



# FICHE DOSSIER CONGRÈS 2026

## FICHE ANIMATION DU TEMPS PLAN D'ACTION RÉGIONAL

Le Plan d'Action Régional (PAR) réunit les actions que l'équipe régionale (ER) veut porter. Il permet de croiser des réponses aux besoins de la région et de ses groupes, aux attentes de l'association (gestion, administration, animation du territoires) ainsi que les envies de l'équipe. L'envie de l'équipe est essentielle pour que le plan d'action fédère, donne envie et soit porteur. Enfin, il doit également être adapté aux moyens : on ne peut pas tout faire et il faudra choisir, prioriser, en n'oubliant jamais que ce qui nous réunit c'est d'abord l'envie et les rêves que l'on porte pour notre région !

### Objectif de la fiche

Selon nos textes, le PAR est à voter tous les 2 ans. Ce temps est donc obligatoire seulement tous les 2 ans. Dans la pratique, il est conseillé chaque année de prendre un temps en congrès sur le PAR, soit pour voter le nouveau, soit pour réajuster celui en cours au regard de la 1<sup>ère</sup> année écoulée. Les évolutions possibles peuvent être de plusieurs types : rajout ou suppression d'actions ou d'objectifs, baisse ou augmentation d'un objectif.

Cette fiche a donc pour objectif de proposer des idées de trames d'animation pour un temps autour du Plan d'Action Régional. Elle est créée dans le cadre du dossier congrès, mais ces animations peuvent également être réalisées en Comité Régional (CR) ou en réunion d'Equipe Régionale (ER) fonction de la réalité de votre région.

Ces trames sont des exemples non exhaustifs. Sentez-vous libre de les adapter à votre contexte régional et vos pratiques actuelles, c'est les éclés après tout ! 😊

N'hésitez pas également à nous envoyer vos trames d'animation à [cgva@eedf.fr](mailto:cgva@eedf.fr) pour qu'on puisse enrichir ces propositions des vôtres !

Cette fiche est complémentaire aux outils d'aide à la construction d'un PAR :

[Guide de construction du PAR - Les étapes de construction d'un PAR](#) - [Mission de l'ER et ressources pour construire son PAR - Les fiches missions de l'ER](#)

### Structuration de la fiche

Cette fiche propose donc 4 scénarios :

- ① **Scénario 1** : l'ER arrive en congrès avec une analyse et une proposition d'évolution du PAR en cours
- ② **Scénario 2** : Pas d'analyse ou de propositions d'évolution du PAR en cours (cas où il n'y a plus d'ER au moment du congrès ou une équipe réduite qui n'a pu faire ce travail)
- ③ **Scénario 3** : l'ER arrive en congrès avec une proposition de PAR l'année du vote
- ④ **Scénario 4** : Pas de proposition de PAR l'année du vote (cas où il n'y a plus d'ER au moment du congrès ou une équipe réduite qui n'a pu faire ce travail)

Il y a également un outil complémentaire à combiner ou non avec ces scénarios.



Il n'y pas de timing proposé car le temps accordé à ce moment est différent dans chaque congrès. Si c'est un temps court, les temps de restitution peuvent être supprimés et remplacés par de l'affichage des comptes rendus des échanges des groupes. Pour les congrès avec peu de participant·es, n'hésitez pas à remplacer les temps en petit groupe par du plénier.

Avant la lecture de ces scénarios, il est conseillé de lire la partie du travail préalable qui donne des tips pour préparer le temps bilan de l'année de manière à faire gagner du temps sur le temps PAR.



## TRAVAIL PRÉALABLE – ZOOM SUR LE TEMPS BILAN D'ANNÉE

Le temps du PAR étant un temps de projection, il est important d'avoir bien préparé le temps bilan d'année, également appelé « le temps des rapports » (moral, activités et financier). Pour faire une préparation de l'année à venir, il est pertinent, si on le peut, d'avoir la bonne photo de l'année passée et de se questionner sur comment les choses se sont passées et pourquoi, notamment dans la mise en œuvre du PAR.

Les rapports étant souvent préparés par l'échelon régional, l'analyse qui est proposée est donc l'analyse de l'année par l'équipe régionale. A travers ces rapports, il devrait être possible de lire ce qui a été mené dans le PAR ou non et pourquoi.

