



ÉCLAIREUSES ♦ ÉCLAIREURS
DE FRANCE

GUIDE DE L'UNITÉ

- Les fiches repères pour comprendre les besoins d'**organisation** de son unité EEDF -



L'UNITÉ, BASE VIVANTE DE LA PÉDAGOGIE EEDF

Notes :

UN GUIDE POUR LES RESPONSABLES

Ce guide rassemble une série de fiches repères destinées aux responsables dans les d'unité EEDF.

Conçues comme des points d'appui simples et concrets pour accompagner leur mission au quotidien.

Être responsable au sein du mouvement ne se résume pas à animer des activités : cela implique de savoir s'organiser en équipe, poser un cadre clair avec les enfants et les jeunes, gérer l'administratif, et donner du sens aux gestes de la vie quotidienne.

Autant de dimensions essentielles, qui en conditionnent pourtant la réussite et la sécurité.

Chaque fiche aborde une thématique spécifique en mettant en lumière les enjeux clés qui s'y rattachent.

L'objectif n'est pas de fournir des réponses toutes faites, mais de proposer des repères communs, ancrés dans les valeurs et la pédagogie de l'association, pour aider chaque équipe à faire des choix cohérents et adaptés à son contexte.

Ce guide se veut ainsi un outil complémentaire à la dynamique de bilan et de celle de construction du projet pédagogique de l'unité.

Il ne remplace ni le dialogue au sein de l'équipe de l'unité, ni l'accompagnement par les groupe local et la région , mais il offre une base commune pour avancer avec plus de clarté et de confiance dans l'exercice de la responsabilité éducative.

POUR
COMPRENDRE
TOUT LES
ASPECTS DE
L'ORGANISATION
D'UNE UNITÉ



SOMMAIRE



- Pédagogie Pages 4 à 7
- Organisation de l'équipe Pages 8 à 10
- La Sécurité physique, affective et morale Pages 11 à 13
- Vie quotidienne Pages 14
- L'intendance Pages 15 à 16
- Le matériel Pages 17 à 19
- La communication Pages 20 à 21
- La gestion financière Pages 22
- L'administratif Pages 23 à 24



LE PROJET ÉDUCATIF DES ÉCLAIREUSES ÉCLAIREURS DE FRANCE

Une auto éducation
progressive collective

Acteur·rices démocratiques
de la vie collective

Dans des processus d'**éducation par l'action** :

- Se développer dans tous les domaines et d'être acteur·rice de **son propre développement**.
- Construire chacun·e **leur propre identité**.
- Chacun·e **a son rythme** et selon des méthodes adaptées à chaque tranche d'âge.
- La **vie en petites équipes** ou au sein du groupe contribue à fournir des repères, en créant des liens contribuant à la **progression personnelle** de chacun.
- L'accueil de chacun·e fait l'objet d'une **prise en compte des besoins**, des limites et d'une adaptation du projet.

Prélude à un **engagement citoyen**, la mise en œuvre d'une **vie démocratique participative** de chaque unité est une base de l'organisation :

- **Associer les enfants et les jeunes aux décisions** qui les concerne.
- L'adulte accompagne le·la jeune dans sa démarche d'auto éducation avec une **relation éducative positive** construite sur le respect et la confiance réciproque
- **Des règles claires et explicites**, nécessaires à l'autonomie de l'enfant sont posées en cohérence avec les besoins des enfants, expliqués et affichés.

Une auto gestion de la vie quotidienne,
terrain d'apprentissage de l'autonomie et
de la solidarité

La **vie quotidienne en pleine nature** permet d'une éducation basée sur des rapports harmonieux entre l'homme et son milieu de vie :

- En questionnant **les problématiques de consommation et de confort**.
- Nécessite la mise en œuvre et le maintien **des conditions d'hygiène satisfaisantes**.
- Pendant l'année, le scoutisme EEDF se vit à **travers l'organisation d'activités campées** dès que les conditions le permettent.
- L'autogestion en **associant les enfants à toutes les missions** facilite l'apprentissage de la solidarité. **Les repas et menus sont élaborés et préparés par les enfants**.

L'organisation d'activités et de projets,
avec la nature comme terrain d'aventure,
de découverte, d'expérience

La **pédagogie du projet** au cœur de toute démarche d'activité.

- Les enfants et les jeunes **sont associés·es aux choix, décisions, réalisation, évaluation** des projets d'activités qu'ils-elles construisent ou auxquels ils-elles sont associés.
- **Le jeu et l'activité** sont les moteurs de l'apprentissage et de l'éducation.
- Des projets **de découverte de son environnement et de la nature** sont organisés, accompagné ou en autonomie comme avec l'« explo » qui concerne des jeunes à partir de 11 ans, en petite équipe.

un partenariat éducatif entre les équipes et les familles

Les parents sont des partenaires éducatifs informés, associés au maximum, au projet.

Les activités d'année, en proximité géographique, permettent de **s'ouvrir sur la vie locale**; le camp doit être l'occasion de **découvrir une région, ses habitants, son environnement**.

SCOUTISME MONDIAL, VALEURS EEDF

- Fiche repère -

Le scoutisme peut se lire à travers différentes grilles de lecture pédagogiques. Les EEDF le font à travers de leur projet éducatif (voir fiche précédente), qui est pleinement dans la lecture proposée par l'Association Mondiale des Guides et Éclaireuses (AMGE). Celle-ci, structurée en 5 dimensions, propose une approche alternative mais non moins complète que celle héritée de Baden-Powell et reprise par l'Organisation Mondiale du Mouvement Scoute (l'OMMS). Cette convergence contribue à relier notre association dans un mouvement d'éducation mondial.

- **Apprendre en petits groupes** : la vie en équipage, en clan ou en petite unité permet à chacun-e de trouver sa place, d'expérimenter des responsabilités et de progresser au contact d'un groupe restreint et bienveillant.
- **Mon chemin, mon rythme** : chaque enfant ou jeune avance selon son propre rythme et ses propres objectifs, la progression personnelle n'étant jamais imposée de manière uniforme.
- **Apprendre en faisant** : les savoirs et savoir-être se construisent par l'expérience concrète et l'action, plutôt que par la seule transmission théorique.
- **Se relier aux autres** : la vie collective, la coopération et l'entraide sont au cœur de l'expérience scout, bien plus que la seule performance individuelle.
- **Se relier au monde** : les activités ouvrent les jeunes sur la société, la nature et les enjeux qui les entourent, pour en faire des citoyen·nes actif·ves et responsables.

