (Rouchie, réseaux eaux/élec, intendance, douches/ toilettes / 1 kit 50 pour cuisine centrale / lieu de stockage)
- Vérifier si stock de matériel régional ou de matos de groupes disponibles pour faire un camp de base
- Un stock de croutes, perches, palettes permettant les constructions, matériel froissartage
- Un véhicule camp de base

Espace ressources

- Définir les besoins de soutiens en amont des camps avec les équipes de groupes, permettant à l'équipe du camp de base de préorganiser le travail d'accompagnement salariés/bénévoles
- Pendant le camp de base, un espace de réunion régulièrement avec une représentation (hebdo ? Bi hebdo ?)
- Définir le cadre des activités collectives / partage des espaces
- Un appui salarié sur l'accompagnement de la construction camp de base :
 - Structuration du projet,
 - Recherche du lieu
 - Recherche de financement pour le camp de base
 - Appui sur la réflexion pédagogique, appui aux groupes accueillis
- Un appui salarié pendant l'amont et le déroulement (travail entre AD sur les thématiques ciblées) du camp de base :
 - Appui logistique
 - Appui péda
 - Mise en place formation
 - Appui humain (rassurer, soutenir...)
 - Assurer que les bilans ont lieu, sur place et fin août
- Prévoir le bilan type
- Anticiper les "critères d'évaluation"
- Anticiper la forme du bilan pour mieux identifier les pistes d'amélioration

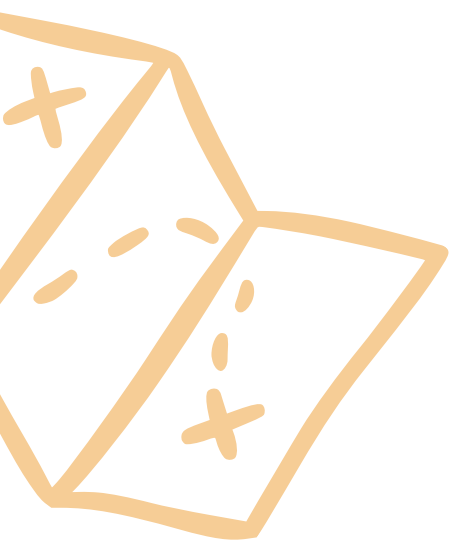
Réseaux

- Faire la liste et les contacts des fournisseurs autour du camp de base
- Faire la liste et la prise de contact



RESPONSABILITÉS DES GROUPES ACCUEILLIS

- Identifier ses besoins d'appuis,
- Recruter une équipe d'animation,
- Recruter un·e adjoint·e qui sera sur la déclaration comme tel,
- Dédié un·e parent à l'intendance générale
- Avoir un véhicule,
- Avoir le matériel pour le couchage des enfants, Rouchie activités
- Avoir le matériel de base intendance (tripâtes, bonas, surface nettoyable, tente)
- Établir un projet pédagogique de l'unité pour le camp (qui sera annexé au PP du Camp de base)
- Établir un budget de camp en intégrant le prix du camp de base / pers.

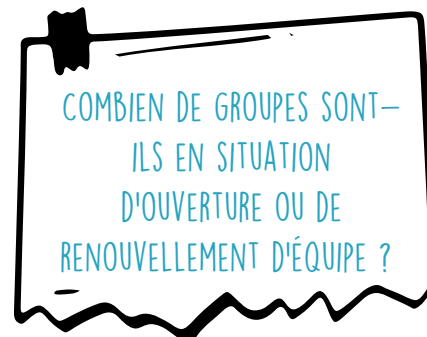
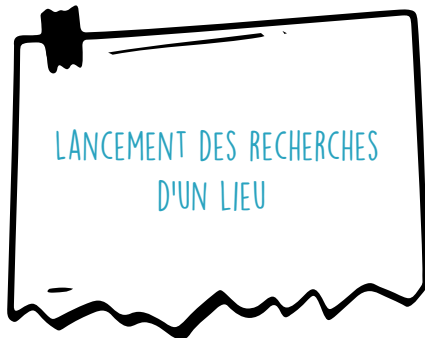


CALENDRIER HYPOTHÉTIQUE

Le mieux c'est d'inscrire le projet dans le PAR pour qu'il s'institutionnalise, puisse se répéter chaque année et être de plus en plus facile à organiser. Il vaut mieux "réussir tranquillement en prévoyant loin" que "stresser en allant très vite, et ne pas vouloir recommencer". En effet, la réussite d'un tel projet s'inscrit dans le temps.



Automne



DÉCEMBRE

- Confirmation d'un lieu
- Recherche de direction
- Prospection subvention

MARS

- Validation du projet :
 - Si au 1er mars pas de terrain et direction ==> annulé
 - Si l'un des deux --> 1 mois de recherche supplémentaire avec élargissement périmètre

JANVIER

- Prospection sur participants (qu'ont-ils besoin pour participer ?)

- Contacter les groupes pour leurs actus (voir si ont déjà camp ou non)
- Contacter les personnes en liste d'attente (si camp déclic prévu sur le camp de base)

FÉVRIER

- Étoffer les équipes
- Recrutement des pilotes des pôles
- Identifier les besoins de formations en amont (tremplin camp) et pendant le camp

AVRIL

- Validation définitive du projet (1^{er} avril)
- Lancement du fonctionnement des pôles clés
- Début de la rédaction du pp
- Création d'outils de suivi
- Identifier la possibilité de faire un we de prépa camp de base en mai ou juin si besoin
- Fin avril / début mai : lors de la validation des camps, orienter les organisateurs dans le besoin vers le camp accompagné (si pas de direction) ou "seulement" sur le camp de base (unité autonome) pour accompagner et soutenir.

CALENDRIER HYPOTHÉTIQUE

MAI

- Réalisation des formations identifiées pour parents/groupes (pendant le tremplin camp)
- Mise en commun des avancées sur le pp camp de base et annexes unités
- Point d'étape (réunion équipe accueil camp de base)
- Pôles clés
- Groupes locaux
- Équipes d'animations
- Week-end prépa du camp de base sur place si besoin/possible

JUIN

- Validation de camp
- Point d'étape (réunion équipe accueil camp de base)
- Pôles clés
- Groupes locaux
- Équipes d'animations
- Création et communication des outils de bilan pour septembre

JUILLET / AOÛT

Plusieurs projets peuvent s'enchaîner et mutualiser l'installation, les moyens, la dynamique

FIN AOÛT / DÉBUT SEPTEMBRE

- Évaluation du projet
- Bilan
- Lancement d'une nouvelle dynamique : relancement du cycle.
- Création(s) éventuelle(s) de nouvelle(s) SLA : étape 4 de la démarche DECLIC



POUR RAPPEL :

DECLIC

D

Définition du projet du groupe : on veut faire quoi ensemble ?

E

mobilisation d'Équipes d'enfants, de parentes, de responsables (dans des activités de découverte et/ou rattachés à la région ou d'autres groupes)

C

premier Camp (declic, pour former les nouveaux parents et responsables)

L

lancement du groupe (APL, foulard, projet d'année, jeito, etc...)

I

Implantation du groupe (un responsable devient RU / directeur, on cherche un terrain)

C

deuxième camp : on organise nous même un premier camp d'Unité dans un camp accompagné ou en autonomie relative (pas loin)