Dans la plupart des congrès, il y a un temps après les présentations de questions puis un temps de vote. Mais pour faciliter le travail de la suite du congrès sur le PAR, il peut être intéressant d'aller questionner les participant·es du congrès soit pour croiser leurs regards et analyses sur cette année avec celui de l'ER pour savoir s'ils partagent la même vision, soit faire émerger des pistes de réflexion auxquelles l'ER n'auraient pas pensé où répondre à d'autres questionnements.

Vous trouverez ci-dessous une liste d'exemples de questions à poser en plénier ou en petit groupe non exhaustive :

- ① Est-ce que nos ressources nous permettent de mener à bien nos projets ?
- ① Est-ce que notre stratégie financière est lisible et pertinente ?
- ① Est-ce qu'elle est cohérente avec celle des groupes locaux ?
- ① Est-ce qu'elle est expliquée et comprise ?
- ① Est-ce qu'on a les moyens de nos ambitions ?
- ① Est-ce qu'on a une stabilité dans les projets qu'on développe ?
- ① Est-ce qu'on devrait avoir plus d'ambition ?
- ① Est-ce qu'on veut construire de nouveaux projets ? Lesquels ?
- ① Est-ce que cette année on a fait collectif entre groupes et avec la région ?
- ① Est-ce qu'on a respecté les priorités qu'on s'était fixées ?
- ① Est-ce que l'action régionale répond/a répondu aux besoins et enjeux au niveau des groupes ?
- ① Est-ce qu'on est satisfait·e du lien avec les groupes ? Et entre groupes ?
- ① Est-ce que la région est suffisamment ancrée sur le territoire ? (partenariats, actions extérieures, etc...) Sur quoi on voudrait qu'elle le soit ?
- ① Est-ce qu'on devrait maintenir le rassemblement régional tous les ans ? (ou un autre projet)
- ① Est-ce qu'il faudrait démarrer tel nouveau projet ?
- ① Pourquoi pensez-vous que cet évènement s'est déroulé de telle manière ?
- ① Quelles pourraient être les solutions à telle problématique ?

Il est possible soit de poser ces questions ouvertes en mode discussions brainstorming ou d'en proposer certaines en débat mouvant. Pour cela, il faut transformer ces questions en affirmations (ex : cette année les groupes et la région ont fait collectif) et montrer où doivent se placer dans la pièce les gens qui sont d'accord ou pas d'accord avec cette affirmation. Les personnes des avis opposés peuvent ensuite donner leurs arguments à tour de rôle. Toute personne peut changer d'avis, et donc de côté à tout moment au cours de la discussion.



# SCÉNARIO I

## ANNÉE I DU PAR : L'ER ARRIVE AVEC UNE ANALYSE ET PROPOSITIONS D'ÉVOLUTION

### Objectifs du temps

- ⑩ Présenter l'état des lieux d'avancée du PAR fait par l'ER
- ⑩ Présenter les propositions d'évolutions faites par l'ER (s'il y en a car ce n'est pas obligatoire)
- ⑩ Débattre des propositions
- ⑩ Rajouter des propositions d'évolution si besoin

### Proposition 1 de déroulé : en groupes de parole

- ⑩ **Présenter le temps** ses objectifs et son déroulé à l'assemblée
- ⑩ **Présentation en plénier** du PAR voté l'année d'avant et des actions mises en œuvre ou non et les propositions d'évolution de l'ER. Plusieurs exemplaires du PAR sont distribués et affichés. Un code couleur simple peut être utilisé pour annoter le PAR : vert pour les objectifs / actions **atteintes**, orange pour **en cours** et rouge pour **pas démarré**, marron pour **annulé**, violet pour **les propositions d'évolution**, par exemple.
- ⑩ **Temps en groupes par thématiques** du PAR avec un·e membre de l'ER par groupe :
  - Partie 1 : les participant·es peuvent poser des **questions de clarification** sur les propositions de l'ER
  - Partie 2 : les participant·es peuvent proposer de **nouvelles évolutions** au PAR.  
Les évolutions possibles peuvent être de plusieurs ordres : rajout ou suppression d'actions ou d'objectifs, baisse ou augmentation d'un objectif.  
**/!\** Bien expliquer au préalable de ce temps que ces propositions devront être discutées en ER avant d'être validées pour s'assurer que l'équipe a les moyens de les mettre en œuvre.  
Le ou la membre de l'ER présente a notamment pour rôle d'expliquer pourquoi certaines propositions qui pourraient émerger ne sont pas viables selon son équipe.
- ⑩ **Temps de restitution en plénier** : si le temps le permet, revenir en plénier pour faire un retour sur le travail de chaque groupe avec les propositions validées et les nouvelles à soumettre à l'ER. Sinon, il est possible d'afficher le compte rendu du travail de ce groupe.