Les Éclaireuses Éclaireurs de France font le choix d'un scoutisme engagé, qui fait vivre au quotidien une éducation populaire et émancipatrice à travers cinq valeurs partagées dans les activités :

- **La Démocratie** : apprendre par la pratique à arbitrer entre des choix et des intérêts divergents, à faire émerger l'intérêt collectif par la délibération et la réflexion.
- **La Coéducation** : s'éduquer réciproquement les un-es par les autres — filles et garçons, entre générations par exemple.
- **La Laïcité** : affirmer le respect fondamental de la personne dans sa diversité, et lutter contre toutes les formes de discrimination et d'intolérance.
- **L'Éco-citoyenneté** : apprendre à connaître et comprendre le monde, agir pour protéger et faire respecter son équilibre et son harmonie.
- **La Solidarité** et l'ouverture : être ouvert-e au monde et à l'autre, cultiver l'échange, le partage, l'écoute et la construction commune.

La méthode choisie pour faire du scoutisme n'est pas un simple empilement de techniques d'animations, elle est indissociable des valeurs qu'elle sert à transmettre. Chaque activité est une occasion de les faire vivre concrètement aux enfants et aux jeunes.

LES BRANCHES – TRANCHES D'ÂGES AU EEDF

6 - 8 ans

LES LUTIN·ES

Organisé en groupe de 7 à 15 enfants l'unité lutine s'appelle la RONDE.

les lutin-es y apprennent à vivre en collectif et prennent conscience des autres, de leur besoins, pour être tous et toutes ensemble.

Ils-elles découvrent la vie en plein air et expérimentent pas à pas les services de la vie quotidienne.

Ils-elles découvrent les valeurs EEDF

8 - 11 ans

LES LOUVETEAU·ETTES

Le CERCLE, regroupant 15 à 20 enfants est la base d'organisation des activités et des projets. Le cercle se divise en équipe de vie (6 à 8 enfants) pour gérer vie quotidienne.

Les louveteau-ettes y apprennent à prendre des responsabilités, et à devenir un peu plus autonome sur la vie en plein air
Ils-elles développent leur esprit critique et se lancent dans des projets appelés Initiative (personnel) ou Entreprise (collectif)

Ils-elles expérimentent les valeurs EEDF

11 - 15 ans

LES ÉCLAIRES·SES

Les Éclaireur-ses s'organisent en Équipes de 5 à 7 participant-es, où chacun-e prend une responsabilité pour organiser la vie quotidienne, des activités et des projets.

L'unité réunit les Équipes qui favorise la coopération entre eux pour vivre ensemble.

L'autonomie devient plus importante dans les activités, jusqu'à l'Exploration - Explo - randonnées en autonomie par Équipe.

Ils-elles vivent les valeurs EEDF

15 - 18 ans

LES ÂÎNÉ·ES

Les Âîné-es s'organisent en Clan de 6 à 10 jeunes, plusieurs clan forme une unité.

Avec l'accompagnement des responsables le clan développe son autonomie en étant support de la vie quotidienne, des activités et projets décidés et organisés par les âîné-es

Les âîné-es progressent vers leur vie d'adulte en expérimentant des projets qui leur permettent de se dépasser, rencontrer, s'engager.

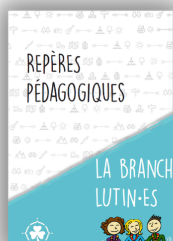
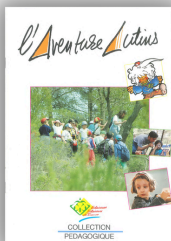
Ils-elles promeuvent les valeurs EEDF



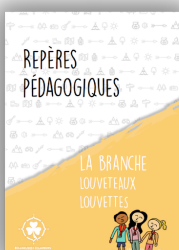
LES RESSOURCES PÉDAGOGIQUES DE BRANCHES

Pour les RU et responsables

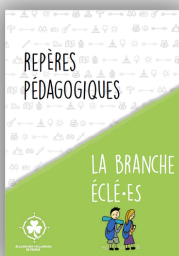
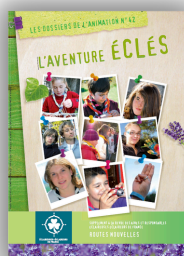
Pour les enfants et les jeunes



LUTINS ET LUTINES



LOUVETTES ET LOUVETEAUX



ECLAIREUSES ET ECLAIREURS



AÎNÉS ET AÎNÉES



Passer une commande - gratuite -
et avec plein d'autres ressources
<https://form.jotform.com/22152226546349>

L'ORGANISATION DE L'ÉQUIPE D'UNITÉ

- Fiche repère -

Pour préparer et faire vivre les activités, il y a beaucoup de choses à faire. Dans votre équipe vous êtes plusieurs, et vous répartir les rôles est essentiel afin que chacune et chacun ait une place et que les responsabilités soient partagées. Cela nécessite du temps pour vous organiser ensemble. Cette fiche permet de vous accompagner dans la répartition des missions et dans l'organisation des réunions

LES FONCTIONS

Dans l'équipe, chaque personne a une place, un rôle, des missions définies (en plus de l'animation de l'unité) et est accompagnée dans sa progression par une personne référente.

Avoir une fonction ça veut dire :

- Etre garant-e que la mission définie est assurée.
- Amener des sujets concernant ma mission en réunion
- Me former sur cette mission.
- Dire à mon équipe ce que j'ai fait et pas fait

Voilà quelques exemples de fonctions que l'on peut retrouver dans les unités. Vous pouvez les reprendre ou les adapter à votre contexte.

RESPONSABLE D'UNITÉ

Missions :

- Garantir l'écriture et la mise en oeuvre du projet pédagogique
- Coordonner l'équipe, accompagner les responsables dans leurs différentes missions
- Etre garant-e de la sécurité physique, morale et affective des jeunes et des responsables de l'unité.

Personne référente : responsable organisation du groupe et responsable organisation régional-e

TRÉSORIER-ERE

Missions :

- Estimer les entrées et sorties d'argent sur l'unité lors des activités et sur l'année (budget prévisionnel)
- Tenir la comptabilité lors des activités
- Proposer des adaptations au budget prévisionnel si besoin (achat important, baisse du prix d'une activité ...)

Personne référente : responsable trésorerie du groupe et responsable trésorerie régional-e

SECRÉTAIRE

Missions :

- Prendre en note les décisions de l'équipe
- Envoyer les mails concernant les activités de l'unité (parents, groupe)
- Recenser les enfants et jeunes présent.es lors des activités
- S'assurer que les documents administratifs nécessaires à l'unité sont à jour

Personne référente : responsable d'unité et responsable coordination du groupe

RESPONSABLE DU MATÉRIEL

Missions :

- S'assurer d'avoir le matériel nécessaire et en bon état pour les activités
- Accompagner et former les enfants, les jeunes et le reste de l'équipe à la gestion du matériel
- Garantir que les réparations soient faites si besoin
- Proposer des achats à faire à l'équipe d'unité ou de groupe

Personne référente : responsable matériel du groupe et responsable organisation du groupe

ASSISTANT•E SANITAIRE

Missions :

- S'assurer que les activités permettent la sécurité morale, physique et affective des enfants et des jeunes
- Alerter l'équipe sur les risques
- Mettre en place et tenir l'infirmerie
- Faire le lien avec les parents ou responsables légaux sur la santé des enfants et des jeunes (prise de médicaments notamment)

Personne référente : responsable d'unité et responsable coordination du groupe

LES RÉUNIONS

Les réunions servent à différentes choses : Construire le projet de l'année, préparer la prochaine activité et faire le bilan de la dernière, mieux se connaître, passer des bons moments ensemble, etc ...

