



CLASSEUR DE L'UNITÉ

- pour **organiser** l'année de son unité EEDF
et **construire** son **projet pédagogique** -

GROUPE LOCAL :

BRANCHE / TRANCHE D'ÂGE :

ANNÉE :

L'UNITÉ, BASE VIVANTE DE LA PÉDAGOGIE EEDF

UN GUIDE POUR LES RESPONSABLES

Votre équipe se lance dans une nouvelle année d'activités auprès de lutin-es, de louveteau-ettes d'éclaireur-ses ou d'âiné-es.

Merci à vous pour votre engagement à faire vivre le scoutisme laïque et l'éducation populaire !

Quand on prépare des activités, des week-end ou des mini-camps, il y a beaucoup de choses auxquelles penser. Ce guide va vous permettre de faciliter l'organisation en vous donnant des outils pour les actions à mener et les fonctions à garantir.

C'est un guide destiné à toute l'équipe, il vous permet de créer et regrouper les documents dont vous aurez besoin des activités à l'administratif en passant par l'intendance et l'infirmerie.

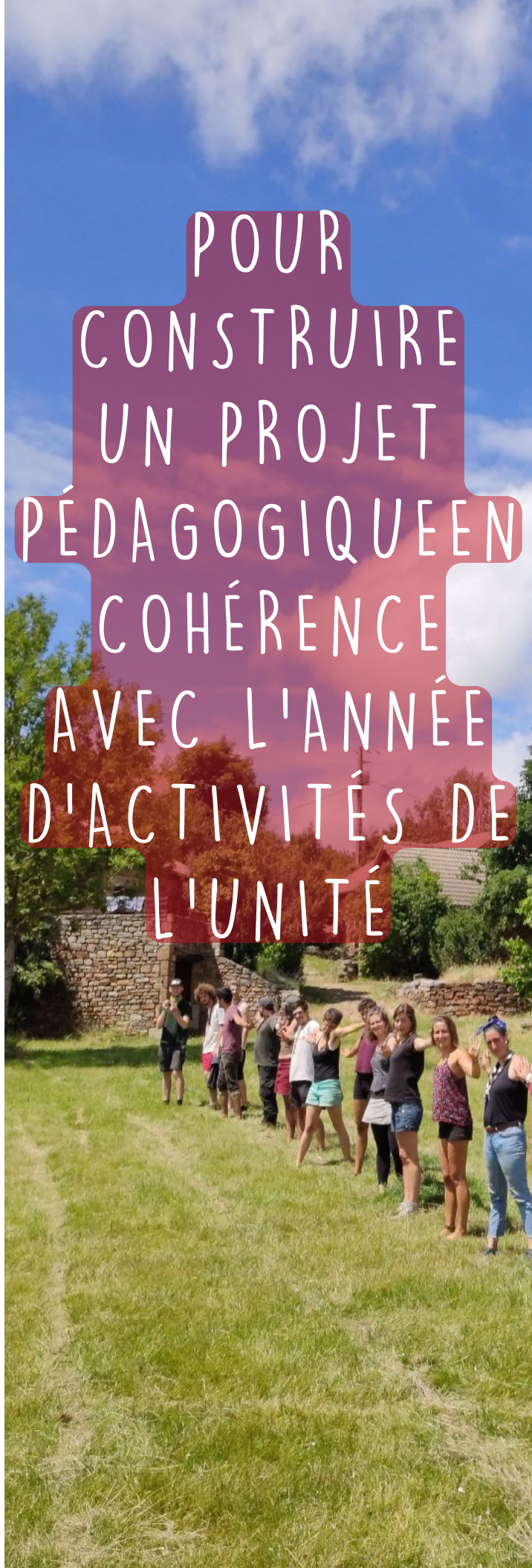
Prenez le temps de le regarder en équipe et de vous l'approprier.

En l'imprimant vous pourrez constituer votre classeur d'unité qui vous suivra sur vos activités, prendre des notes dans les espaces prévus pour cela et le compléter par vos propres documents.

Ce Guide ou classeur a vocation à vous permettre de formaliser les éléments du projet pédagogique - (PP). Document obligatoire dans un accueil collectif de mineurs - nos accueils de scoutisme EEDF inclus.

les pages avec le logo  font parties des informations à faire apparaître dans votre PP.

POUR
CONSTRUIRE
UN PROJET
PÉDAGOGIQUE EN
COHÉRENCE
AVEC L'ANNÉE
D'ACTIVITÉS DE
L'UNITÉ





SOMMAIRE



- **Qui accueillons nous dans l'unité**

- Analyse des personnes accueillis
- Mise en place des pédagogie de branches
- Nos priorités et objectifs de l'année

- **Organisation de l'équipe**

- Répartition des fonctions
- Informations sur les responsables
- Règles et postures
- Règles de vie de l'unité
- Calendrier des réunions

- **La Sécurité physique, affective et morale**

- Le tableau des traitements
- Le registre des soins
- Les contacts d'urgence

- **Vie quotidienne**

- Organisation des temps de vie quotidienne
- La journée type
- To do list des installations vie commune

- **L'intendance**

- Les menus
- La traçabilité des ingrédients

- **Le matériel**

- Liste du matériel utile
- Le matériel à réparer et à acheter

- **La communication**

- Le calendrier de la communication

- **La gestion financière**

- Fiche repère
- Le budget prévisionnel de l'unité
- Le tableau des dépenses et les justificatifs

- **L'administratif**

- Fiche repère
- Les documents administratifs





PÉDAGOGIE

PRIORITÉS ÉDUCATIVES ET PÉDAGOGIQUES EEDF



Analyse des personnes accueillis



Quelles mise en oeuvre de la
pédagogie de branches



Nos priorités et indicateurs de
réussite



ANALYSE DES PERSONNES ACCUEILLIS



Combien de participant-es selon leur expérience ?