### Proposition 2 de déroulé : en déambulation

- ⑩ **Installation** : Disposer dans la salle des tables avec sur chacune, un objectif ou une grande thématique du PAR et ses actions. Sur chaque feuille, un code couleur simple aura été utilisé pour annoter le PAR : vert pour les objectifs / actions **atteintes**, orange pour **en cours** et rouge pour **pas démarré**, marron pour **annulé**, violet pour **les propositions d'évolution**, par exemple.  
A chaque table, un·e membre de l'ER se tient à disposition pour répondre aux questions.
- ⑩ **Présenter le temps** ses objectifs et son déroulé à l'assemblée
- ⑩ **Déambulation** : Les participant·es au congrès sont ainsi invité·e s à circuler entre les tables pour poser leurs questions et annoter les feuilles avec de nouvelles propositions d'évolution ou mettre des + et des - à côté des propositions de l'ER.  
Les évolutions possibles peuvent être de plusieurs ordres : rajout ou suppression d'actions ou d'objectifs, baisse ou augmentation d'un objectif.
- ⑩ **Temps de restitution en plénier** : si le temps le permet, revenir en plénier pour faire un retour sur le travail de chaque groupe avec les propositions validées et les nouvelles à soumettre à l'ER. Sinon, il est possible d'afficher le compte rendu du travail de ce groupe.



# SCÉNARIO 2

## ANNÉE I DU PAR : PAS D'ANALYSE ET DE PROPOSITION D'ÉVOLUTION AVANT LE CONGRÈS



### Objectifs du temps

- ⑩ Faire un état des lieux d'avancée du PAR
- ⑩ Faire des propositions d'évolutions si besoin (car ce n'est pas obligatoire)
- ⑩ Rajouter des propositions d'évolution si besoin

### Proposition de déroulé : en groupe de parole

- ⑩ Présenter le temps ses objectifs et son déroulé à l'assemblée
- ⑩ Présentation en plénier du PAR voté l'année d'avant et ses différentes thématiques / objectifs. Plusieurs exemplaires sont distribués et affichés.
- ⑩ Temps en groupe : les participant·es sont invité·es à se répartir en groupe par grande thématique du PAR.
  - Partie 1 : Etat des lieux  
A partir des rapports, le plan d'action, le vécu des personnes présentes, les participant·es sont invité·es à repenser chaque action et à se demander si elle a été atteinte ou non et pourquoi. Chaque action est ainsi surlignée avec un code couleur simple. Par exemple, vert pour les objectifs / actions atteintes, orange pour en cours et rouge pour pas démarré, marron pour annulé.
  - Partie 2 : Evolutions  
A partir de ce constat, les participant·es sont ensuite invité·es à faire des propositions d'évolution. Les évolutions possibles peuvent être de plusieurs ordres : rajout ou suppression d'actions ou d'objectifs, baisse ou augmentation d'un objectif.
- ⑩ Temps de restitution en plénier : si le temps le permet, revenir en plénier pour faire un retour sur le travail de chaque groupe. Sinon, il est possible d'afficher le compte rendu du travail de ce groupe.

# SCÉNARIO 3

## ANNÉE DE VOTE DU PAR : L'ER ARRIVE AVEC UNE PROPOSITION DE PAR



### Objectifs du temps

- ① **Présenter le PAR** proposé par l'ER (souvent c'est l'ER en poste qui propose un PAR mais il peut aussi être préparé par une ER candidate quand il n'y a plus d'ER fonctionnelle en cours)
- ② **Modifier le PAR** avec les participant·es du congrès si besoin
- ③ **Voter le PAR**