Voilà une proposition d'organisation des réunions sur l'année qui s'appuient sur les guides de planification d'année, sur l'imaginaire de l'orientation (que vous pouvez approfondir !) :

Début d'année réunion CAP

Objectifs :

- répartir les fonctions des membres de l'équipe et décider des règles de fonctionnement
- fixer le calendrier annuel des activités et des réunions en lien avec celui du groupe (p.4)
- fixer les objectifs annuel de l'unité (p.5)
- organiser la journée de rentrée

Chaque début de saison (automne, hiver, printemps) réunion AZIMUT

Objectifs :

- prendre un temps de partage sur comment les personnes se sentent dans l'équipe et dans leur rôle
- faire le bilan de la saison passée (Automne : p.10 et 11, Hiver : p.16 et 17, Printemps : p.22 et 23)
- définir les objectifs de la saison (Automne : p.6, Hiver : p.12, Printemps : p.18)
- les positionner dans le planning (Automne : p.7, Hiver : p.13, Printemps : p.19)
- avoir un temps de retour sur les fonctions de chaque personne dans l'équipe (ce qui fonctionne, ce qu'il y a à améliorer)

2 semaines avant chaque activités réunion BALISE

Objectifs :

- faire le bilan de l'activité passée (Automne : p.9, Hiver : p.5, Printemps : p.21)
- préparer l'activité qui arrive (Automne : p.8, Hiver : p.14, Printemps : p.20)

2 mois avant le camp réunion BOUSSOLE

Objectifs :

- faire un premier bilan de l'année
- se projeter sur le camp d'été

L'ORGANISATION DE L'ÉQUIPE D'UNITÉ



- Définir l'heure de fin de la réunion.
- Prévoir un temps de "météo", durant lequel les personnes qui le souhaitent peuvent dire comment elle se sentent. Cela peut amener à devoir régler certaines choses avant de commencer la réunion (exemple : j'ai froid et je suis fatigué -> on fait un petit jeu pour se réchauffer et se remettre en forme !)
- Construire l'ordre du jour de la réunion en incluant un point sur lequel chaque personne se sent responsable. ça peut-être un point qui concerne sa fonction, une activité qu'on a préparé, un sujet qu'on veut amener.
- Sur des sujets de discussions, plutôt que de laisser la parole à ceux et celles qui la prennent, faire un tour de table qui permet à chaque personne d'avoir un moment qui lui permet de s'exprimer sur le sujet. Plus généralement, être vigilant-e à ce que tout le monde prenne la parole, se sente à l'aise dans la réunion et plus globalement dans l'équipe.
- Utiliser des outils visuels pour que les personnes aient des repères sur le déroulé de la réunion (par exemple afficher l'ordre du jour et rayer les points quand ils sont abordés). l'autre.
- Prévoir des petites choses à boire et à grignoter. Alternier la visio et le physique pour profiter de la souplesse de l'un et de l'aspect convivial de

LES CONSEILS DE GROUPE

L'équipe de groupe réunit régulièrement les équipes d'animation et les équipes de gestion du groupe ou du moins des personnes qui représentent chacune de ses équipes.

Les conseils de groupe sont les moments où les équipes d'unités et de supports qui font vivre le groupe se réunissent pour aborder les différents points nécessaires à la bonne gestion et vie des unités et donc du groupe.

Parmis ceux-là il y a le recrutement des équipes, les orientations pédagogiques des unités pour l'année et pour le camp d'été, la gestion financière, la gestion du matériel, l'implication des parents et responsables légaux, etc .

L'équipe de l'unité a toute sa place dans ces réunions. Chaque personne peut décider d'y participer et l'équipe peut aussi faire le choix d'une personne qui la représente à chaque réunion. Cette personne pourra faire part des avancées du projet, expliquer les décisions de l'unité, partager les demandes à l'équipe de groupe et faire remonter les informations à son équipe d'unité

L'ORGANISATION DE L'ÉQUIPE D'UNITÉ

LA SÉCURITÉ DANS MON UNITÉ

— FICHE REPÈRE —



Assurer la sécurité des enfants et des jeunes est la première de nos priorités. Cela concerne toutes les activités d'années comme des camps d'été. Le ou la RU est garant-e que les sécurités **morales, affectives et physiques** soient assurées par l'ensemble de l'équipe.

LA SÉCURITÉ MORALE, ÇA PASSE PAR :

- **Mettre en place des règles de vie et les rendre visible tout le temps :**
 - Poser les règles de vie non-négociables en équipe.
 - Construire les règles de vie négociables qui prennent en compte les besoins de chacun-e, avec les enfants et les jeunes.
 - Prévoir des espaces (conseils) où les règles négociables peuvent être rediscutées.
- **Défendre et respecter les droits des enfants et des jeunes :**
 - Sensibiliser les enfants et jeunes à leurs droits.
 - Leur donner des repères et des outils pour se défendre et faire respecter leurs besoins et leurs droits.
- **Garantir le respect des règles de manière juste et équitable :**
 - Définir la manière dont sont posées les sanctions (quelles sont celles qui sont autorisées et qui ne le sont pas / par qui sont-elles posées / que fait-on quand on ne sait pas comment gérer une situation ?).
 - Garantir le fait que les adultes respectent les règles aussi, ne s'autorisent pas de transgressions.
- **Accepter chacun-e quelles que soient son identité, ses croyances, sa culture, ses habitudes :**
 - Demander à l'enfant ou au jeune si il y a des fonctionnements qui sont contraires à ses choix. Si c'est le cas, voir comment les adapter ou faire en sorte qu'il vive bien avec.
 - Prévenir, empêcher, sanctionner toute forme de violence et de discrimination, quelques soient aussi les identités des personnes.
 - Faire en sorte que chacun-e se sente accepté-e dans le groupe, quels que soient ses choix.

LA SÉCURITÉ AFFECTIVE, ÇA PASSE PAR :

- **Accompagner les enfants et les jeunes dans l'expression de leurs émotions :**
 - Ecouter de manière active.
 - Rendre possible l'expression de la colère dans un cadre sécurisé pour la personne et pour les autres. (coin refuge, coin volcan...)
 - Mettre en place des temps d'expression de son état (météo orale ou écrite).- Reconnaître et accepter les émotions que vit chacun-e.
- **Etre vigilant.e à ce que chaque enfant et jeune trouve sa place dans le groupe :**
 - Mettre en place des petites équipes (de vie, de projet) au sein desquelles chaque membre va pouvoir contribuer.
 - Repérer les enfants et jeunes qui sont seul-es et s'assurer qu'ils se sentent bien dans le groupe.
- **Créer une relation de confiance entre enfants et adultes :**
 - Se positionner d'égal à égal avec les enfants et les jeunes le plus souvent possible.
 - Prendre en compte la parole des enfants et des jeunes, avec le moins de jugements possible.
 - Respecter nos engagements ou expliquer pourquoi ils ne peuvent pas être respectés..