Nouveau-elles dans l'unité :

dont c'est la première année de scoutisme EEDF :

dont ceux-elles qui arrivent de la branche précédente (passage) :

Participant-es à leur 2e année :

Participant-es à leur 3e année :

Participant-es à leur 4e année :

Combien de participant-es selon leur genre ?

Filles :

Garçons :

Autres :

Leurs besoins ?

A partir par exemple d'une activité de questionnements de leurs besoins
quels sont les éléments qui ressortent comme besoins collectif ?

Sur les relations avec les autres ?

Sur l'hygiène ?

Sur la gestion des émotions
et la santé mentale ?

Sur leur autonomie ?

Sur les besoins et capacités
sur la vie collective ?

Sur le sommeil ?

Leurs envies :

Quelles activités viennent chercher les participant-es ?

Départs :

Combien d'enfant ont quitté l'unité par rapport à l'an dernier ?

En cours d'année :

à la fin de l'année :

Pourquoi ?



TABLEAU DE BORD – MISE EN OEUVRE DE LA PÉDAGOGIE LUTIN·ES

où se situe votre unité ? vers où progresse-t-elle ?

Thème EEDF	Indicateur	Non mis en place	À renforcer	En place	Maîtrisé
Auto-éducation progressive collective	Chaque enfant trouve sa place dans la ronde	Les besoins, rythmes et façons d'être des enfants ne sont pas pris en compte.	L'adulte ajuste parfois, mais sans repères stables ni attention individualisée régulière.	L'équipe observe les enfants et ajuste souvent les propositions pour qu'ils puissent participer.	Chaque enfant se sent reconnu, trouve sa place dans la ronde et progresse à son rythme avec confiance.
	L'enfant ose participer aux activités de la ronde	Certain enfant reste en retrait et n'entre pas dans les propositions du groupe.	Certain enfant participe parfois, mais a encore besoin d'être fortement encouragé.	les enfants prennent part régulièrement aux activités avec l'aide des responsables	Les enfants participent avec confiance, osent essayer et prendre plaisir à vivre les activités de la ronde.
Acteur·rices démocratiques de la vie collective	Les enfants donnent leur avis sur la vie de la ronde	Les enfants ne sont pas invités à dire ce qu'ils pensent des activités	Les enfants peuvent parler, mais leur avis est peu repris dans les choix.	Les enfants sont écoutés sur des choix simples qui les concernent dans la ronde.	Les enfants savent qu'on les écoute, et leurs idées influencent réellement la vie du groupe.
	Les repères et les règles sont simples et connues	Les repères de vie ne sont pas posés clairement.	Des règles existent, mais elles sont peu reprises ou peu comprises par les enfants.	Les repères sont simples, expliqués avec des mots et des gestes adaptés, affichés et rappelés souvent.	Les repères sont bien connus, vécus positivement et ajustés avec les enfants pour aider la vie du groupe.
Auto-gestion de la vie quotidienne	Les enfants participent aux gestes de tous les jours	Les enfants ne participent pas à la vie quotidienne ou seulement sur demande insistante.	Ils participent parfois, mais surtout en suivant fortement l'adulte.	Les enfants prennent part régulièrement à des petits services adaptés à leur âge.	Les enfants participent avec envie aux gestes du quotidien et gagnent en autonomie dans un cadre rassurant.
	Les enfants vivent des gestes simples pour être propres, bien installés et à l'aise en plein air.	Les repères d'hygiène, d'installation et de confort ne sont pas installés ou pas visibles dans la vie de la ronde	Quelques gestes existent, dépendants de l'adulte. Les enfants commencent à repérer ce qu'il faut faire pour être propres et bien installés, sans le faire de	Se laver, ranger, s'installer, garder un espace propre, se sentir bien dehors. Les repères sont connus et repris dans la vie de la ronde	Les enfants ont intégré les gestes du quotidien, les réalisent avec aisance et comprennent ce qui aide le groupe à bien vivre dehors.
Activités et projets avec la nature	Les enfants sont associés aux activités	Les activités sont pensées uniquement par les adultes, sans place donnée aux enfants.	Les enfants choisissent parfois entre quelques propositions, sans vrai lien avec la suite.	Les enfants participent à des temps simples de choix, de préparation ou de retour sur l'activité.	Les enfants sont pleinement impliqués dans la vie des activités à leur niveau, avec plaisir et curiosité.
	La nature est un terrain de jeu et de découverte	Les activités ne s'appuient pas sur la nature ou l'environnement proche.	Quelques moments de découverte existent, mais sans fil conducteur.	Les enfants vivent régulièrement des jeux, des explorations et des observations dans la nature.	La nature est un vrai support d'émerveillement, d'exploration et d'apprentissage pour la ronde.
Partenariat éducatif avec les familles	Les familles sont tenues informées de la vie du groupe	Les familles sont peu ou pas informées de l'organisation et du vécu de la ronde.	L'information passe de façon irrégulière ou descendante.	Les familles sont régulièrement informées des repères, des activités et des temps forts.	Le lien avec les familles est simple, régulier et nourrit la confiance autour de l'enfant.
	La ronde s'ouvre sur son environnement proche	Le groupe ne vit pas de lien avec son environnement proche.	Quelques sorties locales existent, sans vrai fil conducteur.	Les enfants découvrent régulièrement leur quartier, leur ville ou leur environnement proche.	La ronde s'appuie sur son territoire, rencontre des lieux et des personnes, et vit des découvertes ancrées dans le réel.