### Proposition 1 de déroulé : en groupes de parole

- ① **Présenter le temps** ses objectifs et son déroulé à l'assemblée
- ② **Présentation en plénier** du PAR proposé par l'ER ainsi que sa méthode de construction (par ex si cela a été construit en comité régional). Des copies auront été affichées dans la salle en amont et quelques exemplaires sont mis à disposition.
- ③ **Temps en groupes par grandes thématiques du PAR** avec un·e membre de l'ER par groupe :
  - **Partie 1** : les participant·es peuvent poser des questions de clarification sur les propositions de l'ER
  - **Partie 2** : les participant·es peuvent proposer des évolutions aux PAR  
/!\ Bien expliquer au début de ce temps qu'étant donné qu'un PAR doit être voté avant la fin du congrès, les nouvelles propositions doivent être claires pour être soumises au vote. Elles peuvent donc soit émerger dans le temps imparti, soit être retravaillées par un groupe de personne dans la soirée pour les congrès sur 2 jours, soit être simplement prises en notes pour en rééchanger en comité régional après le congrès.  
Le ou la membre de l'ER présente a notamment pour rôle d'expliquer pourquoi certaines propositions qui pourraient émerger ne sont pas viables selon son équipe.
- ④ **Restitution en plénier** :
  - Si aucune modification n'a été faite à la proposition initiale, il est possible de conclure le temps en annonçant que c'est la proposition initiale qui sera soumis au vote.
  - S'il y a des propositions de modification finalisées, les présenter à ce moment.
  - S'il y a des propositions à retravailler le soir, rajouter un temps de présentation le lendemain matin ou alors préciser où elles seront affichées.
- ⑤ **Vote du PAR** : Si c'est un congrès sur 2 jours, le temps de travail est idéalement le 1<sup>er</sup> jour et le temps de vote, le 2<sup>ème</sup> afin de laisser un temps de réflexion et d'échanges en temps off aux participant·es et l'occasion de travailler les propositions le soir.  
Consulter le document « *organiser mon congrès* » pour les modalités de votes.



## Proposition 2 de déroulé : en déambulation

- ⑩ **Installation** : Disposer dans la salle des tables avec sur chacune, un objectif ou une grande thématique du PAR et ses actions.  
A chaque table, un ·e membre de l'ER se tient à disposition pour répondre aux questions.
- ⑩ **Présenter le temps** ses objectifs et son déroulé à l'assemblée
- ⑩ **Déambulation** : Les participant·es au congrès sont ainsi invités à circuler entre les tables pour poser leurs questions et annoter les feuilles avec des propositions d'évolution ou mettre des + et des – à côté des propositions de l'ER.  
/!\ Bien expliquer au début de ce temps qu'étant donné qu'un PAR doit être voté avant la fin du congrès, les nouvelles propositions doivent être claires pour être soumises au vote. Elles peuvent donc soit émerger dans le temps imparti, soit être retravailler par un groupe de personne dans la soirée pour les congrès sur 2 jours, soit être simplement prises en notes pour en rééchanger en comité régional après le congrès.  
Le ou la membre de l'ER présente a notamment pour rôle d'expliquer pourquoi certaines propositions ne sont pas viables selon son équipe.
- ⑩ **Restitution en plénier** : si aucune modification n'a été faite à la proposition initiale, il est possible de conclure le temps en annonçant que c'est la proposition initiale qui sera soumis au vote. S'il y a des propositions de modification finalisées, les présenter à ce moment. S'il y a des propositions à retravailler le soir, rajouter un temps de présentation le lendemain matin ou alors préciser où elles seront affichées.
- ⑩ **Vote du PAR** : Si c'est un congrès sur 2 jours, le temps de travail est idéalement le 1<sup>er</sup> jour et le temps de vote, le 2<sup>ème</sup> afin de laisser un temps de réflexion et d'échanges en temps off aux participant·es et l'occasion de travailler les propositions le soir.  
Consulter le document « *organiser mon congrès* » pour les modalités de votes.



# SCÉNARIO 4

## ANNÉE DE VOTE DU PAR : PAS DE PROPOSITION DE PAR AVANT LE CONGRÈS



### Objectifs du temps

- ⑩ **Construire les grandes lignes d'un PAR** : sur le temps d'un congrès, il n'est pas possible de construire un PAR complet sans travail au préalable car le temps va manquer mais aussi car la mise en œuvre du PAR dépend de l'équipe qui va être élue (sa taille, ses compétences, ses envies, son temps...).
- ⑩ **Voter les grandes lignes du PAR**

### Proposition de déroulé : la méthode STOP – DO - START

Prévoir minimum 2h pour ce temps.

- ⑩ **Installation** : Préparer le tableau suivant de la taille qui permette de coller plusieurs post-it par case.