LA SÉCURITÉ DANS MON UNITÉ

— FICHE REPÈRE —



LA SÉCURITÉ PHYSIQUE, ÇA PASSE PAR :

- **Soigner et accompagner à soigner les petites blessures (bobologie) :**
 - Avoir une trousse à pharmacie avec le matériel de première nécessité.
 - Avoir un document accessible à tous et toutes expliquant les soins à administrer pour les petites blessures.
 - Utiliser un outil de suivi des soins.
 - Être vigilant·e aux tiques et aux autres parasites (poux...).
- **Administrer les traitements (l'AS est garant·e de cela, ça ne veut pas dire que c'est lui-elle qui fait tout. il-elle peut déléguer à quelqu'un de l'équipe, notamment en cas d'absence) :**
 - Pour chaque médicament, récupérer les ordonnances du médecin et écrire le prénom sur les boîtes de médicaments.
 - Définir qui donne les médicaments dans l'équipe.
 - Utiliser un tableau de suivi des traitements.
 - Garder les médicaments dans une boîte fermée à clé.
- **Contacter les secours ou le médecin en cas de besoins :**
 - Connaître et administrer les gestes de premiers secours (avoir une ou plusieurs personnes détentrices du PSC1 dans l'équipe).
 - Avoir la fiche des contacts en cas d'urgence remplie.
 - Au moindre doute, appeler un médecin ou le 15.
 - Rester calme et gérer les autres personnes et l'environnement pour éviter au maximum le risque de sur-accident.
- **Assurer que les enfants et les jeunes aient une hygiène corporelle correcte :**
 - Prévoir des temps de douches en nombre suffisant en fonction des activités et du climat.
 - Prévoir des installations de douches qui protègent suffisamment l'intimité de toutes et tous pour se déshabiller entièrement et se doucher.
 - Prévoir un endroit pour pouvoir se changer et prendre soin de soi à l'abri du regard des autres.
 - Organiser le lavage des mains régulièrement (avant chaque repas) et mettre en place des installations qui favorisent le lavage des mains en sortant des toilettes et lors du nettoyage.
 - Prévoir le temps de lavage des dents.
 - Faciliter le confort des personnes qui ont des menstruations (en mettant des protections périodiques à disposition, en installant des poubelles dans les toilettes...).
- **Connaître les risques du terrain, des activités et de la vie du camp :**
 - Recenser les divers endroits comportants un danger potentiel (route, rivière, branches qui risquent de tomber...) et définir quelle utilisation et quelles règles doivent être mises en place pour limiter les risques d'accidents.
 - Sensibiliser enfants, jeunes et adultes au risque d'incendie.- Prévoir un lieu de repli en cas d'orages ou de vents violents.
 - Adapter les activités aux conditions climatiques (froid, pluie, chaleur...).
 - Mettre en place et appliquer des consignes de sécurité lors de l'utilisation de matériel dangereux (outils), et lors des temps de cuisine (risques de brûlures notamment).

LA SÉCURITÉ DANS MON UNITÉ

— FICHE REPÈRE —



Au croisement des 3 sécurités, la société et ses évolutions nous amène à devoir prendre soin des enfants et des jeunes sur les sujets de :

- **La Sensibilisation et la prévention des conduites addictives :**

- Apporter des connaissances relatives à la santé notamment dans le domaine des addictions (tabac, drogues, réseaux sociaux, pornographie) et des informations sur les produits, les contenus leurs effets et sur la législation en vigueur.
- Participer à construire une prise de conscience critique des pressions sociales poussant à la consommation et utilisation.
- Apporter une écoute individualisée si besoin et informer sur les ressources qui peuvent aider et soutenir (services d'aide et de prévention par exemple).
- Faire le lien avec la famille si consentement du jeune pour travailler en partenariat.

- **Respect du rythme de chaun-e :**

- Prévoir un temps et un espace de repos qui soit adaptés aux besoins des enfants et des adultes (durée et confort).
- Organiser les temps de vie quotidienne afin qu'ils se passent sereinement pour les enfants et les jeunes.
- Prévoir des endroits de repos, si possible frais et au calme.
- Être attentif-ves aux signaux qui montrent un état de fatigue, un besoin de s'isoler,... afin de pouvoir accompagner l'enfant ou le jeune dans ces moments-là (par exemple, lenteur, envie de rien, ou au contraire sur-excitation et énervement).

- **D'éducation et d'accompagnement aux questions de genres et de sexualités :**

- Accompagner l'autonomie des jeunes et des enfants afin de les rendre capables de réaliser eux-mêmes les choix favorables à leur santé et leur bien-être.
- Mettre à la disposition des enfants et des jeunes les connaissances utiles pour guider leur réflexion, développer leur esprit critique.
- Faire découvrir les principes de lutte contre les VSS de l'association et aborder les notions de consentement.
- Permettre de trouver des ressources d'informations, d'aide et de soutien.

- **La santé mentale - voir fiche ressource sur le sujet**

- Comprendre que les situations économique, internationale ou encore environnementale viennent s'ajouter à la liste des sources de stress qui sont susceptibles d'impacter les enfants, ados et jeunes adultes.
- Soyons à l'écoute car nos activités et camps sont des moments souvent plus propices à l'ouverture de la parole. Les sujets du suicide, les maltraitements, les dépressions, le sentiment d'exclusion, sont des sujets présents autour de nous.

LA VIE QUOTIDIENNE DE L'UNITÉ

- Fiche repère -

La vie quotidienne (repas, temps calmes, rangement, hygiène, choucher) est souvent vue comme un « à-côté » des activités phares, alors qu'elle constitue en réalité le cœur de l'expérience vécue par les enfants et les jeunes. Voici trois raisons de lui accorder toute son importance et de bien anticiper l'organisation de ces temps.

UN TEMPS ÉDUCATIF À PART ENTÈRE

Les moments de vie quotidienne ne sont pas de simples parenthèses entre deux activités : ils sont l'occasion d'apprendre l'autonomie, le partage des tâches, le respect du rythme de chacun et le soin porté à soi-même comme aux autres.

C'est souvent là, dans ce quotidien, que se joue une grande partie des apports pédagogique et éducatif.

UN FACTEUR CLÉ DE SÉCURITÉ ET DE BIEN-ÊTRE

Une vie quotidienne bien organisée (horaires adaptés, hygiène respectée, sommeil suffisant, repas équilibrés) conditionne directement la santé physique et l'équilibre émotionnel des enfants.