TABLEAU DE BORD – MISE EN OEUVRE DE LA PÉDAGOGIE LOUVETEAU-ETTES

où se situe votre unité ? vers où progresse-t-elle ?

PE EEDF	Indicateur	Non mis en place	À renforcer	En place	Maîtrisé
Auto-éducation progressive collective	Développement personnel de chaque enfant	Les besoins, rythmes et capacités des enfants ne sont pas pris en compte.	L'adaptation est générale les prises en compte particulière restent ponctuelles ou partielles.	L'équipe observe les enfants et adapte régulièrement les propositions à leurs besoins.	Chaque enfant progresse à son rythme, est reconnu dans ses réussites et accompagné de façon ajustée.
	Les équipes de vie comme repère dans le cercle	Les équipes de vie n'ont pas de fonction réelle, tout se fait en cercle.	Les équipes de vie existent mais sont peu stables ou peu utilisées.	Les équipes de vie structurent une partie de la vie du cercle et rassurent les enfants.	Les équipes de vie sont un cadre stable d'entraide, de repérage et de progression collective.
Acteur-rices démocratiques de la vie collective	Participation des enfants aux choix	Les enfants ne participent pas aux décisions qui concerne le cercle (activités, organisation etc....)	Les enfants donnent parfois leur avis mais le lien avec les décisions n'est pas fait	Les enfants participent à des choix simples qui les concernent.	Les enfants sont régulièrement consultés et leurs choix influencent réellement la vie du groupe.
	Règles claires et compréhensibles	Les règles ne sont pas formalisés, ni affichés, ni repartagées régulièrement.	Des règles existent mais sont peu comprises ou peu rappelées.	Les règles sont simples, expliquées, affichées et globalement respectées.	Les règles sont connues, comprises, vécues positivement et réajustées avec les enfants.
Auto-gestion de la vie quotidienne	Participation aux tâches de la vie quotidienne	Les enfants doivent systématiquement être appelé pour participer à la vie quotidienne.	Ils participent parfois, de façon très encadrée.	Les enfants prennent l'initiative régulièrement pour les services principaux	Les enfants sont acteurs de la vie quotidienne et gagnent en autonomie avec plaisir et confiance.
	Hygiène, confort et vie en nature	Les louveteau-ettes ne participent pas aux gestes du quotidien liés à l'hygiène. Les repères sont absents ou entièrement portés par l'adulte.	les louveteau-ettes ont encore besoin d'être fortement guidés pour se laver, ranger, s'installer et prendre soin de leur espace de vie.	Hygiène, rangement, installation, soin des espaces et confort du groupe. Ils commencent à le faire avec davantage d'initiative.	Les louveteau-ettes savent faire les gestes essentiels pour vivre proprement et confortablement en nature, avec autonomie et sens du collectif.
Activités et projets avec la nature	Enfants associés aux projets d'activités	Les activités sont pensées uniquement par les adultes.	Les enfants choisissent parfois entre des propositions déjà fermées.	Les enfants participent aux choix, à la préparation et au bilan des activités.	Les enfants s'impliquent activement dans les projets et en deviennent progressivement acteurs.
	Découverte de la nature et de l'environnement	Les activités ne se font pas le milieu naturel.	Quelques activités de découverte existent, sans continuité.	Des activités régulières permettent d'explorer la nature et l'environnement local.	La nature est un vrai support d'aventure, d'observation et d'apprentissage pour le cercle.
Partenariat éducatif avec les familles	Information et association des familles	Les familles sont peu ou pas informées de l'organisation concrète ou des activités	L'information passe de manière irrégulière ou descendante.	Les familles sont régulièrement informées de la vie du groupe et des projets.	Le dialogue constant avec les familles permet un partenariat éducatif au service des enfants.
	Ouverture sur la vie locale	Le groupe vit sans lien avec son environnement proche.	Quelques sorties locales existent, sans fil conducteur.	Les enfants découvrent régulièrement leur quartier, leur ville ou leur environnement proche.	Le groupe s'appuie sur le territoire, rencontre des acteurs locaux et vit des activités ancrées dans la réalité locale.

TABLEAU DE BORD – MISE EN OEUVRE DE LA PÉDAGOGIE ÉCLAIREUR·SES

où se situe votre unité ? vers où progresse-t-elle ?