	<b>STOP</b> (arrêter en français) C'est qu'on faisait et qu'on veut arrêter de faire	<b>DO</b> (faire en français) C'est ce que l'on fait et qu'on veut continuer à faire.	<b>START</b> (commencer en français) C'est ce que l'on ne fait pas encore mais qu'on aimerait commencer à faire.
<b>LES MISSIONS REGIONALES</b>			
Le suivi des SLA de la région (pédagogique ou administratif)			
La formation des cadres			
Le développement			
La vie démocratique			
La représentation en externe			
Les partenariats			
La gestion du matériel			
Les finances			
<b>LES ORIENTATIONS ASSOCIATIVES</b>			
Place et participations des jeunes			
Transformation sociale			
Protection et épanouissement			
Stabilité			

- ⑩ **Présenter le temps** ses objectifs et son déroulé à l'assemblée

- ⑩ **Ecriture de post-it** : les participant·es sont invité·es à écrire une idée par post-it pour remplir le tableau ci-dessus. Pour chaque action, il faut préciser en bas à droite du post-it si c'est une action portée par l'ER seule en écrivant ER ou par toutes les SLA du territoire en écrivant SLA. Cela peut se faire individuellement ou en groupe. Au fur et à mesure, prendre les post-it et les regrouper par thématique dans chaque case. Ecrire un nom à ces « patates » de post-it selon la thématique qu'ils ont en commun.



- ⑩ **Retour en collectif** : si le temps le permet, une fois le temps ou les idées écoulées, il est idéal de présenter le résultat notamment en présentant les grandes « patates » de post-it.
- ⑩ **STOP en START** : C'est un moment où l'on peut reprendre les post-it des STOP et voir si on peut en transformer en START. Les STOP étant souvent des problèmes rencontrés, il est possible de trouver des solutions en START. Par exemple, pour un STOP « arrêter de faire des validations de camp le mois qui précédent le camp » => START : « faire un rétroplanning des validations en région ».

Il est possible de faire cela en collectif ou en petits groupes s'il y a beaucoup de STOP à transformer.

/!\ Ce temps peut être très long et chronophage, il est inutile de le prévoir si vous n'avez pas au moins 30 min à lui consacrer.

- ⑩ **Priorisation** : les participant·es reçoivent 5 gommettes à mettre sur les actions qui leur semblent les plus prioritaires dans ce tableau.

#### ⑩ **Vote du PAR :**

- Soit le travail fournit permet à un petit groupe de se détacher dans le weekend pour produire un document à soumettre au vote avec des grandes lignes de PAR.  
Consulter le document « *organiser mon congrès* » pour les modalités de votes.
- Soit le congrès défini une date de comité régional ouvert aux adhérent·es de la région pour voter plus tard une proposition qui sera travaillée par la nouvelle équipe ou un petit groupe de personne.

Si c'est un congrès sur 2 jours, le temps de travail est idéalement le 1<sup>er</sup> jour et le temps de vote le 2<sup>ème</sup>, afin de laisser un temps de réflexion et d'échanges en temps off aux participant·es et l'occasion de travailler les propositions le soir.



# OUTIL COMPLÉMENTAIRE AUX SCÉNARIOS : LE TABLEAU DES STRUCTURES LOCALES D'ACTIVITÉ (SLA)

## Objectifs de cet outil

- ⑩ Récolter la perception de ce que l'ER / la région (toutes les SLA) apporte à chaque SLA
- ⑩ Récolter les demandes d'aide des SLA individuellement vis-à-vis de l'ER / de la région pour enrichir le PAR : en effet, le PAR peut être à la fois des grandes lignes de choses que les SLA veulent faire ensemble mais cela peut aussi être des demandes précises selon les groupes.  
Par exemple : aider le groupe XXX à recruter 2 responsables d'animation / à gérer tel conflit / faire un plan de financement...

## Présentation de l'outil

Nom de la SLA	Ce que l'ER a fait pour nous cette année	Ce que la région (les autres SLA) a fait pour nous cette année	Ce qu'on aimeraient que l'ER fasse pour nous l'année ou les 2 ans à venir	Ce qu'on aimeraient que la région fasse pour nous l'année ou les 2 ans à venir

Ce tableau peut être rempli :

- ⑩ Lors d'un comité régional
- ⑩ Par un questionnaire en ligne
- ⑩ En congrès

L'idée étant qu'il soit rempli pour pouvoir être utilisé pour construire ou enrichir le PAR.