Un groupe fatigué, mal nourri ou livré à l'improvisation devient rapidement source de tensions, d'accidents ou de mal-être, quelle que soit la qualité des activités proposées par ailleurs.

UN ESPACE DE RESPONSABILISATION PROGRESSIVE

La vie quotidienne offre un terrain concret pour confier aux jeunes des responsabilités à leur mesure (préparer un repas, organiser un rangement, ...).

Contrairement aux grandes activités souvent pilotées par les responsables, ces tâches répétées et modestes permettent à chacun de progresser à son rythme, de gagner en confiance et de mesurer concrètement l'impact de ses actes sur le confort du groupe.

UN RÉVÉLATEUR DU CADRE COLLECTIF ET DE LA COHÉSION DU GROUPE

La façon dont l'unité gère son quotidien (répartition des services, respect des règles de vie communes, gestion des temps libres) reflète et renforce la cohésion du groupe.

C'est dans ces moments répétés, plus que dans les grandes activités que se construisent la confiance entre jeunes et responsables, ainsi que le sentiment d'appartenance à un collectif.

L'INTENDANCE DANS MON UNITÉ

- Fiche repère -

Les repas sont des moments clés dans les activités que nous organisons : apprentissages, vie en petites équipes, convivialité, et aussi hygiène et santé. Il est essentiel de bien les penser pour que leurs impacts soient positifs lors des week-ends ou des séjours.

ÉTABLIR LES MENUS

- En prenant en compte **l'équilibre alimentaire**.
- En prenant en compte le budget prévu pour l'alimentation.
- **En fonction de la météo et des activités** prévues.
- En étant **vigilant-e aux allergies** alimentaires et en respectant au mieux **les régimes particuliers**.
- Calculer les quantités et faire la liste de courses.

S'ÉQUIPER

- Dans la malle de chaque équipe :

Une grande bona - une casserole - des couvercles adaptés - une poêle - une passoire - des ustensiles (spatule, louche, économes, râpe, ...) - des planches à découper - un bidon d'eau - des allumettes - des sacs poubelles - trois bassines - des éponges - du produit vaisselle

- Le stock d'épicerie à prendre à chaque activités :

- de l'huile- du vinaigre- de la moutarde- du sucre- du sel, poivre- des épices et herbes en fonction des goûts

RESPECTER LES NORMES D'HYGIÈNE

- **Se laver soigneusement les mains** avant de cuisiner.
- Avoir des plans de travail propres **et nettoyyables** (penser à une nappe sur une table en bois).
- Sortir les produits frais (notamment la viande et les produits laitiers) au dernier moment ou à défaut les conserver dans une glacière.
- Nettoyer la vaisselle de cuisine et individuelle **à l'eau chaude**.
- Garder le numéro de lot et la preuve d'achat des ingrédients (en les prenant en photo) afin d'en **garantir la traçabilité**.
- Si les conditions le permettent, garder **des repas témoins** (frigo à moins de 4°C)

ACCOMPAGNER LA PRÉPARATION DES REPAS

- il y a **toujours un-e responsable qui accompagne les enfants/jeunes** pendant le temps de cuisine :
 - lire la recette pour comprendre les différentes étapes,
 - prendre le temps de voir quels sont les ingrédients dont on a besoin,
 - montrer les gestes (éplucher et découper des légumes, cuire à la poêle, casser des oeufs, ...),
 - nettoyer et ranger le matériel et le plan de travail,

En fonction de leurs compétences, on peut décider avec eux de leur laisser un peu ou beaucoup d'autonomie

AUTOUR DU TEMPS DES REPAS ...

Pour que ce temps reste un moment agréable, il y a quelques petites et grandes choses à penser.
En voici une liste non-exhaustive :

AVANT :

- Commencez la cuisine suffisamment tôt pour manger à l'heure où l'on a faim (au moins 1h avant).
- Faites la vaisselle des ustensiles de cuisine dès que possible pour diminuer le volume à faire à la fin.
- Favorisez l'utilisation de plusieurs plats de services pour que faciliter la distribution par petits groupes par table plutôt que d'avoir une grande bannière qui tourne autour de la table réunissant tout le monde. Cela permet d'avoir un environnement plus calme pour le repas.
- Pensez à prévoir les moyens d'accéder à l'eau : bidons d'eau, carafes, verres, gourdes,
- Amenez tout le nécessaire sur la table (carafes, sel, poivre, pain,...), moins il y a besoin de se lever, mieux c'est !

PENDANT :

- Si vous n'avez pas accès à l'eau chaude, mettez de l'eau à chauffer pour anticiper la vaisselle.
- Prévoyez une ou deux personnes de "service" qui seront les seules à se lever pour distribuer les plats.
- Mangez avec les enfants/jeunes : un.e responsable par table qui se lève le moins possible.
- Assurez-vous que les enfants/jeunes mangent à leur faim. Si l'un.e d'eux ne mange pas, demandez-lui si il ou elle veut autre chose.
- Prévoyez une ou deux personnes qui mettent en place l'espace de vaisselle pour que celui-ci soit prêt dès que besoin.
- Anticipez la fin du repas : avant que tout le monde sorte de table, rappelez comment et par qui est fait le rangement et le nettoyage de la table (rappel de la grille de services).

APRES :

- Accompagnez les enfants/jeunes sur le temps de vaisselle pour leur expliquer les gestes, changer l'eau et vous assurer que tout est bien lavé.
- Egouttez la vaisselle et dès qu'elle est sèche rangez-là au sec et à l'abri

CUISINE DE SCOUTS !

La cuisine aux EEDF c'est un moyen d'apprendre de nouvelles façons de préparer des repas, notamment avec la cuisson au feu de bois. Voilà quelques techniques à utiliser :

- cuisson au foyer coudé : utilise peu de bois et monte vite en température car il y a peu de déperdition de chaleur
- la marmite norvégienne : à peine arrivés, on coupe les légumes, et on met la soupe ou le ragoût à mijoter sur une grosse bûche qui brûle. Pendant la cuisson, on installe le camp et une fois tout terminé, on mange !.
- les astuces trappeur (sans papier alu !) : oeuf dans les cendres, pâte à pain roulée autour d'une branche, brochettes, orange au sucre sur la braise, poisson en croûte de sel ou encore camembert entouré de terre glaise enfoui sous le feu, . On recommande de vivre cette expérience en petites équipes plutôt qu'en grand groupe afin que la logistique et l'accès au feu soit plus simples et sécurisés.
- Le petit + : fabriquer le cahier de recettes de l'unité qui réunira toutes les recettes vues aux cours des différentes activités. Les jeunes pourront repartir avec chez eux et s'en resservir pour avoir des idées !