PE EEDF	Indicateur	Pas mis en place	À construire	En place	Maîtrisé
Auto-éducation progressive collective	Parcours de progression des jeunes	Aucun repérage des acquis ou des besoins.	Quelques repères existent, mais ils ne sont pas suivis dans le temps.	Des points de progression sont identifiés et repris en équipe. Un livret comme PISTES est utilisé	Chaque jeune a un suivi vivant, adapté à son rythme, partagé par l'équipe et utilisé pour faire évoluer les activités.
	Les équipages comme cadre d'apprentissage	Les équipages ne structurent pas la vie du groupe.	Les équipages existent mais uniquement sur un aspect de la vie de l'unité	Les équipages sont actifs dans plusieurs moments de vie et d'activité.	Les équipages sont le levier central d'autonomie et d'organisation de l'unité
Acteur·rices démocratiques de la vie collective	Participation des jeunes aux décisions	Les jeunes ne participent pas aux choix d'organisations qui sont imposés.	La participation existe mais reste symbolique ou irrégulière.	Les jeunes prennent part aux décisions qui les concernent dans des temps identifiés.	Les jeunes co-construisent les décisions, les règles et leur évaluation avec les adultes.
	Règles claires, connues et appliquées	Les règles ne sont pas formalisées, ni affichées, ni repartagées régulièrement.	Des règles existent mais sont peu comprises ou peu rappelées.	Les règles sont explicites, affichées et globalement respectées.	Les règles sont construites avec les jeunes, comprises, appropriées et réajustées collectivement.
Auto-gestion de la vie quotidienne	Participation aux tâches de vie quotidienne	Les jeunes doivent systématiquement être appelés pour participer à la vie quotidienne.	Quelques jeunes aident ponctuellement, sans organisation claire.	Les services sont réparties et les jeunes participent régulièrement aux missions.	L'autogestion est réelle : repas, rangement, entretien, services et responsabilités sont assumés par les jeunes avec soutien adapté.
	Hygiène, confort et vie en pleine nature	Les jeunes ne participent pas à l'organisation du lieu de vie. Les coins d'équipage ne sont pas identifiés, et l'hygiène comme le confort dépendent uniquement des adultes.	Les coins d'équipage existent, mais ils sont peu investis par les jeunes. L'organisation du confort, du rangement et de l'hygiène reste majoritairement guidée par l'équipe adulte.	Les jeunes participent à l'aménagement de leur coin d'équipage et s'organisent pour qu'il soit propre, pratique et agréable à vivre. Ils mettent en place l'hygiène et le rangement.	Les coins d'équipage sont créés de manière autonome. Ils adaptent leur espace aux besoins du groupe, veillent à l'hygiène, et comprennent les liens entre organisation du lieu de vie et qualité du camp.
Activités et projets avec la nature	Jeunes associés au projet d'activité	Les activités sont décidées par les adultes sans participation des jeunes.	Les jeunes donnent un avis, mais sans influence nette sur le projet.	Les jeunes participent aux choix, à la réalisation et au bilan des activités.	Les jeunes portent des projets, les conduisent en autonomie adaptée et en évaluent les effets.
	Les jeunes construisent un projet d'autonomie jusqu'à l'explo	Les activités restent entièrement cadrées par les adultes, sans démarche d'autonomie.	Quelques temps d'autonomie existent, mais sans progression claire ni préparation suffisante.	Les jeunes participent activement à la préparation de l'explo et vivent les fonctions d'équipage.	Les jeunes construisent et vivent un vrai parcours d'autonomie, jusqu'à l'explo, avec responsabilités partagées et analyse de leur expérience
Partenariat éducatif avec les familles	Information et association des familles	Les familles sont peu ou pas informées de l'organisation concrète ou des activités	L'information circule mais de façon irrégulière ou descendante.	Les familles sont informées des objectifs, de la vie du groupe et des temps forts.	Le dialogue constant avec les familles permet un partenariat éducatif au service des jeunes.
	Ouverture sur le territoire et la vie locale	Le lien avec le territoire est absent.	Quelques sorties locales existent sans fil conducteur	L'année comporte des activités de proximité et le camp favorise la découverte du territoire.	Le groupe s'appuie sur la vie locale, rencontre des acteurs, et inscrit ses projets dans un vrai ancrage territorial.

TABLEAU DE BORD — MISE EN OEUVRE DE LA PÉDAGOGIE AÎNÉ·ES

où se situe votre unité ? vers où progresse-t-elle ?

Thème (PE EEDF)	Indicateurs	Pas mis en place	À construire	En place	Maîtrisé
Auto-éducation progressive collective	Les Aîné·es définissent leurs propres objectifs d'apprentissage.	Il n'y a pas d'objectifs de progressions de fixés de jeunes.	Les jeunes sont consultés ponctuellement sur leurs envies, mais sans cadre structuré.	Les jeunes définissent leurs objectifs avec l'accompagnement des responsables.	Les jeunes proposent, ajustent et évaluent eux-mêmes leurs objectifs de manière autonome.
	Les Aîné·es évaluent régulièrement leur progression.	Aucune évaluation individuelle n'est mise en place.	Des bilans ponctuels sont réalisés, mais sans suivi structuré.	Les jeunes réalisent des bilans réguliers avec des outils adaptés	Les jeunes mènent eux-mêmes leurs bilans et ajustent leurs projets en conséquence.
Acteur·rices démocratiques de la vie collective	Les Aîné·es participent activement aux décisions du Clan.	Les décisions sont prises par les responsables sans implication des jeunes.	Les jeunes sont consultés sur certains sujets, mais sans systématique.	Les jeunes participent activement aux décisions via des conseils réguliers.	Les jeunes animent eux-mêmes les temps de décision et proposent des projets collectifs.
	Les Aîné·es animent eux-mêmes des temps de discussion sur des sujets qui les concernent.	Aucun temps de discussion n'est organisé par les jeunes.	Des débats sont organisés ponctuellement, non structurés ou animés par les responsables.	Les jeunes animent régulièrement des temps de discussion sur des sujets variés.	Les jeunes organisent et animent eux-mêmes des débats et forums de manière autonome.
Auto-gestion de la vie quotidienne	Les Aîné·es gèrent de manière autonome la vie quotidienne du Clan.	Les tâches quotidiennes sont organisées et impulsées par les responsables.	Les jeunes participent à certaines tâches, mais sans réelle autonomie.	Les jeunes gèrent la majorité des tâches quotidiennes avec un accompagnement minimal.	Les jeunes organisent et gèrent entièrement la vie quotidienne du Clan.
	Les Aîné·es respectent et font respecter les règles d'hygiène et de sécurité.	Les règles d'hygiène et de sécurité ne sont pas toujours respectées.	Les règles sont rappelées ponctuellement, mais leur respect reste inégal.	Les jeunes respectent et rappellent les règles d'hygiène et de sécurité.	Les jeunes veillent activement au respect des règles et forment les nouveaux membres.
Organisation d'activités et de projets	Les Aîné·es conçoivent et mènent des projets ambitieux.	Les projets sont conçus et menés par les responsables.	Les jeunes participent à certains projets, mais sans autonomie complète.	Les jeunes conçoivent et mènent des projets avec un accompagnement minimal.	Les jeunes organisent des projets autour des 3 défis se dépasser, rencontrer, s'engager.
	Les aîné·es vivent une vie quotidienne en respectant, préservant et limitant leur impact sur l'environnement.	Pas de prise en compte des impacts sur l'environnement. Les gestes du quotidien sont peu ou pas pensés en lien avec la protection du milieu naturel.	Les aîné·es commencent à repérer quelques gestes plus sobres ou plus respectueux, mais ils restent irréguliers ou dépendants des rappels des responsables	Les aîné·es mettent en œuvre des gestes concrets pour limiter leur impact : gestion de l'eau, des déchets, de l'énergie, respect des lieux et attention au vivant.	Les aîné·es intègrent une démarche de sobriété et de respect du milieu. Il·elles adaptent leurs pratiques, expliquent leurs choix et participent à la préservation de l'environnement.
Partenariat éducatif entre les équipes et les familles	Les Aîné·es informent et associent les familles aux projets du Clan.	Les familles ne sont pas informées des projets du Clan.	Les familles sont informées ponctuellement, mais sans implication active.	Les jeunes informent régulièrement les familles et les associent aux projets.	Les jeunes organisent des temps d'échange réguliers avec les familles et les impliquent activement.
	Les Aîné·es s'impliquent dans la vie locale et créent des liens avec leur environnement.	Peu de liens sont créés avec la vie locale.	Des contacts ponctuels sont établis avec des acteurs locaux.	Les jeunes s'impliquent régulièrement dans des projets locaux.	Les jeunes créent et entretiennent des partenariats durables avec la communauté locale.

BRANCHE / TRANCHE D'ÂGE :



NOS PRIORITÉS ET OBJECTIFS DE L'ANNÉE

Aux regards de notre public, de notre équipe et de notre organisation nous projetons les éléments suivants :

Les **intentions éducatives** que nous voulons mettre en avant cette année dans nos activités

• *(exemple : le maintien des conditions d'hygiène satisfaisantes.)*

•

•

•

•

Les **objectifs pédagogiques prioritaires** que nous nous donnons cette année pour nos activités

• *(exemple : les protocoles de mise en œuvre des services de la vie quotidienne sont mise à jour avec les participant-es, appris, affichés, réalisés en autonomie.)*

•

•

•

•

BRANCHE / TRANCHE D'ÂGE :



NOS ACTIVITÉS ET NOS INDICATEURS DE RÉUSSITE

Aux regards de notre public, de notre équipe et de notre organisation nous projetons les éléments suivants :

Pour mettre en oeuvre nos objectifs nous réaliserons **les actions/activités** suivantes

• *(exemple : grand jeux sur les microbes et la propreté / réalisation d'affiches.)*

•

•

•

•

pour s'assurer que nous avons atteint nos objectifs nous évaluerons **les indicateurs de réussite** suivants

• *(exemple : les nouveaux protocoles de mise en œuvre des services ont été affichés a chaque activités et réalisés en autonomie par les participants.)*

•

•

•

•



ORGANISATION DE L'ÉQUIPE DE RESPONSABLE

- Informations sur les responsables (contacts / diplômes)
- Les fonctions dans l'équipe
- Calendrier des réunions



L'ÉQUIPE DES RESPONSABLES DE L'UNITÉ :



Prénom - Nom	Téléphone Mail	Diplômes Certificats (Titulaire)	Formation en cours (Stagiaire)	Fonctions spécifique dans l'unité
				Responsable d'unité

LES RESPONSABLES DE GROUPE

	Nom prénom	Contact
Mission Coordination		
Mission Organisation		
Mission Trésorerie		
Mission Représentation		

LES FONCTIONS DES RESPONSABLES DANS NOTRE ÉQUIPE



FONCTION :

MISSIONS :

FONCTION :

MISSIONS :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :

FONCTION :

MISSIONS :

FONCTION :

MISSIONS :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :

FONCTION :

MISSIONS :

FONCTION :

MISSIONS :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :

PERSONNE MISSIONNÉE :
PERSONNE RÉFÉRENTE :



CALENDRIER DES ACTIVITÉS DE L'UNITÉ ET DES RÉUNIONS DE L'ÉQUIPE DE RESPONSABLES

Date et horaires de la réunion	Type d'activité/ réunion ou objectifs	Ordre du jour	Autre (lieu d'activités /lien visio)



CALENDRIER DES ACTIVITÉS DE L'UNITÉ ET DES RÉUNIONS DE L'ÉQUIPE DE RESPONSABLES

Date et horaires de la réunion	Type d'activité/ réunion ou objectifs	Ordre du jour	Autre (lieu d'activités /lien visio)



SÉCURITÉ PHYSIQUE, AFFECTIVE ET MORALE

- ➡ les règles de fonctionnement, de sécurité, de vie
- ➡ Le tableau des traitements
- ➡ Le registre des soins
- ➡ Les contacts d'urgence



LES RÈGLES DE FONCTIONNEMENT ET POSTURES ÉDUCATIVES



Au sein d'une unité EEDF, les règles de fonctionnement de l'équipe de responsables sont essentielles pour garantir la cohérence pédagogique et la sécurité des jeunes accueillis.

Elles permettent de clarifier les postures et attendus de chacun-e, d'harmoniser les pratiques éducatives autour des valeurs du mouvement, et d'anticiper les situations délicates (conflits, urgences, prises de décision) en évitant l'improvisation.