Pour vous accompagner à développer une intendance saine et écolo, pensez à consulter
[le guide Alimen'terre des EEDF !](#)

LE MATÉRIEL DANS MON UNITÉ

- Fiche repère -

Pour faire vivre son projet, pour faciliter l'organisation des activités, pour avoir des installations confortables ou pour limiter le risque d'accidents, une bonne gestion du matériel est indispensable.

AVANT DE PARTIR EN WEEK-END OU MINI-CAMP

Dans l'équipe, chaque personne a une place, un rôle, des missions définies :

- S'assurer que **chaque personne de l'équipe a préparé son matériel** :
 - Le matériel d'infirmerie : trousses à pharmacie, registre de soins, fiches sanitaires
 - Le matériel de cuisine : malle intendance + kit feu (foyers coudés, grilles, tripattes, bonbonnes de gaz, allumettes, ...)
 - Le matériel de l'équipe : classeur de l'unité, stylos, affiches, papiers, moyens de paiement et documents de comptabilité
 - Le matériel d'activités et d'install :
 - Outils froissartage Caisse à outils (marteaux, tournevis, clous, vis,...)
 - Caisse "péda" : feutres, feuilles, ciseaux, crayons, scotch, matériel créatif...
 - Tentes complètes et en bon état Kit hygiène (savon, produit vaisselle, bassines, torchons...)
- Voir s'il y a des besoins spécifiques ou de dernier moment à adapter.
- **Vérifier le matériel afin de s'assurer que rien ne manque et que tout est en état.**
- **Organiser le chargement et l'acheminement** au départ et au retour de l'activité en s'assurant qu'il y a assez de places dans les véhicules, ainsi que de personnes qui seront présentes pour le rangement

PENDANT LE WEEK-END OU LE MINI-CAMP

Si ce n'est pas fait avant, réfléchir **où positionner les différents espaces sur le terrain**. Prendre le temps de dissocier les tas, que chaque personne récupère son matériel et l'installe.

Reposer les règles et accompagner à ce qu'elle soient respectées :

- Le matériel doit être à l'abri de l'humidité.
- Le matériel dangereux n'est pas directement accessible aux enfants et jeunes ou alors avec des règles pensées et posées avec eux.
- Le matériel qui est utilisé est rangé

APRÈS LE WEEK-END OU LE MINI-CAMP

- Ranger le matériel ou s'assurer qu'il a été rangé
- Informer le groupe des détériorations et rachats nécessaires
- Bien faire attention que tout ce qui est stocké **soit sec**. Si des choses sont humides (torchons, serviettes, tentes, bâches,...), les mettre à sécher. S'assurer que ce soit lavé et séché avant d'être restocké
- Sortir la nourriture périssable du stock, la distribuer à la fin du week-end

ACCOMPAGNER LES ENFANTS ET LES JEUNES À GÉRER LE MATÉRIEL

Des lutin-es aux aîn-es, **la gestion du matériel se fait en lien avec les participant-es aux activités.**

Voici quelques moyens qui permettent de les y associer :

- Leur faire découvrir et savoir comment utiliser le local de rangement.
- Associer quelques enfants/jeunes à la préparation du matériel en amont de l'activité.
- Attribuer du matériel à des petites équipes qui s'en occupent (exemple, chaque équipage a sa malle et sa ou ses tentes)
- Faire des « tornades » : des moments où tout le monde se met à ranger quand il y a trop de bazar ou mettre en place un service/rôle rangement
- Les accompagner dans la gestion de leurs affaires personnelles : établir avec elles et eux le trousseau pour la prochaine activité, faciliter le rangement des affaires personnelles pour s'assurer qu'elles soient accessibles aux enfants si elles ou ils en ont besoin

À FAIRE PENDANT L'ANNÉE

3 ou 4 fois par an :

- Faire l'inventaire du matériel en fonction de listes pré-établies et afficher les listes dans chaque malle
- Vérifier le kit feu/gaz (tripattes, tuyaux gaz, détendeurs,...)
- Laver et désinfecter les jerricans
- Vérifier la pharmacie (avec l'Assistant-e Sanitaire)
- Lister le matériel à réparer ou à acheter selon le projet pédagogique 1 fois par an :
- Remettre les outils en état : affutage des lames et des dents
- Vérifier l'état des tentes et faire les réparations nécessaires
- Renouveler le matériel pédagogique défectueux ou consommé

LE TROUSSEAU PERSONNEL AUX EEDF

Aux EEDF, on vit principalement dehors et on campe. Pour que tout se passe dans de bonnes conditions, le rôle des parents est aussi de respecter les « demandes » de l'équipe. En effet, même si certaines vous semblent optionnelles, elles ont été mesurées pour permettre la mise en œuvre de la méthode scout suivant l'âge de votre enfant.

POUR UNE JOURNÉE



Une gourde



Un couteau type opinel (à bout rond pour les plus jeunes)



Un pique-nique ou popote (gamelle et couverts)



Le foulard

POUR UN WEEK-END (OU PLUS)

Le contenu du sac à dos d'une journée +



Un tapis de sol



Une lampe (frontale idéalement)



Un sac de couchage



Des bonnes baskets ou chaussures de marche



Des affaires chaudes (pull, polaire), même en été



Un imperméable



Un petit nécessaire de toilette (brosse à dents, dentifrice, serviette)



Un pyjama et une, ou plusieurs, tenue(s) de change suivant la durée du séjour.



AUX BEAUX JOURS ON N'OUBLIE PAS :



Une casquette ou un chapeau



De la crème solaire



Des lunettes de soleil

LES LIEUX D'ACTIVITÉS

- Fiche repère -



Local, terrain prêté, forêt, ferme pédagogique, parc, salle municipale... une unité EEDF évolue dans une grande diversité de lieux au fil de l'année et des camps. Bien choisir et bien préparer ces lieux est une condition essentielle de la sécurité et de la réussite pédagogique des activités. Voici trois repères pour s'y retrouver.

CONNAÎTRE LES LIEUX UTILISABLES

Choisir son lieu d'activité :

Local d'unité, terrain de camp, itinérance en pleine nature, structures extérieures (gymnase, ferme, musée, base de loisirs...) : chaque type de lieu répond à des besoins différents et implique des contraintes propres (**accès, hygiène, sécurité, météo**). Le choix du lieu doit toujours découler du projet pédagogique de l'unité et non l'inverse : c'est l'activité envisagée qui détermine le lieu, pas le contraire. Il faut donc anticiper avoir un projet pédagogique et anticiper les réservations des lieux

DES CRITÈRES DE SÉCURITÉ ET D'ADÉQUATION À VÉRIFIER SYSTÉMATIQUEMENT

Avant toute utilisation, un repérage sur place est indispensable :

- accessibilité et voies d'évacuation,
- présence de points d'eau potable et de sanitaires,
- risques naturels (crues, falaises, chutes d'arbres) ou humains (routes, chantiers, zones isolées),
- couverture téléphonique, distance avec les secours.