Ces règles favorisent aussi une communication fluide entre responsables, renforcent la confiance mutuelle et assurent une continuité dans l'accompagnement des enfants, même en cas de changement de personnes au sein de l'équipe.

Enfin, elles constituent un cadre rassurant pour les familles, qui savent que l'unité fonctionne selon des principes partagés et non selon la seule bonne volonté individuelle de chaque membre de l'équipe.



Les **éléments** pour fonctionner en équipe EEDF

- *(exemple : le canal d'échange d'informations entre membres de l'équipe est sur l'appli YYYY, .)*
-
-
-
-
-



LES RÈGLES DE SÉCURITÉ

— LES NON NÉGOCIABLES —

Les règles de vie non négociables constituent le socle indispensable de la sécurité physique et morale des enfants et des jeunes au sein d'une unité EEDF.

Contrairement aux règles construites collectivement avec les jeunes, elles ne se discutent pas et ne se négocient pas, car elles touchent à des enjeux vitaux : interdiction de la violence physique ou verbale, respect de l'intégrité corporelle de chacun, consignes de sécurité lors des activités ou baignades, respect des interdits liés aux produits dangereux (alcool, tabac, etc.).

Poser ce cadre clair et non négociable dès le début du camp ou de l'année permet aux responsables d'intervenir immédiatement et sans ambiguïté en cas de transgression, sans avoir à justifier ou débattre dans l'instant.

Ce cadre doit être affiché et rappelé pour protéger autant les enfants que les responsables, en donnant à tous des repères stables sur ce qui est absolument interdit, quel que soit le contexte ou l'humeur du moment.



Les règles non négociables pour fonctionner en unité EEDF
(pour les participant·es et les responsables)

- *(exemple : la consommation de drogues est interdite.)*

-

-

-

-

-



LES RÈGLES DE VIE CONSTRUITES COLLECTIVEMENT

Les règles construites collectivement avec les jeunes, contrairement aux règles non négociables, s'élaborent avec eux et non uniquement pour eux, ce qui en fait un véritable outil pédagogique au service de leur autonomie et de leur citoyenneté.

En les associant à la définition du cadre de vie quotidienne (horaires, partage des tâches, respect des espaces communs, gestion des conflits mineurs...), on leur permet de comprendre le sens des règles plutôt que de les subir, et on renforce leur adhésion et leur responsabilisation.

Cette démarche s'inscrit pleinement dans la pédagogie scout, qui vise à faire des enfants et des jeunes des acteurs de leur vie collective plutôt que de simples destinataires de consignes.

Elle offre aussi un espace d'apprentissage de la démocratie et du vivre-ensemble, où les jeunes expérimentent la négociation, le compromis et les conséquences de leurs choix, sous le regard bienveillant mais présent des responsables qui garantissent que ce cadre reste cohérent avec les règles de sécurité et les valeurs du mouvement.



Les **règles de vie** établies avec les enfants/jeunes et les responsables de l'unité

- (exemple : les services tournent entre chaque équipage grâce à une roue des services)

-

-

-

-

-

TABLEAU DES TRAITEMENTS

Soir						
16h						
Midi						
Matin						
du ... au ...						
Posologie						
Médicament						
Enfant / jeune						

a dupliquer autant de fois que nécessaire



LES REGISTRE DES SOINS

Observations						
Nom de l'intervenant-e						
Soin pratiqué						
Motif du soin						
Prénom et nom						
Date et heure						

a dupliquer autant de fois que nécessaire



CONTACTS D'URGENCE

(A afficher sur le lieu de l'activité)

N° d'appel d'urgences (pompier/police/samu)	112
SOS Médecin	3624
Enfance maltraitée	119
Centre antipoison	tel :
Pharmacie de garde	tel :

URGENCES EEDF	01 48 15 17 80
SDJES - Jeunesses et sport du département	tel :
N° déclaration SDJES (numéro fiche initiale ou fiche complémentaire)	
N° d'assurance national et du groupe local (matos/véhicules)	MAIF EEDF : 1987117B MAIF local :



CONTACTS D'URGENCE

(A afficher sur le lieu de l'activité)

Nom du groupe local EEDF	
Région EEDF	
Responsable d'unité	
Responsable de groupe - organisateur	
Bénévole du groupe d'astreinte en cas d'urgence	
Contact de l'équipe régionale	
URGENCES EEDF	01 48 15 17 80



VIE QUOTIDIENNE

- ➞ L'organisation des temps de vie quotidienne
- ➞ Déroulé de journée ou WE
- ➞ Bien installer les lieux de vie quotidienne



ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE – I

LE LEVER

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

LE PETIT DÉJEUNER

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE –2

HYGIÈNE DU MATIN

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

PRÉPARATION DES REPAS

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE – 3

LES REPAS

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

LA VAISSELLE

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE – 4

LE GOÛTER

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

DOUCHES

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE – 5

LE NETTOYAGE DES TOILETTES

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

GESTION DES DÉCHETS / POUBELLES

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

ORGANISATION DES TEMPS DE VIE QUOTIDIENNE – 6

HYGIÈNE DU SOIR

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :

LE COUCHER

Nos attentes :

Le déroulé :

Etapes	Ce que font les enfants/jeunes	Ce que font les responsables

Le matériel nécessaire :



DÉROULÉ DE JOURNÉE OU DE WEEK-END

JOURNÉE TYPE

Heures	Activité / temps de vie quotidienne ou collective
7h30 - 8h30	le reveil et le lever