Une fois le lieu retenu, certains aménagements de sécurité doivent être mis en place ou vérifiés sur le terrain : **délimitation claire du camp** (clôture, haie ou balisage visible), signalisation des zones interdites ou dangereuses, et **organisation des tentes de façon à rester visibles depuis celle de l'encadrement**.

Le lieu doit aussi être adapté à l'âge et aux capacités du public accueilli, et compatible avec le taux d'encadrement prévu.

DES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES À ANTICIPER

L'utilisation d'un lieu implique souvent des autorisations préalables : **Convention ou accord écrit** du propriétaire ou de la mairie, vérification des assurances couvrant le lieu et l'activité, parfois autorisation spécifique (feu par exemple). Ces démarches doivent être engagées suffisamment tôt.

- Demander, si possible, une attestation d'assurance du propriétaire – surtout pour un lieu privé ou peu habitué à recevoir du public – car cela sécurise les deux parties en cas de sinistre touchant le bâtiment lui-même (incendie, dégât des eaux).
- Vérifier l'état général du local (mobilier, installations électriques) plutôt que de se reposer uniquement sur la question de l'assurance.
- Pour un hébergement en dur (nuitée) : vérifier que le local est un ERP de type R ayant reçu un avis favorable de la commission de sécurité, qu'il est déclaré à la SDJES, et que son exploitant est assuré en responsabilité civile.

LA COMMUNICATION DANS MON UNITÉ

- Fiche repère -



La communication entre l'équipe d'encadrement et les enfants ou les jeunes est un pilier souvent sous-estimé du bon fonctionnement d'une unité. Elle conditionne la clarté du cadre, la confiance mutuelle et la fluidité de la vie collective. Voici trois raisons de lui accorder une attention particulière.

UN VECTEUR DE CONFIANCE ET DE CLARTÉ DU CADRE

Une communication claire et régulière entre responsables et jeunes permet d'éviter les malentendus, les rumeurs et les non-dits qui fragilisent la vie du groupe.

Expliquer le pourquoi des règles, des choix d'organisation ou des changements de programme, plutôt que de les imposer sans justification, renforce l'adhésion des jeunes et la confiance qu'ils accordent à l'équipe d'encadrement.

LES CONSEILS — UN OUTIL ESSENTIEL DE GESTION DU COLLECTIF

Bien communiquer, ce n'est pas seulement transmettre des informations descendantes : c'est aussi savoir écouter les retours, les questions ou les difficultés exprimées par les jeunes.

Cette communication à double sens permet de repérer plus tôt les tensions naissantes, d'ajuster l'organisation si besoin, et de donner à chacun sa place dans la vie de l'unité.

LES PANNEAUX D'AFFICHAGES, UN REPÈRE CENTRAL ET RASSURANT

Au-delà des échanges oraux, l'affichage des éléments d'organisation (planning des activités, répartition des tâches, informations pratiques, règles de vie) joue un rôle clé. C'est à faire pour toutes les journées et week-end d'activités.

Visible de tous et consultable à tout moment, il offre un repère stable et rassurant, en particulier pour les plus jeunes ou les plus timides qui n'osent pas toujours demander.

Un panneau d'affichage clair, à jour et bien situé limite les questions répétées, réduit les incertitudes du quotidien et incarne concrètement la transparence de l'équipe d'encadrement vis-à-vis des participant-es

bien communiquer avec les jeunes, ce n'est pas seulement leur parler, c'est aussi leur donner les moyens de comprendre et de se repérer par eux-mêmes.



LA COMMUNICATION DANS MON UNITÉ

- Fiche repère -

La communication est le fait de se mettre en lien avec les personnes extérieures à l'unité. Avec l'équipe de groupe, les parents ou responsables légaux, cela favorise un meilleur accueil des enfants et jeunes et avec les autres partenaires cela permet d'enrichir le projet et d'ouvrir de nouvelles opportunités

LA COMMUNICATION AVEC LES PARENTS

Liste des choses qui favorisent une bonne communication avec les familles :

- Prévoir un temps et une personne en début et fin d'activité qui prend le temps de discuter avec les parents.
- Avoir un blog, une page sur un réseau social ou un site internet sur lequel sont postés des articles sur les activités ainsi que des photos. (Attention **pas d'informations personnelles** sur des pages et sites publics, et s'assurer du **droit à l'image** des personnes présentes sur les photos) - il existe un outil recommandé par les EEDF - <https://galilee.eedf.fr/camplive/>
- Clarifier la place des parents ou des responsables légaux dans les activités.
- Envoyer le projet pédagogique de l'année à toutes les familles.
- S'assurer de répondre à leurs mails et appels téléphoniques.
- Organiser des réunions d'informations sur des thèmes précis (projets, mini-camps, .)



LA COMMUNICATION AVEC DES PARTENAIRES ET LES AUTORITÉS LOCALES

En fonction de votre projet, vous pouvez contacter des associations, des structures qui vont vous héberger, vous aider, vous accueillir ou co-organiser des activités avec votre unité.

Agir en ce sens c'est permettre à l'équipe, aux enfants et aux jeunes de connaître mieux le lieu de l'activité, d'avoir des intervenant·es pertinent·es à la réalisation du projet pédagogique, de rencontrer de nouvelles personnes et de partager notre projet éducatif à l'extérieur de l'association

Pour certaines activités, il est recommandé de contacté les autorités et services de gendarmerie ou de pompiers pour les informer et faciliter la réalisation de l'activité, par exemple :

- Pour une expo, déposer le trajet envisagé à la gendarmerie
- Pour un lieu où vous souhaitez faire du feu, s'assurer des arrêtés préfectoraux et contacter les pompiers pour des conseils si besoin.

Pour rappel, toutes personnes qui intervient sur vos activités, même un parent qui aide au démontage ou à l'intendance doit être déclarés sur la fiche complémentaire TAM pour la vérification de son casier judiciaire.

LA COMMUNICATION AVEC L'ASSOCIATION ET LES MÉDIAS

L'association communique sur les activités des groupes locaux. Vous pouvez envoyer texte, photos et vidéos afin d'apparaître dans les communications nationales.

C'est à cette adresse : **communication@eedf.fr** Vous pouvez appeler les médias journaux, radios, télévisions locales afin qu'ils viennent faire un reportage sur vos activités. Cela permet de faire parler de votre unité et pourquoi pas de recruter de nouvelles personnes !

LA GESTION FINANCIÈRE DE MON UNITÉ

- Fiche repère -

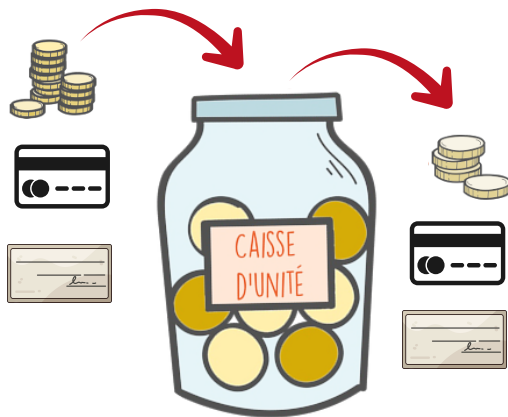
Le principe de la gestion financière d'une unité est assez simple : pour chaque activité on reçoit de l'argent (les recettes) et on en utilise (les dépenses).

Le rôle du ou de la trésorier-e de l'unité est d'assurer le suivi de cet argent en amont, pendant et après les activités.

QUELLES SONT LES RECETTES ET LES DÉPENSES POUR UNE ACTIVITÉ ?

Les recettes :

- Participations des familles
- Auto-financement
- Apports du groupe local via une subvention



Les dépenses :

- Location du lieu
- Charges (eau, électricité, gaz)
- Alimentation
- Transports des enfants
- Frais de déplacements de l'équipe
- Matériel d'hygiène Pharmacie
- Frais administratifs
- Matériel pédagogique
- Sorties (prestations)
- Provisions du groupe local et part national

Le montant des dépenses doit être inférieur ou égal au montant des recettes.

Toute dépense doit être justifiée par une facture.

LES 3 ÉTAPES DE LA GESTION FINANCIÈRE

1. Je construis le budget prévisionnel : j'estime le montant des recettes et le montant des dépenses.
2. Je fais la comptabilité : je classe les justificatifs des recettes et des dépenses que je fais.
3. Je fais le suivi de ma comptabilité : je contrôle si mes dépenses et mes recettes correspondent au budget prévisionnel et si besoin je réadapte mon budget.

LES OUTILS À MA DISPOSITION

- [l'outil comptable de mon unité](#)
- [le support de justificatif](#)
- [fiche note de frais bénévoles](#)

L'ADMINISTRATIF DANS UNE UNITÉ EEDF

- Fiche repère -

Souvent perçu comme une contrainte secondaire face à l'animation et à la pédagogie, l'administratif est en réalité un pilier du bon fonctionnement d'une unité EEDF. Il permet d'assurer la sécurité, la légalité et la pérennité du projet. Voici trois raisons essentielles de s'en emparer sérieusement.

UNE GARANTIE DE CONFIANCE VIS-À-VIS DES FAMILLES ET DU MOUVEMENT

Un dossier administratif rigoureux (déclarations, projet pédagogique, suivi financier) rassure les familles sur le sérieux de l'encadrement et facilite les relations avec les autorités et l'association EEDF.

Il valorise aussi le travail des responsables et permet de mobiliser plus facilement des financements ou des partenariats.

UNE OBLIGATION LÉGALE ET UNE CONDITION DE SÉCURITÉ

La réglementation des accueils collectifs de mineurs - ACM - dont font parti les accueils de scoutisme portés par les EEDF n'est pas optionnelle, c'est la loi au travers du CASF (code de l'action sociale et des familles)

- déclaration SDJES,
- fiches sanitaires,
- autorisations parentales,
- liste de présence
- assurances,
- taux d'encadrement,
- diplômes des animateurs
- etc....

Sans ce cadre administratif à jour pour chaque activité, l'unité s'expose à des risques juridiques pour les responsables et, surtout, à des risques réels pour la sécurité des enfants en cas d'incident.

UN OUTIL INDISPENSABLE AU PILOTAGE ET À LA CONTINUITÉ DE L'UNITÉ

Budgets, inventaires de matériel, comptes-rendus de réunions, suivi des effectifs et des adhésions permettent de garder une vision claire du fonctionnement de l'unité.

Cette mémoire écrite assure une transmission fluide avec le groupe local et d'une année sur l'autre. Cela évite que tout repose sur la mémoire ou la bonne volonté d'une seule personne au sein de l'équipe.

RAPPEL DES DOCUMENTS ADMINISTRATIFS OBLIGATOIRES POUR LES ACTIVITÉS

Tout comme pour le camp d'été, les documents obligatoires sont les mêmes il est donc important que dès le début de l'année le classeur de votre unité.

Ce guide va vous permettre de poser un certain nombre d'éléments qui permettront de constituer les documents obligatoires et indispensables, à la fois dès le départ et parfois en remplissant au fur et à mesure des activités

LA CHECK-LIST DES DOCUMENTS INDISPENSABLES DU-DE LA RESPONSABLE D'UNITÉ

Déclarations et assurances

- ☐ Récépissé de déclaration
- ☐ Fiches complémentaires TAM (captures d'écran)
- ☐ Attestation d'assurance EEDF

Projets

- ☐ Projet éducatif EEDF
- ☐ **Projet pédagogique de l'unité**

Les affichages obligatoires

- ☐ les numéros importants et d'urgences
- ☐ les règles de vies et consignes de sécurité
- ☐ le plan du lieu utilisé et consignes d'évacuation
- ☐ les horaires et grilles d'activités

Équipe encadrement

- ☐ Diplômes pour les titulaires
- ☐ Livret de suivi pour les stagiaires
- ☐ Copie Carte d'identité (pour tous·tes)
- ☐ Fiches sanitaires (pour tous·tes)
- ☐ Autorisation parentales pour les responsables mineur·es

Les participant·es

- ☐ Registre de présence
- ☐ Fiches sanitaires / Ordonnances
- ☐ Fiches d'inscription des enfants
- ☐ Autorisation explo (+ de 11 ans)

Intendance

- ☐ Menus
- ☐ Les rations alimentaires
- ☐ Fiches pratiques issues du guide de cuisine de plein air
- ☐ Fiche relevés de température des frigos

Comptabilité

- ☐ Budget prévisionnel de l'unité
- ☐ Cahier/outil de comptabilité (récap de consommation bugétaire)

Hygiène et Santé

- ☐ Registre de soin
- ☐ Tableau des premiers soins et urgences vitales
- ☐ Numéros importants et d'urgences
- ☐ Protocoles et consignes d'hygiène et de nettoyage (toilettes, poubelles, cuisines, tables à manger)

Réglementation

- ☐ Guide réglementaire SF ou
- ☐ Spécial directeur & directrice de la JPA

En cas d'incident ou d'accident

- ☐ Notice que faire en cas d'incident ou d'accident (Fiche urgence EEDF)
- ☐ Le numéro d'urgence
- ☐ Formulaire, déclaration de sinistre MAIF, déclarations d'événements graves SDJES

Notes :



NOS OUTILS EN LIGNE POUR VOUS AIDER



<https://portail.eedf.fr>



[L'espace documentaire](#)



[Le site des ressources éducatives](#)



[La boutique du scoutisme](#)

NOUS SUIVRE



www.eedf.fr



[@EEDF.pageofficielle](#)



[@eedf_officiel](#)



[Eclaireuses Eclaireurs de France](#)

Demandez à recevoir la **News'éclairs**, la newsletter de l'association pour ne rien louper des actualités et recommandations des EEDF
communication@eedf.fr