L'INSTALLATION DES LIEUX DE VIE QUOTIDIENNE

Thème	Action à mettre en œuvre	Je l'ai fait / organisé (AFFICHES, PRÉVENTIONS...)
L'eau potable	Utiliser de l'eau potable (réseau ou eau en bouteille)	☐
	Stocker l'eau dans un jerrican propre, à usage alimentaire	☐
	Mettre le jerrican à l'ombre, loin des produits toxiques	☐
	Changer l'eau tous les jours	☐
	Nettoyer régulièrement les bidons (qq gouttes eau de Javel diluée dans l'eau froide, bien rincer ensuite)	☐
	Ne jamais consommer l'eau de pluie ou de rivière	☐
	Éviter l'eau stagnante et le stockage au soleil	☐
Lavage des mains	Installer un point d'eau potable, du savon et un essuie-mains propre	☐
	Se laver les mains avant de cuisiner	☐
	Se laver les mains après être allé aux toilettes	☐
	Se laver les mains après avoir touché des déchets, des animaux ou des aliments crus	☐
	Répéter le lavage plusieurs fois pendant la préparation des repas	☐
Nettoyage et désinfection	Nettoyer le matériel après chaque utilisation (plans de travail, ustensiles, matériel de cuisson)	☐
	Respecter la marche en avant : aller du sale vers le propre	☐
	Suivre les étapes : laver (eau + produit), rincer (eau potable), désinfecter si nécessaire, sécher	☐
	Utiliser des produits adaptés, respecter les doses et temps de contact indiqués	☐
	Stocker les produits d'entretien séparés des aliments	☐
	Séparer le matériel propre du matériel sale et vérifier sa propreté avant réutilisation	☐
	Ne jamais utiliser un chiffon ou une éponge sale	☐

L'INSTALLATION DES LIEUX DE VIE QUOTIDIENNE

Thème	Action à mettre en œuvre	Je l'ai fait / organisé (AFFICHES, PRÉVENTIONS...)
Installation des lieux de stockage, cuisine, salle à manger, vaisselle	Installer les lieux loin des toilettes/douches et à l'écart des zones de passage	☐
	Se protéger du vent dominant, de la pluie et du soleil ; privilégier une zone ombragée	☐
	Utiliser une tente cuisine et stockage fermable ou un abri propre, stocker sur un sol propre et dans un lieu clos,	☐
	mettre les aliments en hauteur et protéger les aliments dans des conteneurs fermés	☐
	Avoir des frigos qui permettent une conservation de température entre 0°C et +3°C	☐
	Prévoir de la place de stockage dans les frigos (voir petit frigo dédié) pour les échantillons de repas / repas témoins (100g / repas dans une boîte hermétique)	☐
	Prévoir un espace debout suffisant (environ 2 m) avec des plans de travail propres et stables	☐
	Installer un point de lavage des mains et un système de gestion des déchets	☐
	Séparer nettement le coin cuisine et le coin vaisselle	☐
	Ne jamais stocker au sol ni ranger du matériel humide, éviter toute eau stagnante	☐



L'INTENDANCE



Les menus



La traçabilité des ingrédients



LES MENUS



Nos choix en terme d'alimentation (lieux d'achat des produits, prix de journée, quantité de viande, ...) :

Les allergies, intolérances alimentaires et régimes particuliers à prendre en compte :

	Jour	Jour
Petit Déjeuner		
Midi		
Goûter		
Soir		



LA TRAÇABILITÉ

Date du repas :

Ingrédient	Nom du fournisseur	Date de fabrication (si précisée)	Date Limite de Consommation (DLC)	Numéro de lot



LE MATÉRIEL ET LES LIEUX D'ACTIVITÉS

- ↪ Listes du matériel utile
- ↪ Réparations et achats
- ↪ Nos lieux d'activités





LISTE DU MATÉRIEL

MATÉRIEL D'INFIRMERIE

MATÉRIEL DE L'ÉQUIPE D'E RESPONSABLE

FROISSARTAGE ET OUTILS



LISTE DU MATÉRIEL

MATÉRIEL DE CUISINE

MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

MATÉRIEL D'HYGIÈNE



LISTE DU MATÉRIEL (SUITE)

TENTES

AUTRE ...

RÉPARATIONS À FAIRE

ACHATS À FAIRE



NOS LIEUX D'ACTIVITÉS

Nom	adresse / commune	contact gestionnaire / propriétaire	accès (train, bus, ...)	Précisions (choses a faire sur place)
<i>Les garoux</i>	Rue Jolibois 01230 Les Perches	<i>Gaspard Maurice 06 XX XX XX XX</i>	<i>Ligne 54 - arrêt Jolibois</i>	<i>pas d'électricité</i>



LA COMMUNICATION



- Le calendrier pur anticiper ses communication d'unité





CALENDRIER DE COMMUNICATION

Activité - informations	Date de communication aux parents	support ou canaux de communication	Communication sur les réseaux sociaux	Autres
<i>ex : dates du 2e semestre</i>	<i>20 décembre</i>	<i>Mails + invitations Azimut + sur le groupe RS</i>	<i>oui/non</i>	<i>a refaire le 10 janvier</i>



CALENDRIER DE COMMUNICATION

Activité - informations	Date de communication aux parents	support ou canaux de communication	Communication sur les réseaux sociaux	Autres
<i>ex : dates du 2e semestre</i>	<i>20 décembre</i>	<i>Mails + invitations Azimut + sur le groupe RS</i>	<i>oui/non</i>	<i>a refaire le 10 janvier</i>



LA GESTION FINANCIÈRE

➞ Le budget prévisionnel de l'unité

➞ le tableau de comptabilité

➞ Suivi des justificatifs

➞ Les notes de frais



LE BUDGET PRÉVISIONNEL D'UNE ACTIVITÉ

Voici un exemple de tableau pour anticiper le gestion financière d'une activité
télécharger l'outil en cliquant [ici](#) ou à retrouver sur l'espace documentaire EEDF

Nom de l'activité :										
Dates										
			Recettes			Dépenses				
Tarifs	Nombre de participants	Total	Libellé	Détails	Montant prévisionnel		Libellé	Détails	Montant prévisionnel	
			Participation des familles				Transport des enfants	bus, covoiturage, ...		
			Auto-financement				Frais de déplacements	essence, péages, ...		
			Apports du groupe				Location du lieu	si payant		
							Charges	eau, électricité, gaz		
Total			Total				Alimentation	par ex : 7€/jour/personne		
							Matériel d'hygiène	savon, éponge, produit vaisselle, ...		
Nombre de responsables							Pharmacie			
							Frais administratifs	courriers, impressions, ...		
Total des personnes							Matériel divers	outils, équipements, ...		
							Matériel pédagogique	jeux, livres, crayons, déguisements, ...		
							Sorties	visites, prestations, ...		
							Provisions du groupe	pour financer les formations, le gros matériel, ...		
							Participation nationale	7% des recettes		
							Total			
			Résultat prévisionnel	0€						

LE SUIVI COMPTABLE DE L'UNITÉ

Voici un exemple de tableau pour faire le suivi de la comptabilité de l'unité télécharger l'outil en cliquant [ici](#) ou à retrouver sur l'espace documentaire EEDF

[illegible]

LE BUDGET PRÉVISIONNEL D'UNE ACTIVITÉ



Voici un modèle de suivi des justificatifs de dépenses pour garantir un bon suivi comptable du budget

COMPTABILITE de l'unité :

jour / mois / année : / /

N° JUSTIFICATIF :

MONTANT :

MODE DE PAIEMENT : Chèque EEDF ☐ Carte bleue EEDF ☐ Espèces EEDF ☐ Autres :

N° DE CHEQUE

REMARQUES :

Coller ou agraffer ici le justificatif

LES REMBOURSEMENT DE FRAIS

Voici les modèles de tableaux pour enregistrer les demandes de remboursements de frais avancés par des bénévoles

REMBOURSEMENT DE FRAIS 2026

Joindre un R.I.B. à la première demande de virement ou en cas de modification

MOIS ou DATE					
Prénom NOM					
Fonction					
Structure EEDF					

Autres que déplacement avec véhicule personnel
Joindre impérativement tous les justificatifs

Date	Prestataire	Objet de la dépense	Montant	Montant du dépassement *	Code analytique

Déplacement des bénévoles avec leur véhicule personnel (km + péages)
Joindre impérativement tous les justificatifs
Indemnité kilométrique : 0,356 € / km

Date	Objet du trajet	Lieu de départ	Lieu d'arrivée	Nb km	Montant	Code analytique



L'ADMINISTRATIF



Documents administratifs
obligatoire pour les activités





RAPPEL DES DOCUMENTS ADMINISTRATIF OBLIGATOIRE POUR LES ACTIVITÉS

Tout comme pour le camp d'été, les documents obligatoires sont les mêmes il est donc important que dès le début de l'année le classeur de votre unité.

Ce guide va vous permettre de poser un certains nombre d'éléments qui permettrons de constituer les documents obligatoires et indispensables, à la fois dès le départ et parfois en remplissant au fur et à mesure des activités

LA CHECK-LIST DES DOCUMENTS INDISPENSABLES DU-DE LA RESPONSABLE D'UNITÉ

Déclarations et assurances

- Récépissé de déclaration
- Fiches complémentaires TAM (captures d'écran)
- Attestations d'assurances EEDF



Projets

- Projet éducatif EEDF
- **Projet pédagogique de l'unité**



Les affichages obligatoires

- les numéros importants et d'urgences
- les règles de vies et consignes de sécurité
- le plan du lieu utilisé et consignes d'évacuation
- les horaires et grilles d'activités



Équipe encadrement

- Diplômes pour les titulaires
- Livret de suivi pour les stagiaires
- Copie Carte d'identité (pour tous-tes)
- Fiches sanitaires (pour tous-tes)
- Autorisation parentales pour les responsables mineur-es

Les participant-es

- Registre de présence
- Fiches sanitaires / Ordonnances
- Fiches d'inscription des enfants
- Autorisation explo (+ de 11 ans)



Intendance

- Menus
- Les rations alimentaires
- Fiche relevés de température des frigos



Comptabilité

- Budget prévisionnel de l'unité
- Cahier/outil de comptabilité (récap de consommation bugétaire)



Hygiène et Santé

- Registre de soin
- Tableau des premiers soins et urgences vitales
- Numéros importants et d'urgences
- Protocoles et consignes d'hygiène et de nettoyage (toilettes, poubelles, cuisines, tables à manger)



Réglementation

- Guide réglementaire SF
- ou
- Spécial directeur & directrice de la JPA



En cas d'incident ou d'accident

- Notice que faire en cas d'incident ou d'accident (Fiche urgence EEDF)
- Le numéro d'urgence
- Formulaire, déclaration de sinistre MAIF , déclarations d'événements graves SDJES





NOS OUTILS EN LIGNE POUR VOUS AIDER



<https://portail.eedf.fr>



[L'espace documentaire](#)



[Le site des ressources éducatives](#)



[La boutique du scoutisme](#)

NOUS SUIVRE



www.eedf.fr



[@EEDF.pageofficielle](#)



[@eedf_officiel](#)



[Eclaireuses Eclaireurs de France](#)

Demandez à recevoir la **News'éclairs**, la newsletter de l'association pour ne rien louper des actualités et recommandations des EEDF
communication@eedf.fr

